УГОДА № 11/25

про співпрацю та проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

м. Ізмаїл «19» лютого 2025 року

Придунайський фаховий коледж Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі - Придунайський фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ МАУП»; Заклад фахової передвищої освіти), в особі директорки **Ліганенко Ірини Віталіївни**, що діє на підставі Положення про Придунайський фаховий коледж «ПрАТ «ВНЗ «МАУП», з однієї сторони, та ТОВ Армоні-ВР в особі директора Бойчук ВС, що діє на підставі статута, з іншої сторони, разом іменовані як Сторони, визнаючи один одного стратегічними партнерами та скеровуючи свої зусилля на розвиток співпраці у навчальній, виробничій та інноваційних сферах, домовилися про нижче викладене.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до умов цієї угоди сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної роботи, інформаційних та консультативних послуг, взаємного обміну досвідом і підвищення кваліфікації з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування.

1.2. Співпраця здійснюється на основі рівноправності, взаємної вигоди, чесного ділового партнерства, а також підтримки взаємних ділових контактів.

1.3. Ця угода не накладає на її Сторони жодних майнових і фінансових зобов'язань, а також не встановлює жодних обмежень їхньої самостійності та автономності при здійсненні ними своєї діяльності.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Метою співпраці є:

- забезпечення високої професійної підготовки фахівців на основі об'єднання інтелектуального потенціалу та корпоративних ресурсів Сторін;
- проведення спільних практичних та освітніх заходів;

- організація та проведення різних видів практик (навчально-виробничої та виробничої) здобувачів фахової передвищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент»;
- здійснення обміну інформацією, необхідною для спільної діяльності Сторін.

2.2. Угода направлена на забезпечення таких напрямів співпраці:

- надання допомоги в розвитку освітнього середовища діяльності Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;
- організація спільної навчальної діяльності для цілеспрямованої підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальностями 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент»;
- консультування щодо оснащення навчальних аудиторій при підготовці здобувачів фахової передвищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент» для забезпечення навчального процесу;
- залучення випускників освітньо-професійних програм за спеціальностями 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент» для працевлаштування.

Освітня діяльність:

- залучення фахівців для розробки і викладання нових курсів лекцій та проведення «гостьових лекцій» для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент» (за бажанням);
- залучення фахівців до проведення освітніх семінарів/тренінгів для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент» (за бажанням);
- організація та проведення різних видів практик (навчально-виробничої та виробничої) здобувачів фахової передвищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент» ;
- експертна оцінка якості освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент» та надання рекомендацій щодо вибіркових складових освітніх програм.

Перелік вказаних вище напрямів взаємодії не є вичерпним і може доповнюватися за згодою Сторін.

2.3. Кожна зі Сторін готує пропозицію з реалізації взаємодії за вказаними вище напрямами і доводить їх до відома іншої Сторони та за 2 місяці до проведення узгоджує заходи спільної діяльності, згідно вище вказаних напрямів співпраці.

3. МЕХАНІЗМ СПІВПРАЦІ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. ТОВ Атикон ТЗР зобов'язується:

3.1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти на практику згідно з календарним планом.

3.1.2. Надіслати до Закладу фахової передвищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику здобувачів фахової передвищої освіти.

3.1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

3.1.4. Створити необхідні умови для виконання здобувачами фахової передвищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

3.1.5. Забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів фахової передвищої освіти практикантів безпечних методів праці.

3.1.6. Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від Закладу фахової передвищої освіти можливість користуватись кабінетами, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

3.1.7. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Заклад фахової передвищої освіти.

3.1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача фахової передвищої освіти-практиканта, в котрій, крім іншого, відобразити якість підготовленого ним звіту з проходження практики.

3.1.9. Після закінчення навчання та отримання диплому про фахову передвищу освіту забезпечувати випускників Закладу фахової передвищої освіти робочими місцями при наявності вакансій.

3.1.10. Додаткові умови (відсутні).

3.2. Придунайський фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ «МАУП» зобов'язується:

3.2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються на практику.

3.2.2. Призначити керівниками практики від Закладу фахової передвищої освіти кваліфікованих викладачів.

3.2.3. Забезпечити додержання здобувачами фахової передвищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами під час проходження практики.

3.2.4. Забезпечити дотримання здобувачами фахової передвищої освіти порядку збереження конфіденційної інформації, яка стала відома їм в процесі проходження практики.

3.3. Можливі варіанти проведення практики:

3.3.1. Безоплатний.

3.3.2. Оплатний. Вартість проходження практики одного здобувача фахово передвищої освіти на тиждень визначається згідно з погодженим сторонами кошторисом витрат та зазначається в рахунку-фактурі, що надсилається Придунайському фаховому коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» Виконавцем після проходження практики здобувачем фахової передвищої освіти. Розрахунки між Придунайським фаховим коледжем ПрАТ «ВНЗ «МАУП» і безпосереднім керівником практики зі сторони Бази практики здійснюються згідно з погодженим Сторонами кошторисом витрат, договором про надання послуг та актом виконаних робіт.

3.3.3. Сторонами узгоджено варіант проведення практики, передбачений пунктом 3.3.1 даної угоди — безоплатний.

4. ЕФЕКТИВНІСТЬ СПІВПРАЦІ

4.1. Головними критеріями оцінки ефективності спільної діяльності є:

- наявність оцінки якості навчальних планів та освітньо-професійних програм підготовки фахівців спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент»;
- залучення до викладацької діяльності для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент»;
- залучення до проведення освітніх семінарів/тренінгів для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент» співробітників;
- кількість здобувачів фахової передвищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та D3 «Менеджмент» Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», які пройшли практику на підприємстві

Ресурсне забезпечення стратегічного партнерства здійснюється на безоплатній основі, а читання нових курсів лекцій - на підставі окремих цивільно-правових договорів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УГОДИ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

5.1. Сторони відповідають за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із чинним законодавством України.

5.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому чинним законодавством України порядку.

6. СТРОК ДІЇ УГОДИ

6.1. Ця Угода вважається укладеною і набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.2. Угода укладається строком на 5 (п'ять) років та пролонгується на такий самий період за умови, що жодна із Сторін даної угоди не заявить про свій намір припинити її дію письмовим повідомленням у термін не менше, як за 2 (два) місяці до закінчення терміну дії Угоди.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УГОДИ

7.1. Угода складена у двох примірниках: по одному для ТОВ Атлант-ВР та Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

7.2. Дана Угода може бути переглянута у будь-який час за взаємної згоди Сторін.

7.3. Додаткові угоди та додатки до цієї Угоди є її невід'ємними частинами.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Придунайський фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ «МАУП»: 68607, Україна, Одеська область, м. Ізмаїл, вул. Клушина, 3а.

Підприємство ТОВ Атлант-ВР**:** 68601, Україна, Одеська область, м. Ізмаїл, вул. Торгова, 149.

9. ПІДПИСИ ТА ПЕЧАТКИ СТОРІН

Директорка
Придунайського фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»:

ПРИДУНАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
Ідентифікаційний код 44247289

_______________ (Ліганенко І.В.)

«____» ______________ 2025 р.

Директорка
ТОВ Атлант-ВР
Вайгук ВС

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТЛАНТ-ВР»
39192180