

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
Придунайський фаховий коледж**

СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Придунайського фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол № 1 від 19.01.2023р.

ЗАТВЕДЖЕНО



Директор Придунайського фахового
коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Ірина ЛІГАНЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
педагогічну раду
Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ» МАУП»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про педагогічну раду Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ» МАУП» (далі – Положення) регулює порядок створення і діяльності педагогічної ради в Придунайському фаховому коледжі ПрАТ «ВНЗ» МАУП» (далі – Коледж).

1.2. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти, який створюється строком на п'ять років. Склад педагогічної ради щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Придунайський фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ» МАУП» та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.3. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор закладу фахової передвищої освіти.

1.4. До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити за посадами голови циклових комісій, бібліотекар, методист, інші педагогічні працівники, бухгалтер, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу. Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних

представників із числа здобувачів освіти закладу фахової передвищої освіти не застосовується.

1.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний із членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

1.5. Рішення педагогічної ради є рекомендаційними для колективу Коледжу. Рішення педагогічної ради, затверджені наказом освітньої установи, є обов'язковими для виконання.

2. ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Головними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- орієнтація діяльності педагогічного колективу Коледжу на вдосконалення освітнього процесу;
- розробка змісту роботи із загальної методичної теми Коледжу;
- упровадження в практичну діяльність педагогічних працівників досягнень педагогічної науки та передового досвіду;
- вирішення питань про прийом, переведення і випуск здобувачів освіти, які засвоїли Державний стандарт освіти, що відповідає ліцензії;
- забезпечення підготовки кваліфікованих фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей;
- удосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

2.2. Педагогічна рада здійснює такі функції:

- обговорює й затверджує плани робіт освітньої установи;
- заслуховує інформацію та звіти педагогічних працівників установи, доповіді представників організацій та установ, що взаємодіють із Коледжем із питань освіти й виховання, у тому числі повідомлення про перевірку дотримання санітарно-гігієнічного режиму освітньої установи, про охорону праці, здоров'я й життя здобувачів освіти та інші питання освітньої діяльності Коледжу;
- ухвалює рішення про проведення проміжної атестації, про допуск здобувачів освіти до складання семестрових екзаменів, атестації здобувачів освіти; про нагородження здобувачів освіти за успіхи в навчанні;
- приймає рішення про відрахування з Коледжу, коли інші заходи педагогічного та дисциплінарного впливу вичерпані, у порядку, визначеному чинним законодавством.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- 1) визначає загальні напрями діяльності Коледжу;
- 2) заслуховує щорічні звіти директора;
- 3) ухвалює навчальні програми;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

5) визначає тематику науково-методичних розробок й обговорює звіти про їх виконання;

6) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення голів циклових комісій;

7) обговорює питання організації навчально-виховного процесу;

8) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

9) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

10) приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

11) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

12) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

3.2. Педагогічна рада розробляє:

- заходи щодо виконання Коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку фахових молодших бакалаврів;

- затверджує плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку закладу освіти та зміцнення його матеріальної бази;

- вивчає стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в Коледжі;

- розглядає питання вдосконалення форм і методів навчання;

- розглядає досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;

- розглядає стан практичної підготовки в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, питання працевлаштування здобувачів освіти випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років;

- вивчає питання виховання здобувачів освіти, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи Коледжу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти, розвиток творчої ініціативи викладачів;

- вивчає упровадження в освітній процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;

- розглядає стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і здобувачів освіти;

- вивчає стан профорієнтаційної роботи в Коледжі;

- вивчає питання охорони праці;

- розглядає підсумки семестрових екзаменів, атестації здобувачів освіти, захисту курсових робіт, поточного контролю;

- надає пропозиції щодо нагородження здобувачів освіти; звільнення від екзаменів, атестації здобувачів освіти; відрахування здобувачів освіти за

порушення умов Договору, невиконання індивідуального навчального плану здобувача освіти, за академічну заборгованість.

3.3. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи Коледжу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в Коледжі.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій із їх наступним розглядом на педагогічній раді;
- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входить у її компетенцію;
- приймати, затверджувати положення (локальні акти) з компетенцією, що відноситься до об'єднань за професією.

У необхідних випадках на засідання педагогічної ради можуть запрошуватись представники громадських організацій, установ, що взаємодіють з установою з питань освіти, батьки здобувачів освіти та ін. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

4.2. Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи Коледжу;
- відповідність ухвалених рішень законодавству України про освіту, про захист прав дитинства;
- затвердження освітньо-професійних програм;
- прийняття конкретних рішень із кожного розглянутого питання з указівкою відповідальних осіб і строків виконання рішень.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Основною формою роботи педагогічної ради є засідання. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором Коледжу. Тематика педагогічних рад повинна відповідати таким вимогам: актуальність, ідейність, науковість, педагогічна доцільність, наступність, перспективність.

5.2. Дату проведення визначає адміністрація Коледжу. Кількість засідань педагогічних рад визначається потребою Коледжу, але не менше чотирьох разів на рік.

5.3. Порядок денний заздалегідь визначається головою та доводиться до відома всіх членів педагогічної ради. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

5.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде протоколи, стежить за виконанням ухвалених рішень.

5.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

5.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

5.7. Педагогічна рада в межах своїх повноважень приймає рішення. Рішення педагогічної ради повинно відображати суть питання, що обговорюється; кожний пункт формулюється чітко, лаконічно, коротко. Ухвалені рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

5.8. Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснює директор Коледжу та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.

5.9. Голова педагогічної ради:

- керує роботою педагогічної ради, розподіляє обов'язки між її членами та перевіряє їх виконання;
- головує на засіданнях педагогічної ради, забезпечує її регулярне скликання, визначає коло питань, які підлягають розгляду на черговому засіданні;
- готує для розгляду на засіданнях плани роботи педагогічної ради;
- затверджує рішення педагогічної ради.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протокольоно. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради.

6.2. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

6.3. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.4. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві протягом десяти років.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

7.2. При затвердженні нової редакції, попереднє Положення втрачає чинність.