**УГОДА № 6/26**

**про співпрацю та проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»**

**м. Ізмаїл** «11» вересня 2026 р.

**Придунайський фаховий коледж Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»** (далі – Придунайський фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ МАУП»; Заклад фахової передвищої освіти), в особі директорки **Ліганенко Ірини Віталіївни**, що діє на підставі Положення про Придунайський фаховий коледж «ПрАТ «ВНЗ «МАУП», з однієї сторони, та **ТОВ «Енерготехнології-Ізмаїл»** (далі База практики) в особі **Білянського Григорія Володимировича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом іменовані як Сторони, визнаючи один одного стратегічними партнерами та скеровуючи свої зусилля на розвиток співпраці у навчальній, виробничій та інноваційних сферах, домовилися про нижче викладене.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до умов цієї угоди Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної роботи, інформаційних та консультативних послуг, взаємного обміну досвідом і підвищення кваліфікації з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування.

1.2. Співпраця здійснюється на основі рівноправності, взаємної вигоди, чесного ділового партнерства, а також підтримки взаємних ділових контактів.

1.3. Ця угода не накладає на її Сторони жодних майнових і фінансових зобов'язань, а також не встановлює жодних обмежень їхньої самостійності та автономності при здійсненні ними своєї діяльності.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Метою співпраці є:

- забезпечення високої професійної підготовки фахівців на основі об'єднання інтелектуального потенціалу та корпоративних ресурсів Сторін;
- проведення спільних наукових та освітніх заходів;
- організація та проведення різних видів практик (навчальної та виробничої) здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D6 Секретарська та офісна справа;
- здійснення обміну інформацією, необхідною для спільної діяльності Сторін.

2.2. Угода направлена на забезпечення таких *напрямів співпраці*:

- надання допомоги в розвитку освітнього середовища діяльності Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;
- організація спільної навчальної діяльності для цілеспрямованої підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю D6 Секретарська та офісна справа;
- консультування щодо оснащення навчальних аудиторій при підготовці здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D6 Секретарська та офісна справа для забезпечення навчального процесу, виконання науково-дослідницьких робіт;
- залучення випускників освітньо-професійних програм за спеціальністю D6 Секретарська та офісна справа для працевлаштування.

*Освітня діяльність:*

- залучення фахівців бази практики до викладацької діяльності для розробки і викладання нових курсів лекцій та проведення «гостьових лекцій» для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D6 Секретарська та офісна справа (за бажанням);
- залучення фахівців бази практики до проведення освітніх семінарів/тренінгів для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D6 Секретарська та офісна справа (за бажанням);
- організація та проведення різних видів практик здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D6 Секретарська та офісна справа;
- експертна оцінка якості освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D6 Секретарська та офісна справа та надання рекомендацій щодо вибіркових складових освітніх програм.

Перелік вказаних вище напрямів взаємодії не є вичерпним і може доповнюватися за згодою Сторін.

2.3. Кожна зі Сторін готує пропозицію з реалізації взаємодії за вказаними вище напрямами і доводить їх до відома іншої Сторони та за 2 місяці до проведення узгоджує заходи спільної діяльності, згідно вище вказаних напрямів співпраці.

## 3. МЕХАНІЗМ СПІВПРАЦІ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. ТОВ «Енерготехнології-Ізмаїл» зобов'язується:

3.1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти на практику згідно з календарним планом.

3.1.2. Надіслати до Закладу фахової передвищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику здобувачів вищої освіти.

3.1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

3.1.4. Створити необхідні умови для виконання здобувачами фахової передвищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

3.1.5. Забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти – практикантів безпечних методів праці.

3.1.6. Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від Закладу фахової передвищої освіти можливість користуватись кабінетами, бібліотеками, а також документацією, необхідною для виконання програми практики.

3.1.7. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Заклад фахової передвищої освіти.

3.1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача фахової передвищої освіти-практиканта, в котрій, крім іншого, відобразити якість підготовленого ним звіту з проходження практики.

3.1.9. Після закінчення навчання та отримання диплому про фахову передвищу освіту забезпечувати випускників Закладу вищої освіти робочими місцями при наявності вакансій.

3.2. Придунайський фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ «МАУП» зобов'язується:

3.2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються на практику.

3.2.2. Призначити керівниками практики від Закладу фахової передвищої освіти кваліфікованих викладачів.

3.2.3. Забезпечити додержання здобувачами фахової передвищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами під час проходження практики.

3.2.4. Забезпечити дотримання здобувачами фахової передвищої освіти порядку збереження конфіденційної інформації, яка стала відома їм в процесі проходження практики.

## 4. ЕФЕКТИВНІСТЬ СПІВПРАЦІ

4.1. Головними критеріями оцінки ефективності спільної діяльності є:

- наявність оцінки якості освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки фахівців спеціальності D6 Секретарська та офісна справа;
- залучення до викладацької діяльності для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D6 Секретарська та офісна справа співробітників бази практики;
- залучення до проведення освітніх семінарів/тренінгів для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D6 Секретарська та офісна справа співробітників бази практики;
- кількість здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D6 Секретарська та офісна справа Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», які пройшли виробничу практику;
- кількість здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D6 Секретарська та офісна справа Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», які працевлаштувалися на базі практики;
- кількість наукових заходів, проведених Придунайським фаховим коледжем ПрАТ «ВНЗ «МАУП» спільно з базою практики.

Ресурсне забезпечення стратегічного партнерства здійснюється на безоплатній основі, а читання нових курсів лекцій на підставі окремих цивільно-правових договорів.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із чинним законодавством України.

5.2. Всі обов'язки за договором виконуються без фінансових взаєморозрахунків.

5.3. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому чинним законодавством України порядку.

## 6.СТРОК ДІЇ УГОДИ

6.1. Ця Угода вважається укладеною і набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.2. Угода укладається строком на 1 (один) рік та пролонгується на такий самий строк за умови, що жодна із Сторін даної угоди не заявить про свій намір припинити її дію

письмовим повідомленням у термін, не пізніше як за 2 (два) тижні до закінчення строку дії Угоди.

6.3. Дана Угода складена при повному розумінні Сторонами її умов у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу: по одному для Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та ТОВ «Енерготехнології-Ізмаїл»

6.4. Ця Угода може бути переглянута у будь-який час за взаємної згоди Сторін.

6.5. Додаткові угоди та додатки до цієї Угоди є її невід'ємними частинами.

## 7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Придунайський фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ «МАУП»:** 68607, Україна, Одеська область, м.Ізмаїл, вул. Клушина, 3а.

**Підприємство ТОВ «Енерготехнології-Ізмаїл» :** 68600, Україна, Одеська область, м. Ізмаїл, пр-т Незалежності, 140 Б.

## 8. ПІДПИСИ ТА ПЕЧАТКИ СТОРІН

**Директорка**
**Придунайського фахового коледжу**
**ПрАТ «ВНЗ «МАУП»:**

_____ (Ліганенко І.В.)

«11» березня 2026р.

**Директор**
**ТОВ «Енерготехнології-Ізмаїл»**

_____ (Білянський Г.В.)

«11» 03 2026р.