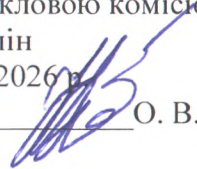


ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

І.В. Ліганенко
31.08.2026р.



Розглянуто і схвалено цикловою комісією
загальноосвітніх дисциплін
Протокол № 1 від 27.08. 2026 р.
Голова циклової комісії  О. В. Нестерова

План
роботи циклової комісії загальноосвітніх та гуманітарних дисциплін
2026-2027 н. р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організаційна робота				
1	Опрацювати навчальні програми та привести у відповідний стан робочі навчальні програми	Серпень 2026 р.	Голова ЦК Викладачі	
2	Обговорити кількість годин із дисциплін і затвердити педагогічне навантаження членів ЦК.	Серпень 2026р.	Голова ЦК Викладачі	
3	Розглянути та подати на затвердження директора коледжу такі плани: 1. План роботи циклової комісії. 2. Робочі навчальні програми. 3. Індивідуальні плани викладачів. 4. Графік взаємовідвідувань занять.	Серпень 2026 р.	Голова ЦК Викладачі	
4	Скласти графік взаємовідвідувань занять викладачів циклу.	До 15.09. 2026 р	Голова ЦК	
5	Заслухати викладачів про виконання робочих навчальних програм.	червень 2027 р.	Голова ЦК Викладачі	
6	Заслухати звіти викладачів про виконання планів індивідуальної роботи	1 раз на семестр	Голова ЦК Викладачі	

7	.Особливості адаптації здобувачів освіти нового набору до навчання в умовах навчального закладу	Жовтень, грудень	Голова ЦК Викладачі	
Навчально - методична робота				
1	Систематично аналізувати успішність студентів та розробляти заходи щодо поліпшення успішності студентів.	Протягом року	Голова ЦК Викладачі	
2	Виконувати графік взаємовідвідувань занять.	Протягом року	Голова ЦК Викладачі	
3	Систематично проводити огляд новинок навчально-методичної літератури	1 раз на семестр	Зав. бібліотеки	
4	Оновлення змісту НМК з навчальних дисциплін загальноосвітнього циклу	Протягом року	Викладачі	
5	Систематично перевіряти наявність поурочних планів викладачів	Протягом року	Голова ЦК Викладачі	
6	Надати організаційну та методичну допомогу викладачам циклової комісії в підготовці і проведенні відкритих занять.	Протягом року	Адміністрація Голова ЦК	
7	Організувати роботу щодо вивчення індивідуальних особливостей слабо встигаючих студентів для визначення дидактичних методів усунення причин неуспішності.	Протягом року	Викладачі	
8	Продовжувати впроваджувати в навчальний процес нетрадиційні методи навчання та контролю знань студентів	Протягом року	Викладачі	
9	Проводити взаємовідвідування занять з метою вивчення і обміну досвідом роботи	Протягом року	Голова ЦК Викладачі	
10	Проводити групові та індивідуальні консультації, додаткові заняття з фахових дисциплін.	Протягом року	Голова ЦК Викладачі	
11	Розробити та впроваджувати в навчальний процес заходи з питань удосконалення підготовки студентів, надання допомоги викладачам початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю	Протягом року	Викладачі	

Підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1	Працювати над підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної і політичної та правової культури викладача.	Протягом року	Викладачі	
2	З метою удосконалення педагогічної майстерності, формування індивідуальної навчально-методичної системи, орієнтованої на всебічний розвиток особистості студента, більше уваги надавати організації самоосвіти	Протягом року	Викладачі	
3	Інформаційна та професійна допомога тьютерам – викладачам.	Протягом року	Адміністрація	
4	Забезпечувати участь викладачів коледжу в наукових семінарах, конференціях, які проводяться вищими навчальними закладами України, Придунайської філії МАУП	Протягом року	Директор коледжу Голова ЦК	
5	Проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами циклової комісії.	Протягом року	Викладачі	
6	Провести перевірку та контроль якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної роботи, загальної і професійної культури та забезпечити проходження чергової атестації викладачами циклової комісії.	Протягом року	Директор коледжу Голова ЦК	
7	Проведення профорієнтаційної роботи у навчальних закладах, які закріплені за викладачами	Протягом року	Викладачі	
8	Участь у профорієнтаційних концертних програмах для учнів загальноосвітніх шкіл, днях відкритих дверей.	Згідно плану	Викладачі	
Позааудиторна та виховна робота				
1	Організація та участь у проведенні виховних заходів, які проводяться в коледжі.	Протягом року	Викладачі	
2	Взяти участь в міському етапі Всеукраїнської олімпіади з загальноосвітніх дисциплін.	Листопад грудень	Викладачі	
3	Підготувати та забезпечити участь студентів в Всеукраїнських конкурсах творчих робіт з з	Протягом року	Викладачі	

	української та іноземної мов, історії України, правознавства та математики. економіки, психології, виставках робіт молоді та студентства.			
4	Підготувати та забезпечити участь студентів в Всеукраїнських науково – практичних конференціях та МАН серед студентської молоді	Протягом року	Викладачі	
5	Проводити групові та індивідуальні зустрічі з батьками студентів з різних питань навчально-виховної роботи.	Вересень 2026, січень 2027	Адміністрація	
Засідання циклової комісії				
1	Засідання № 1 1. Звіт про роботу ЦК за 2025 – 2026 н.р. 2. Звіт про виконання планів індивідуальної роботи викладачами. 3. Обговорення і затвердження плану роботи циклової комісії на I семестр 2026-2027 н. р. 4. Погодження педагогічного навантаження викладачів циклової комісії. 5. Обговорення і затвердження робочих навчальних програм на 2026-2027 н.р. 6. Обговорення, складання лекцій, навчально-методичних матеріалів, методрекомендацій відповідно до навчального плану коледжу 2026 - 2027 навчального року. 7. Обговорення та затвердження індивідуальних планів викладачів. 8. Обговорення рівня навчально – методичного забезпечення коледжу. 9. Різне.	Серпень 2026	Голова ЦК Викладачі	
2	Засідання № 2 1. Підготовка до проведення та організація атестації викладачів у 2026-2027 н. р. 2. Затвердження графіку проведення відкритих занять викладачів, що атестуються.	Жовтень 2026	Голова ЦК Викладачі	

	3. Про хід адаптації студентів 1 курсу в коледжі за вересень – жовтень 2026р. 4. Різне.			
3	Засідання № 3 1. Підготовка до завершення I семестру 2026 – 2027 н. р. 2. Попередні та очікувальні результати навчального процесу за I семестр 2026 – 2027 н. р. 3. Різне.	Листопад 2026	Голова ЦК Викладачі	
4	Засідання № 4 1. Результати академічної успішності студентів за I семестр 2026 – 2027 н. р. 2. Аналіз адаптаційного процесу студентів I та II курсів навчального закладу. 3. Обговорення результатів виконання навчальних робочих планів викладачами за I семестр 2026 – 2027 н. р. 4. Різне.	Січень 2026	Голова ЦК Викладачі	
5	Засідання № 5 1. Про результати атестації педагогічних працівників у 2026– 2027 н. р. 2. Про систему роботи спрямованої на підготовку студентів до НМТ 2027р.	Березень 2026	Голова ЦК Викладачі	
6	Засідання № 6 1. Результати академічної успішності студентів за 2026 – 2027 н. р. 2. Результати адаптаційного процесу та II курсів навчального закладу. 3. Обговорення результатів виконання навчальних робочих планів викладачами за 2026 – 2027 н. р. 4. Звіт вчителів про виконання навчальних робочих планів та планів індивідуальної роботи викладачами за 2026 – 2027 н. р.	Червень 2026	Голова ЦК Викладачі	

	5. Різне.			
--	-----------	--	--	--