

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
Придунайський фаховий коледж



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директорка

Придунайського фахового коледжу

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

І.В. Ліганенко

СХВАЛЕНО

Педагогічною Радою

Придунайського фахового коледжу

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

№ 6 від « 22 » серпня 2026 року

**КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
ПРИДУНАЙСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кодекс академічної доброчесності Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (далі – Кодекс) розроблено у відповідності до норм загальнолюдських та європейських цінностей, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання та протидію корупції», Положенням про організацію освітнього процесу Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», Положенням про порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також із використанням досвіду провідних зарубіжних і вітчизняних закладів фахової передвищої освіти і рекомендацій SAIUP – Проекту сприяння академічній доброчесності в Україні, що реалізується Радами з міжнародної освіти за сприяння Міністерства освіти і науки України та підтримки Посольства США в Україні.

1.2. Кожен член освітньої громади доброчесності Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (далі – Придунайського фахового коледжу) є відповідальним за дотримання принципів академічної доброчесності в освітній та викладацькій діяльності. Прагнення до академічної доброчесності підвищує стандарти освітньої діяльності, робить внесок у розвиток Придунайського фахового коледжу, зміцнення її іміджу й ділової репутації.

1.3. Кодекс визначає правила і норми академічної доброчесності, етичної поведінки, професійного спілкування працівників Придунайського фахового коледжу та осіб, що навчаються у Придунайському фаховому коледжі.

1.4. Кодекс спрямований на дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Придунайського фахового коледжу, зокрема освітній, виховній, управлінській, а також на підтримку сприятливого морально-психологічного клімату у колективі.

1.5. Педагогічні працівники, співробітники, здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, що навчаються у Придунайському фаховому коледжі, зобов'язуються дотримуватися правил і норм, визначених цим Кодексом, спираючись на принципи:

- законності;
- верховенства права;
- свободи;
- людської гідності;
- патріотизму;
- служіння українському народові;
- професіоналізму;
- компетентності;
- чесності;
- подібності;
- справедливості;

- компетентності;
- толерантності;
- партнерства;
- взаємодопомоги;
- поваги;
- взаємної довіри;
- відкритості;
- прозорості;
- колегіальності;
- демократичності;
- самовдосконалення;
- саморозвитку;
- персональної відповідальності;
- роботи на результат;
- нетерпимості щодо недотримання правил і норм Кодексу.

Норми професійної етики та академічної доброчесності, якими мають керуватися члени освітньої громади Придунайського фахового коледжу спрямовані на:

- дотримання принципу законності та верховенства права: у своїй діяльності всі учасники освітнього процесу мають суворо дотримуватися законодавства, спонукати до цього інших;
- принцип чесності та порядності: у навчальній та викладацькій діяльності, практичній роботі тощо педагогічні та інші працівники Придунайського фахового коледжу зобов'язані діяти чесно, бути відвертими, не висувати свідомо неправдивих тверджень;
- принцип справедливості та толерантності: у взаємовідносинах між членами освітньої спільноти Придунайського фахового коледжу важливим є неупереджене ставлення одне до одного, правильне й об'єктивне оцінювання результатів навчальної та трудової діяльності;
- принцип поваги та взаємної довіри: атмосфера довіри заохочує вільний обмін ідеями та інформацією, сприяє співпраці та вільному продукуванню нових ідей, позбавляє страху, що результати діяльності може бути вкрадено, кар'єру спалюжено, а репутацію підірвано;
- принцип компетентності й професіоналізму: студенти та педагогічні працівники Придунайського фахового коледжу зобов'язані підтримувати найвищий рівень компетентності у роботі та навчанні. Імперативом є постійне підвищення ними свого освітнього рівня як форми здійснення принципу «від освіти на все життя - до освіти протягом усього життя»;
- принцип персональної відповідальності: студенти та педагогічні працівники Придунайського фахового коледжу мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання;

– принцип партнерства і взаємодопомоги: метою підвищення якості навчальних результатів є орієнтація на суб'єкт-суб'єктну або партнерську взаємодію;

– принцип поваги: повага в освітньому середовищі має бути взаємною, виявлятися як до інших, так і до себе, варто поважати й цінувати різноманітні думки та ідеї;

– принцип відкритості і прозорості: щоб уникнути зловживань посадовим становищем виборними чи призначеними представниками освітньої громади Придунайського фахового коледжу, необхідно, щоб усі процедури, які стосуються освітньої, господарської та фінансової діяльності, були прозорими і нескладними.

1.6. Метою Кодексу академічної доброчесності Придунайського фахового коледжу є:

– формування академічних цінностей та високої академічної культури учасників освітнього процесу Придунайського фахового коледжу;

– визначення принципів і встановлення норм академічної доброчесності як невід'ємної складової професійної етики та корпоративної культури;

– формування сприятливого академічного середовища для забезпечення високоякісного освітнього процесу, отримання вагомих результатів, встановлення взаємодовіри і взаємоповаги між всіма членами колективу, адміністрацією та особами, що навчаються;

– забезпечення всебічного розвитку інтелектуального, професійного та особистісного потенціалу всіх учасників академічної спільноти;

– виховання еліти України, формування громадянської позиції учасників освітнього процесу Придунайського фахового коледжу;

– забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Придунайському фаховому коледжі;

– формування високого рівня творчих, професійних і загальних компетентностей здобувачів освіти;

– утвердження в учасників освітнього процесу моральних та духовних цінностей, соціальної активності та відповідальності;

– виховання здобувачів освіти відповідальними, професійними, здатними до свідомого спрямування своєї діяльності;

– забезпечення необхідних умов для реалізації здобувачами освіти їх здібностей і талантів;

– підвищення позитивного іміджу та ділової репутації Придунайського фахового коледжу у вітчизняному та європейському освітньому просторі;

– підвищення іміджу, престижу та репутації Придунайського фахового коледжу як потужного навчального та високодуховного центру Півдня України, забезпечення його публічності, прозорості та відкритості.

1.7. В Кодексі наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього

процесу під час навчання, викладання та провадження освітньої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання освітніх досягнень;

академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

подарунок - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

службові особи - особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій або виконують такі функції за спеціальним повноваженням, яким особа наділяється службовою особою установи, організації, судом або законом;

хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі.

2. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Дотримання принципів академічної доброчесності має бути справою доброчесності всіх без винятку членів освітньої громади. Правила академічної доброчесності є однаковими для всіх працівників та осіб, які здобувають освіту в Придунайському фаховому коледжі.

2.1.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

– дотримання норм Конституції, вимог законодавства України, внутрішніх нормативних документів Придунайського фахового коледжу;

- сумлінне і компетентне виконання службових повноважень та професійних обов'язків, рішень і доручень керівництва, недопущення зловживань;

- постійне підвищення професійної кваліфікації, застосування у своїй діяльності інноваційних освітніх методів і технологій;

- дотримання загальновизнаних етичних норм поведінки, толерантного ставлення до колег та осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків, законних представників, незалежно від їхньої етнічної, релігійної, культурної або соціальної належності;

- сприяння творчій активності осіб, що навчаються;

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- сумлінне ставлення до освітнього процесу, форм контролю, об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;

2.1.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне та добросовісне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей), відповідальне ставлення до своїх обов'язків;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної, практичної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;

- повага до честі й гідності інших осіб;

- посилення на джерела інформації у разі запозичення ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- використання у навчальній діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації, грамотне посилення на них;

- у разі виникнення труднощів під час виконання навчальних завдань звернення до інших за допомогою, в межах прийнятного, щодо редагування тексту, обговорення власних ідей тощо.

2.2. Формами проявів академічної недоброчесності у навчальній, викладацькій, діяльності для студентів та працівників Придунайського фахового коледжу є:

- академічний плагіат;

- обман, підробка - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу;

- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам;

– фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

– фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;

– самоплагіат - оприлюднення частково або повністю власних раніше опублікованих освітніх результатів як нових освітніх результатів;

– необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти: виставлення балів за конспект, відвідування навчальних занять, віднімання балів, тощо;

– списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

– надання недостовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації;

– підписка підписів в офіційних документах: залікових книжках, актах, звітах, угодах тощо;

– посилення на джерела, які не використовувалися в роботі;

– проходження процедур контролю знань підставними особами;

– здавання або репрезентація різними особами робіт з однаковим змістом як результату навчальної діяльності;

– несанкціонована співпраця, зокрема:

хабарництво - надання чи отримання учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання чи отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

придбання в інших осіб чи організацій з наступним поданням як власних результатів навчальної діяльності: звітів, рефератів, контрольних, курсових, есе, статей, тощо;

використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки при складанні будь-якого виду підсумкового контролю або переваг у роботі;

необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

- інші види академічної нечесності.

2.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату у Придунайському фаховому коледжі:

2.3.1. Попередження плагіату в освітньому процесі здійснюється шляхом проведення комплексу профілактичних заходів, які полягають в:

– інформуванні здобувачів фахової передвищої освіти та викладачів про положення Кодексу, необхідність дотримання правил академічної доброчесності та підвищення відповідальності за недотримання норм цитування, наслідки вчинення плагіату та інших видів академічних порушень;

– формуванні, виданні та розповсюдженні серед здобувачів фахової передвищої освіти методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог

щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах матеріали;

- запровадженні в рамках ознайомчих та/чи факультативних курсів з основ академічного письма з вивченням вимог до написання письмових робіт та особливою увагою до принципів самостійності роботи над письмовими завданнями, коректного застосування інформації з інших джерел та недопущення плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань.

2.3.2. На освітньо-професійному рівні фахової передвищої освіти:

- включення до освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів тематичних лекцій та практичних занять з академічного письма;

- виконання навчальних завдань, проведення поточного та підсумкового контролю результатів навчання з використанням, переважно, самостійних та індивідуальних форм роботи;

- поступова переорієнтація на виконання курсових робіт та звітів з практик у вигляді практико-орієнтованих проєктів, що унеможливорює компіляцію та плагіат;

- посилений контроль голів циклових комісій, керівників курсових робіт та практик щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

- вибіркова чи суцільна перевірка курсових робіт та звітів з практик на предмет академічного плагіату;

- створення та ведення електронного депозитарію курсових робіт та звітів з практик.

3. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Для педагогічних працівників – є гідним:

- сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення і доручення керівництва, не допускати зловживання та неефективного використання власності Придунайського фахового коледжу;

- постійно підвищувати професійну кваліфікацію, застосовуючи у своїй діяльності інноваційні освітні методи та технології;

- сумлінно ставитися до процесу здобуття освіти, форм контролю, об'єктивно та неупереджено оцінювати знання та вміння осіб, що навчаються;

- дотримуватися загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливим у стосунках зі студентами, керівниками, колегами і підлеглими;

- із толерантністю та повагою ставитися до колег та осіб, що навчаються, незалежно від їхньої етнічної, релігійної, культурної або соціальної належності;

- сприяти творчій активності студентства, заохочувати і підтримувати будь-яку діяльність, пов'язану з системою студентського самоврядування, покращенням культурного життя та іміджу Придунайського фахового коледжу;

- враховувати пропозиції студентства щодо форм та методів навчання;
- не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, або інформацію особистого характеру, що стала відома у зв'язку з виконанням службових та професійних повноважень;
- нести моральну відповідальність за наслідки своїх досліджень;
- сприяти практичній реалізації результатів своєї роботи задля покращення життя суспільства, збереження культурно-історичної спадщини, раціонального використання природних ресурсів тощо;
- чинити опір псевдонауці, виступати проти проявів академічної недоброчесності;
- спиратися на міжнародні та національні правові норми щодо захисту інтелектуальної власності та авторського права;
- дбайливо ставитися до бібліотечних, документальних та інших матеріальних фондів і ресурсів Придунайського фахового коледжу;
- самостійно оцінювати правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що була завдана у процесі виконання таких рішень чи доручень;
- утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать законам, незважаючи на приватні інтереси;
- негайно повідомляти керівництву у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які учасник академічної спільноти вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів;

є неприйнятним:

- допускати порушення в освітньому процесі, його недостатнє методичне забезпечення;
- не дотримуватися вимог контракту та виконання індивідуального робочого плану;
- запізнюватися на роботу або пропускати її без поважних причин;
- допускати некоректне, зневажливе ставлення до студентів, колег та співробітників;
- вдаватися до форм академічного шахрайства, академічного плагіату та інших форм прояву академічної недоброчесності;
- зловживати владою, впливом або службовим становищем;
- провокувати підкуп;
- допускати факти службового підроблення та службової недбалості;
- приймати пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди чи подарунків службовою особою;
- брати та пропонувати хабарі та (або) здійснювати будь-які інші корупційні дії;
- свідомо порушувати норми чинного законодавства України та нормативні й розпорядчі документи Придунайського фахового коледжу;
- проявляти у будь-якій формі небажану вербальну, невербальну чи фізичну поведінку сексуального характеру, мета або наслідок якої – порушення

гідності особи, зокрема шляхом створення загрозливого, ворожого, принизливого або образливого середовища тощо;

- виявляти неповажливе та некоректне ставлення до осіб, що навчаються, представників викладацького складу або адміністрації.

3.2. Для здобувачів фахової передвищої освіти та інших осіб, що навчаються, **є гідним:**

- поважати честь і гідність інших осіб;
- відповідально ставитись до своїх обов'язків, вчасно та добросовісно виконувати завдання, передбачені навчальними програмами та планами;
- бути присутніми на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, обумовлених поважними причинами;
- ефективно використовувати час навчальних занять для досягнення освітніх цілей;
- активно займатись самостійною роботою, використовуючи методичні посібники, рекомендації викладачів, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань;
- використовувати у навчальній діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилається на них;
- подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- у разі виникнення труднощів під час виконання навчальних завдань звертатись до інших за допомогою, не порушуючи принципів академічної доброчесності;
- інформувати викладачів та осіб, що навчаються, про порушення норм і правил академічної доброчесності;

є неприйнятним:

- виявляти неповажливе та некоректне ставлення до осіб, що навчаються, представників викладацького складу або адміністрації;
- запізнюватись на навчальні заняття та пропускати їх без поважних причин;
- під час контрольних заходів використовувати джерела інформації, усні підказки, письмові роботи інших осіб, друковані книги, методичні посібники, електронні телефони, планшети, заборонені викладачем;
- просити, надавати та одержувати допомогу від третіх осіб, у тому числі підставних, при проходженні поточного, модульного, семестрового і підсумкового контролю;
- використовувати родинні або службові зв'язки для отримання позитивної або вищої оцінки;
- надавати для оцінювання письмову роботу, підготовлену за участю інших осіб;
- вносити до списку авторів публікацій осіб, які не брали участі в отриманні наукових результатів;
- фальсифікувати або фабрикувати інформацію з подальшим використанням їх у роботі;

– отримувати або пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг у навчальній діяльності;

– брати участь у будь-якій діяльності, пов'язаній з порушенням правил і норм академічної доброчесності.

3.3. Факти порушення педагогічними працівниками та особами, що навчаються, норм Кодексу виносяться на розгляд Комісії з питань етики та академічної доброчесності.

4. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Для моніторингу дотримання членами освітньої громади норм цього Кодексу наказом директора Придунайського фахового коледжу утворюється Комісія з питань етики та академічної доброчесності (далі - Комісія).

4.2. Комісія є дорадчим органом Придунайського фахового коледжу. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення Кодексу академічної доброчесності та надавати пропозиції адміністрації Придунайського фахового коледжу, цикловим комісіям щодо накладання відповідних санкцій.

4.3. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, нормативними документами Придунайського фахового коледжу та цим Кодексом.

4.4. Склад Комісії затверджується наказом директора Придунайського фахового коледжу.

4.5. До складу Комісії за посадами входить: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі циклових комісій, голова студентського самоврядування, один представник навчально-допоміжного персоналу.

4.6. Член освітньої громади Придунайського фахового коледжу, який став свідком або має серйозну причину вважати, що стався факт порушення цього Кодексу, повинен повідомити про це Комісію.

4.7. Неприйнятно подавати чи підтримувати подання безпідставних скарг або скарг без підпису.

4.8. Якщо здобувач фахової передвищої освіти чи працівник має сумніви або невпевненість, що його дії або бездіяльність можуть порушити Кодекс академічної доброчесності Придунайського фахового коледжу, він може звернутися за консультацією до Комісії.

4.9. Будь-який член освітньої громади Придунайського фахового коледжу має право звернутися до Комісії з метою внесення пропозицій та доповнень до цього Кодексу.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ ТА РОЗГЛЯДУ ФАКТУ ПЛАГІАТУ

5.1. Перевірці на академічний плагіат підлягають навчальні та індивідуальні роботи здобувачів фахової передвищої освіти;

5.2. Перевірка на академічний плагіат здійснюється відповідальною особою Комісії з питань етики та академічної доброчесності на етапі представлення матеріалів робіт для розгляду цикловим комісіям. Перевірку на академічний плагіат індивідуальних, навчальних робіт здобувачів фахової передвищої освіти контролює безпосередньо викладач або керівник роботи на етапі загальної перевірки. Вищезазначені особи, зафіксувавши наявність плагіату в письмовій роботі здобувача освіти, зобов'язані направити таку роботу на доопрацювання без зарахування.

5.3. Роботи, в яких виявлено ознаки плагіату, не допускаються до захисту.

5.4. Здобувач фахової передвищої освіти, який не згоден з рішенням викладача щодо встановленого факту плагіату та незарахуванням відповідної письмової роботи, має право звернутись із заявою до завідувача відповідної циклової комісії, на якій викладається цей курс, для перевірки наявності чи відсутності факту плагіату. Заява має містити коротке письмове пояснення суті справи, конкретну інформацію. До заяви додається копія роботи, яка розглядається.

5.5. Завідувач циклової комісії протягом двох робочих днів після отримання заяви призначає експерта (з числа викладачів циклової комісії) для перевірки матеріалів з метою встановлення факту плагіату. Строк перевірки становить не більше п'яти днів з моменту одержання доручення експертом.

5.6. На експерта покладається обов'язок зібрати та дослідити необхідні матеріали для проведення перевірки та в разі потреби заслухати пояснення здобувача освіти, робота якого перевіряється, та викладача, який зафіксував факт плагіату. Експерт інформує завідувача циклової комісії про результати перевірки щодо наявності чи відсутності достатніх підстав для встановлення факту плагіату.

5.7. Остаточне рішення про наявність чи відсутність факту плагіату в роботі ухвалює завідувач циклової комісії на підставі висновку експерта та доводить його до відома здобувача фахової передвищої освіти (в письмовій або усній формі).

5.8. При підтвердженні факту плагіату завідувач циклової комісії, на якій виконувалась робота, передає директору Придунайського фахового коледжу подання щодо застосування заходів впливу на здобувача освіти, в роботі якого встановлено факт плагіату.

5.9. Перевірку навчально-методичних праць за відповідним дорученням здійснює відповідальна особа.

5.10. Вищезазначена особа визначає унікальність кожної представленої роботи та надає висновки у роздрукованому вигляді для подальшого розгляду на засіданнях циклової комісії, Педагогічної ради тощо.

5.11. Остаточне рішення щодо наявності у роботі ідей та результатів, які отримані іншими авторами, та (або) відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання приймається цикловими комісіями на своїх

засіданнях. При прийнятті рішення враховується специфіка роботи, що перевіряється на наявність академічного плагіату, галузь знань (спеціальність), вид роботи та її унікальність.

5.12. Результати перевірки на академічний плагіат оформлюються протоколом засідання циклової комісії у вигляді рішення про дозвіл на опублікування матеріалів, допуск до захисту, відправку матеріалів на доопрацювання або відхилення без права подальшого розгляду.

5.13. У разі незгоди з результатами перевірки автор роботи, що перевірялася, має право на апеляцію.

5.14. Апеляція подається особисто автором роботи на ім'я директора Придунайського фахового коледжу в триденний термін після оголошення результатів перевірки. Апеляція розглядається Комісією у тижневий термін з дня подання заяви. Висновки Комісії оформлюються відповідним протоколом.

5.15. Особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності при зверненні до Комісії або до суду.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ НОРМ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. За порушення норм академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнуті до моральної, дисциплінарної, адміністративної відповідальності згідно з нормативними і розпорядчими документами, нормами законодавства України, в тому числі таких, як:

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- догана;
- звільнення з посади.

6.2. За порушення правил академічної доброчесності особи, що навчаються у Придунайському фаховому коледжі, можуть бути притягнуті до таких форм відповідальності, як:

- попередження;

- повторне проходження оцінювання (курсової роботи, іспиту, заліку тощо);
- позбавлення додаткових рейтингових балів;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування з Придунайського фахового коледжу.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Члени освітньої громади зобов'язані знати Кодекс академічної доброчесності Придунайського фахового коледжу.

7.2. Незнання або нерозуміння норм Кодексу саме по собі не є виправданням неетичної поведінки.

7.3. Порухення норм Кодексу може передбачати накладання санкцій аж до відрахування або звільнення з Придунайського фахового коледжу за поданням Комісії.

7.4. Зміни та доповнення до Кодексу Придунайського фахового коледжу вносяться за поданням Педагогічної ради, органу студентського самоврядування, Комісії.

7.5. Зміни та доповнення до Кодексу академічної доброчесності Академії вносяться рішенням Педагогічної ради Університету.