ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
ПРИДУНАЙСЬКА ФІЛІЯ
Кафедра економіки та менеджменту

Затверджую:
Директорка ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
проф. Тамара ГУМЕННИКОВА
«31» серпня 2026 р.

Схвалено на засіданні кафедри
«Економіки та менеджменту»
Протокол № 1
«26» серпня 2026 р.
Зав. кафедри Лілія БОДЕНЧУК

План роботи кафедри економіки та менеджменту на II семестр 2026–2027 навчального року

(Строки проведення заходів уточнюються відповідно до затвердженого графіка освітнього процесу. Відповідальні за окремі заходи визначаються на засіданнях кафедри.)

№	Захід і очікуваний результат	Термін	Відповідальні
1. Організація роботи кафедри			
1	Схвалити план роботи на II семестр, уточнити графіки засідань, консультацій і відкритих занять з урахуванням результатів I семестру.	Лютий 2027	Завідувачка кафедри, НПП
2	Проводити засідання кафедри та контролювати виконання прийнятих рішень.	Щомісяця	Завідувачка кафедри
3	Підготувати звіт про роботу за навчальний рік і пропозиції до плану наступного року.	Червень 2027	Завідувачка кафедри, НПП
2. Навчальна та методична робота			
1	За підсумками зимової сесії скоригувати консультації й навчальні матеріали з тем, що викликали найбільше труднощів.	Лютий 2027	НПП дисциплін
2	Переглянути контрольні завдання, екзаменаційні матеріали та критерії оцінювання для дисциплін II семестру.	Лютий–березень 2027	НПП, завідувачка кафедри
3	Провести методичний семінар з оцінювання практичних умінь через кейси, проєкти й ситуаційні завдання.	Березень 2027	Завідувачка кафедри, НПП
4	Провести відкриті заняття та взаємовідвідування, обговорити дієві прийоми роботи зі здобувачами.	Березень–травень 2027	НПП, завідувачка кафедри
5	Проаналізувати результати весняної сесії та виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників.	Червень 2027	Завідувачка кафедри, НПП
3. Практична підготовка та якість освіти			
1	Провести настановчі консультації перед практикою, перевірити індивідуальні завдання й узгодити комунікацію з базами практики.	За графіком практик	Керівники практики від кафедри

№	*Захід і очікуваний результат*	*Термін*	*Відповідальні*
2	Обговорити звіти й відгуки керівників практики; використати висновки для оновлення практичних завдань.	Після завершення практик	Керівники практики від кафедри, завідувачка кафедри
3	Провести зустріч із роботодавцями та випускниками щодо актуальних професійних умінь і змісту освітніх компонентів.	Квітень 2027	Завідувачка кафедри, НПП
4	Розглянути підсумки опитувань здобувачів і випускників та зафіксувати відповідальних за впровадження погоджених поліпшень.	Травень–червень 2027	Завідувачка кафедри
5	Організувати консультації з підготовки курсових і кваліфікаційних робіт та обговорити типові помилки перед захистом.	За графіком захистів	Керівники робіт
4. Наукова та студентська діяльність			
1	Провести студентську науково-практичну конференцію «Менеджмент XXI століття: молодіжний погляд» із представленням результатів гуртка.	Квітень–травень 2027	Завідувачка кафедри, НПП
2	Організувати науково-методичний обмін науково-педагогічних працівників на тему управління розвитком підприємств Придунайського регіону.	Травень 2027	Завідувачка кафедри, НПП
3	Підготувати наукові публікації та студентські тези за результатами виконаних досліджень.	Протягом семестру	НПП, наукові керівники
4	Провести студентський командний практикум з розроблення бізнес-ідеї та планування її реалізації та оцінювання ризиків.	Березень–квітень 2027	НПП кафедри
5. Профорієнтація та розвиток студентів			
1	Взяти участь у Днях відкритих дверей та провести інтерактивне заняття для вступників із професії менеджера.	Березень–травень 2027	Завідувачка кафедри, НПП
2	Провести кар'єрну зустріч для випускників: підготовка резюме, співбесіда, очікування роботодавців.	Березень–квітень 2027	НПП, запрошені фахівці
3	Провести виховну годину про професійну етику, командну взаємодію та відповідальність управлінця.	Квітень 2027	Куратори груп, НПП
4	Узагальнити пропозиції студентів щодо тем гостьових лекцій та практичних занять наступного навчального року.	Травень 2027	Завідувачка кафедри, студентський актив

Завідувачка кафедри _____ Лілія БОДЕНЧУК