ДОГОВІР 36
про практичну підготовку здобувачів вищої освіти
Придунайської філії Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

м. Ізмаїл **«11» лютого 2026 р.**

ПРИДУНАЙСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ» (далі – Придунайська філія ПрАТ «ВНЗ «МАУП»), в особі директорки Гуменникової Тамари Рудольфівни, що діє на підставі довіреності від 12 січня 2026 № 01, виданої Президентом Академії з однієї сторони, та **ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНСЬКЕ ДУНАЙСЬКЕ ПАРОПЛАВСТВО»** (далі – База практики), в особі Генерального директора Тостогана Володимира Георгійовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, які надалі іменуються Сторони, відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту» та керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є організація і проведення практики здобувачів вищої освіти в департаментах (службах) Бази практики шляхом безпосередньої участі здобувачів вищої освіти, у тому числі за спеціальністю D3 "Менеджмент" в практичній діяльності, виконанні конкретних завдань в межах посадових обов'язків та навчальної програми з урахуванням спеціальності, без допуску до інформації та документів, що мають обмежений доступ, також поглиблені наукової, освітньої та інформаційної співпраці між Сторонами.

1.2. Практика здійснюється з метою закріплення теоретичних знань, отриманих на певному етапі навчання, набуття та вдосконалення професійних компетенцій, формування і закріплення на практиці професійних знань, умінь, навичок і компетенцій, здобутих у результаті теоретичної підготовки відповідно до спеціальності.

1.3. Договір між Сторонами є безоплатним.

2. СТРОКИ ТА УМОВИ ПРАКТИКИ

2.1. Організацію проведення практики, інструктажі з правил безпеки, контроль за її проходженням забезпечують керівництво Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП», за згодою з керівниками Бази практики.

2.2. Практика організовується та проводиться відповідно до навчальних планів і програм Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» з урахуванням спеціальності здобувачів вищої освіти.

2.3. Прийняття на проходження практики здобувачів вищої освіти від Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» здійснюється в строк, зазначений в листі – повідомленні від Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

2.4. Кількість студентів та термін проходження практик Придунайська філія ПрАТ «ВНЗ «МАУП» уточнює завчасно, але не пізніше ніж за 1 місяць, погодивши з Базою практики шляхом письмового листування.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДОГОВОРУ

3.1. Придунайська філія ПрАТ «ВНЗ «МАУП»:

3.1.1. Зобов'язується за 1 місяць до початку практики інформувати Базу практики про кількість студентів, яким необхідно організувати практику у розрізі програм практики, із наданням таких програм.

3.1.2.Направляти здобувачів вищої освіти (студентів) Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на бази практики за згодою Сторін;

3.1.3.Організовувати семінари, конференції, гостьові лекції та інші науково-комунікативні заходи із залученням фахівців Бази практики;

3.1.4. Спільно із Базою практики розробляти та реалізовувати програми, спрямовані на посилення практичної складової освітнього процесу в Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП», підвищення рівня професійної кваліфікації студентів, професорсько-викладацького складу;

3.1.5.Надавати інформаційно-консультативну допомогу Базі практики у проведенні спільних науково-комунікативних заходів;

3.1.6. Поширювати інформацію щодо діяльності Бази практики та її результатів серед студентів та професорсько-викладацького складу з метою забезпечення досягнення мети цього Договору;

3.1.7.Здійснювати інші заходи, метою яких є поглиблення взаємовигідного освітньо-наукового партнерства;

3.1.8. На період практики наказом директорки Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» призначити керівників практики від Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» з числа науково-педагогічного складу, які несуть відповідальність за хід, якість та результати практики здобувачів вищої освіти.

3.2. Керівник практики з числа науково - педагогічного складу Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» зобов'язаний:

- забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики, інструктаж з техніки безпеки, надання здобувачам вищої освіти необхідних документів (направлення, програми, індивідуальне завдання, методичної рекомендації та інші матеріали, перелік, яких встановлює навчальний заклад);
- встановити систему звітності під час проведення практики;

- контролювати забезпечення відповідних умов практики здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів
- забезпечувати контроль виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних планів практики;
- сприяти вивченню та систематизації позитивного досвіду роботи випускників попередніх років;
- подавати письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями.

3.2.1. Керівник практики здобувачів вищої освіти від Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» має право:

- ознайомлюватись з індивідуальними планами практики, веденням щоденників та давати вказівки щодо виконання конкретних завдань і набуття практичних навичок;
- виявляти і вживати заходів для усунення недоліків в організації та проходження практики;
- ознайомлюватись з умовами праці здобувачів вищої освіти під час практики, виконання ними вимог розпорядку дня, службової дисципліни та вжиття заходів безпеки при їх участі;
- виявляти та з'ясовувати причини порушень, що вчиняються здобувачами вищої освіти під час проходження практики, вжити заходи щодо їх усунення;
- клопотати перед керівництвом Бази практики або керівником практики від підрозділу(служби) про дотримання завдань практики та виконання ними обов'язків, доповідати вищому керівництву Бази практики та директору Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП», завідувачеві кафедри права Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» про виявлені недоліки;
- вносити пропозиції щодо заохочення керівників із числа працівників підрозділу Бази практики.

3.3. Обов'язки Бази практики:

3.3.1.Керівники від Бази практики, де проходять практику (стажування) студенти Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП», самостійно визначають та обмежують доступ до службових документів, що використовуються в роботі ПрАТ «УДП», з урахуванням вимог чинного законодавства;

3.3.2. З метою недопущення можливого травмування студентів, інших небажаних наслідків, керівники підрозділів, у яких проходять практику (стажування) студенти Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» регулярно проводять відповідні інструктажі;

3.3.3. Прийняти на практику виробничу/переддипломну згідно з навчальним планом здобувачів вищої освіти Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» з обмеженим доступом до службової документації;

3.3.4. Здійснювати постійний контроль за організацією та проведенням практики, узагальнювати та аналізувати їх результати.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4. Обов'язки та права здобувачів вищої освіти:

4.1. Під час проходження практики здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- підпорядковуватись керівнику відповідного підрозділу (служби), який на цей період є для них прямим керівником;
- скласти за допомогою керівника практики відповідно до програми індивідуальний план роботи, виконувати передбачені програмою завдання у повному обсязі у встановлений термін;
- виконувати розпорядок дня, встановлений у підрозділі за місцем проходження, дотримуватися дисципліни;
- вивчати накази, інструкції, методичні та аналітичні документи, які стосуються діяльності підрозділу (служби);
- вести щоденник, регулярно звітувати керівництву практики про виконану роботу;
- перед закінченням практики скласти звіт за встановленою формою та затвердити його у начальника підрозділу Бази практики;
- дбайливо ставитися до майна підрозділу (служби);
- не розголошувати інформацію, що стала відома під час практики, яка становить службову таємницю, є інформацією з обмеженим доступом або комерційною таємницею, дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4.2. Під час проходження практики здобувачі вищої освіти мають право:

- ознайомлюватися із службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою, індивідуальними планами та керівниками практики;
- вносити пропозиції керівництву Бази практики і Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» щодо вдосконалення організації і проведення практики, а також діяльності підрозділу (служби) та підготовки фахівців.

4.3. Проходження практики здобувачем вищої освіти не має наслідком обов'язок Бази практики щодо його працевлаштування.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ, ІНШІ УМОВИ

5.1. Зміни та доповнення до договору вносяться за згодою сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладання додаткової угоди.

5.2. Дія договору може бути продовжена за згодою Сторін.

5.3. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору, сторона повинна про це іншу сторону не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

5.4. Дія договору припиняється:

1) у разі закінчення строку його дії;

2) за згодою сторін;

3) за ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії в разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

5.5. У разі припинення договору до закінчення строку його дії, Сторона яка прийняла відповідне рішення зобов'язана повідомити про це іншу сторону не пізніше ніж за 30 днів.

5.6. Договір є безоплатним та не містить фінансових зобов'язань.

5.7. Договір набирає чинності з дати підписання та діє до «10» лютого 2029 року.

5.8. Договір укладається у двох примірниках для кожної зі сторін, які мають однакову юридичну силу.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

СТОРОНА-1
Придунайська філія ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Адреса: вул. Клушина, 3а,
м. Ізмаїл, Одеська область, Україна, 68607
Тел./факс (04841) 5-18-62
Ел. пошта: maup06@ukr.net
Код ЄДРПОУ - 25829515

СТОРОНА-2
ПрАТ «Українське Дунайське пароплавство»

Адреса: вул.Флотська, 28, м. Ізмаїл, Ізмаїльський район, Одеська область,68600, Україна.
E-mail: office@udp.one.
Код 01125821

Директорка
_____ **/ Тамара ГУМЕННИКОВА**

Генеральний директор
_____ **/ Володимир ТОСТОГАН**