



МАУП

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Придунайська філія

Кафедра «Права»



В.О. завідувача кафедри  Філіпова Н.А.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Міжнародне трудове право

081 «Право

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня «бакалавр»

(назва освітнього рівня)

освітньої програми: 081 «Право»

(шифр і назва освітньої програми)

спеціалізації: «Господарське та трудове право»

(назва спеціалізації)

Ізмаїл 2021

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Придунайськ філія
Кафедра Права**

Назва дисципліни	Міжнародне трудове право
Викладач (-і)	Ніколенко Лілія Іванівна
Портфоліо викладача (-ів)	--
Контактний тел.	+38 (067) 108-96-50
Е-mail:	nl198137@gmail.com
Сторінка дисципліни на сайті	http://izmail.maup.com.ua
Консультації	Графік консультацій: – перший, третій понеділок місяця – 15.00 - 17.00

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
Форма навчання	денна
Курс	4
Семестр	7-й
Обсяг кредитів	4
Обсяг годин, в тому числі:	120 годин
Аудиторні години:	20 лекційних та 10 семінарських (практичних) годин
Модульний контроль	1 модульна контрольна робота
Самостійна робота	90 години в планах семінарських занять, завданнях для самостійної роботи студентів, надається студенту на занятті при ознайомленні з силабусом.
Форма семестрового контролю	Екзамен

2. Мета та цілі навчальної дисципліни

Міжнародне трудове право є однією з нормативних навчальних дисциплін освітньо-професійної підготовки бакалаврів з правознавства, що вивчає систему правового захисту особи на міжнародному та національному рівнях. Виконуючи пропонувані завдання студенти закріплюють знання про системи міжнародно-правового та національного захисту трудових прав індивідів. При цьому вони спираються не тільки на матеріал названого навчального курсу, а й використовують відомості з Порівняльного правознавства, Міжнародного права, міжнародного трудового права, Міжнародного права в галузі захисту прав людини, Трудового права України та інших юридичних дисциплін, що допоможе студентам підготуватися до заліків та іспитів.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Міжнародне трудове право» є удосконалення, розширення та поглиблення знань щодо сформованих в результаті міждержавного співробітництва міжнародних стандартів в сфері правового регулювання праці та їх імплементації в національне законодавство.

Основні цілі дисципліни: формування системи знань та умінь необхідних для практичного застосування міжнародно-правових актів, норми яких регулюють відносини в сфері праці.

3. Формат курсу: очний (*offline*)

4. Компетентності та програмні результати навчання за дисципліною «Міжнародне трудове право»

В результаті вивчення даного курсу студент повинен

знати: основоположні та спеціальні міжнародно-правові акти, акти регіонального характеру та двосторонні угоди в сфері праці та трудових відносин.

вміти: кваліфікувати відносини міждержавного характеру, давати їм правову оцінку, застосовувати міжнародно-правові акти, вирішувати проблеми практичного характеру.

Перелік компетентностей, які повинен опанувати студент при вивченні дисципліни:

Інтегральна компетентність (ІК):

– Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК):

– СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини;

– СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного приватного права.

– СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

– СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.

– СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

– СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

– СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

Після вивченні дисципліни студент повинен продемонструвати набуті результати навчання:

Соціально гуманітарна ерудованість:

– Р1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

– Р2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.

– Р3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

– Р4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

– Р5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

– Р6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

Дослідницькі навички:

– Р8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

– Р9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

Комунікація:

– Р12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло

– Р13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту

Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій:

– Р14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

– Р15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних

Праворозуміння:

– Р18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

– Р19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

– Р20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

Правозастосування:

– Р21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

– Р22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

– Р23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

5. Обсяг курсу.

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	20
семінарські заняття / практичні	10
самостійна робота	90

6. Ознаки курсу:

Рік викладання	семестр	спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний\ вибірковий
2021-2022 н.р.	7-й	081 Право	4	Цикл професійної підготовки, обов'язкові дисципліни професійної підготовки

7. Пререквізити: Курс «Міжнародне трудове право» безпосередньо пов'язаний з дисциплінами: «Міжнародне приватне право», «Трудове право», «Право Європейського Союзу».

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання:

1. Програмне забезпечення для доступу до законодавчої бази на сайті: www.rada.gov.ua/laws

2. Програмне забезпечення для доступу на сайт «Судова влада України»: <https://court.gov.ua/>

3. Програмне забезпечення для доступу на сайт «Єдиним державним реєстром судових рішень»: reestr.court.gov.ua/

9. Політика курсу:

Студент дотримується правил академічної доброчесності відповідно до «**Положення щодо впровадження системи академічної доброчесності в Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»**, ухваленого рішенням Вченої ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (протокол від 17.12.2019 р.) та «**Положення щодо впровадження системи забезпечення академічної доброчесності кафедри права Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»** (протокол засідання кафедри права від 30.06.2020 р., ухвалено рішенням Вченої Ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» від 27.08.2020 р.)».

Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях;

- опрацювання теоретичного матеріалу та практичних завдань, які надані в курсі «Міжнародне трудове право» на платформі Google Classroom (код класу надається викладачем на першому занятті).

Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів, а також при необхідності виконання певних завдань, передбачених навчальною дисципліною);
- списування та плагіат.

Реферативні роботи студент виконує самостійно, з обов'язковим посиланням на джерела інформації та самостійно перевіряє їх онлайн на безкоштовних сервісах наявності плагіату.

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «**Міжнародне трудове право**», є сумою балів за виконання семінарських (практичних) завдань та за самостійну роботу.

Студент, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин) повинен відпрацювати пропущені заняття (незалежно від причин пропуску) та відпрацювати незадовільні оцінки під час консультацій.

**10. Зміст дисципліни. Календарно-тематичний план.
СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	Усьо- го	у тому числі			Усьо- го	у тому числі		
		Лек- ції	СЗ	СРС		Лек- ції	СЗ	СРС
Тема 1. Поняття, предмет, метод та принципи міжнародного трудового права	13	2	2	9	12,5	1	0,5	11
Тема 2. Суб'єкти міжнародного трудового права	13	2	2	9	12,5	1	0,5	11
Тема 3. Міжнародні стандарти праці, зайнятості та професійної підготовки	13	2	2	9	11,5	1	0,5	10
Тема 4. Поняття трудового договору, його зміст і види відповідно до міжнародно-правових стандартів	12	2	1	9	11,5	1	0,5	10
Тема 5. Міжнародно-правове регулювання робочого часу	12	2	1	9	12	-	-	12
Тема 6. Дисципліна праці. Взаємна матеріальна відповідальність працівників і роботодавців в міжнародному трудовому праві	11	2	-	9	12	-	-	12
Тема 7. Міжнародно-правове регулювання оплати праці	11	2	-	9	12	-	-	12
Тема 8. Безпека й гігієна праці в міжнародному трудовому праві	11	2	-	9	12	-	-	12
Тема 9. Міжнародно-правові стандарти праці окремих категорій працівників	11	2	-	9	12	-	-	11
Тема 10. Міжнародно-правове регулювання трудових спорів. Специфіка спеціалізованої трудової юстиції	11	2	-	9	12	-	-	11
<i>Модульна контрольна робота</i>	2	-	2	-	-	-	-	-
Усього годин	120	20	10	90	120	4	2	114
Форма контролю: екзамен								

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «МІЖНАРОДНЕ ТРУДОВЕ ПРАВО»

Разом по дисципліні: 120 год., з них 20 год. – лекції, 10 год. – семінарські заняття (із них модульний контроль – 2 год); самостійна робота – 90 год.

Кількість балів за 7-й семестр	260 балів									
Модуль	МОДУЛЬ 1.									
Змістові модулі	Змістовий модуль 1.									
Відвідування лекції (кількість балів із розрахунку 1 бал за відвідування 1 лекції)	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал
Теми лекцій	Тема 1. Поняття, предмет, метод та принципи міжнародного трудового права	Тема 2. Суб'єкти міжнародного трудового права	Тема 3. Міжнародні стандарти праці, зайнятості та професійної підготовки	Тема 4. Поняття трудового договору, його зміст і види відповідно до міжнародно-правових стандартів	Тема 5. Міжнародно-правове регулювання робочого часу	Тема 6. Дисципліна праці. Взаємна матеріальна відповідальність працівників і роботодавців в міжнародному трудовому праві	Тема 7. Міжнародно-правове регулювання оплати праці	Тема 8. Безпека й гігієна праці в міжнародному трудовому праві	Тема 9. Міжнародно-правові стандарти праці окремих категорій працівників	Тема 10. Міжнародно-правове регулювання трудових спорів. Специфіка спеціалізованої трудової юстиції
Теми семінарських занять	Тема 1. Поняття, предмет, метод та принципи міжнародного трудового права (1 бал)	Тема 2. Суб'єкти міжнародного трудового права (1 бал)	Тема 3. Міжнародні стандарти праці, зайнятості та професійної підготовки (1 бал)	Тема 4. Поняття трудового договору, його зміст і види відповідно до міжнародно-правових стандартів Тема 5. Міжнародно-правове регулювання робочого часу (1 бал)						

Семінарські /практичні заняття (кількість балів)	За відвідування семінарських/практичних занять – 5 балів За активність та результативність під час семінарських занять – надається максимум 40 балів (із розрахунку 4 заняття (модульна контрольна робота враховується окремо), за кожне з яких студент може отримати максимально 10 балів)
Самостійна робота	Завдання до самостійного виконання наведені в планах семінарських занять та самостійної роботи. За виконання не менше ніж 80% завдань надається максимум 50 балів
Поточний проміжний контроль	Модульна контрольна робота № 1 (для денної форми навчання) т.1-10 25 балів
Вибіркові засоби діагностики результатів навчання	
Підготовка наукового реферату (не більше одного- двох)	10 балів
Підготовка презентації на тему, узгоджену з викладачем	10 балів
Підготовка наукової доповіді на конференцію (не більше одної)	10 балів
Підсумковий контроль за 7-й семестр (екзамен)	Розрахунковий коефіцієнт 1,6 (160 балів :100). Розрахунок здійснюється за наступним чином: студент набрав за всі види поточної навчальної діяльності та за модульні контрольні роботи X балів; розрахунок: $X : 1,6 =$ загальна кількість балів. та додатково 100 балів (максимально) за відповідь на екзамені

11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації**.

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-дискусії, лекції-аналіз конкретної ситуації.

Лекція-дискусія - метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, способ організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

Лекція-аналіз конкретної ситуації нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, підказок, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

Семінарські/практичні заняття присвячуються виконанню кейсів, розгляду конкретних ситуацій, роботі в командах (малих групах) з презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор з демонстрацією набутих навичок).

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях.

12. Система оцінювання та вимоги.

Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>)

Результати поточних досягнень студента (РПД)

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	7-й семестр	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	10	10
Відвідування семінарських занять	1	5	5
Робота на семінарському занятті	10	4	40
Виконання завдань для самостійної роботи	5	10	50
Виконання модульної роботи	25	1	25
Виконання ІНДЗ	10	3	30
Разом	-	-	160
Максимальна кількість балів – 7-й семестр – 160 балів			
Розрахунок: $160 : 100 = 1,6$. Студент набрав X балів; розрахунок: $X : 1,6 =$ загальна кількість балів.			

Екзамен оцінюється у 100 балів, на який виноситься весь обсяг навчальної дисципліни.

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА за 7-й семестр по дисципліні = середнє арифметичне між результатами поточних досягнень (РПД) за 7-й семестр та результатами підсумкового контролю (екзамену) (РПК).

Обраховується по формулі:

$(\text{РПД 7-й семестр} + \text{РПК}) : 2 = \text{загальна оцінка}$

Наприклад:

- за 7-й семестр студент набрав 150 балів ($150:1,6=94$ бали);
- за відповідь на екзамені студент одержав 82 бали.

Підсумок: $(94+82) : 2 = 88$ балів (бал, який проставляється в залікову книжку студента, у перерахунку на традиційну оцінку це добре (В)).

Політика виставлення балів.

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимальна кількість – 100 балів) визначається як сума балів поточного та підсумкового контролю. **Екзамен проводиться в усній формі.**

Поточний контроль - це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять) та активності студента на занятті. Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;

опрацювання теоретичного матеріалу та вирішення практичних завдань за допомогою платформи Google Classroom.

Засоби діагностики результатів навчання

Розподіл балів за 7-й семестр 2021-2022 н.р.

Види	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
<u>1. Обов'язкові</u>			
1.1 підготовка до семінарських занять	за розкладом	активність та результативність під час семінарських занять	40 балів

1.2. виконання модульних контрольних завдань	МКР №1 виконується після опрацювання 1-10 тем курсу	перевірка правильності виконання модульних контрольних завдань	25 балів
1.3. Вивчення тем, що виносяться на самостійне опрацювання	експрес – контроль на семінарських заняттях по теоретичним питанням; по завданням – письмо-ва форма на семінарських заняттях по розкладу	Перевірка правильності виконання завдань; шляхом проведення експрес – контролів, а також усного опитування під час індивідуальних консультацій.	завдання наведені в планах семінарських занять та самостійної роботи за виконання завдань надається максимум 50 балів
Разом балів за обов'язкові види СРС:			115 балів
<u>II Вибіркові</u>			
2.1. Підготовка наукового реферату (не більше одного)	Тема затверджується викладачем	Захист наукового реферату під час семінарського заняття або під час консультації	3 роботи за семестр - 30 балів
2.2. Підготовка презентації	Вибір теми презентації здійснюється за узгодженням з викладачем	Захист презентації здійснюється під час семінарського заняття	
2.3. Підготовка наукової доповіді на конференцію (не більше одної)	Тема доповіді затверджується викладачем	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або індивідуальних консультацій	
Разом балів за вибіркові види СРС			30 балів
Відвідування лекційних та семінарських занять			15 балів
Відповідь на екзамені			100 балів
Всього балів за відвідування, за СРС та відповідь на екзамені			260 балів

Критерії оцінки систематичності та активності роботи на семінарських заняттях студентів денної форми навчання є наступні:

За 10-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Критерії оцінювання
9-10 (відмінно)	A	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили

8 (добре)	B	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
7 (добре)	C	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
6 (задовільно)	D	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих
5(задовільно)	E	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні
4-1 (незадовільно)	FX	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
	F	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів

13. Критерії оцінювання самостійної роботи.

Опанування програмного матеріалу можливе при відвідуванні лекційних занять на яких використовуються наступні методи навчання: розповідь, бесіда, передачі і сприйняття навчальної інформації, аналіз нормативно-правових актів.

Самостійна робота передбачає опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, нормативно-правових актів, підготовка до семінарських занять, самостійне розв'язання задач – казусів по темах.

Індивідуальні завдання: індивідуальне навчально-дослідне завдання (написання рефератів – для студентів денної форми навчання). Індивідуальні навчальні завдання можуть мати також наступні види: конспект з теми власно розробленим студентом планом, анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни, бібліографічний опис тощо; розробка навчальних тестових завдань.

До методів СРС, що сприяють індивідуалізації та інтенсифікації освітнього процесу, відносимо: проблемно-пошукові (опрацювання першоджерел, вивчення нормативно-законодавчої та правової бази, самостійне вирішення практичних завдань); методи проектного навчання (участь у круглих столах); колективної розумової діяльності (групові ситуаційні завдання), застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій (унаочнення запропонованого викладачем навчального матеріалу, підвищення мотивації студентів до самостійної роботи за рахунок її наближення до реальних умов майбутньої професійної діяльності).

Критерії оцінювання завдань для самостійної роботи:

- змістовність – 3 бали;
 - відповідність діючому законодавству та стилю оформлення – 2 бали;
- Максимальна кількість балів за одну тему (одиницю) цієї роботи – 5 балів

Критерії оцінювання ІНДЗ:

- повнота розкриття теми, дотримання діючого законодавства, матеріалів юридичної практики – 4 бали;
- якість інформації – 3 бали;

- самостійність, креативність, для доповідей на конференцію, наукових рефератів та презентацій – 3 бали.

Максимальна кількість балів за один вид індивідуального завдання - 10 балів

14. Модульний контроль знань за визначеними темами може проводитись усно або письмово за вибором викладача у формі відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання тестів, тощо.

При виконанні модульних завдань оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного модуля.

Критеріями оцінки правильності виконання модульних контрольних завдань (чи усної відповіді на теоретичні питання) є:

№ п\п	Критерії оцінки знань студента виявлених під час проведення модульного контролю	кількість балів
1.	студент в процесі усної (письмової) відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання , виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість	25 бали
2.	студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань , тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	15 бали
3	студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на 1/3 (одну третину) поставлених запитань, тощо. Або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	10 бали
4.	студент дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання , тощо.	0 балів

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «**Міжнародне трудове право**» проводиться у формі **екзамену**.

Оцінювання знань студентів з навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є **екзамен**, здійснюється на основі виконання всіх видів навчальної діяльності, поточного контролю та екзамену. При оцінюванні результатів екзамену 100 балів розподіляються між кількістю питань.

Студент допускається до семестрового контролю, якщо він виконав всі види робіт, які передбачені силабусом та робочою програмою навчальної дисципліни та відвідав всі аудиторні заняття, які передбачені розкладом.

Система ліквідації академічної заборгованостей має такий зміст:

- студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 35 до 59 балів, після належної підготовки має право повторного складання заліку;
- студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 0 до 34 балів тобто менше 50% кількості балів, достатніх для отримання задовільної оцінки, зобов'язаний пройти повторний курс вивчення дисципліни перед повторним складанням.

16. Орієнтовний перелік питань для самоконтролю та екзамену по дисципліни «Міжнародне трудове право»

1. Що таке міжнародні-правові стандарти і яке місце серед них займають міжнародні трудові стандарти?

2. Що становить нормативну основу міжнародних трудових стандартів заборони примусової праці / заборони дискримінації / заборони найгірших форм дитячої праці?

3. Про які міжнародних стандартів в області зайнятості і працевлаштування можна вести мову?

4. Які особливості міжнародно-правового регулювання зайнятості окремих категорій трудящих: жінок, дітей і підлітків, людей похилого трудящих, корінного населення, моряків, рибалок?

5. Яка специфіка Конвенції 2006 року про умови праці в морському судноплавстві? Структура документа, умови прийняття і вступу в силу, нормативний зміст.

6. Що становить нормативну основу міжнародних стандартів в області умов праці: робочого часу / часу відпочинку / заробітної плати?

7. Як в міжнародному трудовому праві визначається мінімальна заробітна плата? Які критерії використовуються для її визначення?

8. Які міжнародні трудові стандарти встановлені в галузі охорони праці?

9. Що входить в нормативну основу міжнародного трудового стандарту свободи об'єднання?

10. Що включається вправо на вступеніє до профспілки?

11. Які гарантії свободи профспілкової діяльності закрелплені в міжнародному трудовому праві?

12. Яким чином в міжнародному праві допускається здійснення контролю профспілкової діяльності?

13. Як розуміється соціальне партнерство в міжнародному праві?

14. Що входить в зміст поняття "колективні переговори" в міжнародному трудовому праві?

15. Чи визнається право на страйк в сучасному міжнародному трудовому праві?

16. Дайте характеристику передумов міжнародно-правового регулювання трудової міграції.

17. Проаналізуйте подібності та відмінності правового регулювання трудової міграції в рамках міжнародного права людини і права інтеграційних утворень.

18. Які особливості міжнародно-правового регулювання трудової міграції в рамках ООН, МОП, Ради Європи? 4.Обоснуйте позицію України щодо перспектив ратифікації міжнародно-правових угод в області трудової міграції, розроблених в рамках ООН, МОП, Ради Європи

19. Що лежить в основі міжнародно-правового співробітництва держав-учасниць СНД у сфері праці? Як вплинули історичні умови створення СНД на це співробітництво?
20. Дайте характеристику основних напрямів міжнародно-правового співробітництва в галузі праці в СНД / ЄАЕС. 3. Які тенденції міжнародно-правового співробітництва в галузі праці в СНД?
21. Яку роль в міжнародно-правовому регулюванні праці на Євразійському просторі відіграє модельне нормотворчість?
22. Який правовий режим сформований по відношенню до громадян держав-членів ЄАЕС в галузі трудової міграції? Дайте його характеристику.
23. Поняття міжнародних трудових відносин та їх місце в предметі регулювання міжнародного приватного права.
24. Основні колізионно-правові питання трудових відносин. Різновиди колізійних прив'язок в міжнародних трудових відносинах.
25. Закон місця виконання роботи (*lex loci laboris*), поширення принципу автономії волі і "Контрактних" колізійних прив'язок на міжнародні трудові відносини.
26. Вплив регіональної кодифікації колізійних норм на МЧТП. Регламенти Рим 1 і Рим 2, Брюссельський регламент, кодекс Бустаманте і інші приклади.
27. Стан та перспективи правового регулювання трудових відносин, ускладнених іноземним елементом, в правовій системі України. Колізійне регулювання трудових відносин в законодавстві України і в двосторонніх угодах України з іноземними державами.
28. Підстави міжнародного співробітництва в сфері праці в умовах глобалізації. Поняття міжнародного трудового права.
29. Цілі, завдання і принципи міжнародного трудового права.
30. Предмет міжнародного трудового права.
31. Місце міжнародного трудового права в міжнародному публічному і міжнародному приватному праві. Зв'язок МТП з трудовим правом.
32. Історія розвитку міжнародного трудового права.
33. Передумови створення універсальної міжнародної організації в області праці.
34. Стан та перспективи міжнародно-правового регулювання праці на рубежі століть.
35. Суб'єкти і учасники міжнародно-правового регулювання праці.
36. Джерела міжнародно-правового регулювання праці: поняття та класифікація.
37. Міждержавна уніфікація трудового права. Вплив інтеграційних процесів на міжнародно-правове регулювання праці.
38. Значення Декларацій МОП 1944, 1998, 2008 років для розвитку міжнародного трудового права.
39. Міжнародно-правовий захист соціальних прав людини: універсальні та регіональні процедури.
40. Міжнародна організація праці - спеціалізована установа ООН. Цілі, завдання, структура.
41. Особливості нормотворчої процедури в МОП.
42. Загальна характеристика Європейської соціальної хартії.
43. Контрольні процедури в рамках ООН.
44. Загальні контрольні процедури Міжнародної організації праці.
45. Спеціальні процедури контролю в рамках МОП.
46. Контрольні процедури в рамках Європейської соціальної хартії
47. Засоби міжнародно-правового захисту соціальних прав Ради Європи: Європейська конвенція про захист прав людини і основних свобод, Європейська соціальна хартія.
48. Основні права в галузі праці: особливості забезпечувального механізму в міжнародному праві.
49. Скасування всіх форм примусової чи обов'язкової праці.

51. Ефективне заборона дитячої праці.
52. Недопущення дискримінації в галузі праці та занять.
53. Свобода асоціації в міжнародному трудовому праві.
54. Спеціальні процедури МОП щодо захисту права на свободу об'єднання.
55. Міжнародне регулювання права на страйк.
56. Міжнародні стандарти зайнятості.
57. Міжнародно-правове співробітництво держав у сфері встановлення безпечних умов праці.
58. Міжнародно-правові стандарти в області оплати праці.
59. Міжнародно-правове співробітництво щодо встановлення робочого часу та часу відпочинку.
60. Міжнародні стандарти в галузі праці моряків.
61. Міжнародно-правовий статус трудящих-мігрантів і членів їх сімей.
62. Міжнародно-правовий захист прав трудящих-мігрантів в рамках Організації Об'єднаних Націй та її спеціалізованих установ.
63. Міжнародно-правова характеристика Конвенції ООН 1990 про захист прав всіх трудящих-мігрантів і членів їх сімей.
64. Регіональні засоби захисту прав трудящих-мігрантів в рамках Ради Європи.
65. Свобода пересування працівників у праві Європейського Союзу.
66. Трудове право ЄС і його інституційна основа.
67. Правове регулювання трудових відносин в Європейському Союзі: Установчі договори і похідне законодавство.
68. Гармонізація трудового законодавства держав-членів Європейського Союзу.
69. Договірні-правові засоби координації політики зайнятості в Європейському Союзі.
70. Роль Суду Європейського Союзу в забезпеченні прав працівників.
71. Напрями та форми міжнародно-правового співробітництва в соціально-трудоій сфері в СНД, ЄАЕС, Союзній державі Білорусі і України.
71. Правові основи формування спільного ринку праці СНД.
72. Коллизионно-правове регулювання міжнародних трудових відносин.
73. Засоби захисту прав українських громадян, які працюють за кордоном.
74. Особливості правового впливу на трудові відносини осіб, що працюють в комерційних організаціях з іноземними інвестиціями.
75. Особливості міжнародно-правового регулювання праці для багатонаціональних підприємств: керівні принципи ОЕСР, акти МОП.
76. Вплив міжнародного трудового права на соціальну відповідальність багатонаціональних підприємств.
77. Правова специфіка праці на багатонаціональні підприємства.
78. Правова регламентація трудових відносин міжнародних цивільних службовців.
79. внутрішньоорганізаційні регулювання праці міжнародних цивільних службовців.
80. Порядок вирішення трудових спорів у рамках міжнародної цивільної служби.
81. Загальна характеристика правового положення іноземних трудящих на території України.
82. Залучення та використання іноземної робочої сили в Україні.
83. Особливості правового становища іноземних трудящих за міжнародними угодами за участю України.

17. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література):

Нормативно-правові акти :

1. Constitution of Ukraine, 28.06.1996, № 254к/96–ВР. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
2. Universal Declaration of Human Rights. *United Nations*. 10 December, 1948. URL: <http://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>
3. Статут Міжнародної Організації Праці 1919 р. *Офіційний портал Верховної Ради України*. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_154
4. Статут Організації Об'єднаних Націй 1945 р. *Офіційний портал Верховної Ради України*. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_010
5. Статут Ради Європи від 5.05.1949 р. *Офіційний портал Верховної Ради України*. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_001
6. Декларація МОП основних принципів та прав у світі праці, ухвалена Генеральною конференцією МОП 18.06.1998 р. *Офіційний портал Верховної Ради України*. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_260
7. Конвенція № 87 МОП про свободу асоціації та захист права на організацію 1948 року. *Офіційний портал Верховної Ради України*. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_125
8. Конвенція МОП № 98 про застосування принципів права на організацію і на ведення колективних переговорів 1949 р. *Офіційний портал Верховної Ради України*. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_004
9. Конвенція МОП № 144 про тристоронні консультації (міжнародні трудові норми) 1976 р. *Офіційний портал Верховної Ради України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993>
10. Конвенція № 158 МОП про припинення трудових відносин з ініціативи роботодавця 1982 р. *Офіційний портал Верховної Ради України*. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_005
11. Конвенція № 173 МОП про захист вимог працівників у випадку неплатоспроможності роботодавця 1992 року. *Офіційний портал Верховної Ради України*. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_286
12. Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права. *Офіційний портал Верховної Ради України*. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_042

Базова:

1. Андрій В.М. Міжнародне трудове право: навч. посіб. К., 2017. 574с.
2. Венедіктов СВ. Правове регулювання трудових відносин: вітчизняний та зарубіжний досвід. Київ: Алерта, 2012. 368 с.

3. Венедіктов С.В. Трудове право в державах Європи: Підручник / С.В. Венедіктов, Г.О. Спіцина. Київ: Ніка-Центр, 2017. 184 с.

4. Мальюга Л.Ю. Теоретико-правові основ адаптації соціального законодавства України до законодавства Європейського Союзу: монографія. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2019. 406 с.

5. Правові проблеми трудового та пенсійного законодавства України в контексті євроінтеграції: монографія / [Н.М.Хуторян, Я.В.Сімутіна, М.М.Шумило та ін.; відповід ред. Н.М.Хуторян]. Київ: Ніка-Центр, 2017. 256 с.

6. Рим О.М. Трудове право Європейського Союзу: монографія. Львів: «ГАЛИЧ-ПРЕС». 2020. 596 с.

Допоміжна:

1. Амелічева Л.П. Заборона дискримінації за ознаками «гендерна ідентичність» та «сексуальна орієнтація» у світлі теорії прав людини та концепції гідної праці. *Часопис цивілістики*. 2020. № 36. С. 70-76.

2. Амелічева Л.П. Право на гідну працю трудових мігрантів в умовах глобалізації. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 1. С. 54-58.

3. Code du travail Français (Кодекс Труда Франції) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.lexinter.net/Legislation5/sommaire.htm>

4. Шашкова-Журавель І. О. Участь Міжнародної організації праці в міжнародно-правовій системі соціального захисту безробітних. *Європейські перспективи*. Київ; Дрогобич: «Юнеско Соціо». 2018. № 1. С.169-174

5. Glossary of the European Convention on Human Rights. May 2015 Printed at the Council of Europe URL: <https://rm.coe.int/16806f0ddf>

Офіційні сайти державних органів:

1. Офіційний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

2. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/>

3. Офіційний сайт Ради Європи. URL: <https://www.coe.int/>

4. Офіційний сайт Організації Об'єднаних націй. URL: <https://www.un.org/>

5. Офіційний сайт Міжнародної організації праці. URL: <https://www.ilo.org/global/lang--en/index>

6. Офіційний сайт Європейського суду з прав людини. URL: <https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=hoine>

7. Офіційний сайт Європейського агентства з безпеки та гігієни праці (EU-OSHA). URL: <https://osha.europa.eu/>

8. Офіційний сайт Міжнародної організації з міграції. URL: <https://www.iom.int/>

9. Офіційний сайт Міжнародної асоціації соціального забезпечення. URL: <https://www.issa.int/>

10. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua/>

11. Офіційний сайт Міністерства юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua/>

12. Офіційний сайт Державної служби з питань праці. URL: <https://dsp.gov.ua/>

13. Офіційний сайт Державної служби зайнятості. URL: <https://www.dcz.gov.ua/>

14. Офіційний сайт Пенсійного фонду України. URL: <https://www.pfu.gov.ua/>

15. Офіційний сайт Фонду соціального страхування України. URL: <http://www.fssu.gov.ua/>

16. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>