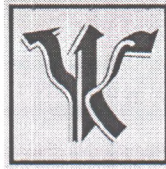


**ПРИДУНАЙСЬКА ФІЛІЯ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»
Протокол № 5 від 29 квітня 2026 р.
переглянуто та внесено зміни до ОПП
рішенням Вченої радою
ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія
управління персоналом»
Протокол № 10 від 30 липня 2026 р.
Голова Вченої ради

Президент

Ростислав ЩОКІН

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ЛОГІСТИКА»**

Рівень вищої освіти:
Ступінь вищої освіти:
Галузь знань:
Спеціальність:
Кваліфікація:

**перший (бакалаврський) рівень
бакалавр
D «Бізнес, адміністрування та право»
D3 «Менеджмент»
Бакалавр з менеджменту**

СХВАЛЕНО

Вченою радою Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ
«МАУП»
Протокол № 4 від 28 квітня 2026 р.
Голова Вченої ради

Тамара ГУМЕННИКОВА

СХВАЛЕНО

Вченою радою Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ
«МАУП»
Протокол № 5 від 22 липня 2026 р.
Голова Вченої ради

Тамара ГУМЕННИКОВА

Введено в дію: 01.09.2026

Наказ від

Директор Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Тамара ГУМЕННИКОВА

Ізмаїл – 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

«РОЗРОБЛЕНО»

Робочою групою
Керівник робочої групи,
гарант освітньої програми

 Олександр ДАРУШИН

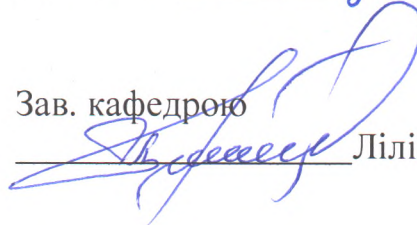
20.07. 2026 р.

«УХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри економіки та
менеджменту Придунайської філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол 07-01. к/з 20.07 2026 р.

Зав. кафедрою

 Лілія БОДЕНЧУК

«ПОГОДЖЕНО»

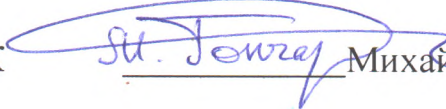
Директор Департаменту
навчально-методичного
забезпечення та якості освіти
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 Юрій СЕВРУК

«РЕКОМЕНДОВАНО»

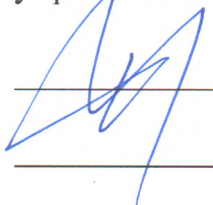
Науково-методичною радою
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № 3 від 29.07 2026 р.
Голова

 Михайло ГОНЧАРЕНКО

«ПОГОДЖЕНО»

Ректор Приватного акціонерного
товариства «Вищий навчальний
заклад» «Міжрегіональна Академія
управління персоналом»

 Кирило МУРАВЙОВ

2026 р.

ПЕРЕДМОВА

1. Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 "Менеджмент" галузі знань 07 "Управління та адміністрування" для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 №1165 (зі змінами).

При розробці враховано Постанову Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти», а також вимоги Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (№ 3633-IX) та Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, затвердженого Кабінетом Міністрів України

2. Розроблено проєктною групою зі спеціальності D3 «Менеджмент» кафедри економіки та менеджменту у складі:

Керівник робочої групи, гарант освітньої програми:

Дарушин Олександр Володимирович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та менеджменту Придунайської філії ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

Члени робочої групи:

Ліганенко Ірина Віталіївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та менеджменту Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Боденчук Лілія Борисівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та менеджменту Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Сарлачан Наталя Валеріївна, Фахівець з публічних закупівель I категорії відділу з організації процедур закупівель та договірної роботи Ізмаїльської філії державного підприємства "Адміністрація морських портів України"

Смелянська В'ячеслава Вячеславівна, здобувачка першого рівня вищої освіти спеціальності менеджмент.

Сушинська Діана Ярославівна, здобувачка першого рівня вищої освіти спеціальності менеджмент.

Рецензенти-стейкхолдери:

1. *Віталій НІКУЛА*, Голова комісії з реорганізації – директор Державного підприємства «Ізмаїльський морський торговельний порт»

2. *Микола БАЛЄВ*, директор транспортно-експедиторської компанії ТОВ «Аллекс Форс».

3. *Деніс ФІЛЬЧЕНКОВ*, Директор Ізмаїльського підприємства Одеської регіональної торгово-промислової палати.

Зовнішні рецензенти:

1. *Ксенія КОВТУНЕНКО*, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри міжнародного менеджменту та інновацій Національного університету «Одеська політехніка»

1 Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», Придунайська філія
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Освітня програма	Освітньо-професійна програма «Логістика»
Освітня кваліфікація	Бакалавр
Кваліфікація в дипломі	ступінь вищої освіти: Бакалавр спеціальність: D3 Менеджмент освітня програма: Менеджмент
Форма навчання	Інституційна (очна (денна), заочна)
Мова(и) викладання	Українська мова
Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень (бакалавр).
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, тривалість навчання 3 роки 10 місяців. Обсяг освітньої програми у ЄКТС: - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами вступних випробувань (ЗНО/НМТ) у порядку, визначеному Правилами прийому та чинним законодавством.
Передумови	Особи, що здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра (ОКР «молодший спеціаліст») та виконали правила прийому до Академії у поточному році.
Наявність акредитації	

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://izmail.maup.com.ua/
2. Мета освітньої програми	
Підготовка компетентних та конкурентоспроможних фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері логістики. Програма спрямована на формування професіоналів, готових до управління ланцюгами постачання та організації логістичної діяльності в умовах комплексності та невизначеності ринкового середовища, відповідно до стратегічної місії та корпоративних цінностей ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»	
3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми і складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи реалізації функцій менеджменту; методи менеджменту; технології обґрунтування управлінських рішень; методи економічних досліджень; методи прогнозування і планування, організаційного проектування, мотивування, контролювання та регулювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. Особливості предметної області ОПП «Логістика». Предметна область освітньо-професійної програми розширює загальну предметну область менеджменту та конкретизує її відповідно до логістичного спрямування програми. Об'єктами професійної уваги є логістичні системи та процеси підприємств і організацій, ланцюги постачання, матеріальні, інформаційні та супутні потоки, а також взаємодія учасників логістичних систем. Теоретична підготовка доповнюється положеннями

	логістичного менеджменту та управління ланцюгами постачання (SCM), концепціями інтегрованої та Lean-логістики, Just-in-Time (JIT), управління якістю логістичних процесів, складської, транспортної, міжнародної та митної логістики, управління запасами, транспортно-експедиторської діяльності та організації міжнародних перевезень. Методичний інструментарій конкретизується відповідно до завдань логістичного управління та охоплює методи аналізу і прогнозування матеріальних потоків та попиту, управління запасами, планування й оптимізації логістичних маршрутів, оцінювання результативності та ефективності ланцюгів постачання, аналізу логістичних витрат і ризиків, моделювання та оптимізації логістичних процесів. Інструментальне забезпечення розширюється використанням цифрових технологій та інформаційних систем для планування, аналізу, координації й контролю логістичних процесів, управління ланцюгами постачання, запасами, складськими і транспортними операціями та інформаційної підтримки прийняття управлінських рішень у логістиці.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі D Бізнес, адміністрування та право із спеціальності D3 «Менеджмент». Програма передбачає оволодіння: - парадигмами, законами, закономірностями, принципами, історичними передумовами розвитку менеджменту, зокрема в контексті еволюції міжнародної торгівлі та глобальних ланцюгів постачань; - концепціями системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту, а також концепціями логістичного менеджменту та управління ланцюгами постачань (Supply Chain Management); - функціями, методами, технологіями прийняття управлінських рішень у бізнесі та менеджменті, з особливим фокусом на сферу зовнішньоекономічної діяльності (ЗЕД), логістичне забезпечення; - принципами, методами менеджменту персоналу на основі соціальної відповідальності і етичних міркувань в умовах крос-культурного та міжнародного бізнес-середовища; - методами реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень міжнародних ринків, методи економічної діагностики, прогнозування і планування логістичних потоків; методи проектування організаційних структур управління логістичними та транспортно-

	експедиторськими підрозділами; методи мотивування; методи контролювання та управління ризиками у транспортно-логістичних системах; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).
Особливості програми	Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок, що поєднує управлінську гнучкість з глибокими знаннями сучасних бізнес-процесів у сфері міжнародної торгівлі, транспортно-експедиторської діяльності та логістики, а саме: - програма акцентує увагу на розвитку проєктного підходу до управління, включаючи здатність ініціювати, розробляти й реалізовувати інноваційні логістичні проєкти та оптимізувати ланцюги постачань із застосуванням інструментів стратегічного аналізу, бізнес-аналітики та сучасних цифрових систем автоматизації процесів. Студенти набувають компетенції стратегічного мислення, вчать формулювати ефективні рішення для зовнішньоекономічної діяльності (ЗЕД), приймати інвестиційні рішення щодо розвитку логістичної інфраструктури та організовувати соціально відповідальний бізнес, що відповідає викликам сталого розвитку та трансформації глобальних ринків. Програма також формує економічну самостійність мислення: здобувачі здатні виявляти проблеми в управлінні транспортними та логістичними витратами, будувати прогнози, планувати та оптимізувати управлінські рішення, використовуючи сучасні методи аналізу та оцінки ризиків у логістичній діяльності. Практична орієнтація реалізується через проєктні завдання, бізнес-симуляції та моделювання управлінських ситуацій (зокрема щодо організації міжнародних перевезень та транспортного експедирування, управління складом, транспортом та електронного документообігу), що готує випускників до реальної діяльності у конкурентному міжнародному бізнес-середовищі.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр з менеджменту підготовлений для ефективної організаційно-управлінської роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей економіки — з особливим фокусом на сферу логістики, управління ланцюгами постачань та зовнішньоекономічної діяльності — і здатний обіймати посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010, а саме: • 1227 Головний адміністратор (на комерційних підприємствах);

	• 1424 Менеджер (управитель) з постачання; • 1475.4 Менеджер (управитель) з логістики; • 1475.4 Менеджер (управитель) з транспортно-експедиторської діяльності; • 3419 Організатор з постачання / Організатор із збуту; • 3419 Фахівець з логістики; • 3422 Агенти з транспортного експедирування (зокрема Експедитор транспортний); • 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); • 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу / Помічник керівника іншого основного підрозділу; • 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління та ін.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес побудовано на принципах студентоцентрованого, компетентнісного, практикоорієнтованого навчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, семінарських, практичних занять. Лекційні та семінарські заняття мають інтерактивний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, вирішуються ситуаційні завдання, проводяться ділові ігри, підготовка презентацій. Акцент навчання робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі. Заохочується ініціативне самонавчання із використанням серверу дистанційного навчання Moodle, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через навчальну та виробничу практику, участь у тренінгах. Технології навчання: технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання, самонавчання на основі досліджень. Використання елементів неформальної освіти під час вивчення окремих модулів дисциплін на освітніх онлайн-платформах та під час участі в наукових заходах, майстер-класах, заходах професійного спрямування тощо.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання здобувачів освіти за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності у вигляді вхідного, проміжного, підсумкового (семестрового) контролю, а також

	атестації. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS). Види контролю: поточний, проміжний, підсумковий. Форми контролю: поточний контроль (усне та письмове опитування, тестові завдання в тому числі комп'ютерне тестування), проміжний контроль (усне опитування, письмовий експрес-контроль / комп'ютерне тестування, колоквиум, модульна контрольна робота), підсумковий семестровий контроль (заліки, екзамени, диференційовані заліки), захист звітів з практики, захист курсової роботи, атестація (у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи). Оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до «Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у «Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»».
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

	ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та дії, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК 17. Здатність до національного спротиву.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту в бізнесі. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління бізнесом. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 16. Здатність стратегічно мислити, формулювати бізнес-ідеї, управляти інвестиціями, організовувати власну підприємницьку діяльність соціально відповідального бізнесу.
7. Програмні результати навчання	
РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	

РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень в бізнесі.

РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН7. Виявляти навички організаційного проектування.

РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування підприємства та його бізнесу.

РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

РН18. Демонструвати навички аналізу результативності управління операційною, маркетинговою, зовнішньоекономічною діяльністю підприємства, обґрунтовувати напрями його перспективного розвитку для підготовки та представлення аналітичних звітів.

РН19. Розробляти бізнес-плани, формулювати інноваційні бізнес-ідеї, обґрунтовувати інвестиційні рішення та ініціювати підприємницьку діяльність у сфері логістики.

РН 20. Застосовувати знання та практичні навички з національного спротиву, діяти в умовах воєнних загроз, надзвичайних і кризових ситуацій, забезпечувати власну та колективну безпеку, демонструвати психологічну стійкість, навички домедичної допомоги, орієнтування, зв'язку та безпечної поведінки в умовах сучасних загроз..

РН 21. Планувати, організовувати та управляти ланцюгами постачань і логістичними маршрутами в умовах воєнного стану для забезпечення потреб національного спротиву та критичної інфраструктури.

8 - Ресурсне забезпечення освітньої програми

Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, мають кваліфікацію, що відповідає профілю програми та переліку навчальних дисциплін. Вони володіють відповідним досвідом науково-педагогічної діяльності та мають результати досліджень, що відповідають вимогам чинних ліцензійних умов. Відповідно до графіка, викладачі регулярно підвищують кваліфікацію через стажування у закладах вищої освіти та професійні курси на онлайн-платформах (зокрема Coursera, Prometheus, Дія. Освіта, Edera та інші). До викладання залучаються як науковці-дослідники, так і фахівці-практики відповідної галузі.
Матеріально-технічне забезпечення	Загальна площа приміщень, що використовуються для реалізації освітнього процесу, рівень забезпечення програмно-апаратними засобами, візуальними та дидактичними матеріалами, комп'ютерною технікою та мультимедійним обладнанням, а також стан соціальної та житлової інфраструктури повністю відповідають чинним ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Матеріально-технічна база закладу відповідає вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та є достатньою для забезпечення належної якості освітнього процесу. Інфраструктура закладу включає лекційні аудиторії, навчальні та спеціалізовані лабораторії, комп'ютерні класи, спортивні зали та майданчики, бібліотеку з читальними залами, зони бездротового доступу до мережі Інтернет (Wi-Fi), обладнання для науково-дослідної роботи, гуртожитки та заклади харчування. Створено всі необхідні умови для навчання та відпочинку: функціонують бібліотечні ресурси, заклади громадського харчування, медичний пункт, зони рекреації для учасників освітнього процесу та гуртожитки.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний вебсайт містить актуальну інформацію про освітні програми, наукову діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти та позанавчальні заходи. Аудиторний фонд та лабораторії: – навчальні аудиторії, оснащені сучасними меблями та мультимедійним обладнанням (проектори, інтерактивні панелі, комп'ютерна техніка); – спеціалізовані зали для проведення практичних занять, рольових ігор та тренінгів. Комп'ютерні класи та IT-інфраструктура: – комп'ютерні класи, обладнані сучасними ПЕОМ із високошвидкісним доступом до мережі Інтернет;

	– спеціалізоване програмне забезпечення для статистичного аналізу та обробки даних (зокрема SPSS, STATISTICA). Платформа дистанційного навчання: – забезпечення освітнього процесу в змішаному та дистанційному форматах: – доступ до системи дистанційного навчання, що включає відеолекції, електронні курси, журнали, форуми та інструменти тестування; – підтримка синхронної (Zoom, Google Meet) та асинхронної взаємодії між учасниками освітнього процесу. Бібліотечні та інформаційні ресурси: – бібліотечний фонд, що містить достатню кількість фахової літератури з менеджменту, психології, педагогіки, соціології та методології наукових досліджень; – доступ до електронної бібліотеки МАУП та міжнародних наукометричних баз і ресурсів (Google Scholar, Scopus, Web of Science тощо); – читальні зали з бездротовим доступом до мережі Wi-Fi Практична підготовка та бази стажування: партнерські угоди з бізнес-структурами та організаціями, на базі яких студенти проходять стажування та практичну підготовку. Безпека, доступність та інклюзивність освітнього середовища: – приміщення закладу обладнані системами пожежної безпеки, охорони та відеоспостереження; – забезпечення архітектурної доступності та безбар'єрності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до вимог інклюзії; – дотримання встановлених санітарно-гігієнічних норм; – використання зовнішніх освітніх ресурсів (Prometheus), саморозвитку та додаткової підтримки навчання.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Реалізація права на національну академічну мобільність здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України № 579 від 12 серпня 2015 року «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (зі змінами, внесеними Постановою КМУ № 599 від 13 травня 2022 року). Це гарантує всім учасникам освітнього процесу право на участь у програмах. академічної мобільності з чітким визначенням їх типів і форм, а також механізмом перезарахування кредитів на основі Європейської кредитної трансферно-

	накопичувальної системи (ECTS). Кредити ECTS, здобуті в інших закладах вищої освіти (наукових установах) України, перезараховуються за умови наявності відповідних угод про співробітництво. Процедура регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та іншими внутрішніми нормативними актами, що визначають стратегію інтернаціоналізації, зокрема: Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у МАУП.
Міжнародна кредитна мобільність	Участь здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності регулюється «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність». Міжнародна кредитна мобільність реалізується на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між Академією та іноземними закладами вищої освіти партнерами. У структурі МАУП функціонує Центр міжнародної академічної мобільності, який сприяє участі студентів і викладачів у міжнародних та міжуніверситетських програмах мобільності (зокрема Erasmus+ та інших грантових програмах), забезпечує інформаційну підтримку та супровід учасників.
10. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

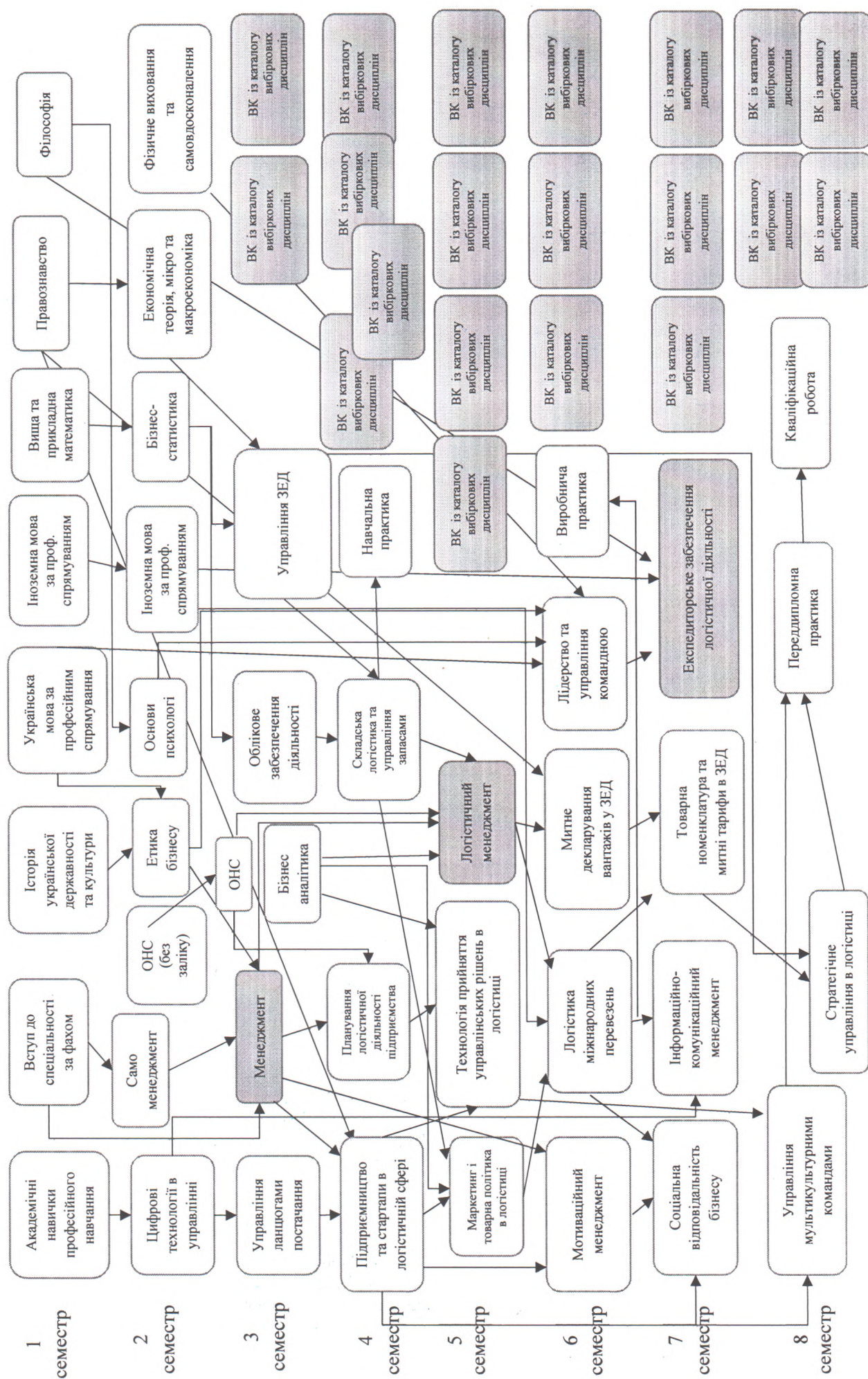
II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП «Логістика»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ОК 1	Академічні навички професійного навчання	3	залік
ОК 2	Історія української державності та культури	4	екзамен
ОК 3	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
ОК 4	Вища та прикладна математика	4	екзамен
ОК 5	Філософія	4	залік
ОК 6	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	залік, екзамен
ОК 7	Правознавство	4	залік
ОК 8	Економічна теорія, мікро та макроекономіка	4	екзамен
ОК 9	Фізичне виховання та самовдосконалення	3	залік
ОК 10	Етика бізнесу	3	залік
ОК 11	Основи національного спротиву (для здобувачів денної форми навчання)	6	диференційований залік
ОК 12	Основи психології	3	залік
ОК 13	Вступ до спеціальності за фахом	4	екзамен
ОК 14	Бізнес-статистика в менеджменті	4	екзамен
ОК 15	Цифрові технології в управлінні	4	екзамен
ОК 16	Самоменеджмент	3	залік
ОК 17	Управління ланцюгами постачання	4	екзамен
ОК 18	Бізнес-аналітика	3	залік
ОК 19	Управління ЗЕД	4	екзамен
ОК 20	Менеджмент	6	Курсова робота, екзамен
ОК 21	Облікове забезпечення діяльності	4	екзамен
ОК 22	Підприємництво та стартапи в логістичній сфері	5	екзамен
ОК 23	Планування логістичної діяльності підприємства	4	екзамен
ОК 24	Складська логістика та управління запасами	5	екзамен

ОК 25	Маркетинг і товарна політика в логістиці	5	екзамен
ОК 26	Технологія прийняття управлінських рішень в логістиці	5	екзамен
ОК 27	Логістичний менеджмент	8	екзамен
ОК 28	Логістика міжнародних перевезень	5	екзамен
ОК 29	Лідерство та управління командною взаємодією	4	екзамен
ОК 30	Митне декларування вантажів у ЗЕД	4	екзамен
ОК 31	Мотиваційний менеджмент	4	екзамен
ОК 32	Соціальна відповідальність бізнесу	4	екзамен
ОК 33	Товарна номенклатура та митні тарифи в ЗЕД	5	екзамен
ОК 34	Управління мультикультурними командами	3	залік
ОК 35	Інформаційно-комунікаційний менеджмент	4	екзамен
ОК 36	Експедиторське забезпечення логістичної діяльності	8	екзамен
ОК 37	Стратегічне управління в логістиці	4	екзамен
ОК 38	Навчальна практика	4	диференційований залік
ОК 39	Виробнича практика	4	диференційований залік
ОК 40	Переддипломна практика	4	диференційований залік
Атестація			
ОК 41	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	7	атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП (за вибором здобувача)			
ВК. 1 - ВК 20	Каталог вибірових дисциплін	60	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

Примітка. ОК 11 «Основи національного спротиву» в обсязі 6 кредитів ЄКТС вивчається здобувачами денної форми навчання. Здобувачі заочної форми навчання звільняються від вивчення цього освітнього компонента та мають можливість особистого вибору додаткових вибірових освітніх компонентів освітньої програми в обсязі 6 кредитів ЄКТС.



III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ МАУП» та зберігається у депозитарії http://surl.li/pcjon

IV. Матриця відповідності програмних компонентностей освітнім компонентам ОП (нормативні дисципліни)

Код	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41			
ИК																				+				+																				
3К1	+	+				+				+																																		
3К2		+			+				+																																			
3К3				+	+									+					+								+																	
3К4										+										+																								
3К5													+				+			+																								
3К6	+	+																		+																								
3К7						+																																						
3К8															+		+																											
3К9	+				+								+				+																											
3К10	+													+			+																											
3К11																				+																								
3К12												+						+																										
3К13		+				+						+																																
3К14						+																																						
3К15									+										+																									
3К16	+						+			+																																		
3К17											+																																	
СК1													+							+																								
СК2														+				+																										
СК3																																												
СК4													+							+																								
СК5																				+																								
СК6									+																																			
СК7																+																												
СК8															+																													
СК9												+																																
СК10																				+																								
СК11						+																																						
СК12			+										+																															
СК13																																												
СК14												+					+																											
СК15																				+																								
СК16	+																					</																						

Примітка: «+» означає, що відповідна компетентність навчання забезпечується відповідним обов'язковим освітнім компонентом.

Матриця відповідності програмних результатів навчання обов'язковим компонентам ОПП

Код	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41					
PH1	+	+			+		+																																							
PH2		+							+				+							+								+																		
PH3																																														
PH4															+			+		+																				+		+				
PH5													+							+																										
PH6				+										+				+		+																										
PH7																				+																								+		
PH8																				+																										
PH9												+								+																										
PH10																				+																										
PH11			+			+												+																												
PH12							+	+																																						
PH13			+			+																																								
PH14											+					+																														
PH15		+							+			+																																		
PH16	+				+											+		+																												+
PH17	+													+				+																												+
PH18														+				+																												+
PH19															+			+		+																										+
PH20											+								+	+																										+
PH21											+						+																													+

Примітка: «+» означає, що відповідний результат навчання забезпечується відповідним обов'язковим освітнім компонентом.

Гарант освітньої програми

Олександр ДАРУШИН