УГОДА № 36

про співпрацю та проведення практики здобувачів вищої освіти Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

м. Ізмаїл «07» вересня 2026 року

Придунайська філія Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Придунайська філія ПрАТ «ВНЗ МАУП»; Заклад вищої освіти), в особі директорки **Гуменникової Тамари Рудольфівни**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ТОВ „Бура Компані" в особі директора Куфтакової С.С, що діє на підставі статуту, з іншої сторони, разом іменовані як Сторони, визнаючи один одного стратегічними партнерами та скеровуючи свої зусилля на розвиток співпраці у навчальній, виробничій та інноваційних сферах, домовилися про нижче викладене.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до умов цієї угоди сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної роботи, інформаційних та консультативних послуг, взаємного обміну досвідом і підвищення кваліфікації з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування.

1.2. Співпраця здійснюється на основі рівноправності, взаємної вигоди, чесного ділового партнерства, а також підтримки взаємних ділових контактів.

1.3. Ця угода не накладає на її Сторони жодних майнових і фінансових зобов'язань, а також не встановлює жодних обмежень їхньої самостійності та автономності при здійсненні ними своєї діяльності.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Метою співпраці є:

- забезпечення високої професійної підготовки фахівців на основі об'єднання інтелектуального потенціалу та корпоративних ресурсів Сторін;
- проведення спільних практичних та освітніх заходів;
- організація та проведення різних видів практик (навчально-виробничої та виробничої) здобувачів вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент»;

- здійснення обміну інформацією, необхідною для спільної діяльності Сторін.

2.2. Угода направлена на забезпечення таких напрямів співпраці:

- надання допомоги в розвитку освітнього середовища діяльності Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;
- організація спільної навчальної діяльності для цілеспрямованої підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент»;
- консультування щодо оснащення навчальних аудиторій при підготовці здобувачів вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент» для забезпечення навчального процесу;
- залучення випускників освітньо-професійних програм за спеціальностями 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент» для працевлаштування.

Освітня діяльність:

- залучення фахівців для розробки і викладання нових курсів лекцій та проведення «гостьових лекцій» для здобувачів вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент» (за бажанням);
- залучення фахівців до проведення освітніх семінарів/тренінгів для здобувачів вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент» (за бажанням);
- організація та проведення різних видів практик (навчально-виробничої та виробничої) здобувачів вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент» ;
- експертна оцінка якості освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент» та надання рекомендацій щодо вибіркових складових освітніх програм.

Перелік вказаних вище напрямів взаємодії не є вичерпним і може доповнюватися за згодою Сторін.

2.3. Кожна зі Сторін готує пропозицію з реалізації взаємодії за вказаними вище напрямами і доводить їх до відома іншої Сторони та за 2 місяці до проведення узгоджує заходи спільної діяльності, згідно вище вказаних напрямів співпраці.

3. МЕХАНІЗМ СПІВПРАЦІ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. ТОВ „Бюро Комфорт" зобов'язується:

3.1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом.

3.1.2. Надіслати до Закладу вищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику здобувачів вищої освіти.

3.1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

3.1.4. Створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

3.1.5. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти практикантів безпечних методів праці.

3.1.6. Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від Закладу вищої освіти можливість користуватись кабінетами, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

3.1.7. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Заклад вищої освіти.

3.1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача вищої освіти-практиканта, в котрій, крім іншого, відобразити якість підготовленого ним звіту з проходження практики.

3.1.9. Після закінчення навчання та отримання диплому про вищу освіту забезпечувати випускників Закладу вищої освіти робочими місцями при наявності вакансій.

3.1.10. Додаткові умови (відсутні).

3.2. Придунайська філія ПрАТ «ВНЗ «МАУП» зобов'язується:

3.2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.

3.2.2. Призначити керівниками практики від Закладу вищої освіти кваліфікованих викладачів.

3.2.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами під час проходження практики.

3.2.4. Забезпечити дотримання здобувачами вищої освіти порядку збереження конфіденційної інформації, яка стала відома їм в процесі проходження практики.

3.3. Можливі варіанти проведення практики:

3.3.1. Безоплатний.

3.3.2. Оплатний. Вартість проходження практики одного здобувача вищої освіти на тиждень визначається згідно з погодженим сторонами кошторисом витрат та зазначається в рахунку-фактурі, що надсилається Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» Виконавцем після проходження практики здобувачем вищої освіти. Розрахунки між Придунайською філією ПрАТ «ВНЗ «МАУП» і безпосереднім керівником практики зі сторони Бази практики здійснюються згідно з погодженим Сторонами кошторисом витрат, договором про надання послуг та актом виконаних робіт.

3.3.3. Сторонами узгоджено варіант проведення практики, передбачений пунктом 3.3.1 даної угоди — безоплатний.

4. ЕФЕКТИВНІСТЬ СПІВПРАЦІ

4.1. Головними критеріями оцінки ефективності спільної діяльності є:

- наявність оцінки якості навчальних планів та освітньо-професійних програм підготовки фахівців спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент»;
- залучення до викладацької діяльності для здобувачів вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент»;
- залучення до проведення освітніх семінарів/тренінгів для здобувачів вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент» співробітників;
- кількість здобувачів вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент» Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП», які пройшли практику на підприємстві

Ресурсне забезпечення стратегічного партнерства здійснюється на безоплатній основі, а читання нових курсів лекцій - на підставі окремих цивільно-правових договорів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УГОДИ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

5.1. Сторони відповідають за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із чинним законодавством України.

5.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому чинним законодавством України порядку.

6. СТРОК ДІЇ УГОДИ

6.1. Ця Угода вважається укладеною і набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.2. Угода укладається строком на 5 (п'ять) років та пролонгується на такий самий період за умови, що жодна із Сторін даної угоди не заявить про свій намір припинити її дію письмовим повідомленням у термін не менше, як за 2 (два) місяці до закінчення терміну дії Угоди.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УГОДИ

7.1. Угода складена у двох примірниках: по одному для ТОВ „Вира Компані"

та Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

7.2. Дана Угода може бути переглянута у будь-який час за взаємної згоди Сторін.

7.3. Додаткові угоди та додатки до цієї Угоди є її невід'ємними частинами.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Придунайська філія ПрАТ «ВНЗ «МАУП»: 68600, Україна, Одеська область, м. Ізмаїл, вул. Клушина, 3а.

Підприємство ТОВ „Бира Компані": 68601, Україна, Одеська область, м. Ізмаїл, вул. Європейська, 52.

9. ПІДПИСИ ТА ПЕЧАТКИ СТОРІН

Директорка Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»:	Директор ТОВ „Бира Компані"
_____ (Гуменникова Т.Р.)	_____ (_____)
«__» _____ 202_ р.	«__» _____ 202_ р.