ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 12
від «30» вересня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про мережеву форму здобуття фахової передвищої освіти у Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Положення вводиться в дію наказом
Президента ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
№108-О від «13» жовтня 2026 р.

Київ - 2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про мережеву форму здобуття фахової передвищої освіти у Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі - Положення) визначає порядок організації здобуття фахової передвищої освіти за мережевою формою відповідно до ч. 5 ст. 9 Закону України «Про освіту» та п.1 ч. 1 ст. 47 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, стандартів фахової передвищої освіти, Статуту Академії, Положень ВСП, наказів Академії та інших нормативних актів.

1.3. Мережева форма здобуття освіти у Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі - Академія) передбачає спосіб організації навчання здобувачів фахової передвищої освіти, завдяки чому оволодіння освітньою програмою відбувається за участю кількох суб'єктів освітньої діяльності, у тому числі відокремлених структурних підрозділів Академії (далі - ВСП), що внесені до Реєстру суб'єктів освітньої діяльності та взаємодіють між собою на договірних засадах.

1.4. У цьому Положенні терміни вжиті у такому значенні:

мережева форма - форма здобуття освіти за освітньою програмою із залученням кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інших ресурсів кількох суб'єктів освітньої діяльності, у тому числі ВСП, що внесені до Реєстру суб'єктів освітньої діяльності;

базовий заклад - підрозділ, до якого здобувач зарахований на освітню програму та який відповідає за її реалізацію в цілому;

заклад-партнер - підрозділ, що реалізує окремі освітні компоненти програми (дисципліни, практики, модулі) для здобувачів базового закладу;

гарант освітньої програми - педагогічний (науково-педагогічний) працівник, відповідальний за якість освітньої програми в базовому закладі.

1.5. Положення поширюється на усі навчальні підрозділи Академії, у тому числі ВСП, що мають ліцензії на провадження освітньої діяльності, та на здобувачів, науково-педагогічних і педагогічних працівників, які беруть участь у мережевій взаємодії.

І. МЕТА ТА ПРИНЦИПИ

2.1. Метою організації мережевої взаємодії є раціональне та ефективне використання кадрового та матеріально-технічного потенціалу Академії, розширення можливостей здобувачів освіти, забезпечення доступності освітніх компонентів.

2.2. Принципом мережевої взаємодії є цілісність освітнього простору Академії, академічна доброчесність, визнання результатів навчання, прозорість, рівність прав здобувачів освіти незалежно від місця навчання, недопущення зниження якості освіти та порушення ліцензійних умов.

ІІІ. УМОВИ ЗАПРОВАДЖЕННЯ МЕРЕЖЕВОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

3.1. Академія приймає рішення про запровадження мережевої форми здобуття освіти на основі результатів внутрішнього моніторингу якості освіти та визначає перелік освітніх програм за якими навчання за мережевою формою буде раціональним.

3.2. Пропозиції щодо організації здобуття освіти за мережевою формою вносяться на розгляд Вченої ради Академії учасниками освітнього процесу.

3.3. Для організації здобуття освіти за мережевою формою залучаються заклади, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм та які можуть забезпечити якісну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти.

3.4. Підставами для залучення закладу-партнера є:

- доцільність спільного використання обладнання чи спеціалізованих ресурсів;

- розширення ринку стейкхолдерів/роботодавців.

- надання можливості здобувачам освіти опановувати освітню програму у найближчому закладі-партнері за місцем фактичного перебування.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1 Учасники мережевої форми навчання визначають освітні програми, реалізація яких забезпечується на підставі відповідних угод, в яких визначаються компоненти мережевої освіти (освітні компоненти, форми організації освітнього процесу тощо), а також порядок взаємодії учасників освітнього процесу при організації мережевої форми здобуття освіти.

4.2. Перелік компонентів, які реалізуються за мережевою формою здобуття освіти, обсяг годин та кредитів ЄКТС визначаються у навчальному плані, що додається до освітньої програми та затверджується Президентом Академії.

4.3. Здобувач освіти зараховується до базового закладу, де формується його особова справа. Зарахування до закладу-партнера не здійснюється.

4.4. Освітній процес у закладі-партнері здійснюється за робочими програмами, погодженими гарантом освітньої програми базового закладу та затвердженими належним чином.

4.5. Розклад занять формує заклад-партнер за узгодженням з базовим закладом, з урахуванням графіку освітнього процесу та інших нормативних документів Академії.

4.6. Особливості організації освітнього процесу за мережевою формою відображаються в індивідуальних навчальних планах.

4.7. Практична підготовка здобувачів освіти може реалізовуватись на базі закладу-партнера або його партнерів (підприємств) на підставі внутрішнього наказу та договорів Академії з базами практики.

V. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1. Поточний і підсумковий контроль результатів навчання у закладі-партнері здійснюється згідно Положення про організацію освітнього процесу Академії.

5.2. Підсумкові результати оцінювання (із зазначенням балів та кредитів ЄКТС) передаються до базового закладу після проведення заходів семестрового контролю для їх подальшого внесення до заліково-екзаменаційних відомостей, журналів обліку успішності та особових справ здобувачів.

5.3. Результати навчання у закладі-партнері визнаються базовим закладом автоматично без додаткового переатестування.

5.4. Атестація здобувачів (кваліфікаційний екзамен, захист кваліфікаційної (дипломної) роботи) проводиться в базовому закладі за участю представників закладу-партнера, якщо інше не передбачено рішеннями Академії.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Базовий заклад:

- відповідає за загальну реалізацію освітньої програми та результати навчання;
- забезпечує внесення даних до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- контролює виконання Плану мережевої взаємодії;
- інформує здобувачів освіти про умови навчання.

6.2. Заклад-партнер:

- забезпечує якісну реалізацію визначених компонентів;
- забезпечує навчальні приміщення, обладнання, кадровий ресурс;
- своєчасно передає результати оцінювання здобувачів освіти;
- дотримується правил академічної доброчесності та охорони праці.

6.3. Здобувачі освіти мають право на безоплатне користування бібліотекою, лабораторіями та інфраструктурою закладу-партнера, участь у студентському самоврядуванні, оскарження рішень.

6.4. Здобувачі зобов'язані виконувати правила внутрішнього розпорядку закладу-партнера.

6.5. Працівники закладу-партнера, залучені до реалізації програми, виконують навантаження в межах затвердженого розподілу.

VII. ЛІЦЕНЗІЙНІ ТА ЯКІСНІ АСПЕКТИ

7.1. Кожен заклад самостійно відповідає за дотримання ліцензійних умов у межах своєї ліцензії, зокрема кадрових, матеріально-технічних та навчально-методичних вимог.

7.2. Мережева взаємодія не може бути підставою для зменшення показників забезпечення ліцензійних вимог у базовому закладі.

7.3. Гарант освітньої програми щорічно оцінює результативність мережевої форми, а результати розглядаються на засіданні Вченої ради Академії. Внутрішня система забезпечення якості освіти охоплює усіх учасників мережевої взаємодії.

VIII. ФІНАНСУВАННЯ

8.1. Порядок відшкодування витрат закладу-партнера визначається розпорядженням Президента Академії на підставі кошторису/розрахунку.

8.2. Внутрішні розрахунки між суб'єктами здійснюються в межах затвердженого Бюджету валових доходів та витрат.

IX. ДОКУМЕНТООБІГ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

9.1. Внесення даних до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, а також ведення особових справ здобувачів освіти, відомостей, журналів та іншої навчальної документації забезпечує базовий заклад. Заклад-партнер веде облік навчальних занять та результатів оцінювання.

9.2. Обробка персональних даних здобувачів здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних та внутрішніх нормативних документів Академії.

X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Розбіжності між суб’єктами мережевої взаємодії вирішуються Президентом Академії за поданням письмових звернень.

10.2. Скарги здобувачів освіти розглядаються в порядку, передбаченому Статутом Академії і Положенням про організацію освітнього процесу.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення набирає чинності з дати його затвердження.

11.2. Зміни та доповнення затверджуються в тому самому порядку.

ДОГОВІР № ____

про співпрацю щодо організації навчання за мережевою формою здобуття освіти

м. Київ «___» _____ 20__ р.

_____ (далі - **Базовий заклад**), в особі _____, який діє на підставі _____, з одного боку, та

_____ (далі - **Заклад-партнер**), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншого боку,

разом - **Сторони**, керуючись Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та іншими нормативно-правовими актами, уклали цей Договір про наведене нижче.

1. Предмет договору та терміни

1.1. Предметом Договору є організація здобуття фахової передвищої освіти ~~у~~ **за мережевою формою,** у поєднанні з іншими формами навчання, за освітньо-професійними програмами та спеціальностями, погодженими Сторонами, які реалізує Базовий заклад у Закладі-партнері із залученням матеріально-технічних та кадрових ресурсів останнього.

1.2. У цьому Договорі терміни вживаються в такому значенні:

- **мережева форма здобуття освіти** – форма здобуття освіти за відповідною програмою Базового закладу із залученням ресурсів Закладу-партнера на підставі цього Договору;
- **Базовий заклад** - заклад, який має ліцензію на провадження освітньої діяльності за відповідною програмою, зараховує здобувачів на навчання в межах ліцензованого обсягу, відповідає за якість відповідної програми, проводить контрольні заходи освітнього процесу та видає документи про освіту;
- **Заклад-партнер** - заклад освіти, який надає приміщення, обладнання та залучає своїх працівників для реалізації окремих компонентів відповідної освітньої програми.

1.3. Заклад-партнер не провадить за цим Договором самостійної освітньої діяльності, відмінної від відповідної освітньої програми Базового закладу, і не видає документів про освіту.

1.4. Здобувачі освіти є здобувачами Базового закладу. Зарахування, відрахування, внесення даних до ЄДЕБО, оцінювання, атестацію та видачу документів про освіту здійснює Базовий заклад.

1.5. Базовий заклад відшкодовує Закладу-партнеру документально підтверджені витрати, пов'язані з виконанням цього Договору, у порядку розділу 6.

2. Умови мережевої форми здобуття освіти та ліцензійні гарантії

2.1. Мережева форма здобуття освіти може відображатися в освітній програмі, навчальному плані та індивідуальних навчальних планах Здобувачів.

2.2. Базовий заклад відповідає за дотримання Ліцензійних умов, стандарту фахової передвищої освіти та якість відповідної освітньої програми.

2.3. Заклад-партнер підтверджує, що приміщення відповідають санітарним, протипожежним вимогам, вимогам охорони праці та доступності, а також містять обладнання, необхідне для реалізації відповідної програми. Заклад-партнер повідомляє Базовий заклад протягом 10 робочих днів про будь-які зміни, що впливають на це.

2.4. Заклад-партнер підтверджує, що залучені ним працівники (далі — Працівники) мають освіту і кваліфікацію, необхідні для викладання визначених компонентів відповідної програми. Базовий заклад має право перевіряти відповідні документи та відвідувати заняття.

2.5. Заклад-партнер повідомляє Базовий заклад про припинення, реорганізацію, зміну права користування приміщеннями чи іншу подію, що впливає на виконання Договору.

3. Обов'язки Базового закладу

3.1. Базовий заклад зобов'язується:

- затвердити навчальні плани, робочі програми, розклад занять та критерії оцінювання і передати їх Закладу-партнеру;
- забезпечити зарахування та відрахування Здобувачів, ведення ЄДЕБО, особових справ, відомостей, журналів;
- здійснювати оцінювання, атестацію, видачу документів про освіту та виплату стипендій, передбачених чинним законодавством;
- організувати внутрішній моніторинг якості реалізації освітньої програми та методичний супровід Працівників;
- інформувати Здобувачів і законних представників неповнолітніх Здобувачів про місце і умови навчання;
- своєчасно відшкодовувати витрати Закладу-партнера згідно з розділом 6.

4. Обов'язки Закладу-партнера

4.1. Заклад-партнер зобов'язується:

- надати приміщення і обладнання, придатні/необхідні для проведення занять, у графіку, погодженому в розкладі, та підтримувати їх у належному стані;
- забезпечити охорону приміщень, чистоту, опалення, освітлення, водопостачання та доступ до інтернету;
- забезпечити участь Працівників у заняттях згідно з розкладом і робочими програмами Базового закладу;
- вести облік проведених занять і відвідуваності та передавати його Базовому закладу;
- негайно повідомляти Базовий заклад про порушення дисципліни чи академічної доброчесності, нещасні випадки та інші істотні події за участі Здобувачів;

- забезпечити Здобувачам умови користування інфраструктурою, рівні з умовами для власних здобувачів.

5. Організація освітнього процесу

5.1. Розклад занять узгоджується Сторонами до початку семестру. Зміни вносяться за письмовою згодою Сторін.

5.2. Навчальні заняття проводяться згідно графіку освітнього процесу відповідно до робочих програм Базового закладу.

5.3. Оцінювання результатів навчання Здобувачів здійснюється відповідно до внутрішніх нормативних актів базового закладу освіти. Забезпечення обліку успішності та внесення оцінок за встановленою базовим закладом формою покладається на працівників закладу-партнера, водночас остаточна верифікація та затвердження результатів залишається за базовим закладом. Процедура оскарження результатів контрольних заходів регулюється положеннями базового закладу, а заклад-партнер забезпечує всебічне сприяння під час розгляду апеляцій, скарг чи пропозицій здобувачів.

5.4. Практична підготовка здобувачів освіти може реалізовуватись на базі закладу-партнера або інших підприємств, установ за окремими угодами про проходження практики.

6. Відшкодування витрат

6.1. Базовий заклад відшкодовує Закладу-партнеру витрати, безпосередньо пов'язані з реалізацією Програми для Груп, які включають:

- оплату праці Працівників за виконане навчальне навантаження;
- частку витрат на утримання приміщень (комунальні послуги, охорона, прибирання, амортизація обладнання, витратні матеріали);
- інші витрати.

6.2. Розмір відшкодування визначається кошторисом на навчальний рік, складеним за фактичними витратами Закладу-партнера та погодженим Сторонами.

6.3. За підсумками кожного навчального року Заклад-партнер надає акт наданих послуг і розрахунок фактичних витрат з підтвердними документами.

6.4. Здобувачі освіти здійснюють оплату за навчання на рахунок Базового закладу згідно укладених контрактів та не здійснюють жодних додаткових платежів чи зборів на користь Закладу-партнера.

7. Відповідальність

7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

7.2. Заклад-партнер відповідає за стан приміщень і обладнання, безпеку на своїй території та дій Працівників, окрім випадків, коли шкода виникла внаслідок виконання вказівок Базового закладу.

7.3. Базовий заклад відповідає за зміст відповідної програми, дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, достовірність даних у ЄДЕБО та своєчасність розрахунків.

8. Строк дії, зміна та розірвання

8.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2027 року. У випадку, якщо за 30 (тридцять) календарних днів до дати закінчення терміну дії Договору жодна зі Сторін письмово не заявить про своє бажання припинити дію Договору, Договір вважається автоматично пролонгованим на тих же умовах на наступний календарний рік.

8.2. Зміни оформлюються додатковими угодами. Розірвання можливе за згодою Сторін або в односторонньому порядку з письмовим повідомленням за 30 днів, за умови завершення поточного семестру.

8.3. Розірвання Договору не позбавляє Здобувачів права завершити здобуття освіти за відповідною програмою в Базовому закладі. Сторони вживають заходів для завершення розпочатих занять або організації навчання в інших приміщеннях без шкоди правам Здобувачів. Взаєморозрахунки здійснюються за фактично понесеними витратами.

8.4. Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

9. Реквізити та підписи Сторін

Базовий заклад	**Заклад-партнер**
_____ Адреса: ___ Код ЄДРПОУ: ___ IBAN: ___ _____ / ПІБ / М.П. (за наявності)	_____ Адреса: ___ Код ЄДРПОУ: ___ IBAN: ___ _____ / ПІБ / М.П. (за наявності)

Додаток 1
до Договору
про співпрацю щодо організації
навчання за мережевою формою
здобуття освіти
№_____
від «___» _____ 2026 р.

Списки здобувачів освіти мережевої форми навчання

№ з/п	ПІП Здобувача освіти	Назва ОП	Шифр і назва спеціальності	Шифр та назва освітнього компонента	Примітки

Базовий заклад

_____ / ПІБ /
М.П. (за наявності)

Заклад-партнер

_____ / ПІБ /
М.П. (за наявності)