ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
Придунайська філія

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директорка Придунайської філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____ Т. Р. Гуменникова
«__» _____ 2026 року

ПЛАН
заходів із запобігання та протидії корупції у Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на 2026–2027 навчальний рік

План укладено на основі структури та основних напрямів попереднього плану Придунайської філії на 2024/2025 і 2025/2026 навчальні роки. Збережено профілактичні, інформаційні, контрольні та моніторингові заходи, а строки й окремі формулювання актуалізовано для 2026–2027 навчального року.

Ізмаїл 2026

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Ознайомлення новоприйнятих працівників, здобувачів освіти першого курсу та інших учасників освітнього процесу з Антикорупційною програмою ПрАТ «ВНЗ «МАУП», правилами етичної поведінки та порядком повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень	Вересень 2026 року; під час прийняття на роботу або зарахування на навчання	Відповідальна особа з питань запобігання та протидії корупції, тьютори академічних груп
2	Проведення інформаційних зустрічей із тьюторами академічних груп щодо способів запобігання корупції та формування доброчесної поведінки здобувачів освіти	Вересень 2026 року, надалі протягом навчального року	Відповідальна особа з питань запобігання та протидії корупції
3	Інформування учасників освітнього процесу про доступні канали подання повідомлень щодо можливих фактів корупції, конфлікту інтересів або неправомірного впливу	Вересень 2026 року; постійно	Директорка, відповідальна особа з питань запобігання та протидії корупції
4	Розміщення та систематичне оновлення на офіційному вебсайті й інформаційних стендах Філії відомостей про антикорупційні обмеження, заборони, канали повідомлення та гарантії захисту викривачів	Протягом навчального року	Відповідальна особа з питань запобігання та протидії корупції, відповідальний за ведення вебсайту
5	Інформування здобувачів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників про обов'язок невідкладно повідомляти керівництво або уповноважену особу про відомі їм факти корупції	Постійно	Директорка, завідувачі кафедр, тьютори академічних груп
6	Проведення профілактичної роботи щодо недопущення втягнення працівників і здобувачів освіти у корупційні практики, зокрема під час вступної кампанії, оцінювання, складання заліків та іспитів	Протягом навчального року	Відповідальна особа, завідувачі кафедр, педагогічні та науково-педагогічні працівники
7	Здійснення у встановленому порядку перевірки повідомлень фізичних і юридичних осіб, інформації з відкритих джерел та медіа щодо можливої причетності працівників або здобувачів освіти до корупційних правопорушень	За фактом надходження інформації	Директорка, відповідальна особа з питань запобігання та протидії корупції
8	Забезпечення добору кадрів на засадах професійності, неупередженості, прозорості та недискримінації. Ознайомлення нових працівників з антикорупційними обмеженнями і правилами врегулювання конфлікту інтересів	Постійно	Директорка, відповідальний працівник кадрової служби
9	Надання працівникам і здобувачам освіти	Постійно	Відповідальна

	консультацій щодо застосування антикорупційного законодавства, правил етичної поведінки, запобігання конфлікту інтересів та одержання подарунків		особа з питань запобігання та протидії корупції, викладачі правничих дисциплін
10	Моніторинг навчально-методичної документації, силабусів, критеріїв оцінювання та процедур організації освітнього процесу з метою виявлення й усунення корупційних ризиків	Жовтень 2026 року; лютий 2027 року	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі кафедр
11	Моніторинг об'єктивності обліку результатів навчання здобувачів освіти, своєчасності внесення оцінок до електронних журналів та відповідності оцінювання затвердженим критеріям	Після завершення зимової та літньої заліково-екзаменаційних сесій	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі кафедр
12	Забезпечення відкритого доступу до публічної інформації про діяльність Філії відповідно до вимог законодавства та локальних нормативних документів	Постійно	Директорка, відповідальна особа за доступ до публічної інформації
13	Проведення роз'яснювального заходу щодо обмежень, установлених законодавством у сфері одержання подарунків, благодійних внесків та інших матеріальних цінностей	Грудень 2026 року	Відповідальна особа з питань запобігання та протидії корупції
14	Забезпечення додаткового контролю за дотриманням принципів прозорості, об'єктивності та неупередженості під час складання іспитів і заліків, захисту курсових, кваліфікаційних та інших індивідуальних робіт	У період проведення контрольних заходів і заліково-екзаменаційних сесій	Директорка, заступник директора, завідувачі кафедр, відповідальна особа
15	Проведення навчальних семінарів, тренінгів і тематичних зустрічей для працівників та здобувачів освіти з питань формування антикорупційної культури	Протягом навчального року, не менше одного заходу на семестр	Відповідальна особа, завідувачі кафедр, викладачі правничих дисциплін
16	Проведення тематичного тижня «Доброчесність в освітньому середовищі: академічні та антикорупційні стандарти»	Жовтень 2026 року	Завідувачі кафедр, Комісія з питань академічної доброчесності та етики, Студентська рада
17	Включення питань запобігання корупції, академічної доброчесності, конфлікту інтересів і відповідального використання ШІ до програм студентських науково-практичних конференцій, круглих столів та виховних заходів	Протягом навчального року	Завідувачі кафедр, викладачі, тьютори академічних груп
18	Проведення зустрічей здобувачів освіти з представниками органів державної влади, правоохоронних органів, системи	Протягом навчального року	Директорка, завідувачі кафедр, відповідальна особа

	безоплатної правничої допомоги та громадських організацій із питань запобігання і протидії корупції		
19	Проведення анонімного опитування здобувачів освіти щодо можливих проявів корупції, необ'єктивного оцінювання, неправомірних вимог або впливу в освітньому процесі	Грудень 2026 року; травень 2027 року	Директорка, відповідальна особа, тьютори академічних груп, Студентська рада
20	Аналіз результатів анкетування та підготовка пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків	Січень 2027 року; червень 2027 року	Відповідальна особа, заступник директора з навчальної роботи
21	Проведення роз'яснювальної роботи щодо запобігання і врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів у діяльності працівників Філії	Листопад 2026 року; надалі за потреби	Відповідальна особа з питань запобігання та протидії корупції
22	Моніторинг дотримання антикорупційних вимог під час вступної кампанії 2027 року, проведення вступних випробувань, співбесід та оформлення вступних документів	Червень–серпень 2027 року	Директорка, відповідальна особа, відповідальний секретар приймальної комісії
23	Інформування вступників та їхніх батьків про безоплатність процедур вступу, офіційні платежі, порядок подання звернень і повідомлень про можливі порушення	У період вступної кампанії 2027 року	Відповідальний секретар приймальної комісії, відповідальна особа
24	Забезпечення контролю за прозорістю використання благодійної допомоги, матеріальних ресурсів і коштів, що надходять до Філії у встановленому порядку	Постійно	Директорка, бухгалтер, відповідальна особа
25	Проведення аналізу виконання Плану заходів із запобігання та протидії корупції та підготовка підсумкової аналітичної довідки	Травень–червень 2027 року	Відповідальна особа з питань запобігання та протидії корупції
26	Розгляд результатів виконання Плану на засіданні Науково-методичної ради Придунайської філії та визначення пріоритетів антикорупційної роботи на наступний навчальний рік	Червень 2027 року	Директорка, голова Науково-методичної ради, відповідальна особа

Очікувані результати виконання Плану

Реалізація передбачених заходів має забезпечити:

- підвищення рівня обізнаності працівників і здобувачів освіти щодо антикорупційних обмежень та правил етичної поведінки;
- формування нетерпимого ставлення до корупційних проявів;
- мінімізацію корупційних ризиків під час вступу, оцінювання та організації освітнього процесу;

- посилення прозорості управлінських і освітніх процедур;
- забезпечення своєчасного реагування на повідомлення про можливі порушення;
- розвиток взаємозв'язку між антикорупційною політикою та політикою академічної доброчесності;
- підвищення довіри здобувачів освіти, працівників і громадськості до діяльності Придунайської філії.

Відповідальна особа з питань
запобігання та протидії корупції _____ Дорошева А.О.