



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА

Спеціальність: 081 Право

Галузь знань: 08 Право

ОПП «Право»

Освітньо-професійний ступінь:	Фаховий молодший бакалавр		
Статус дисципліни відповідно до навчального плану:	Обов'язкова освітня компонента освітньо-професійної програми «Право» (освітня компонента, що формує загальні компетентності)		
Мова викладання:	українська		
Курс, семестр:	2 курс, 3 семестр		
Семестровий контроль:	екзамен		
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/ кількість годин):	4 кредити ЄКТС /120 годин		
Аудиторні заняття, годин:	Всього	Лекції	Практичні (семінарські)
денна форма:	40	20	20
заочна форма:	–	–	–
Самостійна робота, годин:	Денна форма – 80		Заочна форма – відсутня
Мета навчальної дисципліни:	формування у здобувачів освіти основ академічної грамотності та культури академічного письма, здатності створювати логічні, структуровані й зв'язні академічні тексти, критично опрацьовувати інформацію, генерувати та організовувати власні ідеї; засвоєння принципів академічної доброчесності, етичних норм академічної діяльності, правил дотримання авторського права та використання об'єктів інтелектуальної власності; набуття навичок запобігання академічному плагіату та належного мовного оформлення текстів.		
Завдання навчальної дисципліни:	– сформулювати розуміння сутності, призначення та основних засад академічного письма; – ознайомити з принципами академічної доброчесності та етичними нормами академічної діяльності; – сформулювати знання основ авторського права та правил використання об'єктів інтелектуальної власності; – навчити розпізнавати академічний плагіат та застосовувати основні способи його запобігання; – розвинути навички критичного читання, опрацювання та осмислення академічних текстів; – сформулювати вміння генерувати й організовувати ідеї, логічно структурувати та послідовно викладати матеріал; – сформулювати практичні навички створення зв'язних, структурованих і грамотно оформлених академічних текстів. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен: ЗНАТИ: – сутність, основні принципи та особливості академічного письма; – основні принципи академічної доброчесності та етичні норми академічної діяльності;		

	– основи авторського права та правила використання об'єктів інтелектуальної власності; – поняття, основні види академічного плагіату та способи його запобігання; – основні ознаки, структуру та принципи організації академічного тексту; – основні способи генерування та організації ідей; – вимоги до логічності, зв'язності та мовного оформлення академічного тексту. УМІТИ: – дотримуватися принципів академічної доброчесності під час навчальної діяльності; – правильно використовувати чужі ідеї та результати інтелектуальної діяльності, не допускаючи плагіату; – критично читати та опрацьовувати академічні тексти; – визначати тему й основну ідею тексту, добирати та систематизувати необхідний матеріал; – логічно й послідовно структурувати академічний текст; – формулювати вступ, основну частину та висновки; – створювати зв'язні, зрозумілі та грамотно оформлені академічні тексти; – виявляти й усувати типові логічні, мовні та синтаксичні недоліки власного тексту.
Компетентності:	ІК. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, застосовуючи норми права, юридичні механізми та практичні навички професійної діяльності в умовах певної невизначеності. ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Результати навчання:	РН2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію. РН4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач. РН5. Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності.
Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:	Оцінювання знань здобувачів здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до встановлених критеріїв за кожним видом навчальної діяльності: 1. Оцінювання роботи на семінарських (практичних) заняттях (максимум 30 балів). За семінарські (практичні) заняття за темами 1–8 максимальна оцінка становить 3 бали за кожне заняття. Теми 9–10 розглядаються на одному семінарському (практичному) занятті, максимальна оцінка за яке становить 6 балів. Для занять за темами 1–8: 3 бали: здобувач активно працює на занятті, демонструє повне розуміння навчального матеріалу, правильно використовує основні поняття академічного письма, логічно й послідовно висловлює думки, правильно виконує практичні завдання.

2 бали: здобувач у цілому володіє навчальним матеріалом, правильно розкриває основні питання теми та виконує практичні завдання, але допускає окремі неточності або помилки.

1 бал: здобувач володіє матеріалом фрагментарно, допускає суттєві помилки, має труднощі з поясненням основних положень теми та виконанням практичних завдань.

0 балів: здобувач не володіє основним навчальним матеріалом, не виконує практичні завдання або не бере участі в роботі на занятті.

Для заняття за темами 9–10:

5–6 балів: здобувач демонструє повне розуміння матеріалу, правильно застосовує вимоги до логічності, зв'язності та мовного оформлення академічного тексту, самостійно виконує практичні завдання, виявляє та виправляє помилки.

3–4 бали: здобувач достатньо володіє матеріалом, виконує основні практичні завдання, однак допускає окремі неточності та помилки в аналізі або оформленні академічного тексту.

1–2 бали: здобувач демонструє фрагментарні знання, виконує практичні завдання частково, допускає суттєві помилки та потребує допомоги викладача.

0 балів: здобувач не демонструє знання матеріалу та не виконує практичні завдання.

2. Оцінювання самостійної роботи (максимум 10 балів)

За кожною темою навчальної дисципліни максимальна оцінка за виконання самостійної роботи становить 1 бал.

1 бал: завдання виконано у повному обсязі та самостійно; опрацьовано рекомендовані джерела й навчальні матеріали; відповіді викладено правильно, логічно та відповідно до поставленого завдання; дотримано принципів академічної доброчесності.

0 балів: завдання не виконано, виконано не в повному обсязі або з істотними помилками, що свідчать про недостатнє опрацювання матеріалу; виявлено порушення академічної доброчесності.

3. Оцінювання індивідуального завдання (ІНДЗ) (максимум 10 балів):

9–10 балів: завдання виконано у повному обсязі та самостійно; тему розкрито повно, матеріал логічно структуровано й послідовно викладено, використано відповідні джерела, дотримано вимог до академічного письма та академічної доброчесності; під час захисту здобувач упевнено презентує результати та відповідає на запитання.

7–8 балів: завдання виконано правильно, тему розкрито достатньо повно, однак наявні окремі недоліки у структурі, логіці викладу або оформленні; під час захисту здобувач добре орієнтується в матеріалі.

5–6 балів: тему розкрито частково, допущено суттєві неточності, недостатньо дотримано вимог до структури та мовного оформлення академічного тексту; під час захисту здобувач має труднощі з поясненням окремих положень роботи.

0–4 бали: завдання виконано фрагментарно, тему практично не розкрито, допущено значні змістові, структурні або мовні помилки; здобувач не орієнтується у змісті роботи; завдання не виконано або виявлено порушення академічної доброчесності.

4. Оцінювання модульного контролю (МКР) (максимум 10 балів):

9–10 балів: завдання виконано повно і правильно, здобувач демонструє ґрунтовне розуміння основних понять і положень академічного письма, надає повні, логічні та обґрунтовані відповіді, правильно застосовує набуті знання під час виконання практичних завдань.

	7–8 балів: завдання виконано в цілому правильно, здобувач добре володіє навчальним матеріалом, але допускає окремі неточності або помилки у відповідях і практичних завданнях. 4–6 балів: завдання виконано частково, здобувач знає основні положення навчального матеріалу, але допускає суттєві помилки, неповно розкриває питання або має труднощі із застосуванням знань на практиці. 0–3 бали: виконано лише окремі завдання, відповіді містять суттєві помилки та свідчать про недостатнє засвоєння навчального матеріалу, або модульну контрольну роботу не виконано. 5. Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю – екзамену (максимум 40 балів) Семестровий екзамен (максимум 40 балів) проводиться у письмовій або комбінованій формі. Відповідно до п. 2.9.10.1 Положення про систему оцінювання результатів здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП», мінімальний пороговий бал за екзаменаційну складову, за якого екзамен вважається складеним, становить 25 балів. 35–40 балів – здобувач демонструє повне і правильне знання навчального матеріалу, володіє основними поняттями академічного письма, розуміє принципи академічної доброчесності, авторського права та запобігання академічному плагіату, знає основні вимоги до структури, логіки, зв'язності та мовного оформлення академічного тексту, правильно виконує екзаменаційні завдання. 25–34 бали – здобувач загалом правильно відповідає на питання, демонструє достатнє знання основного навчального матеріалу, розуміє основні засади академічного письма та академічної доброчесності, але допускає окремі неточності у визначенні понять, структурі, логіці чи мовному оформленні академічного тексту, а також під час виконання окремих завдань. 0–24 бали – знання навчального матеріалу фрагментарні, допущено суттєві змістові помилки, здобувач має труднощі з поясненням основних понять і принципів академічного письма та виконанням практичних завдань; екзаменаційні завдання не виконано або виконано неправильно; екзамен не складено. 6. Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності (заохочувальні бали): Відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання, за рішенням викладача здобувачам можуть нараховуватися додаткові заохочувальні бали (за участь у науково-дослідній роботі, студентських конференціях, круглих столах, написання тез доповідей, наявність власного якісного рукописного конспекту всіх лекцій, а також за ідеальне відвідування всіх аудиторних занять). Сума заохочувальних балів додається до загального рейтингу здобувача в семестрі, проте загальна сума балів за стартовою складовою не може перевищувати 60 балів, а підсумкова оцінка за дисципліну не може перевищувати 100 балів.
Зміст навчальної дисципліни:	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА ПИСЬМА Тема 1. Основні засади академічного письма. Основні характеристики поняття академічного письма. Сучасне поняття академічної грамотності та його структура. Академічна, інформаційна та міжкультурна грамотність. Основні види академічних текстів. Культура читання наукового тексту та види читання. Концепція «персональний процес – практика – публічний продукт» у створенні академічних текстів. Критичне мислення та його значення в академічному письмі.

Тема 2. Академічна доброчесність та етика академічної діяльності.
Академічна доброчесність як запорука якісної освіти. Академічна культура: поняття, функції та складові. Основні цінності академічної культури. Академічна нечесність та форми її прояву. Методи запобігання академічній нечесності. Етичний кодекс ученого. Етичні принципи академічної діяльності.

Тема 3. Авторське право та використання об'єктів інтелектуальної власності в академічній діяльності.

Поняття авторського права. Об'єкти авторського права. Особисті немайнові та майнові права автора. Правила використання об'єктів авторського права. Інтелектуальна власність та її охорона. Захист авторських прав та прав інтелектуальної власності.

Тема 4. Академічний плагіат та засоби його запобігання.

Поняття плагіату в Україні та світі. Поняття академічного плагіату. Види плагіату. Основні форми та прояви академічного плагіату. Причини поширення плагіату. Протидія академічному плагіату. Перевірка академічних текстів на плагіат.

Тема 5. Академічний текст: структура та принципи організації.

Поняття тексту та академічного тексту. Цілісність академічного тексту. Єдність організації тексту і принцип тріади. Структурна організація академічного тексту. Центральна модель базового академічного письма. Риторика і композиція академічного тексту.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. АКАДЕМІЧНИЙ ТЕКСТ: ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

Тема 6. Технології генерування та організації ідей академічного тексту.

Креативність та креативне мислення. Генерування ідей для академічного тексту. Основні методи генерування ідей. Організація та систематизація ідей. Використання творчих методів для пошуку і розвитку ідей академічного тексту.

Тема 7. Академічний текст як система: організація та логіка побудови.

Академічний текст як система взаємопов'язаних елементів. Організація цілого тексту. Автор і адресат академічного тексту. Визначення та формулювання теми тексту. Логіка організації академічного тексту. Нелінійна організація тексту.

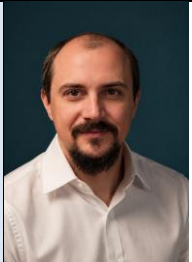
Тема 8. Структурна організація академічного тексту.

Абзац як структурний елемент академічного тексту. Структура абзацу. Заголовне, підтримувальні та заключні речення. Організація основної частини тексту. Вступна частина академічного тексту. Формулювання проблеми і тези. Заключна частина академічного тексту. Основні та головний висновки. Перспективи подальшого дослідження.

Тема 9. Логіко-синтаксична організація академічного тексту.

Інструментарій аналітичного мислення. Мовне оформлення академічного тексту. Мислення групами та ядерними структурами. Головні та залежні елементи речення. Стандартна модель речення. Принципи зв'язності та паралелізму в академічному тексті.

	Тема 10. Мовне оформлення та зв'язність академічного тексту. Синтаксис академічного тексту. Пунктуація та її роль в організації тексту. Основні синтаксичні труднощі академічного тексту. Фрагменти та ланцюги як порушення синтаксичної організації. Засоби зв'язку в академічному тексті. Сурядні та підрядні сполучники. Сигнали переходу. Активні, зворотні та пасивні конструкції в академічному тексті.
Пререквізити:	Вивчення обов'язкового освітнього компонента «Основи академічного письма» відбувається у 3-му семестрі та базується на знаннях і вміннях, набутих здобувачами під час здобуття загальної середньої освіти, зокрема з української мови та інформатики. Передумовами успішного опанування дисципліни є базові навички усного й письмового мовлення, роботи з текстовою інформацією, пошуку та опрацювання інформації, використання цифрових технологій у навчальній діяльності.
Постреквізити:	Знання та навички, набуті під час вивчення освітнього компонента «Основи академічного письма», використовуються під час подальшого опанування дисциплін «Риторика», «Українська мова (за професійним спрямуванням)», а також під час виконання курсових робіт з дисциплін «Цивільне та сімейне право» та «Трудове право», підготовки індивідуальних і навчально-дослідних завдань та проходження практичної підготовки.
Інформаційне забезпечення:	Основна література: 1. Академічне письмо та риторика : навч. посіб. / укладачі : О.М.Максимець, І.О.Назаренко. Кам'янець-Подільський : ЗВО «ПДУ», 2024. 224 с. 2. Академічне письмо : навч. посіб. / укладачі : Т.М.Костирко, С.В.Ларенкова, І.В.Бондар, М.С.Жигалкіна. Миколаїв : НУК, 2022. 116 с. 3. Академічне письмо (конспект лекцій) : навчально-методичне видання / О.М.Мартинюк. Луцьк : Вежа, 2021. 48 с. 4. Академічне письмо та доброчесність : навчально-методичний посібник / автори-укладачі : І.Насмінчук, Л.Громик. Кам'янець-Подільський : ЗВО «ПДУ», 2024. 256 с. 5. Основи академічного письма : навч.-метод. посіб. / А.А.Кісельова, Л.В.Завальська ; Нац. ун-т «Одес. юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 69 с. 6. Основи академічного письма : навч. посіб. / Ж.В.Колоїз. 2-ге вид., доповн. і перероб. Кривий Ріг : Видавець Р. А. Козлов, 2025. 144 с. 7. Основи академічного письма : навч. посіб. / Ж.В.Колоїз. 2-ге вид., доповн. і перероб. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2024. 143 с. 8. Українська мова за професійним спрямуванням та основи академічного письма : навч. посіб. / Т.Шарова, А.Землянська. Запоріжжя : ТДАТУ ім. Д.Моторного, 2026. 242 с. Додаткова література: 1. Активна лексика наукового дослідження: українсько-російсько-англійський глосарій з академічного письма : словник / О.А.Румянцева. Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І.І.Мечникова, 2022. 147 с. 2. Англійська мова. Академічне письмо. Академічна доброчесність : метод. вказівки / А.Є.Болдирева, І.В.Раєвська ; Одес. нац. ун-т імені І.І.Мечникова. Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2021. 40 с. 3. Основи академічного письма : конспект лекцій для студентів усіх спеціальностей / уклад. : М.Г.Маковій, О.М.Жовнір, І.Ю.Рєпіна, Л.Ф.Плотникова. Київ–Тернопіль : КНУБА-Ф-ОП Шпак В. Б., 2023. 61 с.

	4. Основи академічної культури : електрон. метод. посіб. до практ. занять / уклад. Л.М.Солдаткіна. Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І.І.Мечникова, 2023. 103 с. Інформаційні ресурси: 1. Енциклопедія Сучасної України URL: https://esu.com.ua/ 2. Електронна бібліотека «Чтиво» URL: https://chtyvo.org.ua/ 3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського URL: https://www.nbuv.gov.ua/ 4. Український мовно-інформаційний фонд НАН України. Словники України online URL: https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/ 5. Портал української мови та культури «Словник.ua» URL: https://slovnyk.ua/
Матеріально-технічне забезпечення:	Технічне та програмне забезпечення: сучасні навчальні аудиторії з комп'ютерною та презентаційною технікою, доступом до мережі Інтернет; ліцензійний пакет MS Office (Word, PowerPoint); мультимедійні засоби для підготовки, оформлення та презентації академічних текстів. Інформаційно-методичне забезпечення: доступ до електронних бібліотек, репозитаріїв закладів освіти та наукових установ, електронних навчальних і наукових видань; навчально-методичні матеріали з академічного письма, академічної доброчесності та авторського права; конспект лекцій з дисципліни; доступ до засобів перевірки текстів на наявність текстових запозичень. Системи дистанційного навчання: наявність електронного навчального курсу на платформі Google Classroom ПрАТ «ВНЗ «МАУП», електронного силабусу, матеріалів лекцій, презентацій, завдань для семінарських (практичних) занять, самостійної роботи, модульного контролю та виконання індивідуального навчально-дослідного завдання (ІНДЗ).
Інформація про науково-педагогічного працівника (з фото)	 Габрієлян Андрій Артурович Викладач циклової комісії з загальноосвітніх та гуманітарних дисциплін Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Контакти викладача: E-mail: pfkmaup06@gmail.com Моб. телефон (Viber/Telegram): (063)-114-93-31