

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

**Придунайський фаховий коледж Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління
персоналом»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ
КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Придунайського фахового коледжу

Приватного акціонерного товариства

«Вищий навчальний заклад

«Міжрегіональна Академія

управління персоналом»

Протокол № 3 від 08.03 2023 р.

Голова педагогічної ради

_____ І.В.Ліганенко

освітня програма вводиться в дію з

01 вересня 2023 року

Директорка

_____ І.В.Ліганенко

Київ 2023 р.

Лист погодження
освітньо-професійної програми

«РОЗРОБЛЕНО»

Групою забезпечення
Придунайського фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»


Д.Б. Боденчук

«СХВАЛЕНО»


на засіданні циклової комісії з
менеджменту

Придунайського фахового
коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № 2 від

« 02 » березня 2023 р.

Голова комісії


І.А.Лаврова

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою

Вченої ради

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № 2 від « 02 » 03 2023 р.

Голова  С.В. Храпатий

«ПОГОДЖЕНО»

Директор

Департаменту навчально-методичного
забезпечення та якості освіти

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 О.М.Хлонь

« 02 » березня 2023 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів з менеджменту за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузь знань 07 «Управління та адміністрування».

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» у сфері фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма спеціальності 073 «Право» розроблена групою забезпечення у складі:

Керівник групи забезпечення:

Боденчук Лілія Борисівна – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії; кандидат економічних наук; викладач циклової комісії з менеджменту Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», гарант освітньо-професійної програми.

Група забезпечення:

Ліганенко Ірина Віталіївна – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії; кандидат економічних наук; викладач циклової комісії з менеджменту Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Салієнко Ельвіра Вікторівна – викладач циклової комісії з менеджменту Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. В. Передерєєва, директора товариства з обмеженою відповідальністю «Виробниче підприємство «Ізмаїльський завод ремонтно-технологічного обладнання»

2. Грушко Р.А., директора товариства з обмеженою відповідальністю «Судноремонтне підприємство «Дунайсудносервіс»

3. Герасимчука В.В., директора дочірнього підприємства «Дунайспецбуд»

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1.1. Загальна інформація

Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Придунайський фаховий коледж Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК України – п'ятий рівень, FQ-EHEA – 5 цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	150 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 5 місяців
Наявність акредитації	-
Термін дії освітньо-професійної програми	до 31.01.2027 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки)
Мова(и) викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://izmail.maup.com.ua/koledzh/pridunajskij-fahovij-kolledzh-prat-vnz-maup/

1.2. Мета освітньої програми:

Надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері менеджменту, підготовка студентів до подальшого навчання за обраною спеціальністю у галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

1.3. Характеристика освітньої програми

Предметна область

Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.

Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно - структурного, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).

Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно- комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

Орієнтація освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з менеджменту, орієнтує на актуальні питання спеціальності, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра.

Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації

Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі менеджменту. В освітньо-професійній програмі акцентовано увагу на підготовці фахових молодших бакалаврів з урахуванням особливостей Придунайського регіону та Одеської області.

Акцент освітньо- професійної програми робиться на підготовці фахівців, які здатні вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Ключові слова: менеджмент, управління, управлінські рішення.

Особливості програми

Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку висококваліфікованих здобувачів ступеня фаховий молодший бакалавр з менеджменту шляхом здобуття фундаментальних, теоретико - методичних, фахових знань, практичних умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для розв'язання типових спеціалізованих задач в професійної діяльності.

Унікальність освітньо-професійної програми полягає у вивченні студентами дисциплін спрямованих на оволодіння прикладними навичками планування, організації та управління підприємствами аграрного сектору, а також підприємств, які здійснюють зовнішньоекономічну діяльність в умовах трансграничного співробітництва.

1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування

Після підготовки фахівцю присвоюється освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з менеджменту, він здатний виконувати професійну роботу в галузях економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457 (зі змінами) і може займати відповідну первинну посади за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. №327 (зі змінами)), зокрема:

1229.7 Завідувач відділу

3436 Помічники керівників

- 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)
- 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу
- 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу
- 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
- 3436 Референт з основної діяльності
- 3439 Фахівець

Академічні права випускників

Продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти для отримання ОС «Бакалавр» зі спеціальності «Менеджмент», що відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій; FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень.

Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.

1.5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання

Студентсько-центроване навчання, індивідуальна освітня траєкторія (зі збереженням професійної спрямованості), самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через навчальну практику зі спеціальності.

Форми організації освітнього процесу: проведення лекційних, семінарських, практичних занять; організація круглих столів, науково-практичних конференцій, семінарів та вебінарів; залучення студентів до участі в олімпіадах та науково-дослідницьких заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків.

Використання в освітньому процесі технологій дистанційного та практико-орієнтованого навчання (практичні кейси, завдання), використання проблемного та проектного навчання (зокрема, під час підготовки курсових робіт, звітів з проходження практик).

Оцінювання

Усні та письмові екзамени, тестування, презентації, звіти з практик, поточний, модульний підсумковий контроль, залишковий замір знань, захист курсових робіт, навчальної практики, комплексний екзамен за фахом.

Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/не зараховано); 100-бальна шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).

1.6. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності (ЗК)

- ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
- ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
- ЗК 9. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК 10. Здатність працювати у міжнародному контексті.

Спеціальні компетентності (СК)

- СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.
- СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.
- СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.
- СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

- СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.
- СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).
- СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.
- СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.
- СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.
- СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.
- СК 12. Здатність здійснювати управлінські функції на підприємствах з урахуванням регіональних особливостей їх функціонування.
- СК 13. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості інших культур та різноманітності і мультикультурності
- СК 14. Здатність реагувати на зміни в міжнародному економічному середовищі та адаптуватись до них на основі використання новітніх підходів міжнародного менеджменту

1.7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.
- РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.
- РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.
- РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
- РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.
- РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

- РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.
- РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
- РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.
- РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.
- РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
- РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).
- РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.
- РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.
- ПРН 18. Демонструвати вміння використовувати інструментарій сучасного міжнародного менеджменту для забезпечення ефективного функціонування підприємств у міжнародному економічному середовищі
- ПРН 19. Мати необхідні знання та навички до відкриття власної справи та підприємницької діяльності
- ПРН 20. Вміти оцінювати стан інфраструктури регіону, її проблеми та можливості, розробляти та впроваджувати заходи із розвитку інфраструктури регіону

Знання (Зн)

- Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.

Уміння/навички (Ум)

- Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.
- Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.
- Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.

Комунікація (К)

- К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.
- К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.

Відповідальність і автономія (ВА)

- ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.
- ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи ін.
- ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Розробниками освітньо-професійної програми є три спеціаліста вищої кваліфікаційної категорії. Всі члени групи забезпечення є штатними працівниками Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП». До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти-практики з досвідом роботи за фахом.

З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники у встановлені законодавством терміни, але не рідше ніж один раз на п'ять років, проходять фахове стажування та підвищення кваліфікації.

Матеріально-технічне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти. Матеріально-технічну базу складає комплекс сучасних технічно оснащених споруд, які відповідають вимогам, що висуваються до необхідних навчальних та інших площ, комп'ютеризації тощо при підготовці фахових молодших бакалаврів заявленої спеціальності. Матеріально-технічна база включає приміщення, яке знаходиться у власності ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та передане в оперативне управління Придунайському фаховому коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», призначене для занять студентів, в якому розташовані аудиторії, комп'ютерні класи, бібліотека з читальним залом, актові зала, буфет, спортивна зала. Аудиторії забезпечені мультимедійним обладнанням. Наявний доступ до мережі Інтернет, у т. ч. бездротовий доступ.

Крім цього, в користуванні Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» знаходяться спортивний майданчик та гуртожиток, кількість місць у якому відповідає вимогам.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань, доступ до Міжнародного бібліотечно-інформаційного центру імені Ярослава Мудрого; розроблені електронні курси з навчальних дисциплін у електронних системах Google Classroom та Moodle; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання.

Освітній процес забезпечено у повній мірі навчально-методичними комплексами з кожної навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями до курсових робіт, практик та державного екзамену, критеріями оцінювання знань та вмінь студентів.

1.9 Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність

На основі двосторонніх договорів між іншими навчальними підрозділами ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Передбачена можливість національної кредитної мобільності. Перезарахування кредитів на основі ЄКТС, отриманих у інших закладах освіти України.

Міжнародна кредитна мобільність - не передбачено

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти (за наявності) - не передбачено

Визначені компетентності випускника відображають погляд зовнішніх замовників: роботодавців, зовнішніх стейкхолдерів, випускників на професійну підготовку і визначають здатність фахових молодших бакалаврів з менеджменту до працевлаштування.

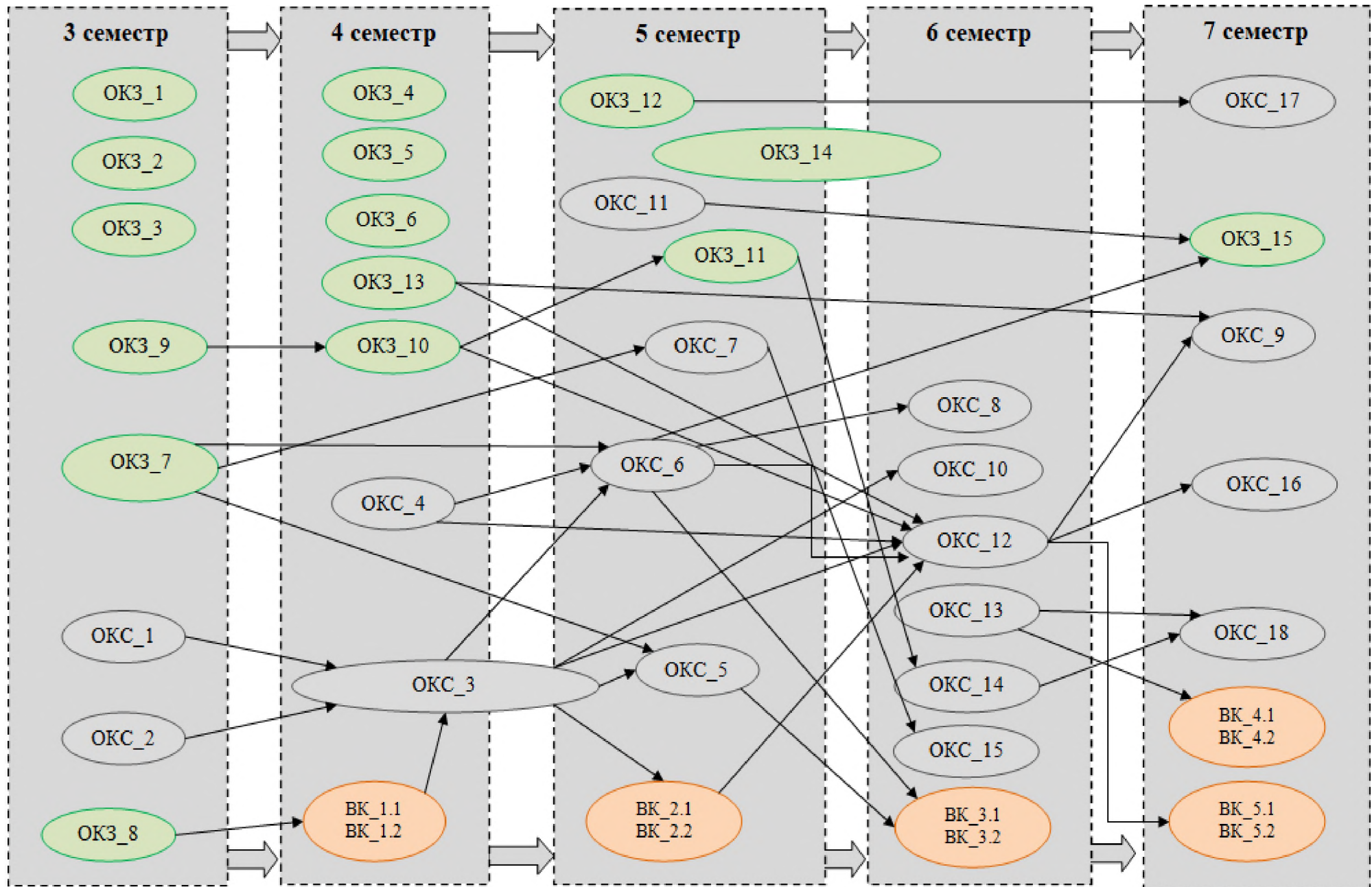
2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПШ

Код о/к	Освітні компоненти ОПШ (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПШ			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОКЗ_1	Академічні студії	4	залік
ОКЗ_2	Основи академічного письма	4	залік
ОКЗ_3	Історія та культура України	3	екзамен
ОКЗ_4	Основи філософських знань	3	екзамен
ОКЗ_5	Безпека життєдіяльності	3	залік
ОКЗ_6	Вища математика	5	екзамен
ОКЗ_7	Правознавство	4	залік
ОКЗ_8	Інформатика та комп'ютерна техніка	4	залік
ОКЗ_9	Політична економія	4	екзамен
ОКЗ_10	Мікроекономіка	3	екзамен
ОКЗ_11	Макроекономіка	3	екзамен
ОКЗ_12	Іноземна мова	3	залік
ОКЗ_13	Статистика	3	залік
ОКЗ_14	Фізичне виховання	2	залік
ОКЗ_15	Діловодство	3	залік
	Всього	51	-
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОКС_1	Вступ до спеціальності "Менеджмент"	3	екзамен
ОКС_2	Історія менеджменту	4	екзамен
ОКС_3	Менеджмент	7	екзамен
ОКС_4	Система технологій	3	залік
ОКС_5	Планування та організація діяльності підприємства	4	екзамен
ОКС_6	Основи управління бізнесом	6	екзамен

1	2	3	4
ОКС_7	Фінанси, гроші та кредит	3	залік
ОКС_8	Основи маркетингу	3	екзамен
ОКС_9	Економіка та організація підприємств АПК	4	екзамен
ОКС_10	Бухгалтерський облік	3	залік
ОКС_11	Українська мова за профспрямуванням	3	залік
ОКС_12	Економічне управління підприємством	5	екзамен
ОКС_13	Природно-ресурсний потенціал регіону	3	екзамен
ОКС_14	Міжнародна економіка	3	екзамен
ОКС_15	Фінанси підприємств	3	залік
ОКС_16	Управління персоналом	3	екзамен
ОКС_17	Ділова іноземна мова	3	залік
ОКС_18	Транскордонне співробітництво	3	екзамен
	Всього	66	
Практична підготовка			
ОКС_19	Навчальна практика	3	диф.залік
ОКС_20	Навчально-виробнича практика	6	диф.залік
ОКС_21	Виробнича практика	6	диф.залік
ОКС_22	Атестація (Кваліфікаційний іспит)	2	екзамен
	Всього	17	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		134 кредити	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК_1.1	Інформаційні системи і технології в менеджменті	4	залік
ВК_1.2	Електронний бізнес у галузях		
ВК_2.1	Побудова ділової кар'єри	3	залік
ВК_2.1	Тайм-менеджмент		
ВК_3.1	Бізнес-планування	3	залік
ВК_3.2	Стартап-менеджмент		
ВК_4.1	Ціноутворення	3	залік
ВК_4.2	Управління витратами		
ВК_5.1	Етика ділового спілкування	3	залік
ВК_5.2	Релігієзнавство		
Загальний обсяг вибірових компонент:		16 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		150 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



2.3. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонентів

№ з/п	Група освітніх компонентів	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	всього за весь термін навчання
1	Освітні компоненти, що формують загальні компетентності	51/34	-	51/34
2	Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності	83/55	16/11	99/66
Всього за весь термін навчання		134/89	16/11	150/100

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного екзамену.

Вимоги до кваліфікаційного іспиту

Комплексний кваліфікаційний екзамен передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти за спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та освітньо-професійною програмою.

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ/РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. А 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К 1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА1, ВА 2
ЗК 6	Зн 1	Ум1, Ум 2	К1,К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 8	Зн 1	Ум 2	К 2	ВА1, ВА 2
ЗК 9	Зн 1	Ум1, Ум 2	К1	
ЗК 10	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3

1	2	3	4	5
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К 1	ВА 1
СК 2	Зн 1		К 1	
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 5		Ум 1	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 6	Зн 1	Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 7	Зн 1	Ум 3	К 1	ВА 1, ВА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3		ВА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 12	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 13	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 14	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2

+ позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Результати навчання	Компетентності																							
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності													
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14
PH 1	+	+									+													
PH 2		+										+												
PH 3			+	+						+				+	+			+		+	+	+	+	+
PH 4	+										+					+								
PH 5			+	+						+			+	+		+	+							+
PH 6			+	+		+	+		+	+				+					+		+	+	+	+
PH 7					+								+						+					
PH 8			+		+		+	+		+	+		+	+		+		+		+				+
PH 9								+					+	+						+				+
PH 10			+	+	+	+	+	+	+	+						+	+			+				
PH 11						+	+		+					+			+							+
PH 12			+	+				+		+				+	+			+		+				+
PH 13						+	+		+				+			+	+		+					
PH 14							+									+			+					
PH 15								+							+			+						
PH 16					+										+			+		+				
PH 17			+	+		+			+	+				+							+	+	+	+

Примітки: + – це програмні результати навчання

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОКЗ_1	ОКЗ_2	ОКЗ_3	ОКЗ_4	ОКЗ_5	ОКЗ_6	ОКЗ_7	ОКЗ_8	ОКЗ_9	ОКЗ_10	ОКЗ_11	ОКЗ_12	ОКЗ_13	ОКЗ_14	ОКЗ_15
ПРН-1	+		+	+			+		+	+	+				
ПРН-2					+									+	
ПРН-3		+										+			+
ПРН-4					+										
ПРН-5															
ПРН-6								+							
ПРН-7									+	+	+				
ПРН-8	+			+		+									
ПРН-9															
ПРН-10															
ПРН-11						+							+		
ПРН-12															
ПРН-13															
ПРН-14													+		
ПРН-15															
ПРН-16															
ПРН-17															+
ПРН-18															
ПРН-19															

	ОКС_1	ОКС_2	ОКС_3	ОКС_4	ОКС_5	ОКС_6	ОКС_7	ОКС_8	ОКС_9	ОКС_10	ОКС_11	ОКС_12	ОКС_13	ОКС_14	ОКС_15	ОКС_16	ОКС_17	ОКС_18
	+	+																
											+							
			+	+	+	+			+			+					+	
			+			+												
												+						
			+	+		+	+	+										
			+															
						+	+							+			+	+

9. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ:

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Дата оновлення: 01.01.2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 01.01.2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 р. №2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
4. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова КМУ від 23.11.2011 р. Дата оновлення: 02.07.2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1341-2011-п>
5. Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: Наказ МОН України від 13.07.2020 р. № 918. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0918729-20>
6. Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 «Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010.: URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
7. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
8. Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти: методичні рекомендації URL: https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Methodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf
9. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
10. Проект ЄС TUNING (прикладі результатів навчання, компетентностей) URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>
11. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) – https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf
12. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) – <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ceead970-518f-11e7-a5ca-01aa75ed71al/language-en>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>

12. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) –
[http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018
Communique AppendixIII 952778.pdf](http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf).

