

Протокол № 8
засідання вченої ради
Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

18 листопада 2021 р.

м. Ізмаїл

Голова вченої ради – проф. Гуменникова Т.Р.

Вчений секретар – ст. викл. Огнєва О.М.

Присутні: 25 осіб

Порядок денний:

1. Участь студентів у соціальних проектах, програмах та тренінгах.

Доповідач: голова студради Діна Думбрава

2. Про підвищення кваліфікації викладачів філії та їх відповідність у викладанні дисциплін у філії: академічна та професійна кваліфікації.

Доповідач: Кулава М.К.

I. СЛУХАЛИ: голову студентської ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» з інформацією щодо участі студентів філії у соціальних проектах, програмах та тренінгах. Студенти філії беруть участь у таких проектах:

1. Проекти студентської ради – Школа лідерства для студентів I курсу (керівник проекту проф. Гуменникова Т.Р.). Проект стартував у цьому році, від студентів його очолює голова студентської ради Д. Думбрава. Засідання проводяться двічі на місяць. Студентам-першокурсникам подобається тематика засідань, можливість зворотнього зв'язку. Проект бере участь у конкурсі студентських проектів МАУП.

2. Проєкт студентської ради – Студентський клуб «Комільфо» (керівник Огнєва О.М.). Проводиться робота разом з філією №4 бібліотеки для дорослих. Під керівництвом студенток Радової Б. та Давидової В. підготовлені свята Першого дзвоника та Новорічна вистава.

3. Проєкт «Психологія ХХІ тисячоліття» (керівник проф. Гуменникова Т.Р.).

4. Проєкт «Віртуальний музей філії» (керівник Огнєва О.М.).

5. Проєкт Юридична клініка (керівник Щокіна В.В.).

6. «Економічний марафон» для учнів випускних класів шкіл міста й району (керівник к.е.н. Мурашко І.С.) тощо.

Крім традиційних проєктів, які існують протягом декількох років, у цьому навчальному році студенти беруть участь :

1. Волонтерський рух студентів-юристів (керівник Щокіна В.В.)

2. «Відстоюємо права людини» - зустрічі з Уповноваженим з прав людини в Одеській області.

3. Міжнародні економічні проєкти з навчальними закладами Румунії (керівник к.е.н. Мурашко І.С.)

4. Студенти підвищують рівень підготовки, беручі участь у тренінгах.

Уся робота висвітлюється на сторінках соціальних мереж та на сайті філії.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Продовжувати керівництво участю студентів в соціальних проєктах, програмах та тренінгах, враховуючи додаткові бали в студентському рейтингу.

П.СЛУХАЛИ: фахівця відділу кадрів М.К.Кулаву з інформацією щодо підвищення кваліфікації викладачів філії:

Методичні рекомендації для професійного розвитку науково-педагогічних працівників затверджено Наказом МОН України №1504 від 04 грудня 2020 року.

Професійний розвиток науково-педагогічних працівників має враховувати відповідний професійний стандарт (за наявності) і конкретні посадові обов'язки та/або перспективи їх розширення. Крім зазначеного, беруться до уваги особисті професійні інтереси науково-педагогічних працівників, набутий досвід, рівень виконання професійних (посадових) обов'язків.

Заклади освіти сприяють професійному розвитку своїх науково-педагогічних працівників та можуть надавати науково-педагогічному працівнику конкретні рекомендації щодо напрямів та змісту його професійного розвитку.

Для закладів вищої освіти підвищення кваліфікації є обов'язковою складовою системи забезпечення якості освіти.

Науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років. При цьому, заклад вищої освіти забезпечує таке підвищення кваліфікації із збереженням середньої заробітної плати.

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників устанавлюється в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою і для науково-педагогічних працівників закладів вищої та післядипломної освіти протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами: інституційною (очна (денна, вечірня), заочною, дистанційною, мережевою), дуальною, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Обов'язковою складовою організації підвищення кваліфікації є його планування.

План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників доцільно формувати на відповідний навчальний рік на основі пропозицій, наданих науково-педагогічними працівниками.

План підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік може включати: список науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (в кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, визначену закладом вищої освіти.

Визнаватися як підвищення кваліфікації можуть окремі види діяльності науково-педагогічних працівників. Зокрема:

програма академічної мобільності, що зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;

наукове стажування, один тиждень якого зараховується в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС;

визнані результати навчання набуті шляхом інформальної освіти (самоосвіти) в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік (для науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання);

здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань в обсязі відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах

або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Стажування є основним складником професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Стажування – це набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

Стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах, а також в закладі освіти за місцем роботи науково-педагогічного працівника (за виключенням структурного підрозділу, в якому працює науково-педагогічний працівник, тобто безпосереднього місця роботи). Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Між закладом освіти, науково-педагогічний працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох науково-педагогічних працівників.

Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію щодо: обсягу (тривалості) програми; очікувані результати навчання.

Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним працівником.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Завідувачам кафедр ознайомити викладачів з вимогами щодо підвищення кваліфікації.

Голова Вченої ради

проф. Гуменникова Т.Р.

Секретар

Огнєва О.М.

Протокол № 7
засідання вченої ради
Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

27 серпня 2020 р.

м. Ізмаїл

Голова вченої ради – проф. Гуменникова Т.Р.

Вчений секретар – ст. викл. Огнєва О.М.

Присутні: 21 особа (в режимі відеоконференції)

Порядок денний:

1. Перспективи роботи ПФ у 2020-2021 н.р. та режим роботи закладу вищої освіти. Затвердження Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти в Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Доповідач: директор філії проф. Гуменникова Т.Р.

2. Про нові вимоги до організації навчально-виховного процесу студентів філії.

Доповідач: заст. директора з навчально-методичної роботи
доц. Ліганенко І.В.

3. Академічна доброчесність як умова підготовки фахівця в XXI столітті.
Затвердження Плана роботи філії з питань впровадження вимог академічної доброчесності в навчально-виховний процес.

Доповідач: зав. кафедри суспільно-наукових дисциплін
доц. Байрамова О.В.

4. Затвердження Концепції розвитку кафедри суспільно-наукових дисциплін ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та Плана роботи кафедри на 2020/21 н.р.

Доповідач: зав. кафедри суспільно-наукових дисциплін

доц. Байрамова О.В.

1. СЛУХАЛИ: директора філії проф. Гуменникову Т.Р. з інформацією щодо перспектив роботи Придунайської філії МАУП та режиму роботи ЗВО: Законодавство про вищу освіту визначило чимало нових векторів розвитку для українських університетів, одним з яких став інститут внутрішнього забезпечення якості, який мають розбудувати ЗВО. Держава у цій частині утрималася від формулювання чітких та однозначних стандартів, залишивши на розсуд університетів питання про зміст цього інституту. Такий підхід у повній мірі узгоджується з політикою автономізації університетів, яка дозволяє кожному навчальному закладу, враховуючи свої сильні сторони і розуміючи свої недоліки, найбільш оптимально вибудувати стратегію власної (перспективної) діяльності.

Для українських університетів, які входять до європейського освітнього простору, орієнтиром у частині розбудови названого вище інституту є Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), ухвалені у 2015 р.

Відповідно до цього документу університетам рекомендується:

- розробити власну політику щодо забезпечення якості;
- затвердити відповідну програму;
- заохочувати студентів брати активну роль у розвитку освітнього процесу;
- зробити максимально відкритими правила щодо зарахування студентів на навчання, контролю за їх досягненнями, підсумкової атестації тощо;
- запровадити чесні і прозорі процеси щодо прийняття на роботу та розвитку персоналу;
- забезпечувати адекватні та легкодоступні навчальні ресурси і підтримку студентів;

- систематично збирати, аналізувати і використовувати відповідну інформацію для ефективного управління своїми програмами та іншою діяльністю;
- публікувати зрозумілу, точну, об'єктивну, своєчасну та легкодоступну інформацію про свою діяльність;
- проводити моніторинг і періодичний перегляд навчальних програм.

Ці рекомендації, будучи сформульованими у найзагальніших рисах, залишають кожному університету величезне поле для їх конкретизації з урахуванням національного законодавства, власних традицій та напрацьованого досвіду. Такий підхід є абсолютно правильним з точки зору можливості кожного навчального закладу розбудувати власну стратегію внутрішнього забезпечення якості.

Місія нашого закладу освіти: зробити студентів та випускників філії щасливими та самодостатніми особистостями суспільства, зробити щасливими себе у професійній творчій та науковій діяльності, а для цього їм потрібні якісні знання, наші освітні послуги повинні бути найвищого ґатунку і цілком залежать від кожного з нас. Хочу подякувати тим, хто проходив курси, онлайн навчання, опановував цифрову освіту, готуючись до нелегкого навчального року.

Основні цінності колективу Придунайської філії МАУП на 2020/21 н. р.:

- Стосунки, побудовані на довірі один до одного, адміністрації та викладачів, викладачів та студентів.
- Розвиток цифрової освіти в Придунайській філії МАУП.
- Постійне самовдосконалення та самооцінювання власної професійної діяльності (до цієї цінності входять: поліпшення цифрових навичок, наукова діяльність із публікацією результатів).
- Самооцінювання – розкриття динаміки особистого та професійного зростання викладача, результативності його діяльності в кількісному та якісному вимірах, демонстрація прогресу у ході життя. Вчити самооцінюванню та самоаналізу наших студентів.

Саме тому основним завданням нашого колективу стає відповідність рейтингам.

Сьогодні нам слід затвердити положення про рейтингове оцінювання студентів та ознайомити з ним студентів (він буде розміщений на сайті філії). Затвердження Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти в Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Затвердити Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти в ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та Показники бального оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти за видами діяльності.

П.СЛУХАЛИ: заступника директора з навчально-методичної роботи доц. Ліганенко І.В. з інформацією щодо вимог до організації навчально-виховного процесу студентів філії (Правила особистої гігієни студентів ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» додаються).

Підбито результати роботи кафедр за навчальний рік:

Рейтинги кафедр філії

кафедра	Кількість балів	Рейтингове місце	Зауваження	Відзначено (позитивні моменти)
Суспільно-наукових	5171	1	Посилити наукову роботу зі студентами.	Зв'язок із іншими ЗВО
Права	3058	3	Посилити видавничу діяльність кафедри	Оформлення силабусів та участь у конференціях. Рекламна кампанія
Економіки та менеджменту	3123	2	Посилити видавничу діяльність кафедри	Квестові завдання рекламного характеру. Захист дисертаційних досліджень.
Загальна кількість по ВСП	11925		Зробити акценти в роботі на виданні методичних рекомендацій через типографії та розробку	

			електронних підручників. Особливу увагу приділити підготовці студентів до участі в Олімпіадах, створити наукові гуртки на кафедрах. Звернути увагу викладачів на необхідність проходження стажування у профільних ЗВО. Викладачам сфокусувати зусилля на акредитації та ліцензування.	
--	--	--	--	--

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Дотримуватись Правил гігієни та Інструкції щодо проведення температурного скринінгу (додаються).

ІІІ. СЛУХАЛИ: завідувача кафедри суспільно-наукових дисциплін доц. Байрамову О.В. з інформацією щодо затвердження Плана роботи ПФ з питань впровадження вимог академічної доброчесності в навчально-виховний процес (план додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Затвердити План роботи ПФ з питань впровадження вимог академічної доброчесності в навчально-виховний процес.

ІV. СЛУХАЛИ: завідувача кафедри суспільно-наукових дисциплін доц. Байрамову О.В. з інформацією щодо затвердження Концепції розвитку кафедри суспільно-наукових дисциплін ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та Плана роботи кафедри на 2020/21 н.р. (плани додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Затвердити Концепцію розвитку кафедри суспільно-наукових дисциплін ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та План роботи кафедри на 2020/21 н.р. (плани додаються).

Голова Вченої ради

проф. Гуменникова Т.Р.

Секретар

Огнєва О.М.