

**Придунайський фаховий коледж
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»**



МАУП



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

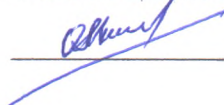
Ірина ЛІГАНЕНКО

**ПЛАН
роботи циклової комісії з менеджменту
на 2026-2027 н.р.**

План розглянуто та схвалено на засіданні
циклової комісії з менеджменту

Протокол від «28» серпня 2026 року № 01

Голова циклової комісії

 Олексій МІРОШНИЧЕНКО

ПЛАН РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ З МЕНЕДЖМЕНТУ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

План роботи циклової комісії з менеджменту Придунайського фахового коледжу укладено на 2026–2027 навчальний рік з урахуванням завдань загального плану роботи Коледжу та рішень Педагогічної ради. Пріоритетними напрямками діяльності комісії у поточному році є успішне проходження акредитації освітньо-професійної програми «Менеджмент» восени 2026 року, впровадження рекомендацій внутрішнього моніторингу та експертів щодо забезпечення якості освіти, розвиток практичної підготовки та співпраці зі стейкхолдерами, дотримання академічної доброчесності та безпечна інтеграція цифрових інструментів в освітній процес.

Таблиця 1

№ з/п	Орієнтовна дата засідання ЦК	Орієнтовний порядок денний (короткий зміст)	Контроль виконання процесу	
			Дата проведення засідання, № протоколу	Підпис голови ЦК
1	2	3	4	5
ПЕРШИЙ СЕМЕСТР				
1	Серпень 2026 р.	1. Обговорення та затвердження плану роботи циклової комісії з менеджменту на 2026–2027 навчальний рік.		
		2. Розгляд та схвалення силабусів, робочих програм та навчально-методичних комплексів дисциплін (НМКД) фахового циклу на I семестр 2026–2027 н.р.		
		3. Обговорення та затвердження графіків консультацій викладачів та графіка взаємних і контрольних відвідувань занять у I семестрі.		
		4. Аналіз кадрового складу ЦК та затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2026–2027 н.р.		
		5. Різне.		
2.	Вересень 2026 р.	1. Затвердження тем курсових робіт з менеджменту для здобувачів освіти та закріплення наукових керівників.		
		2. Стан підготовки ОП «Менеджмент» до акредитації: самооцінювання, збір доказової бази, наповнення офіційного сайту коледжу матеріалами освітньої програми, перевірка готовності учасників освітнього процесу до зустрічей з експертною групою (згідно з планом Педради на вересень 2026 р.).		
		Різне		
3	Жовтень 2026 р.	1. Про атестацію педагогічних працівників циклової комісії у 2026–2027 н.р.: затвердження індивідуальних планів атестації та графіку відкритих навчальних занять.		
		2. Організаційний супровід проходження акредитації освітньо-професійної програми «Менеджмент»: координація роботи викладачів ЦК під час роботи експертної групи, підготовка матеріалів для акредитаційних зустрічей (згідно з планом Педради на жовтень 2026 р.).		
		3. Стан усунення недоліків в НМКД та матеріалах ОП «Менеджмент» за результатами рекомендацій внутрішнього моніторингу.		
		4. Організація та моніторинг ведення електронних журналів викладачами ЦК, контроль виконання навчального навантаження.		
		5. Результати адаптації здобувачів освіти I курсу ОПП «Менеджмент» до умов навчання у Коледжі.		
		6. Стан профорієнтаційної роботи викладачів ЦК та планування заходів у школах та громадах міста.		
		7. Різне.		

1	2	3	4	5
4.	Листопад 2026 р.	1. Обговорення попередніх результатів та рекомендацій за підсумками акредитаційної експертизи ОП «Менеджмент» (згідно з планом Педради на листопад 2026 р.). 2. Оцінювання результатів навчання здобувачів: забезпечення прозорості критеріїв оцінювання, впровадження методів формуального та підсумкового оцінювання з дисциплін ЦК. 3. Моніторинг проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами ЦК, участь у вебінарах, семінарах та стажуваннях. 4. Робота з обдарованою молоддю: підготовка здобувачів до участі в першому етапі Конкурсу наукових робіт Малої академії наук (МАН) та студентських наукових гуртках. 5. Підготовка навчальних матеріалів до проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії (затвердження екзаменаційних білетів, тестів, залікових та практичних завдань). 6. Різне.		
5.	Грудень 2026 р.	1. Стан дотримання академічної доброчесності викладачами та здобувачами освіти ЦК при виконанні курсових та кваліфікаційних робіт. Правила та відповідальне використання технологій штучного інтелекту (ШІ) в освітньому процесі. 2. Аналіз поточної успішності та пропусків занять здобувачами з дисциплін ЦК, проведення проміжного контролю знань. 3. Застосування сучасних інтерактивних форм та методів організації занять викладачами ЦК (використання ділових ігор, кейс-методів, тренінгів). 4. Огляд виховної роботи кураторів академічних груп спеціальності «Менеджмент», залучення здобувачів до заходів забезпечення якості освіти. 5. Різне.		
6.	Січень 2027 р.	1. Підведення підсумків успішності здобувачів освіти за результатами зимового семестрового контролю з дисциплін циклової комісії. 2. Аналіз якості знань та затвердження заходів щодо ліквідації академічних заборгованостей здобувачами. 3. Звіт викладачів циклової комісії про виконання індивідуальних планів та методичної роботи за I семестр 2026–2027 н.р. 4. Затвердження списку підприємств як баз практики та розподіл здобувачів 3-го курсу ОПП «Менеджмент» на виробничу практику. 5. Планування профорієнтаційних та рекламних заходів ЦК на період зимових канікул. 6. Різне.		
ДРУГИЙ СЕМЕСТР				
6	Лютий 2027 р.	1. Аналіз роботи циклової комісії за перший семестр та коригування плану роботи на II семестр 2026–2027 н.р. 2. Розгляд та схвалення силабусів, робочих програм та навчально-методичного забезпечення дисциплін на другий семестр. 3. Затвердження оновлених графіків консультацій викладачів та графіків взаємних і контрольних відвідувань занять у II семестрі. 4. Організаційний інструктаж здобувачів 3-го курсу перед направленням на виробничу практику. 5. Результати підвищення кваліфікації викладачів за I семестр та обговорення процедури визнання результатів неформальної і неформальної освіти 6. Різне.		

1	2	3	4	5
7	Березень 2027 р	1. Моніторинг проходження виробничої практики здобувачами 3-го курсу ОПП «Менеджмент», взаємодія з керівниками практики від підприємств. 2. Співпраця з роботодавцями та іншими стейкхолдерами: обговорення пропозицій щодо вдосконалення практичної підготовки та актуалізації змісту робочих програм 3. Організація та підготовка до проведення Тижня менеджменту «Junior Manager 2027» серед здобувачів освіти коледжу з метою підвищення фахової зацікавленості. 4. Профорієнтаційна робота викладачів ЦК: звіт про відвідування шкіл міста, організація круглих столів та участь у Днях відкритих дверей. 5. Різне.		
8	Квітень 2027 р.	1. Підбиття підсумків виробничої практики здобувачів 3-го курсу ОПП «Менеджмент», аналіз звітів та результатів захисту. 2. Стан методичного забезпечення освітніх компонентів та підготовка до оновлення силабусів фахових дисциплін на наступний навчальний рік 3. Робота з обдарованою молоддю: результати участі здобувачів у науково-практичних конференціях, студентських проєктах та конкурсах фахової майстерності. 4. Підготовка до проведення атестації викладачів ЦК, обговорення результатів відкритих занять та аналіз взаємовідвідувань. 5. Різне		
9.	Травень 2027 р	1. Підготовка пропозицій щодо оновлення Освітньо-професійної програми «Менеджмент» на 2027–2028 навчальний рік з урахуванням результатів акредитації та пропозицій стейкхолдерів. 2. Аналіз результатів щорічного анкетування здобувачів освіти, випускників та роботодавців щодо якості освітньої програми та викладання дисциплін ЦК. 3. Організація та затвердження програм і графіків навчальної практики для здобувачів ОПП «Менеджмент». 4. Підготовка матеріалів до проведення літньої семестрової екзаменаційної сесії та підсумкової атестації випускників (затвердження білетів, тестів, графіків консультацій). 5. Різне		
10	Травень 2027 р.	1. Про результати вибору навчальних дисциплін здобувачами та формування вибіркової складової навчальних і робочих планів на 2027–2028 навчальний рік. 2. Аналіз стану та результативності методичної роботи викладачів ЦК за рік, підготовка звітів про методичну діяльність. 3. Стан виконання навчального навантаження та перевірка ведення електронних журналів перед завершенням навчального року. 4. Обговорення стану захисту курсових робіт з менеджменту та готовності випускників до підсумкової атестації. 5. Різне.		

1	2	3	4	5
10	Червень 2027 р	1. Підбиття підсумків та аналіз результатів навчальної практики здобувачів ОПП «Менеджмент».		
		2. Аналіз навчальних досягнень здобувачів за рік, результатів літнього семестрового контролю та атестації випускників		
		3. Звіт голови циклової комісії про роботу за 2026–2027 навчальний рік, оцінка виконання річного плану роботи.		
		4. Попередній розподіл педагогічного навантаження викладачів ЦК на 2027–2028 навчальний рік.		
		5. Перевірка, систематизація та підготовка навчально-методичної документації, журналів перед архівацією		
		6. Різне		

Голова циклової комісії з менеджменту

Придунайського фахового коледжу

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»



Олексій МІРОШНИЧЕНКО