ПРИДУНАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Педагогічної ради
Придунайського фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол від «24» 06 2025 р. № 5

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директорки Коледжу
від «29» 08 2025 р. № 6-о

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачами фахової передвищої освіти

Ізмаїл – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає організаційні засади, умови та процедури реалізації права на академічну мобільність здобувачами фахової передвищої освіти Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (далі – Коледж), а також порядок приймання до Коледжу учасників академічної мобільності із закладів-партнерів, визнання результатів навчання та забезпечення прав і обов'язків учасників.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у чинній редакції), Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом МОН України від 09 травня 2024 року № 653, інших нормативно-правових актів, Статуту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та локальних актів Коледжу.

1.3. Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, проходити практичну підготовку, стажуватися чи проводити іншу освітню діяльність в іншому закладі освіти або науковій установі в Україні чи за її межами зі збереженням статусу здобувача освіти у Коледжі, якщо інше не встановлено договором або програмою.

1.4. Право на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів України, міжнародних програм і проєктів, договорів про співробітництво між Коледжем та закладами-партнерами, а також за індивідуальним запрошенням, підтриманим Коледжем, відповідно до законодавства.

1.5. Участь в академічній мобільності є добровільною. Відмова від участі або неучасть у програмі академічної мобільності не може бути підставою для обмеження прав здобувача освіти.

1.6. Дія Положення поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу, які беруть участь у вихідній мобільності, та на здобувачів закладів-партнерів, які прибувають до Коледжу в межах вхідної мобільності.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Метою академічної мобільності є підвищення якості професійної підготовки, розширення індивідуальної освітньої траєкторії, набуття міжкультурного досвіду, розвиток професійних, мовних, цифрових і соціальних компетентностей, інтеграція Коледжу до українського та європейського освітнього простору.

2.2. Основними завданнями є:

- забезпечення доступу здобувачів освіти до якісних освітніх можливостей закладів-партнерів;
- визнання результатів навчання та кредитів ЄКТС, здобутих у межах узгодженої програми;
- розвиток партнерства з українськими та іноземними закладами освіти, підприємствами й організаціями;
- посилення практичної спрямованості освітньо-професійних програм;
- підтримка мовної підготовки, академічної доброчесності та міжкультурної комунікації;
- створення рівних, прозорих і недискримінаційних умов участі.

2.3. Академічна мобільність реалізується на принципах законності, академічної свободи, добровільності, прозорості конкурсного відбору, рівності можливостей, недискримінації, взаємного визнання результатів навчання, академічної доброчесності, безпеки, відповідальності та захисту персональних даних.

3. ВИДИ, НАПРЯМИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:

- внутрішню – у закладах-партнерах на території України;
- міжнародну – у закладах-партнерах за межами України або для іноземних учасників у Коледжі.

3.2. За напрямом переміщення академічна мобільність є вихідною та вхідною.

3.3. За метою та очікуваним результатом академічна мобільність може бути кредитною або ступеневою в межах, дозволених законодавством і відповідною програмою. Для здобувачів Коледжу основною формою є кредитна мобільність без припинення навчання за освітньо-професійною програмою Коледжу.

3.4. Формами академічної мобільності здобувачів освіти можуть бути:

- навчання за програмою академічної мобільності протягом визначеного періоду;
- практична підготовка, у тому числі навчальна або виробнича практика;
- мовне стажування;
- навчально-професійне або інше стажування, передбачене програмою чи договором;
- участь у спільних короткострокових освітніх програмах, школах, тренінгах, проєктах і практикумах із передбаченим оцінюванням результатів навчання;
- інші форми, що не суперечать законодавству.

3.5. Академічна мобільність може здійснюватися в очному, дистанційному або змішаному форматі, якщо це передбачено програмою та забезпечує досягнення визначених результатів навчання.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Загальне керівництво реалізацією академічної мобільності здійснює директор Коледжу.

4.2. Організаційний супровід покладається на гарантів ОПП та/або координатора академічної мобільності, визначеного наказом директора.

4.3. Координатор академічної мобільності:

- інформує здобувачів освіти про програми, умови, строки та джерела фінансування;
- організовує приймання заяв і документів;
- перевіряє відповідність кандидатів умовам програми;
- готує матеріали для конкурсної комісії;
- координує укладення договорів та погодження індивідуальної програми академічної мобільності;
- забезпечує зв'язок із закладом-партнером;
- організовує визнання результатів навчання після повернення;
- веде реєстр учасників і зберігає документи.

4.4. Для конкурсного відбору наказом директора створюється комісія. До її складу можуть входити представники адміністрації, педагогічні працівники, координатор академічної мобільності та представник студентського самоврядування. Член комісії, щодо якого існує конфлікт інтересів, не бере участі в оцінюванні відповідного кандидата.

5. УМОВИ УЧАСТІ ТА КОНКУРСНИЙ ВІДБІР

5.1. До участі допускаються здобувачі освіти, які виконують індивідуальний навчальний план, не мають не ліквідованої академічної заборгованості на дату подання документів та відповідають вимогам конкретної програми.

5.2. Оголошення про конкурс оприлюднюється на офіційному вебсайті та/або інформаційних ресурсах Коледжу й містить назву програми, заклад-партнер, строки, кількість місць, критерії, перелік документів, фінансові умови, порядок і строк подання заяв, спосіб оскарження результатів.

5.3. Кандидат подає:

- заяву на ім'я директора;
- мотиваційний лист;
- копію документа, що посвідчує особу, та за потреби інші документи для виїзду за кордон;
- виписку або довідку про результати навчання;
- проєкт індивідуальної програми академічної мобільності або перелік освітніх компонентів;
- документ про рівень володіння мовою, якщо це передбачено програмою;
- згоду на обробку персональних даних;
- інші документи, прямо визначені умовами програми.

5.4. Критеріями відбору можуть бути академічна успішність, мотивація, рівень володіння мовою, відповідність обраних компонентів освітньо-професійній програмі, участь у громадській, волонтерській, професійній або проєктній діяльності. Критерії та їх питома вага визначаються до початку конкурсу.

5.5. Рішення комісії оформлюється протоколом та доводиться до відома кандидатів. Учасник має право подати мотивоване звернення щодо перегляду процедурної частини рішення протягом п'яти робочих днів.

5.6. Участь неповнолітнього здобувача освіти у програмі, що передбачає виїзд або проживання поза місцем постійного проживання, здійснюється за письмовою згодою батьків або інших законних представників та з дотриманням вимог законодавства щодо супроводу, безпеки й перетинання державного кордону.

6. ДОГОВІРНЕ ОФОРМЛЕННЯ ТА ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА

6.1. До початку мобільності між Коледжем і учасником укладається договір про участь у програмі академічної мобільності. За наявності міжінституційної угоди або вимог програми укладаються також інші передбачені документи.

6.2. Договір визначає права та обов'язки сторін, строк і місце мобільності, зміст програми, фінансові умови, порядок визнання результатів, звітність, страхування, безпеку, відповідальність, умови дострокового припинення та повернення коштів, якщо вони надавалися.

6.3. Індивідуальна програма академічної мобільності є невід'ємним додатком до договору та містить перелік освітніх компонентів або видів діяльності, їх обсяг у кредитах ЄКТС, очікувані результати навчання, форми контролю, строки та порядок визнання.

6.4. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти коригується відповідно до погодженої програми. Не допускається дублювання однакових результатів навчання або подвійне зарахування кредитів.

6.5. Зміни до програми під час мобільності погоджуються учасником, Коледжем і закладом-партнером у письмовій або електронній формі до завершення відповідного освітнього компонента.

7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

7.1. Фінансування академічної мобільності може здійснюватися коштом міжнародних і національних програм, грантів, закладів-партнерів, ПрАТ «ВНЗ «МАУП», благодійної допомоги, власних коштів учасника та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2. Конкретні витрати на проїзд, проживання, харчування, страхування, візові та інші платежі визначаються умовами програми та договору. Коледж не бере на себе фінансових зобов'язань, які письмово не передбачені відповідним рішенням або договором.

7.3. За учасником вихідної академічної мобільності зберігаються місце навчання та інші гарантії у порядку, визначеному законодавством, договором і умовами програми. Питання оплати навчання та стипендіального забезпечення вирішуються відповідно до законодавства, договору про надання освітніх послуг та програми мобільності.

7.4. Учасник міжнародної мобільності зобов'язаний мати належне медичне страхування та, за потреби, страхування від нещасного випадку на весь строк перебування за кордоном.

8. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

8.1. Результати навчання, успішно здобуті учасником відповідно до попередньо погодженої індивідуальної програми, визнаються Коледжем на засадах ЄКТС.

8.2. Підставою для визнання є академічна довідка, сертифікат, транскрипт результатів, звіт про практику або інший офіційний документ закладу-партнера, що містить назви компонентів, обсяг, оцінки та/або досягнуті результати навчання.

8.3. Порівняння здійснюється передусім за результатами навчання, змістом, обсягом кредитів і формами оцінювання, а не лише за назвами освітніх компонентів.

8.4. Рішення про визнання готує комісія або відповідальна особа, визначена локальними актами Коледжу, та затверджує директор відповідним наказом. Визнані результати вносяться до індивідуального навчального плану, відомостей і додатка до документа про освіту.

8.5. Оцінки переводяться до шкали, що застосовується в Коледжі, за затвердженою таблицею відповідності або рішенням комісії. У разі неможливості прямого переведення може використовуватися запис «зараховано».

8.6. Якщо учасник не виконав погоджену програму або не подав підтвердні документи, Коледж визначає строк і порядок ліквідації академічної різниці. Таке рішення не повинно створювати необґрунтованих перешкод для продовження навчання.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКА

9.1. Учасник має право:

- отримувати повну інформацію про програму та умови участі;
- на прозорий і неупереджений відбір;
- на попереднє погодження та подальше визнання результатів навчання;
- користуватися освітніми, інформаційними та консультативними ресурсами Коледжу й закладу-партнера;
- звертатися щодо захисту прав, безпеки, дискримінації або конфліктних ситуацій;
- відмовитися від участі до початку програми з письмовим повідомленням і виконанням фінансових зобов'язань, якщо вони виникли.

9.2. Учасник зобов'язаний:

- виконувати індивідуальну програму, правила закладу-партнера і законодавство держави перебування;
- дотримуватися академічної доброчесності, етичних норм і правил безпеки;
- своєчасно повідомляти про зміни програми або обставини, що перешкоджають її виконанню;
- належно оформити документи, страхування та дозволи;
- після завершення програми подати підтвердні документи й звіт у строк до десяти робочих днів, якщо інший строк не визначений договором;
- повернути невикористані або неправомірно використані кошти у випадках, передбачених договором.

10. ВХІДНА АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

10.1. Приймання здобувачів закладів-партнерів здійснюється на підставі договору, направлення або індивідуального запрошення та наказу директора Коледжу.

10.2. Для вхідного учасника визначаються індивідуальна програма, куратор, перелік освітніх компонентів, мова навчання, форми контролю, умови доступу до ресурсів, правила безпеки та порядок проживання, якщо воно забезпечується.

10.3. Вхідний учасник має права та обов'язки здобувача освіти Коледжу в частині, що стосується його програми, і зобов'язаний дотримуватися локальних нормативних актів.

10.4. Після завершення програми Коледж видає академічну довідку, сертифікат або інший документ із зазначенням результатів навчання та кредитів ЄКТС.

11. БЕЗПЕКА, ІНКЛЮЗИВНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ДАНИХ

11.1. Під час організації мобільності враховуються безпекова ситуація, офіційні рекомендації органів державної влади, правила перетинання державного кордону та обмеження воєнного стану, чинні на дату поїздки. Коледж не гарантує можливості виїзду за кордон; остаточне рішення приймають уповноважені державні органи.

11.2. У разі суттєвого погіршення безпекової ситуації Коледж може відкласти, змінити формат або припинити програму на підставі мотивованого рішення з максимальним збереженням освітніх прав учасника.

11.3. Для здобувачів з особливими освітніми потребами забезпечуються розумні пристосування в межах можливостей програми та закладу-партнера.

Інформація про стан здоров'я передається лише за згодою учасника і в обсязі, необхідному для безпечної участі.

11.4. Обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до законодавства України та умов міжнародної програми. Передавання даних закладу-партнеру здійснюється на законній підставі та в мінімально необхідному обсязі.

12. ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. Участь може бути достроково припинена за заявою учасника, за станом здоров'я, через форс-мажор, невиконання програми, істотне порушення правил або з інших підстав, визначених договором.

12.2. Рішення про припинення оформлюється наказом директора після отримання пояснень учасника, крім випадків невідкладної загрози життю чи здоров'ю.

12.3. Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та укладених договорів. Спори вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – у встановленому законом порядку.

12.4. Учасник може оскаржити рішення або дії посадових осіб директору Коледжу, до органів управління ПрАТ «ВНЗ «МАУП» або в інший передбачений законом спосіб.

13. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Документи щодо участі в академічній мобільності зберігаються в навчальній частині відповідно до номенклатури справ та вимог законодавства.

13.2. Координатор щороку готує узагальнену інформацію про кількість учасників, заклади-партнери, результати визнання кредитів і проблемні питання. Персональні дані у відкритій звітності не оприлюднюються без законної підстави.

13.3. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом директором Коледжу.

13.4. Зміни та доповнення розглядаються Педагогічною радою і вводяться в дію наказом директора.

13.5. У разі зміни законодавства положення застосовується в частині, що не суперечить нормативно-правовим актам вищої юридичної сили.

Додаток 1
до Положення про порядок реалізації права
на академічну мобільність

ЗАЯВА НА УЧАСТЬ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Директорці Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

_____

здобувача(ки) освіти _____

спеціальності _____

ОПП _____

групи _____, телефон _____

електронна пошта _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсному відборі / програмі академічної мобільності _____ у закладі-партнері _____ на період з _____ до _____.

З умовами програми, порядком визнання результатів навчання, фінансовими умовами та правилами безпеки ознайомлений(а). Даю згоду на обробку і передавання моїх персональних даних у межах, необхідних для організації програми.

Додатки:

_____

Дата _____ Підпис _____

Додаток 2
до Положення про порядок реалізації права
на академічну мобільність

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

ПІБ учасника _____

Коледж / заклад-партнер _____

Назва програми _____

Період мобільності _____

№	Компонент у закладі-партнері	Код	Кредити ЄКТС	Результати навчання	Форма контролю	Компонент Коледжу, що визнається	Примітка

Учасник _____ Координатор Коледжу _____ Представник закладу-партнера _____

Додаток 3
до Положення про порядок реалізації права
на академічну мобільність

ЗВІТ УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

ПІБ учасника _____

Назва програми та заклад-партнер _____

Період участі _____

Виконані освітні компоненти / види діяльності: _____

Отримані результати та кредити ЄКТС: _____

Набуті професійні, мовні та соціальні компетентності: _____

Проблеми під час участі та пропозиції: _____

Перелік доданих підтвердних документів: _____

Дата _____ Підпис _____

Додаток 4
до Положення про порядок реалізації права
на академічну мобільність

ПРОТОКОЛ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Комісія у складі:

_____

№	Компонент закладу-партнера	Кредити	Оцінка	Компонент Коледжу	Визнані кредити	Рішення

Рішення комісії:

_____

Голова комісії _____ Члени комісії _____