

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО „ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД „МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ”
Придунайська філія

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Придунайської філії
ПрАТ „ВНЗ „МАУП”
Т.Р.Гуменникова



КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
роботи кафедри суспільно-наукових дисциплін
на 2021- 2022 навчальний рік

Ізмаїл – 2021 / 2022

**Календарний план
роботи кафедри суспільно-наукових наук
на 2021-2022 навчальний рік**

Протокол № 1 -25.08.2021 р.

1. Про затвердження плану роботи кафедри.
2. Про затвердження графіку проведення засідань кафедри.
3. Про затвердження індивідуальних планів викладачів кафедри.

Протокол № 2 – 14.09.2021 р.

1. Про затвердження графіку взаємовідвідування та контрольних відвідувань кафедри.
2. Про затвердження силабусів та робочих програм на I семестр 2021-2022 н.р.
3. Про стан проведення профілактичних щеплень від COVID-19.
4. Про методичні зауваження щодо підготовки силабусів навчальних дисциплін протягом 2021-2022 навчального року.
5. Про організацію та підготовку роботи кафедри на заочному відділенні.

Протокол № 3 -12.10.2021 р.

1. Про затвердження силабусів та робочих програм на I семестр 2021-2022 н.р.
2. Про участь кафедри у роботі МАН на 2021-2022 н.р.
3. Про затвердження плану профорієнтаційної роботи на I семестр 2021-2022 н.р.
4. Про затвердження тем курсових робіт здобувачів вищої освіти денного відділення.

Протокол № 4 – 09.11.2021 р.

1. Про підготовку звіту про науково-методичну діяльність кафедри у 2021 році.
2. Про організацію роботи кафедри на заочному відділенні.
3. Про розгляд та затвердження методичних матеріалів кафедри за I семестр 2021-2022 н.р.
4. Про підготовку до проведення виробничої практики студентів IV курсу денного відділення.
5. Про затвердження науково-експертного висновку з оцінювання проєкту на проведення прикладного дослідження.

Протокол № 5 – 14.12.2021 р.

1. Про підготовку звітів з науково-методичної діяльності НПП за 2021 році.
2. Про результати випускової атестації здобувачів вищої освіти заочного відділення у грудні 2021 р.
3. Про організацію роботи кафедри на заочному відділенні.
4. Про затвердження результатів рецензування.
5. Про організацію та проведення виробничої практики студентів денної форми навчання.

Протокол № 6 – 11.01.2022 р.

1. Про затвердження звіту про науково-методичну діяльність кафедри у 2021 році.
2. Про особливості організації навчально-методичної діяльності НПП ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у II семестрі 2021-2022 н.р.
3. Про затвердження змін до графіку взаємовідвідування та контрольних відвідувань кафедри на II семестр 2021-2022 н.р.
4. Про заходи контролю проведення виробничої практики студентів денної форми навчання.

Протокол № 7 – 08.02.2022 р.

1. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії студентів денної форми навчання.
2. Про стан підготовки профорієнтаційних заходів кафедри на II семестр 2021-2022 року.
3. Про затвердження тем курсових робіт здобувачів вищої освіти денного відділення.
4. Про виконання індивідуальних планів НПП за I семестр 2021-2022 н.р.
5. Про результати виробничої практики студентів IV курсу денного відділення.

Завідувачка кафедри



(підпис)

Дорошева А.О.

до 20 травня 2021 року забезпечити належне оформлення навчально-методичних матеріалів щодо організації та проведення занять у поточному 2020/2021 навчальному році (НП, РНП, текстів лекцій, зміст презентацій) для денної форми навчання з наступним розміщенням на загальнодоступних електронних ресурсах