



МАУП

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Придунайська філія

Кафедра «Права»

Затверджую
Директор ПФ ПАТ «ВНЗ
«МАУП»
проф. Гуменникова Т.Р.
» січня 2022 р.

Схвалено на засіданні кафедри «Права»
Протокол № 6 від 11 січня 2022 р.
В.о. завідувача кафедри Філіпова Н.А.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Право пенсійного та соціального забезпечення

081 «Право

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня «бакалавр»

(назва освітнього рівня)

освітньої програми: 081 «Право»

(шифр і назва освітньої програми)

спеціалізації: «Господарське та трудове право»

(назва спеціалізації)

Ізмаїл 2022

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Придунайська філія
Кафедра Права**

Назва дисципліни	Право пенсійного та соціального забезпечення
Викладач (-і)	Ніколенко Лілія Іванівна
Портфоліо викладача (-ів)	--
Контактний тел.	+38 (067) 108-96-50
E-mail:	nl198137@gmail.com
Сторінка дисципліни на сайті	http://izmail.maup.com.ua
Консультації	Графік консультацій: – перший, третій понеділок місяця – 15.00 - 17.00

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	денна
Курс	4
Семестр	8-й
Обсяг кредитів	4
Обсяг годин, в тому числі:	120 годин
Аудиторні години:	20 лекційних та 10 семінарських (практичних) годин
Модульний контроль	1 модульна контрольна робота
Самостійна робота Індивідуальне науково-дослідне завдання	90 години в планах семінарських занять, завданнях для самостійної роботи студентів, надається студенту на занятті при ознайомленні з силабусом.
Форма семестрового контролю	екзамен

2. Мета та цілі навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни «Право пенсійного та соціального забезпечення» полягає в отриманні студентами теоретичних знань у сфері права пенсійного та соціального забезпечення; набутті практичних навичок застосування правових норм, що регламентують ці відносини; формуванні правосвідомості та правової культури у майбутніх юристів.

Основними цілями вивчення дисципліни «Право пенсійного та соціального забезпечення» є вивчення студентами основних категорій, принципів та інститутів права пенсійного та соціального забезпечення; напрямків правового регулювання відносин у сфері пенсійного та соціального захисту; ознайомлення із системою чинного законодавства про

пенсійне та соціальне забезпечення та набуття навичок роботи з нормативними актами; з'ясування підстав та умов виникнення, зміни та припинення соціально-забезпечувальних правовідносин; вміння вирішувати практичні ситуації у сфері пенсійного та соціального забезпечення.

3. Формат курсу - очний (*offline*) та/або дистанційний (*online*)

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми, студенти мають досягти таких результатів навчання:

Знати:

- норми чинного законодавства у сфері пенсійного та соціального забезпечення;
- організаційно-правові засади системи пенсійного та соціального забезпечення громадян;
- державні соціальні стандарти щодо надання пенсій, допомог та інших видів пенсійного та соціального забезпечення.

Вміти:

- самостійно аналізувати норми чинного законодавства у сфері пенсійного та соціального забезпечення;
- тлумачити чинне законодавство спрямоване на правове регулювання пенсійного та соціального забезпечення;
- володіти навичками прийняття обґрунтованих правових рішень, у відповідності з нормами чинного законодавства.

Перелік компетентності, якими повинен опанувати студент при вивченні дисципліни:

Інтегральна компетентність (ІК):

– Здатність розв'язувати первинні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК):

- СК8.Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- СК11.Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
- СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
- СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
- СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Після вивченні дисципліни студент повинен продемонструвати набуті результати навчання:

Соціально гуманітарна ерудованість:

- P1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- P2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання.
- P4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
- P5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- P6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

Дослідницькі навички:

- P8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- P9. Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

Комунікація:

- P11. Володіти базовими навичками риторики.
- P13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту

Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій:

- P14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- P15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних

Праворозуміння:

- P18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
- P19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
- P20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

Правозастосування:

- P21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- P22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- P23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна к-сть годин
лекції	20
семінарські заняття / практичні	10
самостійна робота	90 години

6. Ознаки курсу:

Рік викладання	семестр	спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний \вибірковий
2021-2022 н.р.	8-й	081 Право	4	Обов’язкова

7. Пререквізити (перелік попередньо прослуханих курсів): теорія держави і права; конституційне право; цивільне право; цивільне процесуальне право.

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання:

1. Програмне забезпечення для доступу до законодавчої бази на сайті: www.rada.gov.ua/laws
2. Програмне забезпечення для доступу на сайт «Судова влада України»: <https://court.gov.ua/>
3. Програмне забезпечення для доступу на сайт с «Єдиним державним реєстром судових рішень»: reyestr.court.gov.ua/

9. Політики курсу.

Студент дотримується правил академічної доброчесності відповідно до «**Положення щодо впровадження системи академічної доброчесності в Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»**», ухваленого рішенням Вченої ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (протокол № 7 від 27.08.2020 р.) та «**Положення щодо впровадження системи забезпечення академічної доброчесності кафедри права Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»**» (протокол засідання кафедри права від 30.06.2020 р., ухвалено рішенням Вченої Ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» від 27.08.2020 р.).

Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях;
- опрацювання теоретичного матеріалу та практичних завдань, які надані в курсі «Право пенсійного та соціального забезпечення» на платформі Google Classroom (код класу надається викладачем на першому занятті).

Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів, а також при необхідності виконання певних завдань, передбачених навчальною дисципліною);
- списування та плагіат.

Реферативні роботи студент виконує самостійно, з обов'язковим посилення на джерела інформації та самостійно перевіряє їх онлайн на безкоштовних сервісах на наявність плагіату.

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «**Право пенсійного та соціального забезпечення**», є сумою балів за виконання семінарських (практичних) завдань, самостійну роботу, індивідуально-дослідні завдання з врахуванням балів, отриманих під час екзамену.

Студент, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин) повинен відпрацювати пропущені заняття (незалежно від причини пропуску) та відпрацювати незадовільні оцінки під час консультацій.

**10. Зміст дисципліни. Календарно-тематичний план
СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

НАЗВА ЗМІСТОВНИХ МОДУЛІВ І ТЕМ	КІЛЬКІСТЬ ГОДИН									
	Денна ф/н					Заочна ф/н				
	Усьо- го	в тому числі				Усьо- го	в тому числі			
		Лек- ції	СЗ	СР С	ІР С		Лек- ції	СЗ	СРС	ІРС
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
Модуль 1.										
Змістовний модуль 1. Загальні засади права пенсійного права та соціального забезпечення										
Тема 1. Поняття права пенсійного та соціального забезпечення	12	2	1	9	–	12,5	1	0,5	11	–
Тема 2. Правовідносини у сфері соціального забезпечення	11,5	2	0,5	9	–	12,5	1	0,5	11	–
Тема 3. Суб'єкти права соціального забезпечення	11,5	2	0,5	9	–	12,5	1	0,5	11	–
Тема 4. Правові засади пенсійного забезпечення в Україні	13	2	2	9	–	12,5	1	0,5	11	–
Тема 5. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності	13	2	2	9	–	12	–	–	12	–
Тема 6. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності	13	2	2	9	–	12	–	–	12	–
Тема 7. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття	11	2	–	9	–	12	–	–	12	–
Тема 8. Правові засади надання соціальних послуг особам, які опинилися у важких життєвих обставинах	11	2	–	9	–	12	–	–	12	–
Тема 9. Організаційно-правові основи призначення та виплати соціальних допомог, компенсацій та пільг	11	2	–	9	–	11	–	–	11	–
Тема 10. Особливості соціального захисту військовослужбовців та поліцейських	11	2	–	9	–	11	–	–	11	–
МКР №1 (для денної форми навчання)	2	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Разом по модулю:	120	20	10	90	–	120	4	2	114	–
Форма контролю: екзамен										

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Право пенсійного та соціального забезпечення»

Разом: 120 год., з них 20 год. – лекції, 8 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 90 год., модульний контроль – 2 год.

Кількість балів за 8 семестр	130 балів									
Модулі	Змістовий модуль I									
Назва модуля	Загальні засади права пенсійного права та соціального забезпечення									
Відвідування лекції (кількість балів із розрахунку 1 бал за відвідування 1 лекції)	1 (1 бал)	2 (1 бал)	3 (1 бал)	4 (1 бал)	5 (1 бал)	6 (2 бал)	7 (1 бал)	8 (1 бал)	9 (1 бал)	10 (1 бал)
Теми лекцій	Поняття права пенсійного та соціального забезпечення	Правовідносини у сфері соціального забезпечення	Суб'єкти права соціального забезпечення	Правові засади пенсійного забезпечення в Україні	Загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності	Загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності	Загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття	Правові засади надання соціальних послуг особам, які опинилися у важких життєвих обставинах	Організаційно-правові основи призначення та виплати соціальних допомог, компенсацій та пільг	Особливості соціального захисту військовослужбовців та поліцейських
Семінарські і практичні заняття	За відвідування семінарських/практичних занять – 5 балів За активність та результативність під час семінарських занять – надається максимум 50 балів (із розрахунку 5 занять (модульна контрольна робота враховується окремо), за кожне з яких студент може отримати максимум 10 балів)									
Теми семінарських занять	Загальні засади соціального забезпечення й історія його становлення. Джерела та принципи права соціального забезпечення	Правовідносини із соціального забезпечення. Соціальні ризики	Державні соціальні стандарти та нормативи соціального забезпечення. Загальні засади загально-обов'язкового державного пенсійного страхування	Загальні умови призначення пенсій у накопичувальній та недержавній пенсійних системах. Матеріальне забезпечення та соціальні послуги по загальнообов'язковому державному соціальному	Державні соціальні допомоги.	Соціальні послуги соціального обслуговування і соціальні пільги				

Самостійна робота	Завдання до самостійного виконання наведені в планах семінарських занять та самостійної роботи. За виконання не менше ніж 80% завдань надається максимум 25 балів
Поточний проміжний контроль	Модульна контрольна робота № 1 (для денної форми навчання) т.1-10 25 балів
Вибіркові засоби діагностики результатів навчання	
Підготовка наукового реферату (не більше одного-двох)	0 балів
Підготовка презентації на тему, узгоджену з викладачем	0 балів
Підготовка наукової доповіді на конференцію (не більше одної)	0 балів
Підсумковий контроль за 8-й семестр (екзамен)	Розрахунковий коефіцієнт за 8-й семестр 1,4 (140 балів :100). Розрахунок здійснюється за наступним чином: студент набрав за всі види поточної навчальної діяльності та за модульні контрольні роботи X балів; розрахунок: $X : 1,4 =$ загальна кількість балів.

11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як тематичні лекції, лекції-візуалізації.

Тематична лекція передбачає розкриття певної теми навчальної програми дисципліни.

Лекція-візуалізація є віртуальною формою подання лекційного матеріалу за допомогою ТЗН або аудіовідеотехніки.

Семінарські заняття присвячуються розгляду окремих питань, виконанню кейсів, творчих завдань, роботі з судовими рішеннями, взятими із Єдиного реєстру судових рішень.

Студенти працюють з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет, під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально. Програмою курсу передбачено наступні види робіт:

- виступ-інформування за темами семінарських занять;
- семінар кругли-стіл;
- заняття з індивідуальною та груповою роботою;
- заняття у формі дебатів.

12. Система оцінювання та вимоги.

Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>)

Результати поточних досягнень студента (РПД)

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	8-й семестр	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	10	10
Відвідування семінарських занять	1	5	5
Робота на семінарському занятті	10	4	40
Виконання завдань для самостійної роботи	5	10	50
Виконання модульної роботи	25	1	25
Виконання ІНДЗ	10	-	-
Разом	-	-	130
Максимальна кількість балів – 8-й семестр – 130 бали			
Розрахунок: 8-й семестр - $130:100=1,3$ Студент набрав X балів; розрахунок: $X:1,3 =$ загальна кількість балів			

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА за 8-й семестр по дисципліні = середнє арифметичне між результатами поточних досягнень (РПД) за 8-й семестр та результатами підсумкового контролю (екзамену) (РПК).

Обраховується по формулі:

(РПД 8-й семестр + РПК) : 2 = загальна оцінка

Наприклад:

- за 8-й семестр студент набрав 100 балів ($100:1,3=77$ балів);
- за відповідь на екзамені студент одержав 82 бали.

Підсумок: $(77+82) : 2 = 80$ балів (бал, який проставляється в екзаменаційну відомість, у перерахунку на традиційну оцінку це добре (С)).

Політика виставлення балів.

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимальна кількість – 100 балів) визначається як сума балів поточного та підсумкового контролю. **Екзамен проводиться в усній формі.**

Поточний контроль – це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять) та активності студента на занятті. Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- опрацювання теоретичного матеріалу та вирішення практичних завдань за допомогою платформи Google Classroom.

Розподіл балів (за 8-й семестр 2021-2022 н.р.).

Види	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
1. Обов'язкові			
1.1 підготовка до семінарських занять	за розкладом	активність та результативність під час семінарських занять	За 8-й семестр – 40 балів;
1.2. виконання модульних контрольних завдань	МКР №1 виконується після опрацювання 1-10 тем курсу	перевірка правильності виконання модульних контрольних завдань	25 за 1 модуль 25 x 1 = 25 балів
1.3. Вивчення тем, що виносяться на самостійне опрацювання	експрес – контроль на семінарських заняттях по теоретичним питанням; по завданням – письмова форма на семінарських заняттях по розкладу	Перевірка правильності виконання завдань; шляхом проведення експрес – контролів, а також усного опитування під час індивідуальних консультацій.	завдання наведені в планах семінарських занять та самостійної роботи за виконання завдань надається максимум 50

Разом балів за обов'язкові види СРС за 1 семестр:			125 балів
II Вибіркові			
2.1. Підготовка наукового реферату (не більше одного)	Тема затверджується викладачем	Захист наукового реферату під час семінарського заняття або під час консультації	0 роботи за семестр - 0 балів
2.2. Підготовка презентації	Вибір теми презентації здійснюється за узгодженням з викладачем	Захист презентації здійснюється під час семінарського заняття	
2.3. Підготовка наукової доповіді на конференцію (не більше одної)	Тема доповіді затверджується викладачем	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або індивідуальних консультацій	
Разом балів за вибіркові види СРС			0 балів
Відвідування лекційних та семінарських занять			15 балів
Всього балів за відвідування за СРС			130 балів

Опанування програмного матеріалу можливе при відвідуванні лекційних занять на яких використовуються наступні методи навчання: розповідь, бесіда, передачі і сприйняття навчальної інформації, аналіз нормативно-правових актів.

Критерії оцінки систематичності та активності роботи на семінарських заняттях студентів денної форми навчання є наступні:

За 10-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Критерії оцінювання
9-10 (відмінно)	A	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили
8 (добре)	B	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
7 (добре)	C	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
6 (задовільно)	D	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих

5(задовільно)	E	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні
4-1 (незадовільно)	FX	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
	F	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів

13. Критерії оцінювання самостійної роботи.

Опанування програмного матеріалу можливе при відвідуванні лекційних занять на яких використовуються наступні методи навчання: розповідь, бесіда, передачі і сприйняття навчальної інформації, аналіз нормативно-правових актів.

Самостійна робота передбачає опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, нормативно-правових актів, підготовка до семінарських занять, самостійне розв'язання задач – казусів по темах.

Індивідуальні завдання: індивідуальне навчально-дослідне завдання (написання рефератів – для студентів денної форми навчання). Індивідуальні навчальні завдання можуть мати також наступні види: конспект з теми власно розробленим студентом планом, анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни, бібліографічний опис тощо; розробка навчальних тестових завдань.

До методів СРС, що сприяють індивідуалізації та інтенсифікації освітнього процесу, відносимо: проблемно-пошукові (опрацювання першоджерел, вивчення нормативно-законодавчої та правової бази, самостійне вирішення практичних завдань); методи проектного навчання (участь у круглих столах); колективної розумової діяльності (групові ситуаційні завдання), застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій (унаочнення запропонованого викладачем навчального матеріалу, підвищення мотивації студентів до самостійної роботи за рахунок її наближення до реальних умов майбутньої професійної діяльності).

Критерії оцінювання завдань для самостійної роботи:

- змістовність – 3 бали;
 - відповідність діючому законодавству та стилю оформлення – 2 бали;
- Максимальна кількість балів за одну тему (одиницю) цієї роботи – 5 балів

Критерії оцінювання ІНДЗ:

- повнота розкриття теми, дотримання діючого законодавства, матеріалів юридичної практики – 4 бали;
- якість інформації – 3 бали;
- самостійність, креативність, для доповідей на конференцію, наукових рефератів та презентацій – 3 бали.

Максимальна кількість балів за один вид індивідуального завдання - 10 балів

14. Модульний контроль знань за визначеними темами може проводитись усно або письмово за вибором викладача у формі відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання тестів, тощо.

При виконанні модульних завдань оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного модуля.

Критеріями оцінки правильності виконання модульних контрольних завдань (чи усної відповіді на теоретичні питання) є:

№ п\п	критерії оцінки знань студента виявлених під час проведення модульного контролю	кількість балів
1.	студент в процесі усної (письмової) відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання , виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість	25 балів
2.	студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань , тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	15 балів
3	студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на 1/3 (одну третину) поставлених запитань, тощо. Або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	10 балів
4.	студент дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання , тощо.	0 балів

15. Підсумковий контроль знань студентів денної форми навчання

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «**Право пенсійного та соціального забезпечення**» проводиться у формі **екзамену**.

Студент допускається до семестрового контролю, якщо він виконав всі види робіт, які передбачені силабусом та робочою програмою навчальної дисципліни та відвідав всі аудиторні заняття, які передбачені розкладом.

Система ліквідації академічної заборгованостей має такий зміст:

- студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 35 до 59 балів, після належної підготовки має право повторного складання екзамену;
- студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 0 до 34 балів тобто менше 50% кількості балів, достатніх для отримання задовільної оцінки, зобов'язаний пройти повторний курс вивчення дисципліни перед повторним складанням екзамену.

16. Питання для самоконтролю по дисципліні «**Право соціального та пенсійного забезпечення**»

1. Поняття та предмет права соціального забезпечення.
2. Метод права соціального забезпечення.
3. Відмежування права соціального забезпечення від суміжних галузей права.
4. Система права соціального забезпечення.

5. Функції права соціального забезпечення.
6. Поняття й види джерел права соціального забезпечення.
7. Конституція України – головне джерело права соціального забезпечення.
8. Акти міжнародно-правового регулювання соціального забезпечення.
9. Закони України в системі джерел права соціального забезпечення.
10. Підзаконні акти в системі джерел права соціального забезпечення.
11. Значення актів Конституційного Суду України та судової практики в правовому регулюванні відносин у сфері соціального забезпечення.
12. Акти міжнародно-правового регулювання соціального забезпечення
13. Поняття і значення принципів права соціального забезпечення.
14. Класифікація принципів права соціального забезпечення.
15. Галузеві принципи соціального забезпечення та їх зміст.
16. Принципи окремих інститутів права соціального забезпечення.
17. Організаційно-правові форми і види соціального забезпечення.
18. Загальна характеристика основних видів загальнообов'язкового державного соціального страхування.
19. Структура системи пенсійного забезпечення в Україні.
20. Недержавні організаційно-правові форми соціального забезпечення.
21. Поняття, ознаки та особливості правовідносин із соціального забезпечення.
22. Види правовідносин із соціального забезпечення.
23. Загальна характеристика та види матеріально-забезпечувальних правовідносин із соціального забезпечення.
24. Загальна характеристика та види процедурних правовідносин із соціального забезпечення.
25. Структура правовідносин із соціального забезпечення.
26. Підстави виникнення, зміни та припинення правовідносин із соціального забезпечення
27. Поняття і види страхового стажу.
28. Загальний страховий стаж і його значення.
29. Спеціальний страховий стаж, його види та значення.
30. Порядок встановлення та обчислення страхового стажу.
31. Порядок підтвердження страхового (трудового) стажу
32. Поняття та види соціального ризику.
33. Непрацездатність як соціальний ризик. Види непрацездатності.
34. Поняття, критерії та порядок підтвердження малозабезпеченості
35. Право громадян на матеріальне забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням на випадок безробіття.
36. Принципи, суб'єкти та об'єкти загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття.
37. Особи, які підлягають страхуванню на випадок безробіття.
38. Види матеріального забезпечення на випадок безробіття.
39. Право громадян на матеріальне забезпечення та соціальні послуги за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.
40. Суб'єкти та об'єкти загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.
41. Види матеріального забезпечення та соціальних послуг за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.
42. Страхові випадки, умови надання допомоги по тимчасовій непрацездатності та тривалість її виплати.
43. Поняття та загальна характеристика загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності.

44. Поняття нещасного випадку та професійного захворювання. Порядок розслідування нещасних випадків на виробництві.
45. Структура системи пенсійного забезпечення в Україні.
46. Загальна характеристика солідарної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.
47. Загальна характеристика накопичувальної системи пенсійного страхування.
48. Загальна характеристика системи недержавного пенсійного забезпечення.
49. Поняття та ознаки пенсій як виду соціального забезпечення.
50. Види пенсій та умови їх призначення.
51. Пенсії за віком у солідарній системі.
52. Пенсії по інвалідності в солідарній системі.
53. Пенсії у зв'язку з втратою годувальника в солідарній системі.
54. Пенсійні виплати.
55. Пенсії за вислугу років.
56. Поняття й види недержавних пенсійних фондів.
57. Довічна пенсія (довічний ануїтет).
58. Пенсійне забезпечення військовослужбовців та осіб начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ.
59. Пенсійне забезпечення державних службовців.
60. Пенсійне забезпечення службових осіб прокуратури та суддів.
61. Пенсійне забезпечення наукових (науково-педагогічних) працівників.
62. Пенсії за особливі заслуги перед Україною.
63. Пенсійне забезпечення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
64. Порядок обчислення пенсій.
65. Порядок призначення, перерахунку та виплати пенсій.
66. Поняття, ознаки та види державних соціальних допомог.
67. Загальні правила призначення та виплати державних соціальних допомог
68. Державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям.
69. Державні соціальні допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам
70. Державні допомоги сім'ям з дітьми.
71. Допомога у зв'язку з вагітністю та пологами.
72. Одноразова допомога при народженні дитини.
73. Допомога на дітей, які перебувають під опікою і піклуванням.
74. Допомога на дітей одиницями матерям.
75. Порядок звернення за допомогоюми сім'ям з дітьми.
76. Відповідальність за недотримання законодавства про державні соціальні допомоги.
77. Допомоги дітям-інвалідам та інвалідам з дитинства.
78. Поняття і види соціальних послуг та форми їх надання.
79. Організація діяльності з надання соціальних послуг.
80. Соціальні служби та соціальні установи в Україні.
81. Права і обов'язки надавачів та отримувачів соціальних послуг.
82. Волонтерська діяльність у сфері соціальних послуг.
83. Соціальні послуги центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
84. Соціальні послуги для бездомних громадян та безпритульних дітей.
85. Соціальне обслуговування осіб похилого віку та інвалідів.
86. Поняття, ознаки та види соціальних пільг.
87. Соціальні пільги інвалідам, ветеранам праці та особам похилого віку, ветеранам війни, особам, які постраждали внаслідок нацистських переслідувань.
88. Соціальний захист осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
89. Соціальний захист біженців.
90. Соціальний захист жертв політичних репресій.

17. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела інформації

Нормативно-правові акти

Constitution of Ukraine, 28.06.1996, № 254к/96–ВР. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.

Universal Declaration of Human Rights. *United Nations*. 10 December, 1948. URL: <http://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>

Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування в зв'язку з тимчасовою втратою працездатності і витратами, обумовленими народженням і похованням - Закон України від 18 січня 2001 р. // ВВР - 2001. - № 14. - Ст. 71

Про недержавне пенсійне забезпечення - Закон України від 9 липня 2003 р./7 Офіційний вісник України - 2003. - № 33. -Ст. 1769. 5. Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування - Закон України від 9 липня 2003 р. // Офіційний вісник України - 2003. - № 33. - Ст. 1770.

Базова література:

Клименко А. Л. Стандарти і гарантії соціального забезпечення: міжнародно-правовий і вітчизняний контекст : монографія / А. Л. Клименко - Харків: Юрайт, 2019.

Право соціального забезпечення : підручник / [О. М. Ярошенко, А. М. Слюсар, І. А. Ветухова та ін.] ; за заг. ред. О. М. Ярошенка. — Харків : Право, 2019.

Право соціального забезпечення : навч. посіб. [для здобувачів вищої освіти] / [Золотухіна Л. О., Бондар О. С., Калініченко З. Д. та ін.; кер. авт. кол. канд. юрид. наук, доц. Л. О. Золотухіна]. – Дніпро : Видавець Біла К. О., 2019. – 230 с.

Сташків Б. І. Право соціального забезпечення. Особлива частина : навчальний посібник. Чернівці: ПАТ «ПВК «Десна», 2018. 1092 с

Додаткова література:

1. Uryadovyy portal [Government portal]. URL: <https://www.kmu.gov.ua/diyalnist/reformi/rozvitok-lyudskogo-kapitalu/pensijna-reforma>

2. Nizhegorodova L. Nove v zakonodavstvi pro pensijne zabezpechennja [New in the legislation on pension provision]. Available at: URL https://minjust.gov.ua/m/str_2867

3. How Many Attorneys Are in the USA? Lawyers & Entire Populations of Every State in America (2016 Interactive Map) URL: <http://www.denniswpottslaw.com/united-states-attorneys-map>
4. Human Development Report. URL: <http://hdr.undp.org>.

Офіційні сайти державних органів:

1. www.rada.gov.ua/laws - офіційний сайт Верховної Ради України
2. www.court.gov.ua/dsa - сайт Державної судової адміністрації України
3. <http://nsj.gov.ua/ua/about/regulations/> - сайт Національної школи України
4. <http://www.nbu.gov.ua/nyub/index.html> - сайт Національної бібліотеки України імені В.І.

Вернадського

5. <http://www.president.gov.ua>. – офіційний веб-сайт Президента України.
6. <http://www.kmu.gov.ua> –офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.
7. <http://www.court.gov.ua/vscourt> – офіційний веб портал судової влади в Україні
8. <http://www.scourt.gov.ua> – офіційний веб-сайт Верховного Суду України.
9. <http://www.sc.gov.ua> – офіційний веб-сайт Вищого спеціалізованого суду з розгляду цивільних і кримінальних справ.
10. <http://www.minjust.gov.ua> – Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України.
11. <http://www.reyestr.court.gov.ua> – єдиний реєстр судових рішень в Україні.

Електронні бібліотеки:

1. <http://www.nbu.gov.ua> – Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського.
2. <http://www.catalogue.nplu.org> – Національна парламентська бібліотека України.
3. <http://www.pravoznavec.com.ua> – Електронна бібліотека юридичної літератури “Правознавець”.