# МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО №9А

**між філією Державної установи «Центр пробації» в Одеській області та Придунайською філією Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

*м. Одеса* «25» 11 2025 року

**Філія Державної установи «Центр пробації» в Одеській області** (надалі – Філія) в особі виконуючої обов'язки начальника Соболєвської Ірини Анатоліївни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

**Придунайська філія Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»** (надалі – Придунайська філія ПрАТ «ВНЗ «МАУП») в особі директора Гуменникової Тамари Рудольфівни, яка діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Наглядової ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (протокол №22 від 21.12.2022 р.), надалі іменуються Сторонами, керуючись вимогами законодавства України, дійшли спільної згоди укласти цей меморандум про співробітництво між Сторонами (надалі – Меморандум) про наступне

## 1. Загальні положення

1.1. Даний Меморандум передбачає здійснення спільних заходів, спрямованих на підвищення рівня наукової, науково-технічної, інноваційної та методичної діяльності у сфері вищої освіти, забезпечення належного рівня та якості проведення спільних заходів для здобувачів освітнього рівня «бакалавр» спеціальності D8 Право та співробітників Сторін відповідно до цього меморандуму.

1.2. Сторони можуть надавати організаційну, наукову, науково-технічну, науково-методичну, інформаційну та іншу підтримку одна одній в рамках цього меморандуму.

## 2. Напрямки співробітництва

2.1. Сторони здійснюють співробітництво за наступними напрямками:

2.1.1. Здійснення спільних, взаємопогоджуваних дій при розробці заходів, пов'язаних із проведенням спільних конференцій, семінарів, «круглих столів», інтернет-конференцій тощо, плануванні навчальної, наукової, науково-дослідної та виховної роботи.

2.1.2. Спільна розробка навчально-методичних і наукових проєктів за темами, що становлять спільний інтерес.

2.1.3. Обмін науково-педагогічними працівниками та працівниками відповідного органу для здійснення освітньої діяльності, а також проведення лекційних, семінарських, практичних та бінарних занять.

2.1.4. Обмін досвідом організації виховної роботи і соціального захисту співробітників, досвідом професійного відбору та розподілом кадрів, їх підготовки та перепідготовки.

2.1.5. Проведення стажувань для науково-педагогічних, наукових працівників, здобувачів вищої освіти освітнього рівня «бакалавр» спеціальності D8 Право.

2.1.6. Створення навчально-методичного забезпечення у відповідності до сучасних тенденцій розвитку європейської освіти.

2.1.7. Сприяння програмам спільної діяльності між Сторонами в галузі підготовки майбутніх фахівців права до організації проходження навчальної, навчально-виробничої і виробничої практики студентів та організації роботи волонтерів і забезпечення діяльності волонтерських груп в галузі наглядової пробації.

2.1.8. Підтримання організації візитів до відповідних профільних установ та організацій, до сфери діяльності яких входить управління та сприяння соціальному становленню та розвитку молоді, яка засуджена до покарань, не пов'язаних з позбавленням волі.

2.1.9. Ознайомлення з методами залучення людей до волонтерської діяльності та способами їх заохочення.

2.1.10. Навчання складання волонтерської програми та здійснення управління діяльністю волонтерів.

2.1.11. Висвітлення у засобах масової інформації про діяльність, досвід та результати виконання Сторонами проєктів в рамках діючого Меморандуму.

2.1.12. Розвиток зовнішніх зв'язків у галузі знань.

## 3. Форми співробітництва

3.1. Здійснювати спільні, взаємопогоджувані дії для досягнення основної мети Меморандуму.

3.2. Діяльність, що відповідає напрямкам співробітництва, Сторони здійснюють з наступним оформленням відповідних документів, необхідних для здійснення заходів, в порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

3.3. Вчасно повідомляти іншу Сторону про час прибуття співробітників для проведення практичних (бінарних) занять.

3.4. Інформувати один одного про результати співробітництва в рамках даного Меморандуму.

3.5. Будувати відносини між Сторонами на принципах рівності, повноти і своєчасності виконання обов'язків та взаємної відповідальності.

## 4. Організаційні основи співробітництва

4.1. Сторони домовились, що питання, пов'язані з виконанням цього Меморандуму, будуть оперативно вирішуватись їх керівниками.

## 5. Термін дії Меморандуму

5.1. Меморандум набуває сили після його підписання Сторонами і діє протягом 5 років.

5.2. Меморандум вважається пролонгованим на такий же строк, якщо за один місяць до закінчення його дії Сторони письмово не заявили про намір розірвати Меморандум і продовжують виконувати його умови.

## 6. Інші умови

6.1. Цей Меморандум не передбачає жодних фінансових зобов'язань для Сторін.

6.2. Будь-які зміни чи доповнення до цього Меморандуму вносяться тільки за письмовою згодою Сторін і стають його невід'ємною частиною.

6.3. Будь-які спори, що виникають між Сторонами відносно тлумачення або застосування положень цього Меморандуму, вирішуватимуться шляхом проведення консультацій або переговорів.

6.4. Сторони беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційність інформації, що стала відома у зв'язку з реалізацією Меморандуму, відповідно до вимог законодавства України.

6.5. Сторони погодили, що поширення персональних даних в рамках цього Меморандуму здійснюється лише за згодою суб'єкта персональних даних, крім випадків, визначених законом і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

6.6. У разі ліквідації організації як юридичної особи, дія Меморандуму припиняється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.7. Цей Меморандум складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

## 7. Юридичні адреси та підписи Сторін

**Філія Державної установи «Центр пробації» в Одеській області**

65091, м. Одеса,
вул. Разумовська, 37,
e-mail: od1@probation.gov.ua
Тел.: (048) 750-20-72

**В.о. начальника**

**_____ Ірина СОБОЛЄВСЬКА**

**Придунайська філія Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

68607, Одеська область, м. Ізмаїл,
вул. Клушина, 3а
e-mail: maup06@ukr.net
Тел.: (0673) 406-20-49

**Директор**

**_____ Тамара ГУМЕННИКОВА**