

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
Придунайський фаховий коледж**

СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Придунайського фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол № № 7_ від 09.12.2024 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директорка Придунайського
фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Ірина ЛІГАНЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
про роботу гуртків
Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»**

I. Загальні положення

1.1. Положення про гурткову роботу регламентує порядок організації та функціонування предметних гуртків у Відокремленому структурному підрозділі Придунайський фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблене на підставі Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Придунайський фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

1.3. Студентські гуртки є добровільною організацією здобувачів освіти, які виявили бажання опанувати навички та оволодіти певними видами практичної діяльності, набути професійних знань та навичок.

1.4. Предметний гурток – одна з традиційних форм реалізації змісту освіти і виховання здобувачів фахової передвищої освіти як в процесі вивчення окремого навчального предмета (дисципліни) чи їх сукупності, так й інтегрованих курсів у межах навчальних програм, що проводиться у вільний від основного освітнього процесу час.

1.5. Предметні гуртки функціонують на некомерційній основі; створюються на базі кабінетів і лабораторій Коледжу.

II. Мета та завдання роботи гуртків

2.1. Основними цілями роботи гуртків є:

- сприяння в підвищенні рівня наукової підготовки здобувачів освіти;
- формування в здобувачів освіти інтересу й потреби до наукової чи технічної творчості;
- розвиток творчого мислення, наукової самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань.

2.2. Гуртки є позааудиторними формами організації навчання та

створюються на базі кабінетів, лабораторій, майстерень.

2.3. Завданнями гуртків є:

- поглиблення одержаних під час навчальних занять знань;
- розвиток інтересів і здібностей здобувачів освіти;
- допомога здобувачам освіти в оволодінні методикою й навичками проведення самостійної роботи і подолання проблем.

III. Організаційна робота

3.1. До участі в роботі гуртків, клубів, спортивних секцій залучаються здобувачі освіти всіх курсів коледжу з урахуванням їх власних інтересів і вподобань.

3.2. Комплектування складу гуртка:

- Склад гуртка формується на початку кожного навчального року на добровільних засадах зі здобувачів освіти однієї паралелі груп або зі студентів, різних за віком;

- Склад гуртка може налічувати 5-15 осіб, які навчаються на різних курсах та спеціальностях і мають спільний інтерес у поглибленому вивченні певного предмета чи дисципліни, творчі здібності, проявляють ініціативу та креативність.

3.3. Керівництво гуртками здійснюють викладачі-предметники при кабінетах, лабораторіях.

3.4. Для реалізації мети гурткової роботи, в коледжі можуть бути створені:

- Предметні гуртки, які спрямовані на поглиблення знань з певних дисциплін (як правило, з дисциплін гуманітарного та природничо-математичних циклів).

- Гуртки художньої творчості, які дають змогу здобувачам освіти займатися аматорською діяльністю, відродженням традицій народно-побутового мистецтва, залучатися до художньої творчості.

- Пошуково-дослідницькі гуртки опираються на пошуково-дослідницьку діяльність та поглиблене ознайомлення здобувачів освіти з певною проблемою, вирішують завдання формування і розвитку соціально-активної, гуманістичної спрямованої особистості з глибоко усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості і самобутності.

- Студентські клуби – організаційно-оформлені та стабільно функціонуючі групи однодумців, зайнятих соціально-корисною, культурно-дозвіллевою діяльністю, які функціонують на базі самоврядування. Клуби сприяють задоволенню різнобічних інтересів і потреб у підвищенні своєї духовної культури, формують уміння самостійно висловлюватися, обстоювати свої думки, погляди і переконання. Діяльність у клубах базується на принципах добровільності, самоврядування, колективного пошуку, індивідуалізації форм і методів.

- Спортивні секції покликані пропагувати здоровий спосіб життя, сприяти розширенню форм дозвілля, зміцненню фізичних можливостей організму на фоні негативного впливу довкілля на здоров'я населення, забезпечувати повноцінний розвиток молоді.

3.5. Графік роботи гуртка складає його керівник, враховуючи графік

освітнього процесу та розклад занять.

3.6. План роботи гуртка повинен бути обговорений на засіданні циклової комісії та затверджений головою циклової комісії на початку навчального року.

3.7. Керівник гуртка на першому засіданні ознайомлює його учасників із проектом плану гурткової роботи на навчальний рік.

3.8. Учасники гуртка можуть вносити корективи у план та зміст гурткової роботи.

IV. Форми та зміст гурткової роботи

4.1. Зміст гурткової роботи та її форми визначаються тематикою навчальних занять та виховних заходів, завданнями практичного навчання студентів, актуальними питаннями освітнього процесу.

4.2. Зміст занять гуртка передбачає:

- поглиблене вивчення найбільш цікавих питань навчального курсу;
- ознайомлення з діяльністю видатних історичних постатей, вчених, діячів культури, літератури, мистецтва тощо;
- проведення заходів, присвячених знаменним датам;
- організацію технічного моделювання та проектування;
- проведення дослідницької роботи зі здобувачами освіти;
- організацію зустрічей із провідними фахівцями, громадськими діячами тощо.

4.3. Завданнями гурткової роботи можуть бути:

- підбір матеріалів для написання рефератів, створення презентацій, проектів, підготовку до конференцій, олімпіад, конкурсів, дебатів, вікторин, брейн-рингів та інших заходів;
- підготовка до проведення тематичних місячників циклових комісій;
- перегляд кіно-, відеофільмів, пов'язаних з поглибленим вивчення предмета;
- організація екскурсій, культпоходів, флеш мобів та інших масових заходів;
- написання пошуково-дослідницьких робіт, участь в роботі МАН;
- випуск інформаційних бюлетенів, стінгазет, друкованої студентської газети, плакатів тощо;
- огляд статей фахових, науково-популярних журналів.

4.4. Робота гуртка може здійснюватися у таких формах:

- *Інформаційна*: лекція; бесіда; диспут та дискусія; усний журнал; зустрічі зі спеціалістами; екскурсія та тематична подорож; вивчення досвіду роботи та інше.
- *Ілюстративно-показова*: виставки робіт; фотовиставка; тематична газета; вернісаж; експозиція; колаж та ін.
- *Практична*: театралізоване свято; тематичний виховний захід; семінар-практикум; олімпіада; рольова гра; наукове дослідження та ін.

4.5. Форми проведення занять добираються керівниками гуртків, клубів, спортивних секцій на власний розсуд і спрямовані на задоволення потреб у творчому та професійному розвитку, створення умов для формування творчо розвиненої, соціально зрілої та психологічно адаптованої особистості, розвиток пізнавальних інтересів та здібностей здобувачів освіти.

4.6. Робота гуртка може здійснюватися:

- масово (відкрите засідання гуртка, конференція, виховний захід, тематичний вечір, виставка, флеш моб та ін.);
- групова (екскурсії, походи, перегляди та ін.);
- індивідуально (читання літератури, написання робіт, створення програм, проектів тощо).

V. Обов'язки керівника та учасників гуртка

5.1. Керівники гуртків та спортивних секцій підпорядковані заступнику директору коледжу.

5.2. У своїй діяльності керівники гуртків та спортивних секцій керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказами органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти й виховання, правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки, а також внутрішніми наказами та розпорядженнями по коледжу (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Положенням, колективним договором).

5.3. Керівник гуртка зобов'язаний:

- проводити засідання у чітко відведений для цього час;
- скласти план роботи гуртка на навчальний рік, подати його на обговорення цикловою комісією та затвердити головою циклової комісії;
- грамотно та акуратно вести документацію: план гурткової роботи, облік відвідування гуртка тощо;
- зберігати матеріали гурткової роботи у кабінеті;
- слідкувати за доброзичливою атмосферою під час засідань гуртка;
- заохочувати гуртківців за належну роботу на заняттях з предмета (дисципліни) та відзначати кращих студентів-гуртківців;
- звітувати про результати гурткової роботи на засіданні циклової комісії у кінці навчального року.

5.4. Керівник гуртка виконує такі обов'язки:

- комплектує кількісний та персональний склад студентів гуртка, секції, клубу і вживає заходів щодо його збереження протягом строку навчання;
- здійснює додаткову освіту та виховання здобувачів освіти;
- забезпечує педагогічне обґрунтований вибір форм, засобів і методів роботи (навчання) виходячи з психофізіологічної доцільності;
- забезпечує дотримання прав і свобод здобувачів освіти;
- складає плани і програми занять, забезпечує їх виконання, веде встановлену документацію та звітність;
- виявляє творчі здібності здобувачів освіти, сприяє їхньому розвитку, формуванню стійких професійних інтересів та нахилів;
- підтримує обдарованих і талановитих здобувачів освіти, у тому числі із обмеженими можливостями здоров'я;
- організовує участь здобувачів освіти у масових заходах;
- забезпечує під час проведення занять дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежного захисту, проводить інструктаж з охорони праці з обов'язковою реєстрацією в журналі встановленого зразка;
- систематично підвищує свою професійну кваліфікацію, бере участь у методичній роботі різних форм, в тому числі у діяльності методичних об'єднань;

- дотримується етичних норм поведінки, що відповідають громадському статусу педагога, в навчальному закладі, побуті, громадських місцях.

5.5. Відповідальність керівника гуртка:

- керівник гуртка несе відповідальність відповідно до законодавства України за якість виконання освітніх програм, збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час занять, дотримання їхніх прав і свобод;

- за невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, керівник гуртка несе дисциплінарну відповідальність у порядку, встановленому трудовим законодавством;

- за застосування, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних із фізичним і/чи психічним насиллям над особою здобувача освіти, а також скоєння іншого аморального вчинку керівник гуртка може бути звільнений з посади, яку він обіймає, відповідно до трудового законодавства і Закону України «Про освіту»;

- за завдані коледжу чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконання (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки керівник гуртка несе матеріальну відповідальність в порядку і межах, встановлених трудовим і/чи цивільним законодавством.

5.6. Учасники гуртка зобов'язані:

- систематично відвідувати гурток;
- добросовісно та творчо виконувати гурткову роботу;
- дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку та правил з охорони праці і техніки безпеки під час засідань гуртка;
- брати активну участь у відкритих засіданнях гуртка.