

Придунайський фаховий коледж
Приватного акціонерного товариства Вищий навчальний заклад
Міжрегіональної академії управління персоналом

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Придунайського
фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ»МАУП»
(протокол № 3 від 20.03.2024)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Придунайського
фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ»МАУП»
№ 30 від 21.03.2024.



Ірина ЛІГАНЕНКО

Положення
Про запобігання та протидію харасменту

Ізмаїл-2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запобігання та протидію харасменту в Придунайському фаховому коледжі ПрАТ ВНЗ МАУП (далі - Положення) розроблене відповідно до Декларації ООН про права людини, Конвенції ООН про права дитини, Конвенції ООН про боротьбу з дискримінацією в галузі освіти, Конституції України, законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

1.2. Придунайський фаховий коледж ПрАТ ВНЗ МАУП не підтримує та не підтримуватиме харасмент, приниження честі та гідності людини у будь - якій формі, оскільки така поведінка суперечить законодавству України.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

1.2. Положення розроблено з метою забезпечення рівних можливостей щодо реалізації прав і свобод усіх учасників освітнього процесу (співробітників та здобувачів освіти), підтримання вільного від будь - якого виду харасменту, принижень честі та гідності особи.

1.3. Головними завданнями Положення є ознайомлення учасників освітнього процесу з поняттям «харасменту», його видами та проявами; навчання конструктивним формам спілкування, поведінкових реакцій; зняття деструктивних елементів у поведінці; творче вирішення конфліктних ситуацій; усвідомлення і прийняття відмінностей; розвиток адекватного рівня самооцінки й самоконтролю; формування навичок саморегуляції, внутрішніх афективних процесів та емоційної адекватності у контактах студентів із навколишнім світом; підвищення рівня самосвідомості студентів, встановлення зв'язку із власним внутрішнім «Я» та один із одним; вміння вільно виражати почуття.

1.4. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (співробітників і здобувачів освіти) та стосується поведінки під час освітнього процесу та/або виконання посадових обов'язків, а також поведінки, що пов'язана з освітнім процесом або виконанням посадових обов'язків.

1.5. Основні поняття:

- *дискримінація* - ситуація, за якої особа та/або група осіб за їх ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного і соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними (далі - певні ознаки), зазнає обмеження у визнанні, реалізації або користуванні правами і свободами у будь-якій формі, встановленій законодавством України, крім випадків, коли таке обмеження має правомірну, об'єктивно обґрунтовану мету, способи досягнення якої є належними та необхідними;

- *непряма дискримінація* - ситуація, за якої внаслідок реалізації чи застосування формально нейтральних правових норм, критеріїв оцінки, правил, вимог чи практики для особи та/або групи осіб за їх певними ознаками виникають менш сприятливі умови або становище,

порівняно з іншими особами та/або групами осіб, окрім випадків, коли їх реалізація чи застосування має правомірну, об'єктивно обґрунтовану мету, способи досягнення якої є належними та необхідними;

пряма дискримінація - ситуація, за якої з особою та/або групою осіб за їх певними ознаками поводяться менш прихильно, ніж з іншою особою та/або групою осіб в аналогічній ситуації, крім випадків, коли таке поводження має правомірну, об'єктивно обґрунтовану мету, способи досягнення якої є належними та необхідними;

- *утиск* - небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їх людської гідності за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного і соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними, або створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери;

- *харасмент* - домагання, примушення, знущання, шантаж, погроза, психологічна травля, що ображає та принижує честь, гідність, самоповагу іншої людини, викликає відчуття нікчемності. До харасменту відносять: сексуальні домагання, насміхання, небажані зауваження, жести, міміку або жарти з приводу раси, національності, релігії, статі, віку, інвалідності, висміювання сексуальної орієнтації, сімейного стану та інших ознак, які можуть стати приводом для дискримінації; шантаж, погрози, залякування з приводу раси, національності, релігії, статі, інвалідності, хобі, професії, соціальної культури, зовнішнього вигляду та інше, таке як, небажані фізичні контакти (поплескування, пощипування тощо), що дошкуляє, принижує, викликає відчуття нікчемності;

- інші поняття вживаються у значенні, визначеному законодавством України.

3. ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПРОЦЕСУ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ ХАРАСМЕНТУ

3.1. *Обов'язки співробітників:*

- дотримуватися законодавства України, Положення про Придунайський фаховий коледж ПрАТ ВНЗ МАУП, Етичного кодексу науково-педагогічного працівника / співробітника Придунайського фахового коледжу ПрАТ ВНЗ МАУП ПрАТ ВНЗ МАУП;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх осіб, які працюють і здобувають освіту в Придунайському фаховому коледжі ПрАТ ВНЗ МАУП, дотримуватися педагогічної етики;

- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, гуманізму, толерантності;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою;

- повідомляти керівництво Придунайського фахового коледжу ПрАТ ВНЗ МАУП про факти харасменту стосовно здобувачів освіти,

педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення такої поведінки.

3.2. *Обов'язки директора Придунайського фахового коледжу ПрАТ ВНЗ МАУП:*

- забезпечити систематичне проведення просвітницьких заходів, спрямованих на запобігання проявів харасменту;
- негайно реагувати на випадки такої поведінки у порядку, передбаченому цим Положенням;
- під час вирішення конфліктних ситуацій дотримуватися принципів об'єктивності, справедливості та допустимої конфіденційності.

3.3. *Обов'язки здобувачів фахової передвищої освіти:*

Дотримуватися законодавства України, Положення про в Придунайській фаховий коледж ПрАТ ВНЗ МАУП, не підтримувати будь – який вид та ознаку харасменту, приниження честі та гідності людини у будь - якій формі, оскільки така поведінка суперечить законодавству України.

- Етичного кодексу здобувача фахової передвищої освіти.
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх осіб, які працюють і здобувають освіту в фаховому коледжі, дотримуватися етичних норм поведінки;
- повідомляти куратора, психолога, керівництво Фахового коледжу про факти харасменту стосовно здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ХАРАСМЕНТ

4.1. Повідомити про факти харасменту можна подавши письмову заяву на ім'я директора фахового коледжу, надіславши відповідні матеріали на електронну скриньку довіри, розміщену на головній сторінці сайту в Придунайського фахового коледжу ПрАТ ВНЗ МАУП.

4.2. Особа, яка заявляє про ймовірну неналежну поведінку, повинна обґрунтовано припускати, що така поведінка мала місце. Умисне подання неправдивого повідомлення може бути визнано неналежною поведінкою скаржника, за яку можуть бути застосовані дисциплінарні заходи.

4.3. Скаржникам рекомендується повідомляти про випадки неналежної поведінки в найкоротші терміни після того, як трапився інцидент. Оперативне повідомлення є критично важливим для об'єктивного з'ясування всіх обставин й може значно сприяти спроможності Коледжу реагувати на відповідні заяви.

4.4. Психолог Фахового коледжу:

- здійснює просвітницьку роботу серед здобувачів фахової передвищої освіти щодо попередження насильства шляхом проведення тематичних заходів: лекцій, бесід, годин корпоративної культури, кінолекторіїв, організації консультацій практичного психолога;
- забезпечує виконання заходів щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам фахової передвищої освіти, які вчинили, стали свідками або постраждали від харасменту;

- веде облік випадків харасменту та оформлення відповідної документації;
- формує навички толерантної та ненасильницької поведінки спілкування та взаємодії учасників освітнього процесу.

4.5. Директор фахового коледжу, куратори груп та працівники гуртожитків:

- формують у здобувачів фахової передвищої освіти правосвідомість і правову поведінку, відповідальність за своє життя, самостійності та прагнення до самореалізації;
- забезпечують здобувачам фахової передвищої освіти захист під час освітнього процесу та в поза навчальний час від будь-яких форм харасменту за будь-якою ознакою, що завдають шкоди здоров'ю та психологічному стану;
- повідомляють керівництво фахового коледжу про факти стосовно здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ ХАРАСМЕНТУ ТА ІНШИХ ПРОЯВІВ НЕЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ

5.1. Учасники освітнього процесу подають заяву на ім'я директора про випадки харасменту стосовно будь-якого учасника освітнього процесу. Директорка фахового коледжу у разі отримання заяви або повідомлення невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, скликає засідання Комісії.

5.2. Комісія розглядає заяву не пізніше як через п'ять робочих днів з дати подання та ухвалює рішення щодо проведення розслідування.

5.2.1. Склад Комісії формується з урахуванням основних завдань Комісії. Комісія, як правило, складається з голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.

5.2.2. До складу комісії можуть входити заступники директора, куратори, голова циклової комісії, педагогічні (науково - педагогічні) працівники, представники студентського самоврядування, психолог, можуть залучатися батьки постраждалого.

5.2.3. Головою Комісії є директор фахового коледжу. Голова Комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії.

5.2.4. У разі відсутності голови Комісії обов'язки голови Комісії виконує один із членів Комісії, який обирається Комісією за поданням її секретаря.

5.2.5. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови Комісії.

5.2.6. Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань Комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії, ведення протоколу засідань Комісії.

5.2.7. Член Комісії *має право*: ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку харасменту, брати участь у їх перевірці; подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються; брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування; висловлювати окрему думку усно або письмово; вносити пропозиції до порядкуденного засідання комісії.

5.2.8. Член Комісії *зобов'язаний*: особисто брати участь у роботі комісії; не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб; виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії; брати участь у голосуванні.

5.3. Комісія проводить повне та неупереджене розслідування випадків харасменту із залученням учасників (жертви, агресора, свідків).

5.4. Комісія за результатами розслідування приймає відповідне рішення, що підтверджується протоколом, та вживає необхідних заходів (за необхідності залучає зовнішніх експертів, в тому числі представників Національної поліції України).

5.5. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як харасмент, а постраждалий не згоден із цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України. Але за будь-якого рішення комісії Коледжу забезпечує соціально-психологічну підтримку всім учасникам випадку.

5.6. Метою діяльності комісії є припинення випадку харасменту в коледжі; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі, де стався випадок; з'ясування причин, які призвели до випадку, та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін конфлікту в соціально - психологічних послугах та забезпечення таких послуг.

5.7. Діяльність комісії здійснюється на принципах: законності; верховенства права; поваги та дотримання прав і свобод людини; неупередженого ставлення до сторін конфлікту; відкритості та прозорості; конфіденційності та захисту персональних даних; невідкладного реагування; комплексного підходу до розгляду випадку харасменту; нетерпимості до такої поведінки та визнання її суспільної небезпеки.

6. ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ НА ДОВЕДЕНІ ВИПАДКИ ХАРАСМЕНТУ

6.1. Заступник директора з навчально-педагогічної роботи освітньо-виховного процесу відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень здійснює контроль за проведенням просвітницької роботи серед учасників освітнього процесу щодо запобігання та протидії харасменту.

6.2. Психолог надає соціально-психологічну допомогу здобувачам фахової передвищої освіти, іншим працівникам Фахового коледжу, які постраждали від харасменту, або стали його свідками чи вчинили дані порушення.

6.3. У разі підтвердження факту вчинення повторного харасменту за результатами розслідування та висновків Комісії заступник директора з навчальної роботи, повідомляє про це підрозділи Національної поліції України.

7. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

7.1. Впровадження Положення про запобігання харасменту у в Придунайському фаховому коледжі ПрАТ ВНЗ МАУП має навчити:

- поважати гідність, права, свободи та інтереси всіх учасників освітнього

процесу в Коледжі, які не суперечать чинному законодавству;

- дотримуватись етичних норм, моральних принципів, відповідально та дбайливо ставитись до власного психологічного здоров'я і психологічного здоров'я оточуючих;

- формувати в колективі Коледжу навички здорового способу життя;

- формувати у здобувачів фахової передвищої освіти культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні та злагоді між етнічними, національними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- повідомляти керівництво Коледжу про факти такої поведінки стосовно здобувачів фахової передвищої освіти, працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- бути правдивими, справедливими, патріотичними, гуманістичними, толерантними, особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення набуває чинності з дати його затвердження головою циклової комісії.

8.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться за погодженням із циклової комісії в Придунайському фаховому коледжі ПрАТ ВНЗ МАУП.