УГОДА № 33
про співпрацю та проведення практики здобувачів вищої освіти
Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

м. Ізмаїл 20.02. 2025 року

Придунайська філія Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Придунайська філія ПрАТ «ВНЗ МАУП»; Заклад вищої освіти), в особі директорки **Гуменникової Тамари Рудольфівни**, що діє на підставі Положення про Придунайську філію «ПрАТ «ВНЗ «МАУП», з однієї сторони, та Приватне акціонерне товариство "Дунай судноремонт" далі Підприємство) в особі директора Бузяне Віктора Олександровича що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом іменовані як Сторони, визнаючи один одного стратегічними партнерами та скеровуючи свої зусилля на розвиток співпраці у навчальній, виробничій та інноваційних сферах, домовилися про нижче викладене.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони керуються взаємною зацікавленістю в спільному розвитку їхнього наукового та інноваційного потенціалу, в тому числі проведенні спільних наукових досліджень.

1.2. Співпраця здійснюється на основі рівноправності, взаємної вигоди, чесного ділового партнерства, а також підтримки взаємних ділових контактів.

1.3. Ця угода не накладає на її Сторони жодних майнових і фінансових зобов'язань, а також не встановлює жодних обмежень їхньої самостійності та автономності при здійсненні ними своєї діяльності.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Метою співпраці є:

- забезпечення високої професійної підготовки фахівців на основі об'єднання інтелектуального потенціалу та корпоративних ресурсів Сторін;
- проведення спільних наукових та освітніх заходів;
- організація та проведення різних видів практик здобувачів вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент;
- здійснення обміну інформацією, необхідною для спільної діяльності Сторін.

2.2. Угода направлена на забезпечення таких *напрямів співпраці*:

- надання допомоги в розвитку освітнього середовища діяльності кафедри економіки та менеджменту Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;
- організація спільної навчальної діяльності для цілеспрямованої підготовки студентів за спеціальністю 073 Менеджмент;
- консультування щодо оснащення навчальних аудиторій при підготовці фахівців спеціальності 073 Менеджмент для забезпечення навчального процесу, виконання науково-дослідницьких робіт;
- залучення випускників освітньої програми 073 Менеджмент для можливого працевлаштування на Підприємстві;

Освітня діяльність:

- залучення фахівців Підприємства до викладацької діяльності для розробки і викладання нових курсів лекцій та проведення «гостьових лекцій» для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент;
- залучення фахівців Підприємства до проведення освітніх семінарів/тренінгів для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент;
- організація та проведення різних видів практик здобувачів вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент;
- експертна оцінка якості освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент та надання рекомендацій щодо вибіркових складових освітньої програми.

Науково-дослідна діяльність:

- створення практично-наукових спільнот для реалізації спільних науково-дослідних проєктів;
- проведення спільних наукових заходів (семінарів, конференцій) з актуальних питань організації та здійснення підприємницької діяльності;

Перелік вказаних вище напрямів взаємодії не є вичерпним і може доповнюватися за згодою Сторін.

2.3. Кожна зі Сторін готує пропозицію з реалізації взаємодії за вказаними вище напрямами і доводить їх до відома іншої Сторони та за 2 місяці до проведення узгоджує заходи спільної діяльності, згідно вище вказаних напрямів співпраці.

3. МЕХАНІЗМ СПІВПРАЦІ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Підприємство зобов'язується:

3.1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом.

3.1.2. Надіслати до Закладу вищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику здобувачів вищої освіти.

3.1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

3.1.4. Створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

3.1.5. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти – практикантів безпечних методів праці.

3.1.6. Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від Закладу вищої освіти можливість користуватись кабінетами, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

3.1.7. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Заклад вищої освіти.

3.1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача вищої освіти-практиканта, в котрій, крім іншого, відобразити якість підготовленого ним звіту з проходження практики.

3.1.9. Після закінчення навчання та отримання диплому про вищу освіту забезпечувати випускників Закладу вищої освіти робочими місцями при наявності вакансій.

3.2. Придунайська філія ПрАТ «ВНЗ «МАУП» зобов'язується:

3.2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень □ список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.

3.2.2. Призначити керівниками практики від Закладу вищої освіти кваліфікованих викладачів.

3.2.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами під час проходження практики.

3.2.4. Забезпечити дотримання здобувачами вищої освіти порядку збереження конфіденційної інформації, яка стала відома їм в процесі проходження практики.

3.3. Можливі варіанти проведення практики:

3.3.1. Безоплатний.

3.3.2. Вартість проходження практики одного здобувача вищої освіти на тиждень визначається згідно з погодженим сторонами кошторисом витрат та зазначається в рахунку-фактурі, що надсилається Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» Виконавцем після проходження практики здобувачем вищої освіти.

3.3.3. Розрахунки між Придунайською філією ПрАТ «ВНЗ «МАУП» і безпосереднім керівником практики зі сторони Бази практики здійснюються згідно з погодженим Сторонами кошторисом витрат, договором про надання послуг та актом виконаних робіт.

3.3.4. Сторонами узгоджено варіант проведення практики, передбачений пунктом 3.3.1 даної угоди.

4. ЕФЕКТИВНІСТЬ СПІВПРАЦІ

4.1. Головними критеріями оцінки ефективності спільної діяльності є:

- наявність оцінки якості навчальних планів та освітніх програм підготовки фахівців спеціальності 073 Менеджмент;
- залучення до викладацької діяльності для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент співробітників Підприємства;
- залучення до проведення освітніх семінарів/тренінгів для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент співробітників Підприємства;
- кількість здобувачів вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП», які пройшли виробничу практику на підприємстві;
- кількість здобувачів вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП», які працевлаштувалися на Підприємстві;

- кількість наукових заходів, проведених кафедрою економіки та менеджменту Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» спільно з Підприємством.

Ресурсне забезпечення стратегічного партнерства здійснюється на безоплатній основі, а читання нових курсів лекцій на підставі окремих цивільно-правових договорів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УГОДИ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

5.1. Сторони відповідають за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із чинним законодавством України.

5.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому чинним законодавством України порядку.

6.СТРОК ДІЇ УГОДИ

6.1. Ця Угода вважається укладеною і набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та скріплення печатками і діє до «___»_____ 20____ р.

6.2. Угоді складена у двох примірниках: по одному для Підприємства та Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УГОДИ

7.1. Дана Угода може бути переглянута у будь-який час за взаємної згоди Сторін.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН ТА РОЗРАХУНКОВІ РАХУНКИ

Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»: вул. Клушина, 3а, м. Ізмаїл, Одеська область, Україна, 68607, р/р UA UA953052990000026003004930842 код ЄДРПОУ - 25829515 АТ КБ «Приватбанк» м. Ізмаїл

База практики: адреса вул. Суворовська, 1, м. Ізмаїл, Одеська область

р/р 26003010016984

МФО 328209

Код ЄДРПОУ 35855645

9. ПІДПИСИ ТА ПЕЧАТКИ СТОРІН УГОДИ

Директорка
Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

_____ Тамара ГУМЕННИКОВА
(підпис)

«20» 02 2025р.

Директор ПрАТ "Дунайсудноремонт"

_____ Віктор Бузань
(підпис)

«21» 02 2025 р.