МЕМОРАНДУМ
ПРО СПІВПРАЦЮ І ПАРТНЕРСТВО

м. Ізмаїл «14» вересня 2026 року

Центр життєстійкості Ізмаїльської територіальної громади Одеської області, в особі **соціального менеджера Апостолакі Лілії Сергіївни** яка діє на підставі Витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських асигнувань (надалі разом іменуються Сторони) та

Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» в особі **директора Філії Гуменникової Тамари Рудольфівни,** яка діє на підставі Довіреності, уклали цей Меморандум про наступне:

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Предметом Меморандуму є:

1.1.1. Консолідація зусиль Сторін, спрямованих на визначення та максимального задоволення потреб осіб/сімей/ груп осіб, що проживають на території Ізмаїльської територіальної громади та належать до вразливих груп населення або перебувають у складних життєвих обставинах в рамках реалізації експериментального проєкту з впровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості.

1.1.2. Спільна багатовекторна діяльність Сторін, спрямована на досягнення мети Меморандуму, що реалізується шляхом організації та проведення заходів, реалізації завдань та проєктів, обміну інформацією тощо.

1.2. З метою здійснення конструктивного співробітництва Сторони домовились про взаємодію і партнерство на некомерційній основі.

1.3. Діяльність Сторін здійснюється без утворення спільного майна та без отримання загального доходу.

1.4. У своїх взаєминах Сторони керуються законодавством України і цим Меморандумом.

1.5. Меморандум не має на меті обмеження діяльності Сторін або створення сприятливих (неконкурентних) умов для діяльності окремих господарюючих суб'єктів.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

2.1. У рамках цього Меморандуму Сторони прагнутимуть будувати свої відносини на підставі рівності, партнерства та захисту прав і інтересів кожної із Сторін.

2.2. Співробітництво здійснюється на основі наступних принципів:

- рівноправності;

- законності;
- взаємодопомоги;
- взаємних інтересів;
- оперативності;
- гласності співробітництва;
- дотримання суспільних інтересів;
- раціональності;
- конфіденційності інформації, отриманої в процесі співробітництва.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

3.1. Основними напрямками співробітництва Сторін є:
- обмін інформацією та досвідом;

- організація, проведення та участь у заходах з формування та розвитку вміння бути емоційно та ментально стабільним;

- організація, проведення та участь у групових заняттях, тренінгах та активностях для різних верств населення;

- координація волонтерських активностей.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. У рамках співробітництва Сторони мають право і приймають на себе наступні зобов'язання:

4.1.1. Сторони мають право у відносинах співробітництва використовувати власний інтелектуальний ресурс, розробки і нововведення, репутацію, існуючі ділові зв'язки, професійні та управлінські якості своїх членів, спільний та інтелектуальний ресурс Сторін, а також інші відповідні нематеріальні активи.

4.1.2. Сторони мають право надавати один одному відкриту інформацію, що має значення для співпраці.

4.1.3. Сторони зобов'язуються підтримувати ділові, а також громадські контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку ділових, а також громадських зв'язків, всіляко сприяти розвитку інших форм співробітництва для досягнення зазначених у Меморандумі цілей.

4.1.4. Сторони зобов'язуються своєчасно забезпечувати один одного необхідними для виконання цього Меморандуму відомостями, матеріалами, документами та іншими необхідними даними у формі і в строки, які сприятимуть її оперативному використанню.

4.1.5. Сторони зобов'язуються утримуватись від дій, які можуть заподіяти матеріальну, моральну або іншу шкоду іншій Стороні.

4.1.6. Сторони несуть відповідальність, передбачену міжнародними нормами за невиконання чи неналежне виконання умов цього Меморандуму а також за розголошення чи використання конфіденційної, та іншої інформації, будь-яких документів чи відомостей у власних інтересах.

5. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО МЕМОРАНДУМУ

5.1. Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами.

5.2. **Меморандум укладається строком до 31.12.2027 р.** Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний рік, якщо жодна із Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.

5.3. Сторони можуть припинити дію Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за один календарний місяць.

5.4. У разі припинення дії Меморандуму заходи, які були розпочаті на підставі Меморандуму і які не завершено протягом терміну його дії, тривають і завершуються згідно з умовами, які були раніше узгоджені Сторонами за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5.5. Положення Меморандуму можуть бути змінені або доповнені за згодою Сторін і оформлені додатками, які підписуються кожною із Сторін і є частиною цього Меморандуму.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

6.1. Вся інформація, отримана Сторонами Меморандуму при вирішенні питань, пов'язаних (прямо чи опосередковано) з предметом даного Меморандуму; інформація, яка є закритою для однієї із Сторін і була відкрита іншій Стороні є конфіденційною і становить таємницю, яку Сторони не мають права розголошувати без письмової згоди Сторін, а також використовувати проти іншої Сторони під загрозою застосування передбачених законодавством України санкцій.

6.2. Сторони гарантують одна одній, що під час дії Меморандуму та після закінчення його строку дії, не використовуватимуть у власних інтересах та/або в інтересах третіх осіб (включно комерційне розповсюдження, безоплатну передачу та ін.) інформацію, яка стала відомою внаслідок виконання Меморандуму та була визначена Сторонами як конфіденційна.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Сторони можуть спільно здійснювати співробітництво з третіми сторонами.

7.2. Меморандум не зачіпає інші домовленості або угоди укладені Сторонами, а також будь-які угоди або домовленості між Сторонами та третіми сторонами.

7.3. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування цього Меморандуму вирішуватимуться на дружній основі шляхом консультацій і переговорів.

7.4. Меморандум складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які ідентичні і мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ, СОЦІАЛЬНИЙ МЕНЕДЖЕР ЦЕНТРУ ЖИТТЄСТІЙКОСТІ

Адреса реєстрації: вул. Сосюри Володимира, буд. 8, м. Ізмаїл, 68600, Україна
Адреса місцезнаходження Центру: вул. Національної Гвардії України, буд. 79, м. Ізмаїл, 68600, Україна
РНОКПП/ЄДРПОУ: 3058523024
E-mail: liliamarioglo@gmail.com
Тел. (067)9558976

Соціальний менеджер ЦЖ

_____ Лілія АПОСТОЛАКІ

ПРИДУНАЙСЬКА ФІЛІЯ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Адреса реєстрації: вулиця Клушина, 3а, Ізмаїл, Одеська область, 68607, Україна
Поштова адреса: вулиця Клушина, 3а, Ізмаїл, Одеська область, 68600
ЄДРПОУ: 25829515
E-mail: maup06@ukr.net
Тел. 0675197403

Директор Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

_____ Тамара ГУМЕННИКОВА