Придунайський фаховий коледж
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

УХВАЛЕНО:
Вченою радою
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»
протокол № 6 від «17» липня 2025 р.
Голова Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____ Ростислав ЩОКІН

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ» фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ **07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ **073 МЕНЕДЖМЕНТ**
КВАЛІФІКАЦІЯ **фаховий молодший бакалавр з менеджменту**

Затверджено
Педагогічною радою Придунайського
фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 3 від 28 лютого 2023 року
Голова педагогічної ради
_____І.В.Ліганенко

Введено в дію
01.09.2023 року

Директорка
_____І.В.Ліганенко

Затверджено
Педагогічною радою Придунайського
фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 4 від 14 червня 2024 року
Голова педагогічної ради
_____І.В.Ліганенко

Введено в дію
01.09.2024 року

Директорка
_____І.В.Ліганенко

Затверджено
Педагогічною радою Придунайського
фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 5 від 24 червня 2025 року
Голова педагогічної ради
_____І.В.Ліганенко

Введено в дію
01.09.2025 року

Директорка
_____І.В.Ліганенко

Ізмаїл 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Менеджмент»

«РОЗРОБЛЕНО»
Робочою групою
Керівник робочої групи,
гарант освітньо-професійної програми

_____Лілія БОДЕНЧУК
«_03_» ___червня___ 2025 р.

«УХВАЛЕНО»
на засіданні циклової комісії з менеджменту
Придунайського фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 10 від «03» червня 2025 р.
Голова циклової комісії з менеджменту

_____Олексій МІРОШНИЧЕНКО

«СХВАЛЕНО»
Педагогічною радою Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №5 від 24 червня 2025 р.
Голова Педагогічної ради

_____Ірина ЛІГАНЕНКО

«ПОГОДЖЕНО»
Директор Департаменту навчально-методичного забезпечення та якості освіти
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

_____Анатолій ТАЛАХ
«_25_» ___06___ 2025 р.

«РЕКОМЕНДОВАНО»
Науково-методичною радою
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № _6_
від «_26_» _06_ 2025 р.

Голова _____Михайло ГОНЧАРЕНКО

«ПОГОДЖЕНО»
Ректор
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

_____ Кирило МУРАВЙОВ
«____» _____ 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів з менеджменту за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузь знань 07 Управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузь знань 07 Управління та адміністрування у сфері фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма спеціальності 073 «Менеджмент» розроблена групою забезпечення у складі

Керівник групи забезпечення:
Боденчук Лілія Борисівна - спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії; кандидат економічних наук; викладач циклової комісії з менеджменту Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», гарант освітньо-професійної програми.
Група забезпечення:
Ліганенко Ірина Віталіївна - спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії; кандидат економічних наук; викладач циклової комісії з менеджменту Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
Лаврова Ірина Анатоліївна - спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач циклової комісії з менеджменту Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Гусєва Анастасія Денісівна – здобувачка фахової передвищої освіти ОПП «Менеджмент»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Передереєва В., директор товариства з обмеженою відповідальністю «Виробниче підприємство «Ізмаїльський завод ремонтно-технологічного обладнання».
2. Грушко Р.А., директор товариства з обмеженою відповідальністю «Суднoремонтне підприємство «Дунайсудносервіс».
3. Герасимчук В.В., директор дочірнього підприємства «Дунайспецбуд».

1 Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Придунайський фаховий коледж Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Освітньо-пофесійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь — фаховий молодший бакалавр. Спеціальність - 073 «Менеджмент». Освітньо-професійна програма — «Менеджмент».
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК України — п'ятий рівень (FQ-EHEA — 5 цикл, EQF-LLL — 5 рівень).
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЄКТС. Термін навчання 2 роки 5 місяців На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки.
Наявність акредитації	-
Термін дії освітньо-професійної програми	до 31.01.2027 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки)
Мова(и) викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://izmail.maup.com.ua/koledzh/pridunaiskii-fahovii-kolledzh-prat-ynz-maup/

2. Мета освітньої програми	
Підготовка компетентних і конкурентоспроможних фахівців з менеджменту, здатних забезпечувати планування, організацію, координацію та контроль діяльності підприємств і їх структурних підрозділів, приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням економічних, фінансових, кадрових, інформаційних та міжнародних аспектів функціонування бізнесу. Підготовка орієнтована на формування самостійності, підприємливості, відповідальності за результати професійної діяльності, здатності до ефективної ділової комунікації та адаптації управлінських рішень до змін сучасного бізнес-середовища.	
3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	**Об'єкт вивчення**: Управління організаціями та їх підрозділами. **Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. **Теоретичний зміст предметної області**: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. **Методи, методики та технології**: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). **Інструментарій та обладнання**: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з менеджменту, орієнтує на актуальні питання спеціальності, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра

Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта та професійна підготовка у сфері менеджменту з акцентом на комплексне управління діяльністю підприємства та його структурних підрозділів. Фокус програми спрямований на формування здатності застосовувати сучасні управлінські, економічні, фінансові, кадрові, інформаційні та комунікаційні інструменти для планування й організації діяльності підприємства, прийняття та реалізації управлінських рішень, управління персоналом, ресурсами й бізнес-процесами, а також адаптації діяльності підприємства до змін внутрішнього та зовнішнього середовища.
Особливості програми	Особливістю освітньо-професійної програми є комплексне формування управлінських компетентностей через поєднання менеджерської, економіко-фінансової, підприємницької, цифрової, комунікаційної та міжнародної складових підготовки. Зміст програми забезпечує послідовне опанування інструментів планування та організації діяльності підприємства, управління бізнесом і персоналом, маркетингу, фінансів, бухгалтерського обліку та економічного управління підприємством із подальшим розширенням професійної підготовки у сфері міжнародного менеджменту й ділової іншомовної комунікації. Варіативна складова дає змогу поглиблювати підготовку за напрямами цифровізації управлінської діяльності, електронного бізнесу, бізнес-планування, стартап-менеджменту, управління часом, ціноутворення та управління витратами. Таке змістове поєднання формує профіль фахівця, здатного комплексно оцінювати діяльність підприємства, узгоджувати управлінські рішення з його економічними та фінансовими можливостями, використовувати сучасні цифрові інструменти, працювати в міжнародному бізнес-середовищі та реалізовувати підприємницькі ініціативи
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Після підготовки фахівцю присвоюється освітня кваліфікація - фаховий молодший бакалавр з менеджменту, він здатний виконувати професійну роботу в галузях економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457 (зі змінами) і може займати відповідні первинні посади за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано

	чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. №327 (зі змінами)), зокрема: 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2. Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець.
Академічні права випускників	Продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти для отримання ОС «Бакалавр» зі спеціальності «Менеджмент», що відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій; FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, індивідуальна освітня траєкторія (зі збереженням професійної спрямованості), самонавчання, проблемно- орієнтоване навчання, навчання через навчальну практику зі спеціальності. Форми організації освітнього процесу: проведення лекційних, семінарських, практичних занять; організація круглих столів, науково- практичних конференцій, семінарів та вебінарів; залучення студентів до участі в олімпіадах та науково-дослідницьких заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків. Використання в освітньому процесі технологій дистанційного та практико-орієнтованого навчання (практичні кейси, завдання), використання проблемного та проєктного навчання (зокрема, під час підготовки курсових робіт, звітів з проходження практик).
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, тестування, презентації, звіти з практик, поточний, модульний підсумковий контроль, залишковий замір знань, захист курсових робіт, навчальної практики, комплексний екзамен за фахом. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою - 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/не зараховано); 100-бальна шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX)

6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 9. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 10. Здатність працювати у міжнародному контексті.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

	СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент). СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів. СК 12. Здатність здійснювати управлінські функції на підприємствах з урахуванням регіональних особливостей їх функціонування. СК 13. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості інших культур та різноманітності і мультикультурності СК 14. Здатність реагувати на зміни в міжнародному економічному середовищі та адаптуватись до них на основі використання новітніх підходів міжнародного менеджменту

7. Програмні результати навчання

РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.
РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.
РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.
РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.
РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.
РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.
РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності. РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу). РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань. РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності. РН 18. Демонструвати вміння використовувати інструментарій сучасного міжнародного менеджменту для забезпечення ефективного функціонування підприємств у міжнародному економічному середовищі РН 19. Мати необхідні знання та навички до відкриття власної справи та підприємницької діяльності

8 - Ресурсне забезпечення освітньої програми

Кадрове забезпечення	Розробниками освітньо-професійної програми є три спеціаліста вищої кваліфікаційної категорії. Всі члени групи забезпечення є штатними працівниками Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВИЗ «МАУП». До реалізації програми залучаються педагогічні та науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти-практики з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні та науково-педагогічні працівники у встановлені законодавством терміни, але не рідше ніж один раз на рік, проходять фахове стажування та підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти. Матеріально-технічну базу складає комплекс сучасних технічно оснащених споруд, які відповідають вимогам, що висуваються до необхідних навчальних та інших площ, комп'ютеризації тощо при підготовці фахових молодших бакалаврів заявленої спеціальності. Матеріально-технічна база включає приміщення, яке знаходиться у власності ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та передане в оперативне управління Придунайському фаховому коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», призначене для занять студентів, в якому розташовані аудиторії, комп'ютерні класи, бібліотека з читальним залом, актова зала, буфет, спортивна зала. Аудиторії забезпечені мультимедійним обладнанням. Наявний доступ до мережі Інтернет, у т. ч. бездротовий доступ.

	Крім цього, в користуванні Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» знаходяться спортивний майданчик та гуртожиток, кількість місць у якому відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань, доступ до Міжнародного бібліотечно-інформаційного центру імені Ярослава Мудрого; розроблені електронні курси з навчальних дисциплін у електронних системах Google Classroom; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання. Освітній процес забезпечено у повній мірі навчально-методичними комплексами з кожної навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями до курсових робіт, практик та державного екзамену, критеріями оцінювання знань та вмінь студентів
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між іншими навчальними підрозділами ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Передбачена можливість національної кредитної мобільності. Перезарахування кредитів на основі ЄКТС, отриманих у інших закладах освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачена. Навчання іноземних здобувачів вищої освіти (за наявності) - не передбачено Визначені компетентності випускника відображають погляд зовнішніх замовників: роботодавців, зовнішніх стейкхолдерів, випускників на професійну підготовку і визначають здатність фахових молодших бакалаврів з менеджменту до працевлаштування
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не передбачено

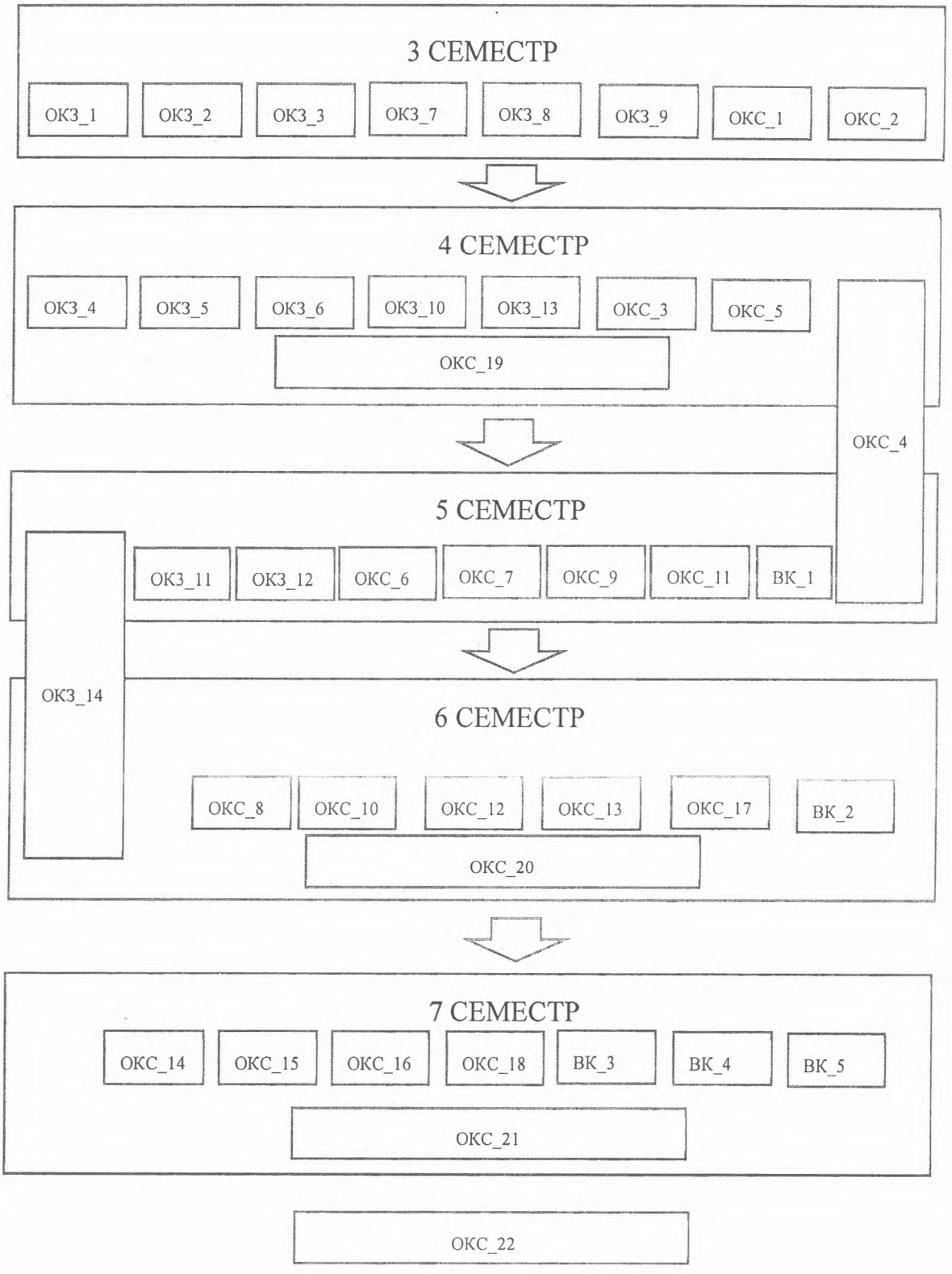
2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОКЗ 1	Академічні студії	4	залік
ОКЗ 2	Основи академічного письма	4	залік
ОКЗ 3	Історія та культура України	3	екзамен
ОКЗ 4	Основи філософських знань	3	екзамен
ОКЗ 5	Безпека життєдіяльності	3	залік
ОКЗ 6	Вища математика	5	екзамен
ОКЗ 7	Правознавство	4	залік
ОКЗ 8	Інформатика та комп'ютерна техніка	4	залік
ОКЗ 9	Основи економічної теорії	4	екзамен
ОКЗ 10	Мікроекономіка	3	екзамен
ОКЗ 11	Макроекономіка	3	екзамен
ОКЗ 12	Іноземна мова	3	залік
ОКЗ 13	Статистика	3	залік
ОКЗ 14	Фізичне виховання (позакредитна)		
	Всього	**46**	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОКС 1	Вступ до спеціальності «Менеджмент»	3	екзамен
ОКС 2	Історія менеджменту	4	екзамен
ОКС 3	Інформаційні системи та технології в менеджменті	4	залік
ОКС 4	Менеджмент	7	курсова робота, залік, екзамен
ОКС 5	Система технологій	3	залік
ОКС 6	Планування та організація діяльності підприємства	5	екзамен
ОКС 7	Заснування власної справи та управління бізнесом	6	екзамен
ОКС 8	Основи маркетингу	4	екзамен
ОКС 9	Фінанси та фінанси підприємства	3	залік

1		3	4
ОКС 10	Бухгалтерський облік в управлінні	4	екзамен
ОКС 11	Українська мова за професпрямуванням	3	залік
ОКС 12	Економічне управління підприємством	6	курсова робота, екзамен
ОКС 13	Міжнародний менеджмент	3	залік
ОКС 14	Управління персоналом	3	екзамен
ОКС 15	Ділова іноземна мова	3	залік
ОКС 16	Діловодство	3	залік
ОКС 17	Управління ресурсами підприємства	4	екзамен
ОКС 18	Психологія управління та ділового спілкування	4	екзамен
	Всього	**72**	
Практична підготовка			
ОКС 19	Навчальна практика	3	диф.залік
ОКС 20	Навчально-виробнича практика	6	диф.залік
ОКС 21	Виробнича практика	6	диф.залік
ОКС 22	Атестація (Кваліфікаційний іспит)	2	екзамен
	Всього	**17**	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		**135 кредити**	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Вибіркова дисципліна з каталогу	3	залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна з каталогу	3	залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна з каталогу	3	залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна з каталогу	3	залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна з каталогу	3	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**15 кредитів**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		**150 кредитів**	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



2.3. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонентів

№ з/п	Група освітніх компонентів	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		обов'язкові компоненти освітньо професійної програми	вибіркові компонент и освітньо-професійно ї програми	всього за весь термін навчання
1	Освітні компоненти, що формують загальні компетентності	52/35	-	52/35
2	Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності	66/44	15/10	81/54
3	Практична підготовка	17/11		17/11
Всього за весь термін навчання		**135/90**	**15/10**	**150/100**

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного екзамену.

Вимоги до кваліфікаційного іспиту

Комплексний кваліфікаційний екзамен передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти за спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та освітньо-професійною програмою.

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо- професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання

та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК / Компетентності	**Знання**	**Уміння/навички**	**Комунікація**	**Відповідальність і автономія**
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1.Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2.Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3.Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2.Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	В А 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. В А 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. А 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК2	Зн 1		К 1	
ЗК3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, УмЗ	К 1,К2	ВА 1,ВАЗ
ЗК4	Зн 1	Ум 1	К 1,К2	ВАЗ
ЗК5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, УмЗ	К 1,К2	ВА1,ВА2
ЗК6	Зн 1	Умі, Ум 2	К1,К2	ВА 1,ВА2
ЗК7	Зн 1	Умі, Ум2, УмЗ	К 1,К2	ВА 2, ВА 3
ЗК8	Зн 1	Ум 2	К2	ВА1,ВА2
ЗК9	Зн 1	Умі, Ум 2	К1	
ЗК 10	Зн 1	Умі, Ум2, УмЗ	К 1,К2	ВА 2, ВА 3

1	2	3	4	5
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К 1	ВА 1
СК2	Зн 1		К 1	
СК3	Зн 1	Ум 1,Ум 2, УмЗ	К 1,К2	ВА 1,ВА2
СК4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, УмЗ	К 1,К2	ВА 1,ВА2
СК 5		Ум 1	К 1,К2	ВА 1,ВА2
СК6	Зн 1	УмЗ	К 1,К2	ВА 1,ВА2
СК7	Зн 1	УмЗ	К 1	ВА 1,ВА2
СК8	Зн 1	Ум 1, УмЗ	К 1,К2	ВА 1,ВА2
СК9	Зн 1	Ум 1, Ум 2, УмЗ		ВА2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1,К2	ВА 1
СК 11	Зн 1	Ум 1, УмЗ	К 1,К2	ВА 1,ВА2
СК 12	Зн 1	Ум 1, УмЗ	К 1,К2	ВА 1,ВА2
СК 13	Зн 1	Ум 1, УмЗ	К 1,К2	ВА 1,ВА2
СК 14	Зн 1	Ум 1, Ум 2, УмЗ	К 1,К2	ВА 1,ВА2

5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
РН 1	+	+							+										
РН 2		+								+									
РНЗ			+	+								+	+			+		+	+
РН 4	+								+					+					
РН 5			+	+							+	+		+	+				
РН 6			+	+		+	+					+					+		+
РН 7					+						+						+		
РН 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+		
РН 9								+			+	+						+	
РН 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+	
РН 11						+	+					+			+				
РН 12			+	+				+				+	+			+		+	
РН 13						+	+				+			+	+		+		
РН 14							+							+			+		
РН 15								+					+			+			
РН 16					+								+			+		+	
РН 17			+	+		+						+							+

Примітки: + - це програмні результати навчання

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОКЗ 1	ОКЗ 2	ОКЗ 3	ОКЗ 4	ОКЗ 5	ОКЗ 6	ОКЗ 7	ОКЗ 8	ОКЗ 9	ОКЗ 10	ОКЗ 11	ОКЗ 12	ОКЗ 13	ОКЗ 14		ОКС 1	ОКС 2	ОКС 3	ОКС 4	ОКС 5	ОКС 6	ОКС 7	ОКС 8	ОКС 9	ОКС 10	ОКС 11	ОКС 12	ОКС 13	ОКС 14	ОКС 15	ОКС 16	ОКС 17	ОКС 18	ОКС 19	ОКС 20	ОКС 21	ОКС 22
ЗК 1	+		+	+	+		+									+				+																
ЗК 2	+	+	+	+	+									+			+			+																
ЗК 3	+	+																			+					+					+		+	+	+	+	
ЗК 4												+																	+								
ЗК 5	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6		+						+					+					+						+							+		+	+	+	
ЗК 7	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
ЗК 8									+										+			+	+												+	+	+
ЗК 9				+																			+					+								+	
ЗК 10																												+		+							
СК 1					+		+															+									+				+	+	+
СК 2		+		+	+											+			+			+															
СК 3										+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+					+	+	+	+
СК 4																			+		+					+			+	+	+		+		+	+	+
СК 5																			+										+				+			+	+
СК 6																			+		+		+		+		+		+			+		+	+	+	+
СК 7																+																					+
СК 8																			+										+				+		+	+	
СК 9						+		+	+	+	+		+					+		+	+	+	+	+	+		+					+		+	+	+	+
СК 10																													+				+			+	+
СК 11								+										+				+				+			+	+	+			+	+	+	+
СК 12																							+	+												+	+
СК 13																												+									
СК 14																												+									+

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОКЗ 1	ОКЗ 2	ОКЗ 3	ОКЗ 4	ОКЗ 5	ОКЗ 6	ОКЗ 7	ОКЗ 8	ОКЗ 9	ОКЗ 10	ОКЗ 11	ОКЗ 12	ОКЗ 13	ОКЗ 14		ОКС 1	ОКС 2	ОКС 3	ОКС 4	ОКС 5	ОКС 6	ОКС 7	ОКС 8	ОКС 9	ОКС 10	ОКС 11	ОКС 12	ОКС 13	ОКС 14	ОКС 15	ОКС 16	ОКС 17	ОКС 18	ОКС 19	ОКС 20	ОКС 21	ОКС 22
РН 1	+		+	+			+									+																				
РН 2														+																						
РН 3		+										+														+				+	+			+	+	+	+
РН 4					+		+																														
РН 5										+								+	+	+	+		+	+			+	+	+			+		+	+	+	+
РН 6								+					+					+																+	+	+	
РН 7						+							+				+		+	+	+	+	+	+	+		+	+				+		+	+	+	+
РН 8						+			+	+			+					+	+	+	+	+	+		+		+	+	+			+		+	+	+	+
РН 9											+								+										+				+		+	+	+
РН 10	+	+		+				+					+			+	+																			.	
РН 11	+	+		+			+	+	+	+	+		+			+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+
РН 12																			+										+	+				+		+	+	+
РН 13																			+		+		+		+		+		+							+	+
РН 14						+				+	+		+					+		+	+	+	+	+	+		+					+		+		+	+
РН 15																						+	+													+	
РН 16																													+				+			+	+
РН 17																									+			+	+	+			+		+	+	+
РН 18																											+										
РН 19																						+															

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ:

1. Про освіту [Електронний ресурс] : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII : в редакції від 31.07.2026 // Верховна Рада України. Законодавство України. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19
2. Про фахову передвищу освіту [Електронний ресурс] : Закон України від 06.06.2019 № 2745-VIII : в редакції від 31.07.2026 // Верховна Рада України. Законодавство України. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19
3. Про основи національного спротиву [Електронний ресурс] : Закон України від 16.07.2021 № 1702-IX : в редакції від 12.04.2026 // Верховна Рада України. Законодавство України. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1702-20
4. Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань підготовки громадян України до національного спротиву [Електронний ресурс] : Закон України від 25.03.2026 № 4826-IX // Верховна Рада України. Законодавство України. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4826-20
5. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій [Електронний ресурс] : Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 : в редакції від 14.06.2025 // Верховна Рада України. Законодавство України. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п
6. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти [Електронний ресурс] : Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 : в редакції від 10.01.2024 // Верховна Рада України. Законодавство України. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0918729-20
7. Про затвердження Типової програми навчальної дисципліни «Основи національного спротиву» : Наказ Міністерства освіти і науки України від 30 черв. 2026 р. № 1002 (зі змінами згідно з наказом МОН від 14 лип. 2026 р. № 1163)
8. Класифікатор професій ДК 003:2010 [Електронний ресурс] : Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 : в редакції від 13.12.2024 // Верховна Рада України. Законодавство України. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10
9. Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти : метод. рек. / М-во освіти і науки України, Держ. служба якості освіти України, ДУ «НМЦ ВФПО». 2-ге вид. Київ, 2026. 73с. https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2026/07/metodrek_rozroblennya_opp_zpo-2026.pdf