ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Придунайський фаховий коледж Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

ПРОЄКТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

«ПРАВО»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 08 ПРАВО

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 081 ПРАВО

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з права

Київ 2023 р.

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1.Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право»

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1.Перелік освітніх компонентів ОПП

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

2.3. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонентів

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

5.Матриця відповідності визначених компетентностей/результатів навчання дескрипторам НРК

6.Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

7.Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

9. Перелік нормативних документів

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» є нормативним документом, що регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, начальні та методичні вимоги у підготовці фахівців у галузі права.

Освітньо-професійна програма «Право» заснована на компетентнісному підході підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 081 Право галузь знань 08 Право у сфері фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма спеціальності 081 «Право» розроблена групою забезпечення у складі:

Керівник групи забезпечення:

Філіпова Наталя Андріївна – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії; викладач циклової комісії з права Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», гарант освітньо-професійної програми.

Група забезпечення:

Кулава Марія Костянтинівна – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії; голова циклової комісії з права Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;

Стрілець Галина Олександрівна – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії; кандидат юридичних наук; викладач циклової комісії з права Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Бєлякової Г.С., директора ПП «Фірма «Бізнес-Партнер»
2. Янковської О.П., адвоката Ради адвокатів Одеської області
3. Гузаірова Ф.Х., директора ПП «ГЛХ-АГРО»

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право»

1–Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Придунайський фаховий коледж Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітньо-професійна програма – Право
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК України – п'ятий рівень, FQ-EHEA – 5 цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців – на основі базової загальної середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти
Наявність акредитації	ОПП запроваджується вперше
Термін дії освітньо-професійної програми	З 01.09.2023 р. до проходження акредитації освітньо-професійної програми або до введення в дію стандарту фахової передвищої освіти.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки)
Мова(и) викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://izmail.maup.com.ua/koledzh/pridunajskij-fahovij-kolledzh-prat-vnz-maup/
2–Мета освітньої програми:	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних оперативно реагувати на сучасні виклики при вирішенні професійних завдань, шляхом засвоєння базових засад права, всієї системи юридичних наук у межах широкого кола галузей права. Внаслідок надання теоретичних знань та отримання досвіду практичної роботи, відбувається формування загальних та професійних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у галузі права за кваліфікацією фаховий молодший бакалавр з права.	
3–Характеристика освітньої програми	
Предметна область	**Об'єкт вивчення:** право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.

	Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати первинні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. **Теоретичний зміст предметної області:** знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. **Методи, методики та технології:** загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. **Інструменти та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма спрямована на здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки фахівця з права, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових спеціалізованих завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі права. В освітньо-професійній програмі акцентовано увагу на підготовці фахових молодших бакалаврів з урахуванням особливостей Придунайського регіону та Одеської області. Акцент освітньо-професійної програми робиться на підготовці фахівців, які здатні вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми, що передбачені для первинних посад у галузі правничої діяльності. Освітньо-професійна програма спрямована на оволодіння знаннями та навичками, які забезпечують формування фахівця, здатного використовувати їх в сфері права. Освітньо-професійна програма базується на сучасному рівні розвитку сфери права, орієнтована на збалансоване поєднання соціально-гуманітарної підготовки, спрямованої на розвиток загальних компетентностей, та професійної та практичної підготовки, спрямованої на розвиток спеціальних (фахових) компетентностей. Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для правничої діяльності, практична підготовка на відповідних етапах навчання. Ключові слова: право, правнича діяльність
Особливості програми	Освітньо-професійна програма має практичну спрямованість, що має на меті формування фахівця, здатного використовувати набуті знання в сфері правничої діяльності. Унікальністю освітньо-професійної програми є підготовка здобувачів фахової освіти з орієнтацією на специфіку Придунайського регіону (велика чисельність

	агропідприємств) та з врахуванням транскордонних аспектів розташування м.Ізмаїл та Ізмаїльського району. Організація науково-практичних семінарів, круглих столів та «гостьових лекцій» із залученням спеціалістів-практиків у сфері права; широке використання інформаційно-комунікаційних технологій для забезпечення навчального процесу, орієнтація здобувачів фахової передвищої освіти на їх опанування та застосування у подальшій практичній діяльності; наявність вибіркових дисциплін, що дозволить формувати індивідуальну освітню траєкторію з урахуванням особистих та професійних інтересів. Дає можливість отримати знання з права з акцентом на формування теоретичного базису та практичних навичок з урахуванням особливостей регіону, здатності до системного мислення в контексті набуття правових знань; надає практичну підготовку протягом навчання у відповідних базах практики
4–Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники з освітньо-кваліфікаційним рівнем фаховий молодший бакалавр з права підготовлений до виконання робіт в галузях економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457 (зі змінами) та здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. №327 (зі змінами)), зокрема: 3431 Секретарі адміністративних органів (секретар виконкому; секретар комітету (організації, підприємства, установи; секретар органу самоорганізації населення); 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники (секретар колегії судової; секретар судового засідання; секретар суду; судовий розпорядник; офісний службовець (недержавні установи юриспруденції); помічник приватного виконавця); 3435 Організатори діловодства; 3535.1 Організатори діловодства (держані установи); 3535.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності); 3435.3 Організатори діловодства (система судочинства); 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління; 3436.9 Інші помічники (помічник юриста); 41 Службовці, пов’язані з інформацією; 411 Секретарі та службовці, що виконують операції за допомогою клавіатури; 4115 Секретарі; 4144 Переписувачі та діловоди;

	419 Інші службовці, пов'язані з інформацією; 1475 Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління; 1475.1 Менеджери (управителі) з права; 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; 1478 Менеджери (управителі) у слідчій діяльності; 1479 Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам та ін.
Академічні права випускників	Продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти для отримання ОС «Бакалавр» зі спеціальності «Право», що відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій; FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5–Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, індивідуальна освітня траєкторія (зі збереженням професійної спрямованості), самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через навчальну практику зі спеціальності. Форми організації освітнього процесу: проведення лекційних, семінарських, практичних занять; організація круглих столів, науково-практичних конференцій, семінарів та вебінарів; залучення студентів до участі в олімпіадах та науково-дослідницьких заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків. Використання в освітньому процесі технологій дистанційного та практико-орієнтованого навчання (практичні кейси, завдання), використання проблемного та проєктного навчання (зокрема, під час підготовки курсових робіт, звітів з проходження практик).
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, тестування, презентації, звіти з практик, поточний, модульний підсумковий контроль, залишковий замір знань, захист курсових робіт, навчальної практики, комплексний екзамен за фахом. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/не зараховано); 100-бальна шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).
6–Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність до письмової та усної комунікації державною та іноземною мовами. ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

	ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК8. Здатність до адаптації, дій, прийняття обґрунтованих рішень в новій ситуації ЗК9. Здатність працювати автономно та в команді. ЗК10. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя; дотримуватись безпеки життєдіяльності.
Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати особливості і виявляти закономірності структури держави та державно-правового розвитку України та зарубіжних країн. СК3. Здатність мати сучасні уявлення про основні категорії конституційного права України та зарубіжних країн, поняття та основні властивості Конституції України. СК4. Здатність аналізувати правові проблемні ситуації, формувати правові позиції, здійснювати критичний і системний аналіз документів, розуміти їх правовий характер і значення. СК5. Здійснювати коректну юридичну кваліфікацію конкретної судової справи, аналізувати норми чинного законодавства та матеріали судової практики. СК6. Здатність до складання процесуальних документів, до визначення можливих варіантів розвитку конкретної судової справи, планування конкретних процесуальних чи юридично значущих дій. СК7. Здатність організації професійного добору працівників на вакантні робочі місця; найменування, переміщення чи звільнення працівників, планування та розподіл функцій членів колективу, діяльність якого направлена на досягнення визначеної мети. СК8. Здатність інформаційного обслуговування та консультування працівників організацій та інших визначених законодавством отримувачів інформації з правових питань. СК9. Здатність вести діловодство та виконувати інші завдання технологічного характеру, складати проєкти договорів, актів, заяв, клопотань, протоколів, рішень, інших процесуальних та юридично-значущих документів, зберігати службові документи та виконувати приписи щодо

	збереження державної, службової чи комерційної таємниці. СК10. Здатність оволодіти базовими знаннями про сутність, завдання, функції, принципи судової влади, судоустрій в Україні, компетенцію судів; про систему, завдання, основні напрями діяльності правоохоронних органів України. СК11. Здатність орієнтуватися в економічній науці, в причинно-наслідкових зв'язках економічних систем та суспільства, в фінансовій системі та діяльності держави, системі нормативно-правових актів, що регулюють фінансові правовідносини. СК12. Здатність застосовувати законодавство про працю та соціальний захист. СК13. Здатність застосовувати категорії земельного, аграрного права, розуміти сутність земельно-правових та аграрно-правових інститутів та державно-правового регулювання аграрного сектору в Україні, питань охорони навколишнього середовища та раціонального використання земель та природних ресурсів. СК14. Здатність застосовувати знання завдань, принципів міжнародного права, права Європейського Союзу, а також положень щодо правового забезпечення транскордонного співробітництва. СК15. Здатність застосовувати знання завдань, принципів національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як конституційне право, трудове право, цивільне право і процес, кримінальне право і процес, адміністративне право і процес, господарське право і процес. СК16. Уміння визначати межі караності суспільно-небезпечних діянь, підстави та умови звільнення від кримінальної відповідальності, самостійно розробляти проєкти кримінально-процесуальних документів. СК17. Здатність користуватися комп'ютерними програмами, інформаційно-комп'ютерними технологіями для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності юриста.
7–Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
РН1. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, формулювати власні обґрунтовані судження, давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. РН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання. РН3. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. РН4. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. РН5. Вільно спілкуватися державною мовою як усно так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію, використовувати навички усної та письмової комунікації іноземною мовою, коректно вживаючи правничу термінологію. РН6. Володіти базовими навичками риторики. РН7. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло, надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	

РН8. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології баз даних та комп'ютерні програми, необхідні у професійній діяльності. РН9. Вміти комбінувати роботу індивідуально та в групі, формуючи власний внесок у виконання суспільних завдань. РН10. Застосовувати знання про закономірності розвитку небезпек, надзвичайних ситуацій та вміння їх запобігати, а також знання про організацію охорони праці. РН11.Виявляти знання та розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей і принципів функціонування національної правової системи, знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. РН12. Пояснювати правову природу і зміст основних правових явищ і процесів. РН13. Пояснювати соціальну сутність, функції, форму держави, структуру її апарату, конституційного ладу України та зарубіжних країни. РН14.Характеризувати компетенцію органів державної влади і місцевого самоврядування. РН15. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти та формувати обґрунтовані правові висновки. РН16. Визначати види ділової документації в професійній діяльності юриста та готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних практичних ситуаціях. РН17. Розробляти проєкти договорів у сфері цивільних, господарських, земельних, аграрних, сімейних відносин. РН18. Організовувати професійний добір працівників на вакантні робочі місця; здійснювати найменування; переміщення чи звільнення працівників, планування та функцій членів колективу, діяльність якого направлена на досягнення визначеної мети. РН19. Відмежовувати екологічні правопорушення від інших видів правопорушень, пояснювати основні засади природоохоронного законодавства. РН20. Демонструвати стійке розуміння чинного національного законодавства з питань цивільно-правових, трудових, господарських, земельних, аграрних та інших відносин. РН21. Застосовувати знання основних засад, завдань, принципів міжнародного законодавства, законодавства Європейського Союзу та нормативно-правових актів щодо правового забезпечення транскордонного співробітництва при вирішенні практичних завдань. РН22. Розробляти проєкти процесуальних документів у справах цивільної, господарської, кримінальної, адміністративної юрисдикції. РН23. Застосовувати уміння орієнтуватися у системі нормативно-правових актів щодо організації та діяльності правоохоронних і судових органів. РН24. Виявляти розуміння економічної науки, причинно-наслідкових зв'язків економічних систем та суспільства, фінансової системи та діяльності держави, системи нормативно-правових актів, що регулюють фінансові правовідносини. РН25. Вміти застосовувати категорії земельного, аграрного права, розуміти сутність земельно-правових та аграрно-правових інститутів та державно-правового регулювання аграрного сектору в Україні, питань охорони навколишнього середовища та раціонального використання земель та природних ресурсів.	
Знання (Зн)	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.
Уміння/навички (Ум)	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.

Комунікація (К)	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.
Відповідальність і автономія (ВА)	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи ін. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.
8–Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробниками освітньо-професійної програми є три спеціаліста вищої кваліфікаційної категорії. Всі члени робочої групи є штатними працівниками Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП». До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти-практики з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники у встановлені законодавством терміни, але не рідше ніж один раз на п’ять років, проходять фахове стажування та підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти. Матеріально-технічну базу складає комплекс сучасних технічно оснащених споруд, які відповідають вимогам, що висуваються до необхідних навчальних та інших площ, комп’ютеризації тощо при підготовці фахових молодших бакалаврів заявленої спеціальності. Матеріально-технічна база включає приміщення, яке знаходиться у власності ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та передане в оперативне управління Придунайському фаховому коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП», призначене для занять студентів, в якому розташовані аудиторії, комп’ютерні класи, бібліотека з читальним залом, актова зала, буфет, спортивна зала. Аудиторії забезпечені мультимедійним обладнанням. Наявний доступ до мережі Інтернет, у т. ч. бездротовий доступ. Крім цього, в користуванні Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» знаходяться спортивний майданчик та гуртожиток, кількість місць у якому відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань, доступ до Міжнародного бібліотечно-інформаційного центру імені Ярослава Мудрого; розроблені електронні курси з навчальних дисциплін у електронних системах Google Classroom та Moodle; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання. Освітній процес забезпечено у повній мірі навчально-методичними комплексами з кожної навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями до курсових робіт, практик та

	державного екзамену, критеріями оцінювання знань та вмінь студентів.
9–Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між іншими навчальними підрозділами ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Передбачена можливість національної кредитної мобільності. Перезарахування кредитів на основі ЄКТС, отриманих у інших закладах освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти (за наявності)	Не передбачено

Визначені компетентності випускника відображають погляд зовнішніх замовників: роботодавців, зовнішніх стейкхолдерів, випускників на професійну підготовку і визначають здатність фахових молодших бакалаврів з права до працевлаштування.

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового. контролю
1	**2**	**3**	**4**
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК1	Основи філософських знань	3	залік
ОК2	Історія та культура України	3	залік
ОК3	Основи інформатики та комп'ютерної техніки	6	залік
ОК4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)	5	залік, екзамен
ОК6	Фізичне виховання	4	залік
ОК7	Безпека життєдіяльності	4	залік
ОК8	Основи економічної теорії	3	екзамен
ОК9	Основи академічного письма	4	залік
ОК10	Риторика	3	залік
	Всього	**38**	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК11	Вступ до спеціальності «Право»	3	залік
ОК12	Юридична деонтологія	4	екзамен
ОК13	Історія держави та права зарубіжних країн	4	екзамен
ОК14	Історія держави та права України	4	екзамен
ОК15	Теорія держави і права	7	залік, екзамен
ОК16	Державне (конституційне) право зарубіжних країни	4	екзамен
ОК17	Державне будівництво та місцеве самоврядування	3	екзамен
ОК18	Конституційне право України	4	екзамен
ОК19	Діловодство в юридичній діяльності	2	залік
ОК20	Організація судових та правоохоронних органів України	3	залік
ОК21	Цивільне та сімейне право	7	залік, екзамен
ОК22	Цивільний процес	4	екзамен
ОК23	Кримінальне право та процес	8	залік, екзамен
ОК24	Адміністративне право та процес	7	залік, екзамен
ОК25	Основи міжнародного права	3	екзамен
ОК26	Господарське право	7	залік, екзамен
ОК27	Судочинство в господарських судах	4	екзамен
ОК28	Трудове право	4	екзамен

ОК29	Фінансове право	4	екзамен
ОК30	Земельне право	3	залік
ОК31	Аграрне право	3	екзамен
ОК32	Екологічне право	3	залік
ОК33	Навчальна практика	3	залік
ОК34	Навчальна-виробнича практика	6	залік
ОК35	Виробнича практика	9	залік
ОК36	Кваліфікаційний іспит	2	екзамен
	Всього	**115**	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		**153 кредити**	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
2.2. За вибором здобувача освіти			
ВК1	Юридична конфліктологія	3	залік
ВК 1.1	Юридична психологія		
ВК 2	Інформаційне право	3	залік
ВК 2.1	Основи права інтелектуальної власності		
ВК 3	Організація юридичної служби на підприємстві	3	залік
ВК 3.1	Правове та кадрове забезпечення діяльності підприємства		
ВК4	Договірна робота на підприємстві	3	екзамен
ВК4.1	Претензійно-позовна робота на підприємстві		
ВК5	Правове забезпечення транскордонного співробітництва	3	залік
ВК5.1	Основи права ЄС		
ВК6	Страхове право	3	залік
ВК 6.1	Основи права соціального забезпечення		
ВК7	Адвокатура України	3	залік
ВК7.1	Нотаріат України		
ВК8	Основи митного права	3	залік
ВК8.1	Основи міграційного права		
ВК9	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	3	залік
ВК9.1	Інформаційні технології в юридичній діяльності		
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**27 кредитів**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		**180 кредитів**	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

<table>
<tr><th colspan="2">II курс</th><th colspan="2">III курс</th><th colspan="2">IV курс</th></tr>
<tr><th>3 семестр</th><th>4 семестр</th><th>5 семестр</th><th>6 семестр</th><th>7 семестр</th><th>8 семестр</th></tr>
<tr><td>ОК2. Історія та культура України</td><td>ОК1. Основи філософських знань</td><td>ОК4. Українська мова за професійним спрямуванням</td><td>ОК20.Організація судових та правоохоронних органів</td><td>ОК22.Цивільний процес</td><td>ОК27.Судочинство в господарських судах</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОК3.Основи інформатики та комп’ютерної техніки</td><td colspan="2">ОК5. Іноземна мова за професійним спрямуванням</td><td colspan="2">ОК26.Господарське право</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ОК9. Основи академічного письма</td><td rowspan="2">ОК.7. Безпека життєдіяльності</td><td colspan="2">ОК6. Фізичне виховання</td><td colspan="2">ОК31.Аграрне право</td></tr>
<tr><td>ОК8. Основи економічної теорії</td><td rowspan="2">ВК5.Правове забезпечення транскордонного співробітництва/ ВК5.1.Основи права ЄС</td><td>ОК28.Трудове право</td><td>ОК32.Екологічне право</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ОК11. Вступ до спеціальності «Право»</td><td>ОК10. Риторика</td><td>ОК18.Конституційне право України</td><td>ОК29.Фінансове право</td><td>ВК2.Інформаційне право/ ВК2.1.Основи права інтелектуальної власності</td></tr>
<tr><td>ОК12. Юридична деонтологія</td><td colspan="2">ОК21.Цивільне та сімейне право</td><td>ОК30.Земельне право</td><td rowspan="2">ВК3.Організація юридичної служби на підприємстві/ ВК3.1.Правове та кадрове забезпечення діяльності підприємства</td></tr>
<tr><td>ОК13.Історія держави та права зарубіжних країн</td><td>ОК14. Історія держави та права України</td><td colspan="2">ОК23.Кримінальне право та процес</td><td>ВК1.Юридична конфліктологія/ ВК1.1.Юридична психологія</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОК15. Теорія держави і права</td><td colspan="2">ОК24.Адміністративне право та процес</td><td rowspan="2">ВК4.Договірна робота на підприємстві/ ВК4.1.Претензійно-позовна робота на підприємстві</td><td>ОК35.Виробнича практика</td></tr>
<tr><td>ОК17.Державне будівництво та місцеве самоврядування</td><td>ОК16.Державне (конституційне) право зарубіжних країн</td><td>ОК25.Основи міжнародного права</td><td>ВК7.Адвокатура України/ ВК7.1.Нотаріат України</td><td></td></tr>
<tr><td>ОК19.Діловодство в юридичній діяльності</td><td>ОК33.Навчальна практика</td><td rowspan="2"></td><td>ВК8.Основи митного права/ ВК8.1.Основи міграційного права</td><td>ВК6.Страхове право/ ВК6.1.Основи права соціального забезпечення</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">ВК9.Комп’ютерні технології в юридичній діяльності/ ВК9.1.Інформаційні технології в юридичній діяльності</td><td rowspan="2"></td><td>ОК34.Навчально-виробнича практика</td><td rowspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

	– освітні компоненти, що формують загальні компетентності		– навчальна практика
	– освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності		– навчально-виробнича практика
	– вибіркові освітні компоненти навчального плану		– виробнича практика

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 «Право», проводиться у вигляді комплексного екзамену та завершується видачою документа встановленого зразка про присудження ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Фаховий молодший бакалавр» зі спеціальності 081 «Право».

Державна атестація проводиться після закінчення підготовки на певному ступені з метою оцінки знань та фактичної підготовленості до роботи за фахом відповідно до вимог освітньої програми.

Державну атестацію на рівні фаховий молодший бакалавр здійснює Екзаменаційна комісія. До складання комплексного екзамену зі спеціальності допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Програма комплексного екзамену зі спеціальності складається з дисциплін: «Теорія держави і права», «Цивільне та сімейне право», «Трудове право», «Господарське право».

Атестація здобувачів здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової перед вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об’єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Матриця відповідності визначених компетентностей/результатів навчання дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	**Знання** **Зн1** Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	**Уміння/навички** **Ум1** Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання **Ум 2** Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначенні конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних **Ум3** Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	**Комунікація** **К1** Взаємодія з колегами, керівниками та учасниками правовідносин у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання **К2** Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, учасники правовідносин) власного розуміння, висновків, рішень, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	**Відповідальність та автономія** **ВА1** Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін **ВА2** Покращення результатів власної діяльності і роботи інших **ВА3** Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК1	**Зн1**	**Ум2, 3**	**К1**	**ВА2**
ЗК2	**Зн1**	**Ум1, 2**	**К1, 2**	**ВА1, 2, 3**
ЗК3	**Зн1**	**Ум1**	**К1, 2**	**ВА1, 2, 3**
ЗК4	**Зн1**	**Ум1, 3**	**К2**	**ВА3**
ЗК5	**Зн1**	**Ум1**	**К1**	**ВА2, 3**
ЗК6	**Зн1**	**Ум1, 3**	**К1**	**ВА2, 3**
ЗК7	**Зн1**	**Ум3**	**К1**	**ВА2**
ЗК8	**Зн1**	**Ум1, 2**	**К1, 2**	**ВА1, 2**
ЗК9	**Зн1**	**Ум1, 3**	**К1, 2**	**ВА1, 2**
ЗК10	**Зн1**	**Ум1**	**К2**	**ВА2**
ЗК11	**Зн1**	**Ум1, 2**	**К1, 2**	**ВА2**
Спеціальні компетентності				
СК1	**Зн1**	**Ум1**	**К1, 2**	**ВА1, 3**

Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	**Знання** **Зн1** Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	**Уміння/навички** **Ум1** Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання **Ум 2** Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначенні конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних **Ум3** Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	**Комунікація** **К1** Взаємодія з колегами, керівниками та учасниками правовідносин у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання **К2** Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, **учасники правовідносин**) власного розуміння, висновків, рішень, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	**Відповідальність та автономія** **ВА1** Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін **ВА2** Покращення результатів власної діяльності і роботи інших **ВА3** Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
СК2	**Зн1**	**Ум1, 2**	**К1**	**ВА2**
СК3	**Зн1**	**Ум1**	**К2**	**ВА2**
СК4	**Зн1**	**Ум1, 2**	**К1, 2**	**ВА2**
СК5	**Зн1**	**Ум1, 2**	**К2**	**ВА1**
СК6	**Зн1**	**Ум1, 2, 3**	**К2**	**ВА1, 2, 3**
СК7	**Зн1**	**Ум1, 3**	**К1**	**ВА1**
СК8	**Зн1**	**Ум1, 2**	**К1, 2**	**ВА2, 3**
СК9	**Зн1**	**Ум1, 3**	**К1**	**ВА1, 3**
СК10	**Зн1**	**Ум1**	**К1**	**ВА2, 3**
СК11	**Зн1**	**Ум1, 2**	**К1, 2**	**ВА1, 2**
СК12	**Зн1**	**Ум1, 2**	**К1, 2**	**ВА1, 2, 3**
СК13	**Зн1**	**Ум1, 2, 3**	**К1, 2**	**ВА1, 2, 3**
СК14	**Зн1**	**Ум1, 2, 3**	**К2**	**ВА1, 2, 3**
СК15	**Зн1**	**Ум1, 2, 3**	**К1, 2**	**ВА1, 2, 3**
СК16	**Зн1**	**Ум1, 2, 3**	**К2**	**ВА1, 3**
СК17	**Зн1**	**Ум1**	**К1**	**ВА1, 2**

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ВК1	ВК1.1	ВК2	ВК2.1	ВК3	ВК3.1	ВК4	ВК4.1	ВК5	ВК5.1	ВК6	ВК6.1	ВК7	ВК7.1	ВК8	ВК8.1	ВК9	ВК9.1
ЗК1	+				+			+		+			+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+						+								
ЗК2			+	+			+	+	+								+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК3											+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК4		+		+	+				+	+	+		+	+		+		+	+			+	+	+		+	+	+								+	+	+	+	+	+	+							+	+
ЗК5	+		+		+		+	+	+	+		+				+	+		+		+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+					+	+			+	+	+	+		
ЗК6	+		+	+	+				+				+	+	+	+						+	+	+	+	+	+		+	+	+				+					+							+	+	+	+
ЗК7	+	+		+	+		+		+	+		+																					+	+																
ЗК8							+																+	+			+			+	+										+	+								
ЗК9						+	+			+												+	+	+			+						+	+																
ЗК10		+									+	+		+			+	+					+	+		+	+		+							+	+	+			+	+			+	+		+		
ЗК11	+	+				+	+							+	+																	+																		
СК1	+										+	+		+	+																														+	+				
СК2													+	+	+	+	+	+							+																+	+								
СК3																+	+	+																																
СК4																					+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+		+	+		+	+	+	+	+			+	+		
СК5																				+	+	+	+	+		+	+	+								+	+	+		+							+			
СК6				+					+										+		+	+	+	+			+	+									+	+		+										
СК7				+						+									+									+					+	+			+	+												
СК8			+	+				+		+		+						+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
СК9			+	+			+	+	+										+		+	+	+	+		+	+		+						+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+
СК10											+	+					+	+		+		+		+			+																		+	+	+	+		
СК11								+																					+								+	+												
СК12																		+										+									+	+					+	+				+		
СК13																		+												+	+	+					+	+												
СК14					+								+			+									+																+	+					+	+		
СК15																		+			+	+	+	+		+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+			+	+			+	+		
СК16																							+	+																										
СК17			+		+														+			+	+	+	+	+	+	+							+		+	+	+	+	+								+	+

«+» – позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом

7.Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ВК1	ВК1.1	ВК2	ВК2.1	ВК3	ВК3.1	ВК4	ВК4.1	ВК5	ВК5.1	ВК6	ВК6.1	ВК7	ВК7.1	ВК8	ВК8.1	ВК9	ВК9.1
РН1	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+					+		+	+	+	+			+			+			+	+			+	+	+	+	+	+			+	+		
РН2	+	+		+	+			+		+	+	+		+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+					+	+	+	+	+	+				
РН3	+							+	+				+	+	+	+					+	+	+	+	+	+		+				+																	
РН4	+		+				+	+	+		+	+	+	+		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН5		+		+	+				+	+				+		+	+	+			+	+	+	+		+	+	+									+	+	+	+										
РН6										+																																									
РН7				+						+											+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН8			+						+										+			+		+	+	+	+	+		+	+				+		+	+	+	+	+	+							+	+
РН9						+	+					+			+	+					+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+		+	+	+	+	+	+							+	+
РН10							+																								+					+	+													
РН11											+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+					+	+	+	+	+	+		
РН12	+										+	+	+	+	+	+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+			+								+	+	+	+	+	+		
РН13													+	+	+	+	+	+		+					+																	+	+								
РН14																	+	+		+				+																									+	+		
РН15							+					+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН16																			+		+	+		+		+	+	+		+	+	+				+	+	+	+							+	+	+	+		
РН17																			+		+					+	+			+	+	+				+	+	+	+	+				+	+						
РН18																			+									+					+	+	+		+	+	+				+	+						
РН19																							+	+						+	+	+																		
РН20																					+					+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+							+	+				
РН21					+								+			+									+																	+	+								
РН22																						+	+	+		+	+			+	+						+			+										
РН23																	+	+		+		+	+																												
РН24								+																					+																						
РН25																										+				+	+	+																		

«+» – позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																											
	Загальні компетентності											Спеціальні компетентності																	
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17
РН1	+				+	+	+	+	+				+		+	+	+		+	+				+	+	+	+	
РН2	+	+			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+	+				+	+		+	
РН3	+	+			+	+		+							+													+
РН4	+				+	+	+	+							+	+	+							+				
РН5		+		+						+					+	+	+	+	+	+			+		+	+		+
РН6				+		+												+	+									
РН7		+	+	+		+	+	+	+	+					+				+				+					
РН8		+			+	+										+	+	+	+	+					+			+
РН9					+	+	+	+	+								+	+	+	+								
РН10		+	+					+	+		+							+		+								
РН11			+							+	+	+	+	+		+			+		+	+	+	+		+	+	
РН12	+		+							+	+	+	+						+			+		+	+			
РН13	+									+	+	+	+	+					+		+	+			+			
РН14													+								+	+	+					
РН15		+	+		+		+	+				+		+	+	+	+	+	+				+	+		+	+	
РН16	+	+	+	+				+							+		+			+				+		+	+	+
РН17		+		+													+			+		+		+		+		+
РН18		+	+	+			+	+	+	+					+			+		+			+			+		+
РН19	+															+			+					+		+	+	
РН20			+		+										+	+		+	+	+		+	+	+		+		
РН21	+	+	+		+			+						+	+	+			+						+			
РН22		+	+	+													+			+						+	+	+
РН23		+	+									+	+	+	+	+	+			+	+					+	+	
РН24	+				+											+			+			+						
РН25		+	+												+	+	+		+	+				+		+		

«+» – позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями

9. Перелік нормативних документів:

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Дата оновлення: 01.01.2023 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19

2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 01.01.2023 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18

3. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 р. №2745-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text

4. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова КМУ від 23.11.2011 р. Дата оновлення: 02.07.2020 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1341-2011-п

5. Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: Наказ МОН України від 13.07.2020 р. № 918. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0918729-20

6. Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 «Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:. URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html

7. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text

8. Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти: методичні рекомендації URL:https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf

9. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf .

10. Проект ЄС TUNING (приклади результатів навчання, компетентностей) URL: http://www.unideusto.org/tuningeu/

11. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) – https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04 2016 ESG 2015.pdf

12. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) – https://publications.europa,eu/en/publication-detail/-/publication/ceead970-518f-1 1 e7- a5ca-01aa75ed71al/language-en; https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page

12. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) – http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial declarations/EHEAParis2018 Communique AppendixIII 952778.pdf.