

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директорка Придніпурської філії
ПРАТ «ВНЗ «МАУП»
д.пед.н., проф. Тамара ГУМЕННИКОВА



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Зав. кафедри
«Економіки та менеджменту»
к.е.н. Ірина МУРАШКО



**План
роботи кафедри «Економіки та менеджменту»
на II семестр 2021 – 2022 навчального року**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1. Організаційно-методична робота			
1.1.	Затвердження плану роботи кафедри на II сем. 2021-2022 н. р.	Січень 2022 р.	Зав. кафедри, фахівець кафедри
1.2.	Затвердження індивідуальних планів викладачів кафедри.	Січень 2022 р.	Зав. кафедри
1.3.	Затвердження графіку консультацій викладачів кафедри.	Січень 2022 р.	Зав. кафедри, фахівець кафедри
1.4.	Затвердження календарного плану кафедри та плану теоретичного семінару на II сем. 2021-2022 н. р.	Січень 2022 р.	Зав. кафедри, фахівець кафедри
1.5.	Затвердження графіка контрольних відвідувань занять викладачів завідуючих кафедри та графіка взаємовідвідування викладачів.	Січень 2022 р.	Зав. кафедри, фахівець кафедри
2. Науково-дослідна робота			
2.1.	Підготовка наукових та навчально-методичних публікацій	Протягом семестру	Викладачі
2.2.	Підготовка студентів до участі у олімпіадах, конкурсах та у наукових конференціях	Протягом семестру	Викладачі
2.3.	Робота теоретичного семінару викладачів	Протягом семестру	Зав. кафедри, викладачі
2.4.	Рецензування доповідей, конкурсних матеріалів та ін.	Протягом семестру	Викладачі
2.5.	Керівництво та рецензування фахових статей студентів	Протягом семестру	Викладачі
2.7.	Керівництво викладачів курсовими та дипломними роботами студентів	Протягом семестру	Викладачі
3. Навчально-методична робота			
3.1.	Контрольне відвідування занять викладачів кафедри завідувачем кафедри	Протягом семестру	Викладачі кафедри
3.2.	Моніторинг навчальних досягнень студентів за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії	Лютий 2022р.	Зав. кафедри
3.3.	Оновлення лекцій з навчальних дисциплін	Протягом семестру	Викладачі кафедри

3.4.	Коригування та оновлення списків рекомендованої літератури (основної і додаткової)	Протягом семестру	Викладачі кафедри
3.5.	Написання методичних рекомендацій щодо оптимізації вивчення навчальних дисциплін, з виконання курсових, дипломних проектів (робіт), випускних робіт	Протягом семестру	Викладачі кафедри
3.6.	Коригування тестів за модульною формою контролю знань з навчальних дисциплін, що викладаються	Протягом семестру	Викладачі кафедри
3.7.	Написання методичних рекомендацій щодо вивчення дисциплін та захисту практик	Протягом семестру	Викладачі кафедри
3.8.	Розробка і переробка завдань для самоконтролю студентів	Протягом семестру	Викладачі кафедри
4. Рекламна діяльність			
4.1.	Проведення профорієнтаційної роботи щодо вступу до Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на денну та заочну форму навчання на нову спеціалізацію	Протягом семестру	Зав. кафедри, викладачі кафедри
4.2.	Проведення моніторингу якості освітніх послуг в регіоні та складання планів НП наступний рік	Протягом семестру	Зав. кафедри, викладачі кафедри
4.3.	Участь у проведенні Днів відкритих дверей	Протягом семестру	Зав. кафедри, викладачі кафедри
5. Виховна робота			
5.1.	Участь викладачів кафедри у виховній роботі Придунайської філії	Протягом семестру	Зав. кафедри, викладачі кафедри
5.2.	Тьюторство	Протягом семестру	Тьютори