



# МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Придунайська філія

Кафедра «Права»



Затверджую  
Директор ПФ ІПАТ «ВНЗ  
ПРИДУНАЙСЬКА  
ФІЛІЯ»  
проф. Г. Менишова Т.Р.  
» вересень 2021 р.



Схвалено на засіданні кафедри «Права»  
Протокол № 1 від 14 вересня 2021 р.  
В.о. завідувача кафедри Філіпова Н.А.

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Юридична деонтологія

спеціальності: 081 «Право»  
(шифр і назва спеціальності)

кваліфікація: *Бакалавр зі спеціальності «Право»*  
(назва освітнього рівня)

освітньої програми: 081 «Право»  
(шифр і назва освітньої програми)

Ізмаїл 2021

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»  
Придунайська філія  
Кафедра Права**

<b>Назва дисципліни</b>	<b><u>Юридична деонтологія</u></b>
<b>Викладач (-і)</b>	Ніколенко Лілія Іванівна
<b>Портфоліо викладача (-ів)</b>	--
<b>Контактний тел.</b>	+38 (067) 108-96-50
<b>E-mail:</b>	nl198137@gmail.com
<b>Сторінка дисципліни на сайті</b>	<a href="http://izmail.maup.com.ua">http://izmail.maup.com.ua</a>
<b>Консультації</b>	Графік консультацій: – перший, третій понеділок місяця – 15.00 - 17.00

### 1. Опис навчальної дисципліни

<b>Найменування показників</b>	<b>Характеристика дисципліни за формами навчання</b>
	денна
<b>Курс</b>	<b>1</b>
<b>Семестр</b>	<b>1-й</b>
<b>Обсяг кредитів</b>	<b>3</b>
<b>Обсяг годин, в тому числі:</b>	<b>90 годин</b>
<b>Аудиторні години:</b>	<b>20 лекційних та 10 семінарських (практичних) годин</b>
<b>Модульний контроль</b>	<b>1 модульна контрольна робота</b>
<b>Самостійна робота</b> Індивідуальне науково-дослідне завдання	<b>60 години</b> в планах семінарських занять, завданнях для самостійної роботи студентів, надається студенту на занятті при ознайомленні з силабусом.
<b>Форма семестрового контролю</b>	<b>Залік</b>

### 2. Мета та цілі навчальної дисципліни

**Мета:** формування знань про теоретичні, практичні та деонтологічні аспекти юридичної професії, особисті якості юриста як професіонала та умінь використовувати одержані знання у професійній юридичній діяльності.

**Основними цілями вивчення дисципліни «Юридична деонтологія»:**

- введення в юридичну спеціальність майбутнього юриста, ознайомлення його з роллю юриста - практика в суспільстві;
- ознайомлення з ринком праці і сферою застосування знань;
- розкрити деонтологічні вимоги, що пред'являються до фахівця;

-дати загальне уявлення про принципи, норми, уміння і навички, якими він повинен опанувати, щоб відповідати своєму професійному призначенню.

### **3. Формат курсу - очний (*offline*) та/або дистанційний (*online*)**

### **4. Компетентності та програмні результати навчання за дисципліною «Юридична деонтологія»**

В результаті вивчення курсу студенти повинні:

#### ***Знати:***

- основні категорії деонтології, що мають важливе значення у професійній діяльності юриста;
- місце юридичної деонтології в загальній системі професійної культури правника;
- особливості регулювання суспільних відносин, що виникають під час здійснення правниками різних видів професійної діяльності;
- систему юридичних, правоохоронних та інших державних і недержавних органів, установ, організацій нашої держави, у яких працюють професійні юристи; правові засади діяльності зазначених органів, установ;
- зміст основних понять курсу: "юридична деонтологія", "юрист", "правник", "юридичні професії", "юридична діяльність", "етика юриста", "правова культура юриста" та інших;
- види та зміст вимог, які висуваються законом до осіб, які займаються різними видами юридичної діяльності;
- види і форми відповідальності, які настають за порушення різного роду вимог (в тому числі морально-етичних) представниками юридичних професій;
- систему та зміст законодавчих актів, які встановлюють вимоги до основних юридичних професій в Україні, а також визначають правовий статус органів юстиції, правоохоронних та інших органів;
- систему та зміст законодавства України про вищу юридичну освіту.

#### ***Вміти:***

- реалізовувати норми етики та моралі професійної діяльності у процесі роботи;
- виявляти, аналізувати та розв'язувати конкретні проблеми етичного характеру, що виникають у роботі правників;
- пояснити, хто такий "юрист", які правові та морально-етичні вимоги до юристів висуваються сучасним суспільством;
- дати загальну характеристику кожній з юридичних професій, виокремити їх спільні та відмінні риси;
- пояснити, в яких юридичних, правоохоронних та інших державних та недержавних органах та організаціях здійснюються ті чи інші види юридичної діяльності;
- аналізувати конкретні життєві ситуації на предмет визначення наявності чи відсутності порушення юристом норм професійної етики та моралі, пропонувати варіанти вирішення ситуації, оперуючи правовими та іншими соціальними нормами;
- застосовувати на практиці одержані теоретичні знання щодо правового регулювання відносин в галузі вищої юридичної освіти.

#### **Інтегральна компетентність (ІК):**

- Здатність розв'язувати первинні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

#### **Загальні компетентності (ЗК):**

- ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК9. Здатність працювати в команді.
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК11. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

#### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК):**

- СК1. Здатність застосовувати знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
- СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.
- СК11.Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

#### **Після вивченні дисципліни студент повинен продемонструвати набуті результати навчання:**

##### **Соціально гуманітарна ерудованість:**

- Р2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
- Р3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- Р4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
- Р5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

##### **Дослідницькі навички:**

- Р.7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- Р8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- Р9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

##### **Комунікація:**

- Р11. Володіти базовими навичками риторики.
- Р12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло

##### **Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій:**

- Р14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- Р15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних

##### **Праворозуміння:**

- Р18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
- Р19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
- Р20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

##### **Правозастосування:**

- Р21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- Р22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- Р23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

## 5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна к-сть годин
лекції	20
семінарські заняття / практичні	10
самостійна робота	60 годин

## 6. Ознаки курсу:

Рік викладання	семестр	спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний \ вибірковий
2021-2022 н.р.	1-й	081 Право	1	Цикл професійної підготовки: обов'язкова дисципліна

**7.Пререквізити** базується на дисциплінах які вивчаються паралельно, як «Теорія держави і права», «Історія держави і права України» та «Історія держави і права зарубіжних країна» для бакалаврів.

### 8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання:

1.Програмне забезпечення для доступу до законодавчої бази на сайті: [www.rada.gov.ua/laws](http://www.rada.gov.ua/laws)

2. Програмне забезпечення для доступу на сайт «Судова влада України»: <https://court.gov.ua/>

3. Програмне забезпечення для доступу на сайт с «Єдиним державним реєстром судових рішень»: [reestr.court.gov.ua/](http://reestr.court.gov.ua/)

### 9. Політики курсу.

Студент дотримується правил академічної доброчесності відповідно до «Положення щодо впровадження системи академічної доброчесності» в Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП», ухваленого рішенням Вченої ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (протокол № 7 від 27.08.2020 р.) та «Положення щодо впровадження системи забезпечення академічної доброчесності кафедри права Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (протокол засідання кафедри права від 30.06.2020 р., ухвалено рішенням Вченої Ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» від 27.08.2020 р.).

#### Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях;
- опрацювання теоретичного матеріалу та практичних завдань, які надані в курсі «Юридична деонтологія» на платформі Google Classroom (код класу надається викладачем на першому занятті).

#### Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів, а також при необхідності виконання певних завдань, передбачених навчальною дисципліною);

– списування та плагіат.

Реферативні роботи студент виконує самостійно, з обов'язковим посилення на джерела інформації та самостійно перевіряє їх онлайн на безкоштовних сервісах на наявність плагіату.

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Юридична деонтологія», є сумою балів за виконання семінарських (практичних) завдань, самостійну роботу, індивідуально-дослідні завдання з врахуванням балів, отриманих під час екзамену.

Студент, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин) повинен відпрацювати пропущені заняття (незалежно від причини пропуску) та відпрацювати незадовільні оцінки під час консультацій.

## 10. Зміст дисципліни. Календарно-тематичний план

### СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НАЗВА ЗМІСТОВНИХ МОДУЛІВ І ТЕМ	КІЛЬКІСТЬ ГОДИН									
	Денна ф/н					Заочна ф/н				
	Усьо- го	в тому числі				Усьо- го	в тому числі			
		Лек- ції	СЗ	СРС	ІР С		Лек- ції	СЗ	СРС	ІРС
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
<i>Модуль I.</i>										
<b>Змістовий модуль I. Основні категорії юридичної деонтології</b>										
Т.1. Юридична деонтологія як наука	3	1	-	2	-	4,5	0,5	-	4	-
Т.2. Загальна характеристика юридичної діяльності	3	1	-	2	-	4,5	0,5	-	4	-
Т. 3. Юридична наукова діяльність	5	1	-	4	-	6,5	0,5	-	6	-
Т. 4. Юридична освітня діяльність	2,5	0,5	-	2	-	6,5	0,5	-	6	-
Т. 5. Місце і призначення юриста в суспільстві і державі	4,5	0,5	-	4	-	6	-	-	6	-
<b>Разом по змістовному модулю 1</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>-</b>
<i>Змістовий модуль II. Юрист, громадянське суспільство та держава</i>										
Т. 6.Характеристика основних юридичних професій	10	1	-	9	-	8,5	0,5	-	8	-
Т. 7. Професіограма судді	11	1	1	9	-	4,5	0,5	-	4	-
Т. 8. Прокурорська діяльність	4	1	1	2	-	6,5	0,5	-	6	-
Т. 9. Слідча діяльність	6	1	1	4	-	6,5	0,5	-	6	-
Т.10. Адвокатська діяльність.	7	2	1	4	-	6,5	-	0,5	6	-
Т.11. Нотаріальна діяльність	7	2	1	4	-	4,5	-	0,5	4	-
Т.12. Юридична консультатив-на діяльність	5	2	1	2	-	4,5	-	0,5	4	-
Т.13. Юридична виконавча діяльність	7	2	1	4	-	4,5	-	0,5	4	-

Т.14. Психологічні аспекти про-фесійної діяльності юриста	4	1	1	2	-	4	-	-	4	-
Т.15. Конфлікти в праві та роль юристів у їх вирішенні	3	1	-	2	-	4	-	-	4	-
Т.16. Професійна культура юри-ста: поняття та зміст	3	1	-	2	-	4	-	-	4	-
Т. 17. Професійні відхилення в діяльності юристів та способи їх попередження	3	1	-	2	-	4	-	-	4	-
МКР №1 (для денної форми навчання)	2	-	2	-	-	0	0	0	0	-
<b>Разом по змістовному модулю 2.</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>46</b>	<b>-</b>	<b>62</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>58</b>	<b>-</b>
<i>Разом по модулю:</i>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>84</b>	<b>-</b>
<b>Форма контролю: залік</b>										

## НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Юридична деонтологія»

**Разом:** 90 год., з них 20 год. – лекції, 10 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 60 год., модульний контроль – 2 год.

Кількість балів за семестр	<b>175 балів</b>												
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовний модуль II									
Назва модуля	Основні категорії юридичної деонтології			Юрист, громадянське суспільство та держава									
Відвідування лекції (кількість балів із розрахунку 1 бал за відвідування 1 лекції)	1 (1 бал)	2 (1 бал)	3 (1 бал)	4 (1 бал)	5 (1 бал)	6 (1 бал)	7 (1 бал)	8 (1 бал)	9 (1 бал)	10 (1 бал)	11 (1 бал)	12 (1 бал)	13 (1 бал)
Теми лекцій	Т.1. Юридична деонтологія як наука. Т. 2. Загальна характеристика юридичної діяльності	Т. 3. Юридична наукова діяльність. Т. 4. Юридична освітня діяльність.	Т. 5. Місце і призначення юриста в суспільстві і державі. Т. 6. Характеристика основних юридичних професій.	Т. 7. Професіограма судді	Т. 8. Прокурорська діяльність.	Т. 9. Слідча діяльність	Т.10. Адвокатська діяльність.	Т.11. Нотаріальна діяльність	Т. 12. Юридична консультативна діяльність	Т.13. Юридична виконавча діяльність	Т.14. Психологічні аспекти професійної діяльності юриста	Т. 15. Конфлікти в праві та роль юристів у їх вирішенні	Т. 16. Професійна культура юриста: поняття та зміст Т. 17. Професійні відхилення в діяльності юристів та способи їх попередження
Семінарські /практичні заняття (кількість балів)	<b>За відвідування семінарських/практичних занять – 21 балів</b> <b>За активність та результативність під час семінарських занять – надається максимум 80 балів (із розрахунку 8 занять (модульна контрольна робота враховується окремо), за кожне з яких студент може отримати максимум 10 балів)</b>												
Теми семінарських занять	Тема 1. Становлення та розвиток юридичної деонтології Тема 2. Загальна характеристика Тема 3. Юридична практична діяльність Тема 4. Загальна характеристика юридичної професії				Тема 5. Характеристика окремих видів юридичної практичної діяльності			Тема 6. Політико-правова культура юриста Тема 7. Морально-естетична культура юриста			Модульна контрольна робота		



Самостійна робота	<b>Завдання до самостійного виконання наведені в планах семінарських занять та самостійної роботи. За виконання не менше ніж 80% завдань надається максимум 25 балів</b>
Поточний проміжний контроль	<b>Модульна контрольна робота № 1 (для денної форми навчання) т.1-17 25 балів</b>
<b>Вибіркові засоби діагностики результатів навчання</b>	
Підготовка наукового реферату (не більше одного-двох)	0 балів
Підготовка презентації на тему, узгоджену з викладачем	0 балів
Підготовка наукової доповіді на конференцію (не більше одної)	0 балів
<b>Підсумковий контроль за 1-й семестр (залік)</b>	<b>Розрахунковий коефіцієнт за 1-й семестр 1,75 (175 балів :100).</b> Розрахунок здійснюється за наступним чином: студент набрав за всі види поточної навчальної діяльності та за модульні контрольні роботи X балів; розрахунок: $X : 1,75 =$ загальна кількість балів.

## 11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як тематичні лекції, лекції-візуалізації.

*Тематична лекція* передбачає розкриття певної теми навчальної програми дисципліни.

*Лекція-візуалізація* є віртуальною формою подання лекційного матеріалу за допомогою ТЗН або аудіовідеотехніки.

*Семінарські заняття* присвячуються розгляду окремих питань, виконанню кейсів, творчих завдань, роботі з судовими рішеннями, взятими із Єдиного реєстру судових рішень.

Студенти працюють з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет, під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально. Програмою курсу передбачено наступні види робіт:

- виступ-інформування за темами семінарських занять;
- семінар кругли-стіл;
- заняття з індивідуальною та груповою роботою;
- заняття у формі дебатів.

## 12. Система оцінювання та вимоги.

Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>)

### Результати поточних досягнень студента (РПД)

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	1-й семестр	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	10	10
Відвідування семінарських занять	1	5	5
Робота на семінарському занятті	10	5	50
Виконання завдань для самостійної роботи	5	17	85
Виконання модульної роботи	25	1	25
Виконання ІНДЗ	10	-	-
Разом	-	-	175
Максимальна кількість балів – 1-й семестр – 175 балів			
Максимальна кількість балів за навчальний рік – 175 балів			
Розрахунок: 1-й семестр - $175:100=1,75$ Студент набрав X балів; розрахунок: $X:1,75 =$ загальна кількість балів			

**ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА** по дисципліні – це середнє арифметичне між результатами поточних досягнень (РПД) за 1-й семестр 2021-2022 н.р.

Обраховується по формулі:

РПД : 1,75 = загальна кількість балів 140 балів ( $140:1,75 = 80$  балів).

### Політика виставлення балів.

Підсумкова кількість балів за 1-й семестр визначається як сума за результатами поточної роботи студента (форма контролю залік).

**Поточний контроль** – це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять) та активності студента на занятті. Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо.

**Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:**

- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- опрацювання теоретичного матеріалу та вирішення практичних завдань за допомогою платформи Google Classroom.

### Засоби діагностики результатів навчання

#### Розподіл балів за 1-й семестр 2021-2022 н.р.

Види	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
<b><u>1. Обов'язкові</u></b>			
<b>1.1 підготовка до семінарських занять</b>	за розкладом	активність та результативність під час семінарських занять	<b>За 1-й семестр – 50 балів;</b>
<b>1.2. виконання модульних контрольних завдань</b>	МКР №1 виконується після опрацювання 1-17 тем курсу	перевірка правильності виконання модульних контрольних завдань	<b>25 за 1 модуль 25 x 1 = 25 балів</b>
<b>1.3. Вивчення тем, що виносяться на самостійне опрацювання</b>	експрес – контроль на семінарських заняттях по теоретичним питанням; по завданням – письмова форма на семінарських заняттях по розкладу	Перевірка правильності виконання завдань; шляхом проведення експрес – контролів, а також усного опитування під час індивідуальних консультацій.	<b>завдання наведені в планах семінарських занять та самостійної роботи за виконання завдань надається максимум 85</b>
<b>Разом балів за обов'язкові види СРС за 1 семестр:</b>			<b>160 балів</b>
<b><u>II Вибіркові</u></b>			
<b>2.1. Підготовка наукового реферату (не більше одного)</b>	Тема затверджується викладачем	Захист наукового реферату під час семінарського заняття	

		або під час консультації	<b>0 роботи за семестр - 0 балів</b>
2.2. Підготовка презентації	Вибір теми презентації здійснюється за узгодженням з викладачем	Захист презентації здійснюється під час семінарського заняття	
2.3. Підготовка наукової доповіді на конференцію (не більше одної)	Тема доповіді затверджується викладачем	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або індивідуальних консультацій	
Разом балів за вибіркові види СРС			<b>0 балів</b>
<b>Відвідування лекційних та семінарських занять</b>			<b>15 балів</b>
<b>Всього балів за відвідування, за СРС</b>			<b>175 балів</b>

**Критерії оцінки систематичності та активності роботи на семінарських заняттях студентів денної форми навчання є наступні:**

<b>За 10-бальною шкалою</b>	<b>Оцінка в ЄКТС</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
9-10 (відмінно)	A	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили
8 (добре)	B	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
7 (добре)	C	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
6 (задовільно)	D	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих
5(задовільно)	E	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні
4-1 (незадовільно)	FX	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу

	F	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів
--	---	---

### 13. Критерії оцінювання самостійної роботи.

**Опанування програмного матеріалу можливе** при відвідуванні лекційних занять на яких використовуються наступні методи навчання: розповідь, бесіда, передачі і сприйняття навчальної інформації, аналіз нормативно-правових актів.

**Самостійна робота** передбачає опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, нормативно-правових актів, підготовка до семінарських занять, самостійне розв'язання задач – казусів по темах.

**Індивідуальні завдання:** індивідуальне навчально-дослідне завдання (написання рефератів – для студентів денної форми навчання). Індивідуальні навчальні завдання можуть мати також наступні види: конспект з теми власно розробленим студентом планом, анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни, бібліографічний опис тощо; розробка навчальних тестових завдань.

**До методів СРС,** що сприяють індивідуалізації та інтенсифікації освітнього процесу, відносимо: проблемно-пошукові (опрацювання першоджерел, вивчення нормативно-законодавчої та правової бази, самостійне вирішення практичних завдань); методи проектного навчання (участь у круглих столах); колективної розумової діяльності (групові ситуаційні завдання), застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій (унаочнення запропонованого викладачем навчального матеріалу, підвищення мотивації студентів до самостійної роботи за рахунок її наближення до реальних умов майбутньої професійної діяльності).

#### Критерії оцінювання завдань для самостійної роботи:

- змістовність – 3 бали;
  - відповідність діючому законодавству та стилю оформлення – 2 бали;
- Максимальна кількість балів за одну тему (одиницю) цієї роботи – 5 балів

#### Критерії оцінювання ІНДЗ:

- повнота розкриття теми, дотримання діючого законодавства, матеріалів юридичної практики – 4 бали;
- якість інформації – 3 бали;
- самостійність, креативність, для доповідей на конференцію, наукових рефератів та презентацій – 3 бали.

**Максимальна кількість балів за один вид індивідуального завдання - 10 балів**

**14. Модульний контроль знань** за визначеними темами може проводитись усно або письмово за вибором викладача у формі відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання тестів, тощо.

При виконанні модульних завдань оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного модуля.

**Критеріями оцінки правильності виконання модульних контрольних завдань (чи усної відповіді на теоретичні питання) є:**

№ п/п	критерії оцінки знань студента виявлених під час проведення модульного контролю	кількість балів
1.	студент в процесі усної (письмової) відповіді дає правильні відповіді на <b>всі поставлені запитання</b> , виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно,	<b>25 бали</b>

	упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість	
<b>2.</b>	студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише <b>на половину поставлених запитань</b> , тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	<b>15 балів</b>
<b>3</b>	студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на <b>1/3 (одну третину)</b> поставлених запитань, тощо. Або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	<b>10 балів</b>
<b>4.</b>	студент дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі <b>не в змозі відповісти на поставлені запитання</b> , тощо.	<b>0 балів</b>

### 15. Підсумковий контроль знань студентів денної форми навчання

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Юридична деонтологія» проводиться у формі заліку.

Студент допускається до семестрового контролю, якщо він виконав всі види робіт, які передбачені силабусом та робочою програмою навчальної дисципліни та відвідав всі аудиторні заняття, які передбачені розкладом.

Система ліквідації академічної заборгованостей має такий зміст:

- студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 35 до 59 балів, після належної підготовки має право повторного складання екзамену (заліку);
- студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 0 до 34 балів тобто менше 50% кількості балів, достатніх для отримання задовільної оцінки, зобов'язаний пройти повторний курс вивчення дисципліни перед повторним складанням екзамену (заліку).

### 16. Питання для самоконтролю по дисципліні «Юридична деонтологія»

1. Поняття юридичної деонтології
2. Поняття та система юридичної деонтології як науки.
3. Місце деонтології в системі юридичних наук.
4. Юридична деонтологія як навчальна дисципліна, її предмет та завдання.
5. Джерела юридичної деонтології.
6. Виникнення та становлення юридичної деонтології як науки та навчальної дисципліни.
7. Поняття юридичної діяльності.
8. Ознаки юридичної діяльності.
9. Місце юридичної діяльності в правовій системі.
10. Структура юридичної діяльності.

11. Форми юридичної діяльності.
12. Суб'єкти та об'єкти юридичної діяльності.
13. Поняття, ознаки та види юридичної практики.
14. Поняття терміна «юрист»; основні ознаки юриста-професіонала.
15. Юридична освіта як передумова набуття статусу професійного юриста.
16. Поняття, форми та рівні юридичної освіти.
17. Освітньо-професійна програма підготовки юристів.
18. Правовий статус юриста, його поняття та елементи.
19. Поняття юридичної професії, спеціальності та кваліфікації.
20. Основні юридичні професії та посади в Україні.
21. Суддя: кваліфікаційні вимоги, функції, відповідальність.
22. Правове регулювання статусу судді в Україні.
23. Адвокат: кваліфікаційні вимоги, функції, відповідальність. Помічник адвоката.
24. Особливості прокурорської діяльності.
25. Прокурор: кваліфікаційні вимоги, функції, відповідальність.
26. Нотаріус: кваліфікаційні вимоги, функції, відповідальність.
27. Державні та приватні нотаріуси, особливості їх діяльності.
28. Поняття та види правової культури.
29. Правова культура особистості.
30. Поняття та зміст правової культури юриста.
31. Особливості правової культури, свідомості та мислення професійного юриста.
32. Функції, сфера діяльності та особливості роботи юрисконсульта.
33. Поняття професійної етики юриста.
34. Етика як критерій професійної діяльності.
35. Національні та міжнародно-правові засади юридичної етики.
36. Кодекси юридичної етики, їх загальна характеристика.
37. Поняття професійного обов'язку юриста.
38. Професійна таємниця юриста.
39. Присяга юриста.
40. Наслідки порушення вимог професійної етики.
41. Юридична відповідальність за порушення вимог професійної етики представниками різних юридичних професій.
42. Політична культура юриста: поняття, зміст та елементи.
43. Принцип позапартійності окремих категорій професійних юристів.
44. Естетична культура в юридичній діяльності.
45. Службовий етикет юристів.
46. Зовнішній вигляд юриста. Формений одяг юристів.
47. Естетична культура та зовнішній вигляд студента юридичного факультету.
48. Культура усного та письмового мовлення юристів.
49. Естетичні характеристики правових документів, вимоги до їх реквізитів.
50. Поняття психологічної культури юриста.
51. Психологічні прийоми професійного спілкування юристів з громадянами.

### 17. Шкала відповідності оцінок: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 18. Рекомендовані джерела інформації

#### Нормативно-правові акти :

1. Constitution of Ukraine, 28.06.1996, № 254к/96–ВР. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.

2. Universal Declaration of Human Rights. *United Nations*. 10 December, 1948. URL: <http://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>

#### Базова:

1. Руколяньська Н. В. Формування професійної культури та правничої етики майбутніх юристів / Н. В. Руколяньська // Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах. 2015. Вип. 41. С. 279-286.

2. Чорнобай О. Л. Розвиток комунікативної компетентності юриста на епохах його професійного становлення / О. Л. Чорнобай // Вісник 182 Національного університету "Львівська політехніка". Юридичні науки. 2015. № 825. С. 241-246.

3. Юридична деонтологія: Підручник/ за ред.: С. П. Погребняк, О. О. Уварова, Г. О. Христова та ін. ; за заг. ред. О. В. Петришина. Харків: Право, 2014. 248 с.

4. Юридична деонтологія: Підручник / С. С. Сливка. К.: Атіка; Х.: Право, 2015. 296 с.

5. Юридична деонтологія: Навчальний посібник /Молдован А.В, Добкіна К.Р., Клюєва Є.М. К.: Алерта, 2016. 224 с.

6. Юридична деонтологія: Посібник для підготовки до заліків та іспитів /Петришин О. В., Зінченко О. В. Х.: Право, 2017. 84 с.

7. Юридична деонтологія: Навчальний посібник для підготовки до іспитів /Тетарчук І.В. К., 2019. 158 с.

#### Допоміжна:

1. Criminal Lawyers Routinely, Ethically Represent 100% Guilty People. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://law.stackexchange.com/questions/17311/is-a-lawyer-allowed-to-stoprepresenting-his-client>

2. Erica Moeser, Claire Huismann. Comprehensive Guide to Bar Admission Requirements. National Conference of Bar Examiners and American Bar Association. Section of Legal Education and Admissions to the Bar. – Chicago: ABA Service Center, 2015. – 50 p.

3. How Many Attorneys Are in the USA? Lawyers & Entire Populations of Every State in America (2016 Interactive Map). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.denniswpottslaw.com/united-states-attorneys-map>



4. Masahiro Tanaka. Japanese Law Schools in Crisis: A Study on the Employability of Law School Graduates // Asian Journal of Legal Education. – 2016. – № 3(I). – P.38-54.

***Офіційні сайти державних органів:***

1. [www.rada.gov.ua/laws](http://www.rada.gov.ua/laws) - офіційний сайт Верховної Ради України
2. [www.court.gov.ua/dsa](http://www.court.gov.ua/dsa) - сайт Державної судової адміністрації України
3. <http://nsj.gov.ua/ua/about/regulations/> - сайт Національної школи України
4. <http://www.nbu.gov.ua/nyub/index.html> - сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
5. <http://www.president.gov.ua>. – офіційний веб-сайт Президента України.
6. <http://www.kmu.gov.ua> – офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.
7. <http://www.court.gov.ua/vscourt> – офіційний веб портал судової влади в Україні
8. <http://www.scourt.gov.ua> – офіційний веб-сайт Верховного Суду України.
9. <http://www.sc.gov.ua> – офіційний веб-сайт Вищого спеціалізованого суду з розгляду цивільних і кримінальних справ.
10. <http://www.minjust.gov.ua> – Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України.
11. <http://www.reyestr.court.gov.ua> – єдиний реєстр судових рішень в Україні.

***Електронні бібліотеки:***

1. <http://www.nbu.gov.ua> – Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського.
2. <http://www.catalogue.nplu.org> – Національна парламентська бібліотека України.
3. <http://www.pravoznavec.com.ua> – Електронна бібліотека юридичної літератури “Правознавець”.