



МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Придунайська філія

Кафедра «Права»



Затверджую
Директор ПФ ПАТ «ВНЗ
«МАУП»
Придунайська філія
проф. Е. І. Іменнікова Т.Р.
14 вересень 2021 р.



Схвалено на засіданні кафедри «Права»
Протокол №1 від 14 вересня 2021 р.
Від зав. кафедри
Філіпова Н.А.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Житлове право

спеціальності: 081 «Право

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня «бакалавр»

(назва освітнього рівня)

освітньої програми: 081 «Право»

(шифр і назва освітньої програми)

спеціалізації: «Цивільне, господарське право та право інтелектуальної власності»,

«Антикорупційна діяльність»

(назва спеціалізації)

Ізмаїл 2021

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Придунайська філія
Кафедра «Права»**

Назва дисципліни	<u>Житлове право</u>
Викладач (-і)	Філіпова Наталя Андріївна
Портфоліо викладача (-ів)	--
Контактний тел.	+38 (096) 478-74-80
Е-mail:	filinatalja2310@gmail.com , filinatalja2310@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	http://izmail.maup.com.ua
Консультації	Графік консультацій: – другий, четвертий четвер місяця – 15.00 - 17.00

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	денна
Курс	3
Семестр	5-й
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин, в тому числі:	90 годин
Аудиторні години:	20 лекційних та 16 семінарських (практичних) годин
Модульний контроль	1 модульна контрольна робота
Самостійна робота Індивідуальне науково-дослідне завдання	54 години в планах семінарських занять, завданнях для самостійної роботи студентів, надається студенту на занятті при ознайомленні з силабусом.
Форма семестрового контролю	Залік

2. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Житлове право» є оволодіння конкретними положеннями житлового права, поглиблення наукових і практичних правових знань загальної теорії договірного права у сфері житлового правовідносин, вироблення навичок юридичного аналізу, узагальнення, вирішення і прогнозування різних правових ситуацій, застосування здобутих знань на практиці.

Основними цілями вивчення дисципліни «Житлове право» є ознайомлення студентів з основами Житлового права України, як галузі права; формування у них правових знань з питань житлового законодавства України; «прищеплення» розуміння особливостей правового регулювання житлових відносин за умов переходу до ринкової економіки; розширення правового світогляду студентів; засвоєння загально визначених принципів житлового права;

навчити студента самостійно аналізувати житлове законодавство України; набуття навичок практичного застосування здобутих знань студентами.

3. Формат курсу - очний (*offline*) та/або дистанційний (*online*)

4. Компетентності та програмні результати навчання за дисципліною

В результаті вивчення курсу студенти повинні:

Знати:

- поняття, предмет регулювання і місце житлового права у правовій системі України;
- структуру та зміст житлового права як галузі права та основні розділи науки житлового права;
- основні проблеми законопроектної роботи з питань реформування житлового законодавства;
- основні роз'яснення вищих судових органів з питань застосування та тлумачення житлового законодавства.

Вміти:

- аналізувати діюче законодавство;
- правильно тлумачити і застосовувати норми житлового законодавства;
- готувати позови, відзиви і обґрунтування та інші процесуальні документи, необхідні для судового розгляду житлових спорів;
- давати необхідні роз'яснення з питань житлового законодавства;
- надавати пропозиції щодо внесення змін і доповнень до чинних законів та інших нормативно-правових документів, які регулюють житлові правовідносини.

Перелік компетентності, якими повинен опанувати студент при вивченні дисципліни:

Інтегральна компетентність (ІК):

- Здатність розв'язувати первинні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК):

- СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів з житлового права.
- СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
- СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
- СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
- СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Після вивченні дисципліни студент повинен продемонструвати набуті результати навчання:

Соціально гуманітарна ерудованість:

- P1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- P2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання.
- P3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- P4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
- P5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- P6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

Дослідницькі навички:

- P8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- P9. Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

Комунікація:

- P11. Володіти базовими навичками риторики.
- P12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло
- P13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту

Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій:

- P14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- P15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних

Праворозуміння:

- P18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
- P19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
- P20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

Правозастосування:

- P21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- P22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- P23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна к-сть годин
лекції	20
семінарські заняття / практичні	16
самостійна робота	54 години

6. Ознаки курсу:

Рік викладання	семестр	спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний\вибірковий
2021-2022 н.р.	5-й	081 Право	3	вибірковий

7.Пререквізити (перелік попередньо прослуханих курсів): теорія держави і права; конституційне право; цивільне право; цивільне процесуальне право.

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання:

1.Програмне забезпечення для доступу до законодавчої бази на сайті: www.rada.gov.ua/laws

2. Програмне забезпечення для доступу на сайт «Судова влада України»: <https://court.gov.ua/>

3. Програмне забезпечення для доступу на сайт с «Єдиним державним реєстром судових рішень»: reestr.court.gov.ua/

9. Політики курсу.

Студент дотримується правил академічної доброчесності відповідно до «**Положення щодо впровадження системи академічної доброчесності**» в Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП», ухваленого рішенням Вченої ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (протокол № 7 від 27.08.2020 р.) та «**Положення щодо впровадження системи забезпечення академічної доброчесності кафедри права Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»**» (протокол засідання кафедри права від 30.06.2020 р., ухвалено рішенням Вченої Ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» від 27.08.2020 р.).

Вимоги викладача:

- обов’язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки на консультаціях;
- опрацювання теоретичного матеріалу та практичних завдань, які надані в курсі «Житлове право» на платформі Google Classroom (код класу надається викладачем на першому занятті).

Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів, а також при необхідності виконання певних завдань, передбачених навчальною дисципліною);
- списування та плагіат.

Реферативні роботи студент виконує самостійно, з обов’язковим посилення на джерела інформації та самостійно перевіряє їх онлайн на безкоштовних сервісах на наявність плагіату.

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «**Житлове право**», є сумою балів за виконання семінарських (практичних) завдань, самостійну роботу, індивідуально-дослідні завдання з врахуванням балів, отриманих під час екзамену.

Студент, який не з’являвся на заняття (незалежно від причин) повинен відпрацювати пропущені заняття (незалежно від причини пропуску) та відпрацювати незадовільні оцінки під час консультацій.

10. Зміст дисципліни. Календарно-тематичний план

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НАЗВА ЗМІСТОВНИХ МОДУЛІВ І ТЕМ	КІЛЬКІСТЬ ГОДИН									
	Денна ф/н					Заочна ф/н				
	Усьо- го	в тому числі				Усьо- го	в тому числі			
		Лек- ції	СЗ	СРС	ІРС		Лек- ції	СЗ	СРС	ІРС
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
Модуль 1.										
Змістовний модуль 1. Загальні засади житлового права.										
Тема 1. Поняття житлового права України	11	4	2	5	-	10	0,5	0,5	9	-
Тема 2. Учасники житлових правовідносин	9	2	2	5	-	9,5	0,5	0	9	-
Тема 3. Об'єкти житлових прав. Житловий фонд	9	2	2	5	-	10	0,5	0,5	9	-
Тема 4. Забезпечення громадян України у державному та комунальному житловому фонді	9	2	2	5	-	9,5	0,5	0	9	-
Тема 5. Виникнення та реалізація права власності на жилі приміщення в будинках (квартирах) приватного житлового фонду	9	2	2	5	-	9	0	0	9	-
Разом по змістовному модулю 1	47	12	10	25	-	48	2	1	45	-
Змістовний модуль 2. Особливості здійснення житлової діяльності в Україні										
Тема 6. Користування житловими приміщеннями у будинках державного та колективного житлового фонду	10	2	-	8	-	10,5	0	0,5	10	-
Тема 7. Особливості правового регулювання користування службовими приміщеннями та гуртожитками	11	2	-	9	-	10	0	0	10	-
Тема 8. Припинення права на жиле приміщення.	10	2	2	6	-	10,5	0	0,5	10	-
Тема 9. Відповідальність за порушення житлового законодавства	10	2	2	6	-	11	0	0	11	-
МКР №1 (для денної	2	0	2	0	-	0	0	0	0	-

форми навчання)										
Разом по змістовному модулю 2.	43	8	6	29	-	42	0	1	41	-
<i>Разом по модулю:</i>	90	20	16	54	-	90	2	2	86	-
Форма контролю: залік										

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «ЖИТЛОВЕ ПРАВО»

Разом по дисципліні: 90 год., з них 20 год. – лекції, 16 год. – семінарські заняття (із них модульний контроль – 2 год); самостійна робота – 54 год.

Кількість балів за 5-й семестр	168 балів								
Модуль	МОДУЛЬ 1.								
Змістові модулі	Змістовий модуль 1.					Змістовий модуль 2			
Відвідування лекції (кількість балів із розрахунку 1 бал за відвідування 1 лекції)	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал
Теми лекцій	Т.1. Поняття житлового права України	Т.2. Учасники житлових правовідносин	Т.3. Об'єкти житлових прав. Житловий фонд	Т.4. Забезпечення громадян України у державному та комунальному житловому фонді	Т.5. Виникнення та реалізація права власності на жилі приміщення в будинках (квартирах) приватного житлового фонду	Тема 6. Користування житловими приміщеннями у будинках державного та колективного житлового фонду	Тема 7. Особливості правового регулювання користування службовими приміщеннями та гуртожитками	Тема 8. Припинення права на жиле приміщення.	Тема 9. Відповідальність за порушення житлового законодавства
Семінарські /практичні заняття (кількість балів)	За відвідування семінарських/практичних занять – 8 балів За активність та результативність під час семінарських занять – надається максимум 70 балів (із розрахунку 7 занять (модульна контрольна робота враховується окремо), за кожне з яких студент може отримати максимальньо 10 балів)								
Теми семінарських занять	Т.1. Поняття житлового права України	Т.2. Учасники житлових правовідносин	Т.3. Об'єкти житлових прав. Житловий фонд	Т.4. Забезпечення громадян України у державному та комунальному житловому фонді	Т.5. Виникнення та реалізація права власності на жилі приміщення в будинках (квартирах) приватного житлового фонду			Тема 8. Припинення права на жиле приміщення.	Тема 9. Відповідальність за порушення житлового законодавства

Самостійна робота	Завдання до самостійного виконання наведені в планах семінарських занять та самостійної роботи. За виконання не менше ніж 80% завдань надається максимум 25 балів
Поточний проміжний контроль	Модульна контрольна робота № 1 (для денної форми навчання) т.1-9 25 балів
Вибіркові засоби діагностики результатів навчання	
Підготовка наукового реферату (не більше одного-двох)	10 балів
Підготовка презентації на тему, узгоджену з викладачем	10 балів
Підготовка наукової доповіді на конференцію (не більше одної)	10 балів
Підсумковий контроль за 3-й семестр (залік)	Розрахунковий коефіцієнт за 5-й семестр 1,68 (168 балів :100). Розрахунок здійснюється за наступним чином: студент набрав за всі види поточної навчальної діяльності та за модульні контрольні роботи X балів; розрахунок: $X : 1,68 =$ загальна кількість балів.

11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації**.

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як тематичні лекції, лекції-візуалізації.

Тематична лекція передбачає розкриття певної теми навчальної програми дисципліни.

Лекція-візуалізація є віртуальною формою подання лекційного матеріалу за допомогою ТЗН або аудіовідеотехніки.

Семінарські заняття присвячуються розгляду окремих питань, виконанню кейсів, творчих завдань, роботі з судовими рішеннями, взятими із Єдиного реєстру судових рішень.

Студенти працюють з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет, під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально. Програмою курсу передбачено наступні види робіт:

- виступ-інформування за темами семінарських занять;
- семінар кругли-стіл;
- заняття з індивідуальною та груповою роботою;
- заняття у формі дебатів.

12. Система оцінювання та вимоги.

Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>)

Результати поточних досягнень студента (РПД)

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	5-й семестр	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	10	10
Відвідування семінарських занять	1	8	8
Робота на семінарському занятті	10	7	70
Виконання завдань для самостійної роботи	5	5	25
Виконання модульної роботи	25	1	25
Виконання ІНДЗ (науковий реферат, презентація, доповідь на конференції)	10	3	30
Разом		-	168
Максимальна кількість балів за 5-й семестр – 168 балів			
Розрахунок: $168 : 100 = 1,68$.			
Студент набрав X балів; розрахунок: $X : 1,68 =$ загальна кількість балів.			

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА по дисципліні – це середнє арифметичне між результатами поточних досягнень (РПД) за 5-й семестр 2021-2022 н.р.

Обраховується по формулі:

РПД : 1,68 = загальна кількість балів 140 балів (140:1,68 = 83 бали).

Політика виставлення балів.

Підсумкова кількість балів за 5-й семестр визначається як сума за результатами поточної роботи студента (форма контролю залік).

Поточний контроль – це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять) та активності студента на занятті. Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- опрацювання теоретичного матеріалу та вирішення практичних завдань за допомогою платформи Google Classroom.

Засоби діагностики результатів навчання

Розподіл балів за 5-й семестр 2021-2022 н.р.

Види	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
<u>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ</u>			
1.1 підготовка до семінарських занять	за розкладом	активність та результативність під час семінарських занять	70 балів
1.2. виконання модульних контрольних завдань	МКР №1 виконується після опрацювання 1-10 тем курсу	перевірка правильності виконання модульних контрольних завдань	25 балів
1.3. Вивчення тем, що виносяться на самостійне опрацювання	експрес – контроль на семінарських заняттях по теоретичним питанням; по завданням – письмова форма на семінарських заняттях по розкладу	Перевірка правильності виконання завдань; шляхом проведення експрес – контролів, а також усного опитування під час індивідуальних консультацій.	завдання наведені в планах семінарських занять та самостійної роботи за виконання завдань надається максимум 25 балів

Разом балів за обов'язкові види СРС за 2 семестри:			120 балів
<u>II ВИБІРКОВІ</u>			
2.1. Підготовка наукового реферату (не більше одного)	Тема затверджується викладачем	Захист наукового реферату під час семінарського заняття або під час консультації	3 роботи за семестр - 30 балів
2.2. Підготовка презентації	Вибір теми презентації здійснюється за узгодженням з викладачем	Захист презентації здійснюється під час семінарського заняття	
2.3. Підготовка наукової доповіді на конференцію (не більше одної)	Тема доповіді затверджується викладачем	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або індивідуальних консультацій	
Разом балів за вибіркові види СРС			30 балів
Відвідування лекційних та семінарських занять			18 балів
Всього балів за відвідування та за СРС			48 балів

Критерії оцінки систематичності та активності роботи на семінарських заняттях студентів денної форми навчання є наступні:

За 10-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Критерії оцінювання
9-10 (відмінно)	A	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили
8 (добре)	B	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
7 (добре)	C	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
6 (задовільно)	D	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих
5(задовільно)	E	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні

4-1 (незадовільно)	FX	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
	F	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів

13. Критерії оцінювання самостійної роботи.

Опанування програмного матеріалу можливе при відвідуванні лекційних занять на яких використовуються наступні методи навчання: розповідь, бесіда, передачі і сприйняття навчальної інформації, аналіз нормативно-правових актів.

Самостійна робота передбачає опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, нормативно-правових актів, підготовка до семінарських занять, самостійне розв'язання задач – казусів по темах.

Індивідуальні завдання: індивідуальне навчально-дослідне завдання (написання рефератів – для студентів денної форми навчання). Індивідуальні навчальні завдання можуть мати також наступні види: конспект з теми власно розробленим студентом планом, анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни, бібліографічний опис тощо; розробка навчальних тестових завдань.

До методів СРС, що сприяють індивідуалізації та інтенсифікації освітнього процесу, відносимо: проблемно-пошукові (опрацювання першоджерел, вивчення нормативно-законодавчої та правової бази, самостійне вирішення практичних завдань); методи проектного навчання (участь у круглих столах); колективної розумової діяльності (групові ситуаційні завдання), застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій (унаочнення запропонованого викладачем навчального матеріалу, підвищення мотивації студентів до самостійної роботи за рахунок її наближення до реальних умов майбутньої професійної діяльності).

Критерії оцінювання завдань для самостійної роботи:

- змістовність – 3 бали;
 - відповідність діючому законодавству та стилю оформлення – 2 бали;
- Максимальна кількість балів за одну тему (одиницю) цієї роботи – 5 балів

Критерії оцінювання ІНДЗ:

- повнота розкриття теми, дотримання діючого законодавства, матеріалів юридичної практики – 4 бали;
- якість інформації – 3 бали;
- самостійність, креативність, для доповідей на конференцію, наукових рефератів та презентацій – 3 бали.

Максимальна кількість балів за один вид індивідуального завдання - 10 балів

14. Модульний контроль знань за визначеними темами може проводитись усно або письмово за вибором викладача у формі відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання тестів, тощо.

При виконанні модульних завдань оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного модуля.

Критеріями оцінки правильності виконання модульних контрольних завдань (чи усної відповіді на теоретичні питання) є:

№ п/п	критерії оцінки знань студента виявлених під час проведення модульного контролю	кількість балів
1.	студент в процесі усної (письмової) відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання,	25 бали

	виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість	
2.	студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань , тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	15 бали
3	студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на 1/3 (одну третину) поставлених запитань, тощо. Або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	10 бали
4.	студент дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання , тощо.	0 балів

15. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Житлове право» проводиться у формі **заліку**.

Студент допускається до семестрового контролю, якщо він виконав всі види робіт, які передбачені силабусом та робочою програмою навчальної дисципліни та відвідав всі аудиторні заняття, які передбачені розкладом.

Система ліквідації академічної заборгованостей має такий зміст:

- студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 35 до 59 балів, після належної підготовки має право повторного складання екзамену (заліку);
- студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 0 до 34 балів тобто менше 50% кількості балів, достатніх для отримання задовільної оцінки, зобов'язаний пройти повторний курс вивчення дисципліни перед повторним складанням екзамену (заліку).

16. Питання для самоконтролю по дисципліні «Житлове право»

1. Житло як майнове та немайнове благо. Особисті немайнові блага у житловій сфері.
2. Конституційне право на житло, його зміст.
3. Завдання і предмет житлового законодавства.
4. Методи правового регулювання житлових відносин.
5. Джерела житлового законодавства.
6. Поняття житлових правовідносин, їх види.

7. Суб'єкти і об'єкти житлового права.
8. Поняття житлового фонду України, його характеристика.
9. Юридична класифікація жилих будинків і жилих приміщень за ознакою правосуб'єктності.
10. Призначення житлового фонду України і його складові.
11. Приватний житловий фонд, його структура.
12. Правові підстави виникнення житлових відносин у приватному житловому фонді.
13. Правові підстави виникнення права приватної власності на житло.
14. Поняття житлового фонду як об'єкта колективної власності. Структура цього фонду.
15. Особливості правового регулювання житлових відносин у будинках колективного житлового фонду.
16. Особливості регулювання житлових відносин у приватному житловому фонді.
17. Законодавче регулювання приватизації державного житлового фонду.
18. Механізм приватизації державного житлового фонду.
19. Правові підстави виникнення права приватної власності на житло.
20. Права та обов'язки іноземних громадян і осіб без громадянства у житлових відносинах.
21. Особливості правового регулювання житлових відносин у будинках житлово-будівельних кооперативів.
22. Державний житловий фонд.
23. Загальна характеристика законодавства щодо реалізації прав громадян на житло державного житлового фонду.
24. Управління державним житловим фондом.
25. Компетенція рад, виконкомів місцевих рад, місцевої державної адміністрації у сфері управління державним житловим фондом.
26. Органи управління відомчим житловим фондом, житловим фондом підприємства.
27. Особливості виникнення житлових правовідносин у державному житловому фонді.
28. Державний облік житлового фонду.
29. Порядок виключення з житлового фонду будинків і жилих приміщень.
30. Право на одержання жилого приміщення у будинках державного і колективного житлового фонду.
31. Поняття та види квартирної обліку.
32. Умови і підстави прийняття громадян на квартирний облік.
33. Правові підстави визнання громадян такими, що потребують поліпшення житлових умов.
34. Поняття облікової норми.
35. Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем їхнього проживання.
36. Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем роботи.
37. Порядок ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.
38. Підстави зняття з квартирної обліку громадян.
39. Перенесення черговості громадян, які перебувають на квартирному обліку для поліпшення житлових умов.
40. Особливості прийняття на облік громадян для поліпшення житлових умов у будинках житлового колективного фонду.
41. Надання жилих приміщень.
42. Випадки надання громадянам жилої площі незалежно від перебування на обліку для поліпшення житлових умов.
43. Першочергове надання жилих приміщень.
44. Позачергове надання жилих приміщень.
45. Норма житлової площі, її значення.

46. Права і обов'язки суб'єктів житлового права.
47. Співвідношення норми жилої площі, що надається громадянам, з іншими нормами (нормою жилої площі, обліковою нормою, нормою середньої забезпеченості житлом).
48. Вимоги, що висуваються до жилих приміщень.
49. Врахування інтересів громадян при наданні жилих приміщень.
50. Надання жилих приміщень у квартирі, де проживають два або більше наймачів.
51. Порядок надання жилих приміщень у будинках житлового фонду місцевих рад.
52. Порядок надання жилих приміщень у будинках відомчого житлового фонду.
53. Ордер на жиле приміщення.
54. Права громадян, які одержали жиле приміщення у будинках державного житлового фонду.
55. Правові підстави визнання ордера на жиле приміщення недійсним.
56. Право громадян, які одержали жиле приміщення у будинках державного житлового фонду, на приватизацію цього жилого приміщення, його оренду або користування за договором найму жилого приміщення.
57. Законодавче регулювання приватизації державного житлового фонду.
58. Механізм приватизації державного житлового фонду.
59. Реприватизація житла.
60. Особливості користування жилими приміщеннями за умов наявності договору оренди жилого приміщення.
61. Форма і зміст договору оренди житлового приміщення.
62. Права та основні обов'язки орендодавців та орендарів за договором оренди житлового приміщення.
63. Договір найму жилого приміщення.
64. Квартирна плата, порядок її нарахування. Пільги по квартирній платі.
65. Обмін жилих приміщень.
66. Нормативне регулювання порядку обміну жилими приміщеннями.
67. Умови, за яких обмін жилими приміщеннями не дозволяється.
68. Право наймача на заміну жилого приміщення більшого розміру на жиле приміщення меншого розміру. Форми компенсації такої заміни.
69. Збереження права на жиле приміщення за громадянами в разі їхньої тимчасової відсутності. Бронювання жилих приміщень.
70. Договір піднайму жилого приміщення, його форма і зміст.
71. Підстави припинення і розірвання договору піднайму жилого приміщення.
72. Виселення піднаймачів і тимчасових жильців у разі припинення договору найму жилого приміщення.
73. Забезпечення наймачів іншими жилими приміщеннями у зв'язку з капітальним ремонтом будинку.
74. Визначення категорії службові жилі приміщення та гуртожитки. Надання службових жилих приміщень та гуртожитків.
75. Користування службовими жилими приміщеннями.
76. Користування гуртожитками.
77. Нормативне регулювання порядку надання гуртожитків і користування ними.
78. Підстави і порядок виселення громадян із жилих приміщень.
79. Виселення з наданням іншого упорядкованого жилого приміщення.
80. Вимоги щодо упорядкованості жилого приміщення.
81. Виселення з наданням іншого жилого приміщення.
82. Вимоги, яким повинні відповідати жилі приміщення, що надаються громадянам при виселенні.
83. Надання жилих приміщень у зв'язку із знесенням будинку або переобладнанням будинку (приміщення) у нежиле.

84. Надання жилих приміщень у зв'язку з виселенням із будинку (жилого приміщення), що загрожує обвалом; порядок вирішення питань про виселення громадян у таких випадках.

85. Виселення без надання громадянам іншого жилого приміщення.

86. Використання будинку (квартири), що належить громадянину на праві приватної власності.

87. Види відповідальності за неналежне використання житлового фонду.

88. Відшкодування збитків, що заподіяні житловому фонду.

89. Підвідомчість розгляду і вирішення житлових спорів.

90. Судовий порядок розгляду житлових спорів.

17.Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела інформації

Нормативно-правові акти :

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>

2. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 №435-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

3. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 р. №1616-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>

4. Концепція державної житлової політики: Схвалена Постановою Верховної Ради України від 30 червня 1995 р. № 254/95. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254к/95-вр>

5. Про Концепцію розвитку житлово-комунального господарства в Україні: Постанова Кабінету Міністрів України від 27.02.1995 р. № 150. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/150-95-п>

6. Закон України «Про приватизаційні папери» від 06.03.1992 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2173-12>

7. Закон України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» від 03.03.1998 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/147/98-вр>

8. Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.06.1993 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3721-12>

9. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3551-12>

10. Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»

від 21.03.1991 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/875-12>

11. Закон України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» від 17.04.1991 р. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/962-12>

12. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 р. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/796-12>

13. Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

14. Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» від 20.12.1991 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2011-12>

15. Закон України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/580-19>

16. Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду» від 19.06.1992 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2482-12>

17. Закон України «Про житловий фонд соціального призначення» від 12.01.2006 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3334-15>

18. Про заходи щодо реконструкції житлових будинків перших масових серій: Постанова Кабінету Міністрів України від 14.05.1999 р. № 820. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/820-99-п>

19. Наказ Про затвердження Порядку визначення виконавця житлово-комунальних послуг у житловому фонді: Державний комітет України з питань житлово-комунального господарства від 25.04.2005 р. № 60. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0541-05>

Базова:

1. Житлове законодавство України. Закони України, що регулюють відносини у житловій сфері: чинне законодавство зі змінами та допов. станом на 16 черв. 2017 р.: (офіц. текст). Київ : Паливода А. В., 2017. 136 с.

2. Тетарчук І. В. Житлове право України. Для підготовки до іспитів: Навчальний посібник, 2017. 215 с.

3. Золотарь В.А. Жилищное право Украины. Київ, 2016

4. Житлове право України: Навч. посіб./За ред. В.С. Гопанчука, Ю.О. Заїки. Київ: Істина, 2016. 208 с.

5. Житлове право України: Підручник / Мічурін Є.О., Сліпченко С.О., Соболев О.В.; Науково-практичний посібник. Харків: Еспада, 2015. 318 с.

6. Галянтич М. К., Коваленко Г. І. Житлове право України: Навч. посіб. Київ, 2015.

7. Галянтич М.К. Житлове право України: Навч. посібник. Київ: Юрінком Інтер, 2014. 528 с.

8. Коваленко Г.І. Приватна власність на житло: Закон і рішення. Київ: ДАЖКГ Держбуду України, 2014.

9. Житлове право України: Навч. посіб./ М.К. Галянтич, Г.І. Коваленко. Київ: Юрінком Інтер, 2013. 480 с.

10. Галянтич М.К. Житлове право України: Навч. посіб. Київ: Юрінком Інтер, 2013. 528с.

11. Житлове законодавство України / Укл. М. К. Галянтич, Г. І. Коваленко. Київ: Юрінком Інтер, 2011.

12. Мічурін Є.О. Правочини з житлом: Наук.-практ. Посібник. 2-е вид., перероб. І доп. Харків: Юрсвіт, 2010. 472 с.

13. Федик Є. І. Житлове право. Навчальний посібник. Івано-Франківськ, ЦУЛ, 2012. 150 с.

14. Федик Є. І., Луцький І. М., Котуха О. С. Житлове право України: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 194 с.

15. Галянтич М.К. Житлове право України: Навч. посіб. Київ: Юрінком Інтер, 2008. 548 с.

16. Шпиталенко Г. А., Шпиталенко Р. Б. Основи правознавства: Навч. посіб. 4-те вид. Київ: Каравела, 2006. 376 с.

Допоміжна:

1. Житлове право : навчально-методичний посібник / за ред. Є. О. Харитонova, О. М. Берназ-Лукавецької. Одеса : Фенікс, 2019. 120 с.

2. Винник Б. Поняття «житло» в законодавстві України та його правове значення. Юридичний журнал. 2015. №3. ст. 26-31.

3. Галянтич М. Приватно - правове регулювання забезпечення права громадян на житло в Україні/Право України. 2013. №7. ст. 70-73.

4. Галянтич М., Махінчук В. Право на житло як особисте немайнове право. Юридична Україна. 2013. №10. ст. 19-24.

5. Галянтич М. Поняття «житло» як особливого майнового об'єкта. Підприємництво, господарство і право. 2017. №7. ст. 32-34.

6. Галянтич М. Соціальне значення житлового законодавства /Підприємництво, господарство і право. 2015. №5. ст. 9-12.

7. Галянтич М. Розмежування договору соціального та комерційного найму(оренди) житла. Підприємництво, господарство і право. 2013. №8. ст. 24-28.

8. Коцюба В.О. Приватизація житла та її скасування. Київ: Видавець Фурса С.Я. 2013. ст. 152.

9. Мічман Л. Про місце житлового права в системі національного права України. Підприємництво, господарство і право. 2004. №12. ст. 22-26.

10. Радченко Л. Довірче управління у сфері інвестування у житлове будівництво. Право України. 2008. №1. ст. 62-66.

11. Кукса В.П., Онищук Г.І., Руль М.В., Семчук Г.М., Чернявський В.П. Створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків – основа реформування житлового сектора. Київ: Укрлітопис, 1996. 64 с.

12. Галянтич М. Приватно - правове регулювання забезпечення права громадян на житло в Україні. Право України. 2003. №7. ст. 70-73.

13. Галянтич М., Махінчук В. Право на житло як особисте немайнове право. Юридична Україна. 2003. №10. ст. 19-24.

14. Галянтич М. Особисте немайнове право на житло (цивільно-правовий аспект). Право України. 2007. №5. ст. 32-36.

Офіційні сайти державних органів:

1. www.rada.gov.ua/laws - офіційний сайт Верховної Ради України
2. www.court.gov.ua/dsa - сайт Державної судової адміністрації України
3. <http://nsj.gov.ua/ua/about/regulations/> - сайт Національної школи України
5. <http://www.president.gov.ua>. – офіційний веб-сайт Президента України.
6. <http://www.kmu.gov.ua> –офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.
7. <http://www.court.gov.ua/vscourt> – офіційний веб портал судової влади в Україні
8. <http://www.scourt.gov.ua> – офіційний веб-сайт Верховного Суду України.
9. <http://www.sc.gov.ua> – офіційний веб-сайт Вищого спеціалізованого суду з розгляду цивільних і кримінальних справ.
10. <http://www.minjust.gov.ua> – Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України.
11. <http://www.reyestr.court.gov.ua> – єдиний реєстр судових рішень в Україні.

Електронні бібліотеки:

1. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського.
2. <http://www.catalogue.nplu.org> – Національна парламентська бібліотека України.
3. <http://www.pravoznavec.com.ua> – Електронна бібліотека юридичної літератури “Правознавець”.