



МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Придунайська філія

Кафедра «Права»

Затверджую
Директор ПФ ПРАТ «ВНЗ
«МАУП» Придунайська
філія
проф. Гуменникова Т.Р.
«11» січня 2022 р.



Схвалено на засіданні кафедри «Права»
Протокол № 2 від 11 січня 2022 р.



В.о. зав. кафедри  Філіпова Н.А.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Аграрне право

спеціальності: 081 «Право»
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня «бакалавр»
(назва освітнього рівня)

освітньої програми: 081 «Право»
(шифр і назва освітньої програми)

спеціалізації: «Господарське та трудове право»
(назва спеціалізації)

Ізмаїл 2022

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Придунайська філія
Кафедра «Права»**

Назва дисципліни	<u>Аграрне право</u>
Викладач (-і)	Філіпова Наталя Андріївна
Портфоліо викладача (-ів)	--
Контактний тел.	+38 (096) 478-74-80
Е-mail:	filinatalja2310@gmail.com , filinatalja2310@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	http://izmail.maup.com.ua
Консультації	Графік консультацій: – другий, четвертий четвер місяця – 15.00 - 17.00

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
Форма навчання	денна
Курс	4
Семестр	8-й
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин, в тому числі:	90 годин
Аудиторні години:	16 лекційних та 10 семінарських (практичних) годин
Модульний контроль	1 модульна контрольна робота
Самостійна робота	64 години в планах семінарських занять, завданнях для самостійної роботи студентів, надається студенту на занятті при ознайомленні з силабусом.
Форма семестрового контролю	Залік

2. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Аграрне право» є ознайомити студентів з основоположними засадами аграрного права та законодавства в аграрній сфері, навчити студентів застосовувати здобуті теоретичні знання в практичній роботі, а також аналізувати та вирішувати ситуаційні завдання та кейси з аграрно-правових питань, які виникають в реальному житті громадян.

Основними цілями вивчення дисципліни «Аграрне право» є ознайомлення студентів з основами Аграрного права України, як галузі права; формування у них правових знань з питань аграрного законодавства України; «прищеплення» розуміння особливостей правового регулювання аграрних відносин; розширення правового світогляду студентів; засвоєння загально визначених принципів аграрного права; навчити студента самостійно аналізувати

аграрне законодавство України; набуття навичок практичного застосування студентами здобутих знань.

3. Формат курсу - очний (*offline*) та/або дистанційний (*online*)

4. Компетентності та програмні результати навчання за дисципліною «Аграрне право»

В результаті вивчення курсу студенти повинні:

Знати:

- поняття, предмет регулювання і місце аграрного права у правовій системі України;
- основні поняття, принципи та організаційні форми аграрного права України, види та класифікацію суб'єктів та об'єктів, гарантії їх діяльності та правового консалтингу;
- структуру та зміст аграрного права як галузі права та основні розділи науки аграрного права;
- основні роз'яснення вищих судових органів з питань застосування та тлумачення аграрного законодавства.

Вміти:

- самостійно аналізувати законодавчі та підзаконні нормативно – правові акти в сфері аграрного права;
- застосовувати норми аграрного права в обраній сфері діяльності;
- вирішувати конкретні економічні та правові ситуації, що виникають у сфері аграрних правовідносин в Україні;
- грамотно складати і оформляти правові документи, обумовлені специфікою обраної практичної роботи;
- здійснювати аналітичну роботу, самостійно працювати з навчальною і спеціальною літературою.

Інтегральна компетентність (ІК):

- Здатність розв'язувати первинні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК):

- СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів з аграрного права.
- СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
- СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
- СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

- СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Після вивчення дисципліни студент повинен продемонструвати набуті результати навчання:

Соціально гуманітарна ерудованість:

- Р1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- Р2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
- Р3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- Р4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
- Р5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- Р6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

Дослідницькі навички:

- Р8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- Р9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

Комунікація:

- Р11. Володіти базовими навичками риторики.
- Р12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло
- Р13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту

Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій:

- Р14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- Р15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних

Праворозуміння:

- Р18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
- Р19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
- Р20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

Правозастосування:

- Р21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- Р22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- Р23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	16
семінарські заняття / практичні	10
самостійна робота	64

6. Ознаки курсу:

Рік викладання	семестр	спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний\ вибірковий
2021-2022 н.р.	8-й	081 Право	4	Цикл професійної підготовки, обов'язкові дисципліни професійної підготовки

7. Пререквізити (перелік попередньо прослуханих курсів): теорія держави і права; конституційне право; цивільне право; цивільний процес; адміністративне право, адміністративний процес; трудове право; господарське право; господарський процес, земельне право.

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання:

1. Програмне забезпечення для доступу до законодавчої бази на сайті: www.rada.gov.ua/laws

2. Програмне забезпечення для доступу на сайт «Судова влада України»: <https://court.gov.ua/>

3. Програмне забезпечення для доступу на сайт с «Єдиним державним реєстром судових рішень»: reyestr.court.gov.ua/

9. Політика курсу.

Студент дотримується правил академічної доброчесності відповідно до «**Положення щодо впровадження системи академічної доброчесності в Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»**, ухваленого рішенням Вченої ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (протокол № 7 від 27.08.2020 р.) та «**Положення щодо впровадження системи забезпечення академічної доброчесності кафедри права Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»** (протокол засідання кафедри права від 30.06.2020 р., ухвалено рішенням Вченої Ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» від 27.08.2020 р.)».

Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях;
- опрацювання теоретичного матеріалу та практичних завдань, які надані в курсі «Аграрне право» на платформі Google Classroom (код класу надається викладачем на першому занятті).

Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів, а також при необхідності виконання певних завдань, передбачених навчальною дисципліною);
- списування та плагіат.

Реферативні роботи студент виконує самостійно, з обов'язковим посиланням на джерела інформації та самостійно перевіряє їх онлайн на безкоштовних сервісах на наявність плагіату.

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Аграрне право», є сумою балів за виконання семінарських (практичних) завдань та за самостійну роботу.

Студент, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин) повинен відпрацювати пропущені заняття (незалежно від причини пропуску) та відпрацювати незадовільні оцінки під час консультацій.

**10. Зміст дисципліни. Календарно-тематичний план.
СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

НАЗВА ЗМІСТОВНИХ МОДУЛІВ І ТЕМ	КІЛЬКІСТЬ ГОДИН									
	Денна ф/н					Заочна ф/н				
	Усьо- го	в тому числі				Усьо- го	в тому числі			
		Лек- ції	СЗ	СРС	ІРС		Лек- ції	СЗ	СРС	ІРС
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
<i>Модуль 1.</i>										
<i>Змістовний модуль 1. Загальні положення аграрного права.</i>										
Тема 1. Загальні положення аграрного права і законодавства	11	2	1	8	-	11	1	-	10	-
Тема 2. Загальна характеристика суб'єктів аграрного права	11	2	1	8	-	11	1	-	10	-
Тема 3. Правове становище фермерського господарства та правове регулювання діяльності особистого селянського господарства	11	2	1	8	-	12	-	1	11	-
Тема 4. Правове регулювання діяльності сільськогосподарських кооперативів та державних сільськогосподарських підприємств	11	2	1	8	-	12	-	1	11	-
Тема 5. Державно-правове регулювання сільського господарства	11	2	1	8	-	11	-	-	11	-
Тема 6. Правове регулювання виробничо-господарської діяльності сільськогосподарських підприємств	11	2	1	8	-	12	1	-	11	-
Тема 7. Правове регулювання використання природних ресурсів в сільському господарстві	11	2	1	8	-	12	1	-	11	-
Тема 8. Правове регулювання трудових та	11	2	1	8	-	11	-	-	11	-

соціальних відносин в сільському господарстві										
Модульна контрольна робота (для денної форми навчання)	2	-	2	0	-	-	-	-	-	-
Разом по модулю:	90	16	10	64	-	90	2	2	86	-
Форма контролю: залік										

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «АГРАРНЕ ПРАВО»

Разом по дисципліні: 90 год., з них 16 год. – лекції, 10 год. – семінарські заняття (із них модульний контроль – 2 год); самостійна робота – 64 год.

Кількість балів за 8-й семестр	160 балів							
Модуль	МОДУЛЬ 1.							
Змістові модулі	Змістовий модуль 1.				Змістовий модуль 2			
Відвідування лекції (кількість балів із розрахунку 1 бал за відвідування 1 лекції)	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал
Теми лекцій	Т.1. Загальні положення аграрного права і законодавства	Т.2. Загальна характеристика суб'єктів аграрного права	Т.3. Правове становище фермерського господарства та правове регулювання діяльності особистого селянського господарства	Т.4. Правове регулювання діяльності сільськогосподарських кооперативів та державних сільськогосподарських підприємств	Т.5. Державно-правове регулювання сільського господарства	Т.6. Правове регулювання виробничо-господарської діяльності сільськогосподарських підприємств	Т.7. Правове регулювання використання природних ресурсів в сільському господарстві	Т.8. Правове регулювання трудових та соціальних відносин в сільському господарстві
Семінарські /практичні заняття (кількість балів)	<p align="center">За відвідування семінарських/практичних занять – 5 балів</p> <p align="center">За активність та результативність під час семінарських занять – надається максимум 40 балів (із розрахунку 4 заняття (модульна контрольна робота враховується окремо), за кожне з яких студент може отримати максимально 10 балів)</p>							
Теми семінарських занять	Т.1. Загальні положення аграрного права і законодавства (1 година)	Т.2. Загальна характеристика суб'єктів аграрного права (1 година)	Т.3. Правове становище фермерського господарства та правове регулювання діяльності особистого селянського господарства (1 година)	Т.4. Правове регулювання діяльності сільськогосподарських кооперативів та державних сільськогосподарських підприємств (1 година)	Т.5. Державно-правове регулювання сільського господарства (1 година)	Т.6. Правове регулювання виробничо-господарської діяльності сільськогосподарських підприємств (1 година)	Т.7. Правове регулювання використання природних ресурсів в сільському господарстві (1 година)	Т.8. Правове регулювання трудових та соціальних відносин в сільському господарстві (1 година)

Самостійна робота	Завдання до самостійного виконання наведені в планах семінарських занять та самостійної роботи. За виконання не менше ніж 80% завдань надається максимум 50 балів
Поточний проміжний контроль	Модульна контрольна робота № 1 (для денної форми навчання) т.1-8 25 балів
Вибіркові засоби діагностики результатів навчання	
Підготовка наукового реферату (не більше одного- двох)	10 балів
Підготовка презентації на тему, узгоджену з викладачем	10 балів
Підготовка наукової доповіді на конференцію (не більше одної)	10 балів
Підсумковий контроль за 3-й семестр (залік)	Розрахунковий коефіцієнт 1,6 (160 балів :100). Розрахунок здійснюється за наступним чином: студент набрав за всі види поточної навчальної діяльності та за модульні контрольні роботи X балів; розрахунок: $X : 1,6 =$ загальна кількість балів.

11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації.**

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як тематичні лекції, лекції-візуалізації.

Тематична лекція передбачає розкриття певної теми навчальної програми дисципліни.

Лекція-візуалізація є віртуальною формою подання лекційного матеріалу за допомогою ТЗН або аудіовідеотехніки.

Семінарські заняття присвячуються розгляду окремих питань, виконанню кейсів, творчих завдань, роботі з судовими рішеннями, взятими із Єдиного реєстру судових рішень.

Студенти працюють з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет, під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально. Програмою курсу передбачено наступні види робіт:

- виступ-інформування за темами семінарських занять;
- семінар кругли-стіл;
- заняття з індивідуальною та груповою роботою;
- заняття у формі дебатів.

12. Система оцінювання та вимоги.

Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>)

Результати поточних досягнень студента (РПД)

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	8-й семестр	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	10	10
Відвідування семінарських занять	1	5	5
Робота на семінарському занятті	10	4	40
Виконання завдань для самостійної роботи	5	10	50
Виконання модульної роботи	25	1	25
Виконання ІНДЗ (науковий реферат, презентація, доповідь на конференції)	10	3	30
Разом		-	160
Максимальна кількість балів – 160 балів			
Розрахунок: $160 : 100 = 1,6$.			
Студент набрав X балів; розрахунок: $X : 1,6 =$ загальна кількість балів.			

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА по дисципліні – це середнє арифметичне між результатами поточних досягнень (РПД).

Обраховується по формулі:

РПД : 1,6 = загальна кількість балів

Наприклад: студент набрав 145 балів (145:1,6= 91 бал).

Політика виставлення балів.

Підсумкова кількість балів за 8-й семестр визначається як сума за результатами поточної роботи студента (форма контролю залік).

Поточний контроль – це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять) та активності студента на занятті. Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- опрацювання теоретичного матеріалу та вирішення практичних завдань за допомогою платформи Google Classroom.

Засоби діагностики результатів навчання

Розподіл балів за 8-й семестр 2021-2022 н.р.

Види	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
<u>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ</u>			
1.1 підготовка до семінарських занять	за розкладом	активність та результативність під час семінарських занять	40 балів
1.2. виконання модульних контрольних завдань	МКР №1 виконується після опрацювання 1-10 тем курсу	перевірка правильності виконання модульних контрольних завдань	25 балів
1.3. Вивчення тем, що виносяться на самостійне опрацювання	експрес – контроль на семінарських заняттях по теоретичним питанням; по завданням – письмова форма на семі-	Перевірка правильності виконання завдань; шляхом проведення експрес – контролів, а також усного	завдання наведені в планах семінарських занять та самостійної роботи за виконання завдань надається максимум 50 балів

	нарських заняттях по розкладу	опитування під час індивідуальних консультацій.	
Разом балів за обов'язкові види СРС:			115 балів
<u>II ВИБІРКОВІ</u>			
2.1. Підготовка наукового реферату (не більше одного)	Тема затверджується викладачем	Захист наукового реферату під час семінарського заняття або під час консультації	3 роботи за семестр - 30 балів
2.2. Підготовка презентації	Вибір теми презентації здійснюється за узгодженням з викладачем	Захист презентації здійснюється під час семінарського заняття	
2.3. Підготовка наукової доповіді на конференцію (не більше одної)	Тема доповіді затверджується викладачем	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або індивідуальних консультацій	
Разом балів за вибіркові види СРС			30 балів
Відвідування лекційних та семінарських занять			15 балів
Всього балів за відвідування та за СРС			45 балів

Критерії оцінки систематичності та активності роботи на семінарських заняттях студентів денної форми навчання є наступні:

За 10-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Критерії оцінювання
9-10 (відмінно)	A	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили
8 (добре)	B	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
7 (добре)	C	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
6 (задовільно)	D	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих

5(задовільно)	E	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні
4-1 (незадовільно)	FX	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
	F	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів

13. Критерії оцінювання самостійної роботи.

Опанування програмного матеріалу можливе при відвідуванні лекційних занять на яких використовуються наступні методи навчання: розповідь, бесіда, передачі і сприйняття навчальної інформації, аналіз нормативно-правових актів.

Самостійна робота передбачає опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, нормативно-правових актів, підготовка до семінарських занять, самостійне розв'язання задач – казусів по темах.

Індивідуальні завдання: індивідуальне навчально-дослідне завдання (написання рефератів – для студентів денної форми навчання). Індивідуальні навчальні завдання можуть мати також наступні види: конспект з теми власно розробленим студентом планом, анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни, бібліографічний опис тощо; розробка навчальних тестових завдань.

До методів СРС, що сприяють індивідуалізації та інтенсифікації освітнього процесу, відносимо: проблемно-пошукові (опрацювання першоджерел, вивчення нормативно-законодавчої та правової бази, самостійне вирішення практичних завдань); методи проектного навчання (участь у круглих столах); колективної розумової діяльності (групові ситуаційні завдання), застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій (унаочнення запропонованого викладачем навчального матеріалу, підвищення мотивації студентів до самостійної роботи за рахунок її наближення до реальних умов майбутньої професійної діяльності).

Критерії оцінювання завдань для самостійної роботи:

- змістовність – 3 бали;
 - відповідність діючому законодавству та стилю оформлення – 2 бали;
- Максимальна кількість балів за одну тему (одиницю) цієї роботи – 5 балів

Критерії оцінювання ІНДЗ:

- повнота розкриття теми, дотримання діючого законодавства, матеріалів юридичної практики – 4 бали;
- якість інформації – 3 бали;
- самостійність, креативність, для доповідей на конференцію, наукових рефератів та презентацій – 3 бали.

Максимальна кількість балів за один вид індивідуального завдання - 10 балів

14. Модульний контроль знань за визначеними темами може проводитись усно або письмово за вибором викладача у формі відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання тестів, тощо.

При виконанні модульних завдань оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного модуля.

Критеріями оцінки правильності виконання модульних контрольних завдань (чи усної відповіді на теоретичні питання) є:

№ п\п	критерії оцінки знань студента виявлених під час проведення модульного контролю	кількість балів
1.	студент в процесі усної (письмової) відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання , виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість	25 балів
2.	студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань , тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	15 балів
3	студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на 1/3 (одну третину) поставлених запитань , тощо. Або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	10 балів
4.	студент дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання , тощо.	0 балів

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Аграрне право» проводиться у формі заліку.

Студент допускається до семестрового контролю, якщо він виконав всі види робіт, які передбачені силабусом та робочою програмою навчальної дисципліни та відвідав всі аудиторні заняття, які передбачені розкладом.

Система ліквідації академічної заборгованостей має такий зміст:

- студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 35 до 59 балів, після належної підготовки має право повторного складання заліку;
- студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 0 до 34 балів тобто менше 50% кількості балів, достатніх для отримання задовільної оцінки, зобов'язаний пройти повторний курс вивчення дисципліни перед повторним складанням.
-

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю по дисципліні «Аграрне право»

1. Поняття і предмет аграрного права.
2. Методи регулювання в аграрному праві.
3. Принципи аграрного права.
4. Система аграрного права як навчальної дисципліни.
5. Поняття сільськогосподарської діяльності.
6. Аграрні правовідносини як предмет аграрного права.
7. Види аграрних правовідносин.
8. Суб'єкти та об'єкти аграрних правовідносин. Зміст аграрних правовідносин.
9. Майнові аграрні відносини – сутність та специфіка.
10. Поняття та особливості джерел аграрного права.
11. Поняття і класифікація (види) суб'єктів аграрного права.
12. Визначення аграрного підприємства.
13. Поняття господарських товариств, їх основні кваліфікуючі ознаки.
14. Особливості правосуб'єктності аграрних підприємств.
15. Створення і ліквідація суб'єктів аграрного господарювання.
16. Поняття та особливості аграрних правовідносин.
17. Юридичні факти як підстава виникнення, зміни та припинення аграрних внутрішніх і зовнішніх правовідносин.
18. Види і структура аграрних внутрішніх правовідносин приватних аграрних суб'єктів підприємництва (юридичних осіб приватного права) кооперативного і корпоративного типів. Елементи внутрішніх правовідносин.
19. Поняття і правові форми зовнішніх аграрних правовідносин.
20. Єдність і взаємозв'язок аграрних правовідносин з цивільно-правовими, трудовими, фінансово-кредитними, земельними, управлінськими, природоохоронними та іншими правовідносинами.
21. Поняття права членства в сільськогосподарських підприємствах кооперативного типу.
22. Права та обов'язки членів кооперативних сільськогосподарських підприємств.
23. Поняття і особливості права засновництва та права участі громадян в сільськогосподарських підприємствах корпоративного типу.
24. Права та обов'язки громадян у корпоративних сільськогосподарських підприємствах.
25. Підстави, порядок, умови та правові наслідки припинення права членства та права участі громадян в підприємствах кооперативного і корпоративного типів.
26. Правовий статус найманих працівників у сільському господарстві
27. Загальні питання ринкових перетворень на селі.
28. Праве регулювання приватизації в АПК.
29. Правове регулювання паювання.
30. Правові засоби формування функціонування аграрного ринку.
31. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності в аграрному секторі.
32. Правове забезпечення формування ринку сільськогосподарської техніки.
33. Правове регулювання ринку зерна.
34. Правове регулювання ринку цукру.
35. Правове регулювання ринку алкоголю й тютюну.

36. Поняття соціального розвитку села.
37. Правовий режим об'єктів соціальної сфери села.
38. Правове забезпечення наукових досліджень, підготовки кадрів для села та зайнятості сільського населення
39. Правове регулювання розвитку житлово-комунального та дорожнього господарства на селі.
40. Правове забезпечення культурно-побутового та спортивно-оздоровчого обслуговування жителів сільського населення.
41. Поняття та загальна характеристика правового статусу фермерських господарств.
42. Порядок створення фермерського господарства та припинення його діяльності.
43. Земельні та майнові правовідносини у фермерському господарстві.
44. Правове забезпечення господарської діяльності фермерських господарств.
45. Загальна характеристика особистого селянського господарства.
46. Правовий режим земель особистого селянського господарства.
47. Правовий режим майна особистого селянського господарства.
48. Поняття і склад земель сільськогосподарського призначення.
49. Землі сільськогосподарського призначення як об'єкт правового регулювання.
50. Особливості правового режиму земель сільськогосподарського призначення.
51. Права та обов'язки членів особистого селянського господарства.
52. Поняття виробничо-господарської діяльності сільськогосподарських підприємств та її правове регулювання.
53. Фінансова діяльність сільськогосподарських підприємств та її правове регулювання.
54. Фінансова діяльність товаровиробників.
55. Правове регулювання фінансової діяльності сільськогосподарських підприємств.
56. Фінанси сільськогосподарських споживчих товариств та їх спілок.
57. Доходи державних та комунальних сільськогосподарських підприємств.
58. Особливості щодо кредитних відносин в аграрному секторі економіки.
59. Договір-головна форма регулювання товарно-грошових відносин сільськогосподарських підприємств.
60. Договори у сфері матеріально-технічного забезпечення функціонування сільськогосподарських підприємств.
61. Договірні відносини щодо виробничо-технічного, ремонтного і транспортного обслуговування аграрних товаровиробників.
62. Договірні відносини щодо меліоративного та (або) агрохімічного обслуговування.
63. Договірні відносини щодо впровадження досягнень науково – технічного прогресу та передового досвіду в аграрне виробництво.
64. Договірні відносини аграрних товаровиробників щодо реалізації продовольства, продукції, сировини.
65. Держконтракт (держзамовлення) на закупівлю продукції, продовольства і сировини суб'єктами аграрного підприємництва.

17.Шкала відповідності оцінок: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література)

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Земельний кодекс України від 25.10.2001 р. №2768-III. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2768-14>
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. №8073-X. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80732-10>
4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. №435-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
5. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. №436-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
6. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 р. №2341-III. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>
7. Про пріоритетність соціального розвитку села та агропромислового комплексу в народному господарстві: Закон України від 17.10.1990 р. №400-XII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/400-12>
8. Про колективне сільськогосподарське підприємство: Закон України від 14.02.1992 р. №2114-XII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2114-12>
9. Про споживчу кооперацію: Закон України від 10.04.1992 р. №2265-XII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2265-12>
10. Про сільськогосподарську кооперацію: Закон України від 17.07.1997 р. №469/97-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/469/97>
11. Про оренду землі: Закон України від 06.10.1998 р. №161-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/161-14>
12. Про охорону земель: Закон України від 19.06.2003 р. №962-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/962-15>

13. Про державний контроль за використанням та охороною земель: Закон України від 19.06.2003 р. №963-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/963-15>
14. Про особисте селянське господарство: Закон України від 15.05.2003 р. №742-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/742-15>
15. Про фермерське господарство: Закон України від 15.06.2003 р. №973-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/973-15>

Базова:

1. Тетарчук І.В. Аграрне право України. Навчальний посібник для підготовки до іспитів. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 244 с.
2. Аграрне право України: підруч. / За ред. О. О. Погрібного. Київ: Істина, 2016. 448 с.
3. Аграрное, земельное и экологическое право Украины. Общие части учебных курсов: учеб. пособ. / Под ред. А. А. Погребного, И. И. Каракаша. Харьков: ООО «Одиссей», 2016. 368 с.
4. Андрейцев В. І. Екологічне і земельне право України: практикум для студентів юридичних вузів і факультетів. Київ: Юрінком Інтер, 2015. 272 с.
5. Горевий В. І., Пахомов В. В., Чурилова Т. М. Аграрне право України. Практикум: навч. посібник. Суми: Сумський державний університет, 2015. 324 с.
6. Жушман В. П. Аграрне право та законодавство України: навч.-практ. посіб. Харків, 2013. 448 с.
7. Запорожец А. М. Аграрное право: учеб. пособ. Харьков: Консум, 2007. 109с.
8. Янчук В. В. Аграрне право України: практикум. Київ: Юрінком Інтер, 2011. 256 с.
9. Гуревський В. К. Право приватної власності громадян України на землі сільськогосподарського призначення. Одеса: Астро Принт, 2015. 136 с.
10. Ковальчук Т. Екологічна безпека продуктів харчування: поняття та зміст. *Право України*. 2007. №5. С. 22–25
11. Носік В., Коваленко Т. Щодо правової природи земельної частки (паю). *Право України*. 2000. №3. С. 48–53.
12. Проценко Т. П. Правовий режим майна селянських (фермерських) господарств. Київ: Юрінком Інтер, 2000. 80 с.
13. Кравченко В. В., Савчук О.П. Правознавство: навч. посіб. Київ: Атіка, 2005. 560 с.
14. Шеремет А. П. Земельне право України: навч. посіб. Київ: ЦНЛ, 2005. 632 с.
15. Шемшученко Ю. Земельне право: вибране. Київ: Юрид. думка, 2005. 592 с.
16. Шпиталенко Г. А., Шпиталенко Р. Б. Основи правознавства: навч. посіб. 4-те вид. Київ: Каравела, 2006. 376 с.
17. Земельне право України: практикум / за ред. В. І. Курило, І. М. Миронець, А. В. Харламович та ін. Кмів: Магістр-XXI сторіччя, 2006. 144 с.
18. Курило В. І. Основи земельного права України: навч. посіб./ За заг. ред. В. З. Ярчука. Київ: Магістр-XXI сторіччя, 2006. 160 с.
19. Заруба В. М. Історія держави і права України: навч. посіб. Київ: Істина, 2006. 416 с.
20. Гринько С. В. Правові аспекти реєстрації прав на землю: монографія. Київ, 2004. 172 с.
21. Нормативно-правові акти землекористування: довідник /уклад. А. В. Бодюк, М. К. Ковальчук, О. О. Петриненко. Кмів: Академвидав, 2007. 320 с.
22. Правознавство: навч. посіб. Суми: університ. кн.Володимира Великого, 2006. 554 с.

23. Заєць О. І. Правові аспекти земельної реформи в Україні: монографія. Київ, 2006. 186 с.
24. Правознавство. Практикум: навч. посіб. / За заг. ред. С. М. Тимченка, Т. О. Коломієць. Суми: університет. кн., 2007. 220 с.
25. Основи держави і права України: підручник / За ред. проф. В. Л. Ортинського, В. К. Грищука, М. А. Мацька. Київ: Знання, 2008. 584 с.
26. Кононенко І. В. Основи правознавства: навч. посіб. у схемах і таблицях. Київ: Кондор, 2008. 170 с.
27. Аграрне право України: підручник / за ред. В.М. Єрмоленко. Київ: Юрінком Інтер, 2010. 608 с.

Допоміжна:

1. Годованюк А. Й., Каракаш І. І., Платонова Є. О. Набуття і реалізація прав на землю в Україні: навчальний посібник. / За ред. проф. І. І. Каракаша. Одеса: Юридична література, 2016. 332 с.
2. Аграрне право: підруч. / за ред. Жушман В. П., Статівка А. М. Харків: Право, 2016. 296 с.
3. Земельне право України: навч. посібник / за ред. Килимник, Міхно. Харків: ХНУМГ ім. Бекетова, 2017. 166 с.
4. Шемшученко Ю. О., Кулинич П. І. Земельні відносини та земельне право у правовій доктрині України. *Право України*. 2016. №12. С. 131–142.
5. Аграрне право: підруч./ за ред. Жушман В. П., Статівка А. М. Харків: Право, 2010. 296 с.
6. Грабовець Н. Історичний розвиток обліку земель в Україні (IX - XIX ст.). *Юридична Україна*. 2017. №4. С. 96–102.
7. Барабаш Н. Визначення цілей користування надрами, що не пов'язані з видобуванням корисних копалин. *Підприємництво, господарство і право*. 2014. №1. С. 74–78.
8. Величко А. Господарське використання радіаційно забруднених земель. *Підприємництво, господарство і право*. 2010. №4. С. 61–63.
9. Грабовець Н. Визначення об'єкта державної реєстрації земельних ділянок. *Юридична Україна*. 2010. №3. С. 88–92.
10. Єрмоленко В. Правові проблеми добровільної відмови від земельної ділянки сільськогосподарського призначення. *Підприємництво, господарство і право*. 2010. №7. С. 116–119.
11. Жавнерчик О.В. Напрями здолання конфліктності земельних відносин. *Економіка. Фінанси. Право*. 2013. №3. С. 37–40.
12. Аграрне право: підр. для студентів вищ. навч. закл. / за ред. В.П. Жушман, В.М. Корнієнко, Г.С. Корнієнко та ін. Харків: Право, 2010. 296 с.
13. Аграрное право: учебник / Под. ред. С.А. Боголюбова, Е.Л. Мининой. Москва: Эксмо, 2008. 360 с.
14. Актуальні питання аграрного права України: теорія і практика: монографія / за ред. А.М. Статівки. Харків: Вид-во «ФІНН», 2010. 240 с.
15. Гаєцька-Колотило Я.З. Правове регулювання безпеки та якості сільськогосподарської продукції як складової національної безпеки України. Державотворення та правотворення в Україні: проблеми та перспективи: матеріали

другої звіт. наук. конф. 29 лют. 2008 р. Львів: Львів. держ. ун-т. внутр. справ, 2008. С. 239–246.

16. Гойчук О.І., Курило В.І. Продовольча безпека та необхідність її правового забезпечення. *Адвокат*. 2006. № 3. С. 3–5.
17. Гребенюк М. Міжнародно-правовий досвід забезпечення продовольчої безпеки. *Право України*. 2010. № 2. С. 10–11.
18. Гребенюк М. Правовий аспект співвідношення понять «продовольча незалежність» та «продовольча безпека». *Підприємництво, господарство і право*. 2010. № 5. С. 47–48.
19. Гумеров Р. Продовольственная безопасность страны: к развитию правовых основ и экономических механизмов обеспечения. *Российский экономический журнал*. 2006. № 11-12. С. 47–48.
20. Дергалюк І.В. Сучасний зарубіжний досвід забезпечення продовольчої безпеки. *Вісник Академії митної служби України*. Серія «Економіка». 2010 р. № 1 (43). С. 90–96.
21. Дятлов В.В., Медведкова И.И., Попова Н.А. Продовольственная безопасность в контексте международной интеграции. Правове забезпечення економічного суверенітету держави в умовах міжнародної інтеграції: матеріали Круглого столу (м. Донецьк, 23 листопада 2010 р.). Донецьк: Вид-во «Ноулідж», 2010. С. 9–12.
22. Жушман В.П. Аграрне право та законодавство України: навч.-практ. посіб. Харків: ТОВ «Одісей», 2006. 736 с.
23. Кочетков О.В., Марков Р.В. Формування системи показників продовольчої безпеки України. *Економіка АПК*. 2002. № 9.

Офіційні сайти державних органів:

1. www.rada.gov.ua/laws - офіційний сайт Верховної Ради України
2. www.court.gov.ua/dsa - сайт Державної судової адміністрації України
3. <http://nsj.gov.ua/ua/about/regulations/> - сайт Національної школи України
5. <http://www.president.gov.ua>. – офіційний веб-сайт Президента України.
6. <http://www.kmu.gov.ua> –офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.
7. <http://www.court.gov.ua/vscourt> – офіційний веб портал судової влади в Україні
8. <http://www.scourt.gov.ua> – офіційний веб-сайт Верховного Суду України.
9. <http://www.sc.gov.ua> – офіційний веб-сайт Вищого спеціалізованого суду з розгляду цивільних і кримінальних справ.
10. <http://www.minjust.gov.ua> – Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України.
11. <http://www.reyestr.court.gov.ua> – єдиний реєстр судових рішень в Україні.

Електронні бібліотеки:

1. <http://www.nbu.gov.ua> – Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського.
2. <http://www.catalogue.nplu.org> – Національна парламентська бібліотека України.
3. <http://www.pravoznavec.com.ua> – Електронна бібліотека юридичної літератури «Правознавець».