ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
Придунайська філія

ЗАТВЕРДЖУЮ
директорка Придунайської філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____ Г.Р. Гуменникова

СХВАЛЕНО
Вченою радою
Придунайської філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
№ 1 від «31» серпня 2026 року

ПЛАН РОБОТИ
науково-методичної ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на 2026/2027 навчальний рік

Ізмаїл 2026

ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Основний зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Примітки
1	Про завдання та особливості організації освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році в умовах воєнного стану, змішаного та дистанційного навчання.	**Вересень 2026 р.**	Голова науково-методичної ради Гуменникова Т. Р.	
2	Про основні напрями роботи науково-методичної ради та затвердження плану її роботи на 2026/2027 навчальний рік.		Секретарка науково-методичної ради Куц Ж. О.	
3	Про особливості запровадження освітнього компонента «Основи національного спротиву»: нормативне, кадрове, методичне та матеріально-технічне забезпечення.		Голова науково-методичної ради Гуменникова Т. Р.; відповідальні викладачі ОК.	
4	Про організацію адаптації здобувачів освіти першого курсу та створення безпечного, психологічно підтримувального освітнього середовища.		Голова науково-методичної ради Гуменникова Т. Р.; тьютори академічних груп.	
5	Про формувальне оцінювання у Придунайській філії: принципи, інструменти, критерії, зворотний зв'язок та методичні рекомендації для викладачів.	**Жовтень 2026 р.**	Заступниця директорки з навчально-методичної роботи Ліганенко І. В.; гаранти освітніх програм.	
6	Про планування та заходи щодо проведення Тижня права, Тижня менеджменту та Тижня академічної доброчесності: аналіз досвіду попередніх років та планування на 2027		Завідувачі кафедр; гаранти ОПП «Право» та ОПП «Менеджмент».	
7	Про методичний супровід здобувачів освіти заочної форми навчання та осіб, які перебувають за кордоном.		Завідувачі кафедр; викладачі освітніх компонентів.	
8	Про підготовчий етап до проходження навчальних і виробничих практик.		Заступниця директорки з навчально-методичної роботи Ліганенко І. В.; керівники практик.	
9	Про результати впровадження електронних журналів оцінювання знань здобувачів освіти: стан ведення, типові проблеми, достовірність даних і напрями вдосконалення.	**Листопад 2026 р.**	Заступниця директорки з навчально-методичної роботи Ліганенко І. В.; завідувачі кафедр.	
10	Про результати неформальної та інформальної освіти здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання і порядок визнання її результатів.		Заступниця директорки з навчально-методичної роботи Ліганенко І. В.; гаранти освітніх програм.	
11	Про стан підготовки здобувачів освіти до участі у конкурсах студентських наукових робіт, олімпіадах і науково-практичних конференціях.		Завідувачі кафедр; наукові керівники.	
12	Про забезпечення освітніх програм навчально-методичною літературою, електронними ресурсами та періодичними виданнями.		Секретарка науково-методичної ради, бібліотекарка Куц Ж. О.; гаранти освітніх програм.	
13	Про реалізацію нових освітніх політик з питань академічної доброчесності у філії: профілактика порушень, академічне письмо, відповідальне використання штучного інтелекту та процедури реагування.	**Грудень 2026 р.**	Голова науково-методичної ради Гуменникова Т. Р.; уповноважені з академічної доброчесності; завідувачі кафедр.	
14	Про результати моніторингу якості силабусів та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів.		Заступниця директорки з навчально-методичної роботи Ліганенко І. В.; гаранти освітніх програм.	
15	Про стан організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти.		Завідувачі кафедр; викладачі освітніх компонентів.	

№ з/п	Основний зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Примітки
16	Про аналіз стану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників філії за 2026 рік та планування професійного розвитку на 2027 рік.	**Січень 2027 р.**	Відділ кадрів; завідувачі кафедр.	
17	Про підготовку до рейтингового оцінювання викладачів філії як інструменту професійного розвитку та забезпечення якості освіти.		Гаранти освітніх програм; завідувачі кафедр.	
18	Про оновлення переліків вибіркових освітніх компонентів на 2027/2028 навчальний рік.		Заступниця директорки з навчально-методичної роботи Ліганенко І. В.; гаранти освітніх програм.	
19	Про презентацію курсів неформальної освіти для здобувачів денної та заочної форм навчання.		Завідувачі кафедр; викладачі-розробники курсів.	
20	Про організацію та результати внутрішнього контролю якості знань здобувачів освіти, строки й умови проведення контрольних заходів.	**Лютий 2027 р.**	Заступниця директорки з навчально-методичної роботи Ліганенко І..В.	
21	Про якість підготовки здобувачів освіти за освітніми програмами філії за пропозиціями стейкхолдерів та керівників практик.		Гаранти освітніх програм; запрошені стейкхолдери та керівники практик.	
22	Про результати опитування здобувачів освіти щодо якості викладання, організації освітнього процесу та академічної підтримки.		Голова науково-методичної ради Гуменникова Т. Р.; гаранти освітніх програм.	
23	Про функціонування та методичне забезпечення кабінету військової підготовки і навчально-матеріальної бази для ОК «Основи національного спротиву».	**Березень 2027 р.**	Голова науково-методичної ради Гуменникова Т. Р.; відповідальні викладачі ОК.	
24	Про методичні засади розроблення нових курсів неформальної освіти за пропозиціями стейкхолдерів.		Заступниця директорки з навчально-методичної роботи Ліганенко І. В.; завідувачі кафедр.	
25	Про використання цифрових платформ та інструментів штучного інтелекту в освітньому процесі: педагогічна доцільність, етика та захист персональних даних.		Голова науково-методичної ради Гуменникова Т. Р.; викладачі-координатори цифрового навчання.	
26	Про результати моніторингу відповідності методів навчання та оцінювання програмним результатам навчання.	**Квітень 2027 р.**	Гаранти освітніх програм; робочі групи освітніх програм.	
27	Про організацію науково-дослідної роботи здобувачів освіти та діяльність студентських наукових гуртків.		Завідувачі кафедр; керівники наукових гуртків.	
28	Про готовність навчально-методичного забезпечення до завершення навчального року та проведення підсумкової атестації.		Заступниця директорки з навчально-методичної роботи Ліганенко І. В.; завідувачі кафедр.	
29	Про результати реалізації заходів із забезпечення якості освітніх послуг за освітніми програмами філії.	**Травень 2027 р.**	Голова науково-методичної ради Гуменникова Т. Р.; гаранти освітніх програм.	
30	Про підсумки роботи науково-методичної ради у 2026/2027 навчальному році та виконання прийнятих рішень.		Секретарка науково-методичної ради Куц Ж. О.	
31	Про формування пропозицій до плану роботи науково-методичної ради на 2027/2028 навчальний рік.		Члени науково-методичної ради.	
32	Про підготовку літніх науково-методичних заходів, тренінгів і програм професійного розвитку викладачів.		Голова науково-методичної ради Гуменникова Т. Р.; завідувачі кафедр.	

Голова науково-методичної ради,
директорка Придунайської філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Тамара ГУМЕННИКОВА

Заступниця голови науково-методичної ради,
заступниця директорки з навчально-методичної роботи

Ірина ЛІГАНЕНКО