

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОПП «Менеджмент» БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В УПРАВЛІННІ Спеціальність: ДЗ «Менеджмент» Галузь знань: Д «Бізнес, адміністрування та право»		
Освітньо-професійний ступінь:	Фаховий молодший бакалавр		
Статус дисципліни відповідно до навчального плану	Обов'язкова освітня компонента освітньо-професійної програми «Менеджмент»		
Мова викладання:	українська		
Курс, семестр	Третій курс 6 семестр		
Семестровий контроль	екзамен		
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	Обсяг дисципліни 4 кредити / 120 годин		
Аудиторні заняття, годин:	Всього	Лекції	Практичні
денна форма:	40	18	22
заочна форма:	-	-	-
Самостійна робота, годин:	Денна форма – 80		Заочна форма –
Мета курсу	Формування у здобувачів освіти системи базових теоретичних знань і практичних навичок щодо організації бухгалтерського обліку, відображення господарських операцій, формування та узагальнення облікової інформації, а також її використання для оцінювання діяльності підприємства та прийняття управлінських рішень.		
Завдання курсу	— формування розуміння сутності, принципів та інформаційного значення бухгалтерського обліку в управлінні підприємством; — набуття вмінь відображати господарські операції в системі бухгалтерського обліку; — опанування порядку формування інформації про активи, зобов'язання, капітал, доходи, витрати та результати діяльності; — формування навичок роботи з первинними документами, рахунками, обліковими регістрами та бухгалтерською звітністю; — розвиток умінь використовувати облікову інформацію для обґрунтування управлінських рішень..		
Компетентності	ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки		
Результати навчання	РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності. РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.		
Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Оцінювання успішності здобувачів здійснюється за 100-бальною шкалою з урахуванням чітких критеріїв для кожного виду навчальної діяльності. Розподіл максимальних балів наведено нижче: 1. Робота на 9 практичних (семінарських) заняттях: максимум 18 балів. 2. Виконання обов'язкових завдань самостійної роботи (СРС): максимум 9 балів. 3. Індивідуальне навчально-дослідницьке завдання (ІНДЗ): максимум 13 балів. 4. Модульна контрольна робота (2 МКР по 10 балів): максимум 20 балів. 5. Підсумковий семестровий контроль (Екзамен): максимум 40 балів. 6. Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності (заохочувальні бали): Додаткові бали можуть нараховуватися:		

	— за рішенням циклової комісії— за активну науково-дослідну роботу (конференції, гуртки, публікації, олімпіади). — за рішенням викладача — за високу старанність: відсутність пропусків занять, наявність власного рукописного конспекту лекцій, опрацювання додаткового матеріалу та активність на консультаціях. <i>Примітка: Заохочувальні бали додаються до загального рейтингу, проте підсумкова сума балів за дисципліною не може перевищувати 100 балів, а за стартовою складовою — 60 балів згідно з Положенням про оцінювання.</i>
Зміст навчальної дисципліни:	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ТА МЕТОДИЧНИЙ ІНСТРУМЕНТАРІЙ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації. Господарський облік та його місце в системі управління підприємством. Види господарського обліку. Сутність і призначення бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік як інформаційна система підприємства. Користувачі облікової інформації. Завдання та функції бухгалтерського обліку. Вимоги до облікової інформації. Види бухгалтерського обліку. Основні принципи бухгалтерського обліку. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Облікова політика підприємства. Форми організації бухгалтерського обліку. Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти. Господарські засоби підприємства та їх класифікація. Необоротні та оборотні активи. Джерела утворення господарських засобів. Власний капітал і зобов'язання підприємства. Господарські процеси та господарські операції. Метод бухгалтерського обліку. Документація, інвентаризація, оцінка, калькуляція, рахунки, подвійний запис, бухгалтерський баланс і звітність як елементи методу бухгалтерського обліку. Тема 3. Бухгалтерський баланс. Бухгалтерський баланс як спосіб економічного групування та узагальнення інформації. Балансове рівняння. Актив і пасив балансу. Структура бухгалтерського балансу. Розділи та статті балансу. Взаємозв'язок активів, власного капіталу і зобов'язань. Господарські операції та їх вплив на баланс. Чотири типи балансових змін. Інформаційне значення бухгалтерського балансу для управління підприємством. Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. Бухгалтерські рахунки та їх призначення. Будова рахунку. Дебет і кредит. Активні та пасивні рахунки. Початкове і кінцеве сальдо. Дебетові та кредитові обороти. Порядок визначення кінцевого сальдо. Подвійний запис. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерське проведення. Прості та складні бухгалтерські проведення. Синтетичні й аналітичні рахунки. Взаємозв'язок синтетичного та аналітичного обліку. Оборотні відомості та їх контрольне значення. Тема 5. План рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація за економічним змістом, призначенням і структурою. План рахунків бухгалтерського обліку. Структура та призначення Плану рахунків. Класи рахунків. Коди та найменування синтетичних рахунків. Субрахунки та аналітичні рахунки. Балансові та позабалансові рахунки. Взаємозв'язок Плану рахунків із бухгалтерським балансом і фінансовою звітністю. Інструкція про застосування Плану рахунків. ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ ТА БУХГАЛТЕРСЬКА ЗВІТНІСТЬ Тема 6. Облік господарських процесів. Господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку. Процес придбання активів. Формування первісної вартості придбаних ресурсів. Розрахунки з постачальниками. Процес виробництва. Витрати виробництва. Прямі та непрямі витрати. Собівартість продукції. Калькулювання. Процес реалізації продукції, товарів, робіт і послуг. Доходи та витрати діяльності. Розрахунки з покупцями і замовниками. Формування фінансового результату. Взаємозв'язок процесів придбання, виробництва та реалізації. Тема 7. Первинне спостереження, документація та інвентаризація. Первинне спостереження в бухгалтерському обліку. Господарська операція та її документальне оформлення. Первинний документ. Обов'язкові реквізити первинних документів. Класифікація бухгалтерських документів. Складання, перевірка, опрацювання та зберігання документів. Документообіг. Електронні первинні документи. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку. Види та строки інвентаризації. Організація інвентаризаційної роботи. Інвентаризаційна комісія.

	Документальне оформлення результатів. Інвентаризаційні різниці та їх відображення в обліку. Тема 8. Форми бухгалтерського обліку. Облікові реєстри та їх призначення. Класифікація облікових реєстрів. Хронологічні та систематичні записи. Техніка облікової реєстрації. Помилки у бухгалтерських записах та способи їх виправлення. Поняття форми бухгалтерського обліку. Основні форми бухгалтерського обліку. Меморіально-ордерна, журнальна та спрощена форми. Автоматизована форма бухгалтерського обліку. Електронне опрацювання облікової інформації. Взаємозв'язок первинних документів, рахунків, облікових реєстрів і звітності. Тема 9. Основи бухгалтерської звітності. Бухгалтерська звітність як завершальний етап облікового процесу. Сутність і призначення звітності. Користувачі фінансової звітності. Види звітності підприємства. Загальні вимоги до фінансової звітності. Якісні характеристики звітної інформації. Склад фінансової звітності. Баланс (Звіт про фінансовий стан). Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід). Призначення інших форм фінансової звітності. Звітний період. Підготовка облікової інформації до складання звітності. Взаємозв'язок рахунків бухгалтерського обліку та показників фінансової звітності.
Пререквізити	Опанування курсу базується на знаннях, уміннях та навичках, отриманих здобувачами під час вивчення наступних дисциплін у попередніх семестрах «Вступ до спеціальності «Менеджмент», «Основи економічної теорії», «Правознавство», «Мікроекономіка»
Постреквізити	Набуті знання та практичні навички є фундаментом для подальшого вивчення Основ фінансово-ресурсного забезпечення бізнесу та Управління персоналом. Також отримані компетентності безпосередньо використовуються здобувачами під час проходження Виробничої практики та складання підсумкового Кваліфікаційного іспиту. У шостому семестрі курс інтегрується та вивчається паралельно з Економічним управлінням підприємством та проходженням Навчально-виробничої практики.
Інформаційне забезпечення	Основна: 1. Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16 липня 1999 р. No 996 – XIV (із змінами та доповненнями) 2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань господарських операцій: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. No 291 (із змінами та доповненнями). 3. Інструкція по застосуванню плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. No 291 (із змінами та доповненнями) 4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженом Наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. No 88. 5. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 р. No 73 і зареєстровано Міністерством юстиції України 28 лютого 2013 р. за No 336/22868 (із змінами та доповненнями). 6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 р. № 137 і зареєстровано Міністерством юстиції України 21 червня 1999 No 391/3685 (із змінами та доповненнями) 7. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. Львів: Видавництво ННВК «АТБ», 2023. – 302 с. 8. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. Друге видання, доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192с. 9. Лобода Н.О., Чабанюк О.М. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224с. 10. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с. Додаткова: 1. Жук, В. М.; Попко, Є. Ю.; Шендерівська, Ю. Л. Бухгалтерський облік: перегляд предмету і назви професії. Accounting & Finance/Oblik i Finansi, 2020, 87. 2. Легенчук С.Ф. Багатоваріантність в бухгалтерському обліку: історико-теоретичні аспекти / С.Ф. Легенчук. – Житомир : ЖДТУ, 2017. – 204 с. 3. Підручник / А. Г. Загородній, Г. О. Партин, Л. М. Пилипенко, Т. І. Партин, О. І. Тивончук. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. 416 с 4. Скоробогатова, Н. Є. Бухгалтерський облік: практикум: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти [Електронний ресурс] / Скоробогатова Н. Є.; КПП ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані. – Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського. – 2023. – 114 с. 5. Усатенко О.В. Бухгалтерський облік та звітність організацій : навч. посіб. : / О.В. Усатенко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2022. – 74 с.

	6. Інформаційні ресурси: 1. http:// www.rada.gov.ua - Верховна Ради України. 2. http:// www.minfin.gov.ua - Міністерство фінансів України. 3. http:// www.ukrstat. gov.ua - Державний комітет статистики України. 4. http://www.nbuv.gov.ua . – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського	
Матеріально-технічне забезпечення	Для успішного проведення освітнього процесу Коледж надає необхідні матеріально-технічні та інформаційні ресурси. Аудиторні заняття проводяться в кабінетах менеджменту та комп'ютерних класах, забезпечених бездротовим доступом до мережі Інтернет (Wi-Fi). Кабінети обладнані мультимедійними проекторами та екранами. Програмне забезпечення та системи електронного навчання: Офісний пакет Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint); Електронна навчальна платформа коледжу Google Classroom; Сервіси відеоконференцій Google Meet та Zoom для проведення занять в онлайн-режимі.	
Інформація про науково-педагогічного працівника (з фото)		Боденчук Лілія Борисівна к.е.н. доц., спеціаліст вищої категорії e-mail: menedzmentuk@gmail.com моб. тел. (Viber/Telegram): (067)-744-59-57