



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ПРАВО»

Спеціальність: 081 Право

Галузь знань: 08 Право

ОПП «Право»

Освітньо-професійний ступінь:	Фаховий молодший бакалавр		
Статус дисципліни відповідно до навчального плану:	Обов'язкова освітня компонента освітньо-професійної програми «Право» (освітня компонента, що формує загальні та спеціальні компетентності)		
Мова викладання:	українська		
Курс, семестр:	2 курс, 3 семестр		
Семестровий контроль:	залік		
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/ кількість годин):	4 кредити ЄКТС/120 годин		
Аудиторні заняття, годин:	Всього	Лекції	Практичні
денна форма:	42	22	20
заочна форма:	–	–	–
Самостійна робота, годин:	Денна форма – 78		Заочна форма – відсутня
Мета навчальної дисципліни:	формування у здобувачів освіти цілісного уявлення про спеціальність Право, зміст і основні напрями юридичної діяльності, систему юридичних професій та сфери професійної реалізації фахівців з права, а також ознайомлення з організацією професійної і практичної підготовки за освітньо-професійною програмою «Право».		
Завдання навчальної дисципліни:	– ознайомлення здобувачів з особливостями спеціальності Право, змістом та організацією професійної підготовки фахового молодшого бакалавра з права; – формування уявлення про основні напрями юридичної діяльності та їх місце у функціонуванні держави і суспільства; – ознайомлення із системою юридичних професій, сферами професійної діяльності та можливостями професійної реалізації фахівців з права; – ознайомлення з особливостями юридичної діяльності у системі судочинства, правоохоронній сфері, органах та установах юстиції; – формування уявлення про основні напрями діяльності адвокатури, нотаріату та інші напрями недержавної юридичної діяльності; – ознайомлення з організацією правової роботи в органах публічної влади, на підприємствах, в установах та організаціях; – формування початкового уявлення про правову інформацію, її основні джерела та інформаційне забезпечення юридичної діяльності; – ознайомлення з організацією практичної підготовки здобувачів спеціальності Право, призначенням юридичної клінічної освіти та її місцем у професійній підготовці майбутніх фахівців. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен: ЗНАТИ: – особливості спеціальності Право та підготовки фахівців у сфері права;		

	– зміст та основні напрями юридичної діяльності; – систему юридичних професій та основні сфери професійної реалізації фахівців з права; – загальні засади юридичної діяльності у системі судочинства та правоохоронній сфері; – основні напрями діяльності органів та установ юстиції; – загальні засади діяльності адвокатури та нотаріату; – особливості правової роботи в органах публічної влади, на підприємствах, в установах та організаціях; – основні види та джерела правової інформації; – призначення основних офіційних електронних інформаційних ресурсів у сфері права; – основні форми практичної підготовки здобувачів спеціальності Право та місце юридичної клінічної освіти у професійній підготовці. УМІТИ: – характеризувати основні напрями юридичної діяльності; – розрізняти основні юридичні професії та сфери професійної діяльності фахівців з права; – визначати основні напрями юридичної діяльності у судах, правоохоронних органах, органах та установах юстиції; – характеризувати основні напрями діяльності адвокатури та нотаріату; – визначати місце і основні напрями правової роботи в органах публічної влади, на підприємствах, в установах та організаціях; – орієнтуватися в основних офіційних джерелах правової інформації; – здійснювати пошук необхідної правової інформації в офіційних електронних інформаційних ресурсах; – визначати можливі напрями подальшої професійної підготовки та професійної реалізації у сфері права.
Компетентності:	ІК. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, застосовуючи норми права, юридичні механізми та практичні навички професійної діяльності в умовах певної невизначеності. ЗК 1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві. СК 7. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.
Результати навчання:	РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН 7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадянському суспільстві.
Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:	Оцінювання знань здобувачів здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до встановлених критеріїв за кожним видом навчальної діяльності: 1. Оцінювання роботи на семінарських (практичних) заняттях (максимум 28 балів: 8 занять × 3 бали та 1 заняття × 4 бали): Для занять, що оцінюються максимально у 3 бали: 3 бали: здобувач повно і правильно розкриває питання теми, демонструє ґрунтовні знання навчального матеріалу, аргументовано відповідає та правильно виконує практичні завдання;

2 бали: здобувач добре володіє навчальним матеріалом, правильно розкриває основні питання теми, але допускає окремі неточності; практичні завдання виконує переважно правильно;

1 бал: здобувач володіє матеріалом фрагментарно, допускає суттєві помилки, практичні завдання виконує частково;

0 балів: здобувач не демонструє знання навчального матеріалу або не виконує практичні завдання.

Для заняття, що оцінюється максимально у 4 бали:

4 бали: здобувач демонструє ґрунтовні та системні знання, повно, правильно й аргументовано розкриває питання теми, самостійно аналізує навчальний матеріал та безпомилково виконує практичні завдання;

3 бали: здобувач добре володіє матеріалом, правильно розкриває питання теми та виконує практичні завдання, але допускає окремі неточності;

2 бали: здобувач володіє основним матеріалом, проте допускає помилки або неповно розкриває окремі питання; практичні завдання виконує частково;

1 бал: знання фрагментарні, допущено суттєві помилки, практичні завдання виконано лише частково;

0 балів: здобувач не демонструє знання навчального матеріалу або не виконує практичні завдання.

2. Оцінювання самостійної роботи (максимум 22 бали: 11 завдань × 2 бали):

2 бали: завдання для самостійної роботи виконано у повному обсязі, опрацьовано рекомендовані навчальні, нормативно-правові та інформаційні джерела, матеріал викладено правильно, логічно й послідовно, здобувач демонструє розуміння основних питань теми;

1 бал: завдання виконано частково, матеріал опрацьовано недостатньо повно, у викладенні наявні окремі неточності або помилки, здобувач демонструє часткове розуміння основних питань теми;

0 балів: завдання самостійної роботи не виконано або виявлено порушення академічної доброчесності.

3. Оцінювання індивідуального завдання (ІНДЗ) (максимум 20 балів):

18–20 балів: тема повно й ґрунтовно розкрита, використано доречні джерела, висновки обґрунтовані, вимоги до оформлення дотримано; захист упевнений.

14–17 балів: тему розкрито правильно, але наявні окремі змістові або оформлювальні недоліки; здобувач добре орієнтується в матеріалі.

10–13 балів: тему розкрито недостатньо повно, наявні суттєві неточності, висновки недостатньо обґрунтовані; під час захисту виникають труднощі.

1–9 балів: тему розкрито фрагментарно, допущено значні помилки, висновки відсутні або необґрунтовані; рівень володіння матеріалом низький.

0 балів: роботу не виконано або порушено академічну доброчесність.

4. Оцінювання модульного контролю (МКР) (максимум 10 балів):

9–10 балів: завдання виконано повно і правильно, продемонстровано ґрунтовне знання матеріалу та аргументовані відповіді.

7–8 балів: завдання виконано переважно правильно, але допущено окремі неточності у відповідях або практичних завданнях.

4–6 балів: завдання виконано частково, теоретичні знання неповні, допущено суттєві помилки.

0–3 бали: виконано лише окремі завдання, наявні суттєві помилки або роботу не виконано.

5. Умови отримання оцінки без додаткових випробувань (без складання заліку):

Відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання, підсумкова оцінка з дисципліни складається зі стартової складової (максимум 80 балів) та залікової складової (максимум 20 балів). Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку та мають стартову рейтингову оцінку 60 і більше балів, можуть отримати відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань (без складання заліку). Зі здобувачами, які виконали умови допуску, але набрали менше 60 балів, або тими, хто бажає підвищити свій рейтинг, проводиться залік (максимум 20 балів).

Приклад розрахунку рейтингової оцінки:

здобувач освіти отримав:

35 балів – за роботу на семінарських заняттях;

11 балів – за самостійну роботу;

13 балів – за ІНДЗ;

9 балів – за МКР.

Разом: $35 + 11 + 13 + 9 = 68$ балів.

Оскільки здобувач набрав 68 балів (60 і більше), він може отримати підсумкову оцінку 68 балів без складання заліку. Якщо здобувач бажає підвищити рейтингову оцінку, він може скласти залік.

6. Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю – заліку (максимум 20 балів)

Залік оцінюється так:

18–20 балів: здобувач демонструє системні знання зі вступу до спеціальності, повно й аргументовано відповідає на питання, правильно характеризує зміст професійної діяльності та виконує практичне завдання.

14–17 балів: добре володіє матеріалом, відповіді правильні, але недостатньо повні; допускає окремі неточності у практичному завданні.

10–13 балів: матеріал засвоєно частково, відповіді неповні, допускаються помилки у характеристиці професійної діяльності та виконанні практичного завдання.

7. Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності (заохочувальні бали):

Заохочувальні бали нараховуються понад обов'язкові види навчальної роботи та не включаються до основного розподілу балів із дисципліни. Додаткові бали можуть нараховуватися:

– за рішенням циклової комісії – за участь у наукових гуртках, конференціях, семінарах, круглих столах, олімпіадах і конкурсах; підготовку наукових публікацій, тез доповідей; виконання творчих і пошукових завдань поза межами навчального плану;

– за рішенням викладача – за систематичну та зразкову навчальну роботу, виконання завдань підвищеної складності й додаткових проєктів, опрацювання додаткового матеріалу, систематичне відвідування занять, якісне ведення конспекту та активну участь у консультаціях.

Заохочувальні бали додаються до результатів поточного контролю. При заліковій формі контролю загальна сума обов'язкових і додаткових балів до підсумкового контролю не може перевищувати 89 балів. Оцінка «А» (90–100 балів) не може бути отримана лише за рахунок бонусних балів.

Одне наукове, творче чи інше досягнення може бути враховане для нарахування додаткових балів лише з однієї навчальної дисципліни.

Зміст навчальної дисципліни:	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА ОСНОВ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ ПРАВА Тема 1. Спеціальність «Право» та особливості підготовки фахівців у сфері права Загальна характеристика спеціальності «Право». Право як сфера професійної діяльності. Суспільне значення діяльності фахівців у сфері права. Особливості підготовки фахового молодшого бакалавра з права. Мета та основні завдання професійної підготовки. Знання та уміння, необхідні для майбутньої професійної діяльності. Місце фахівця з права у діяльності органів, установ та організацій. Можливості професійної реалізації та продовження освіти. Тема 2. Організація професійної підготовки за освітньо-професійною програмою «Право» Поняття та призначення освітньо-професійної програми. Загальна структура та зміст ОПП «Право». Навчальний план і його основні складові. Обов'язкові та вибіркові освітні компоненти. Послідовність опанування освітніх компонентів. Форми організації освітнього процесу. Лекційні та практичні заняття, самостійна робота здобувачів. Форми поточного та підсумкового контролю. Практична підготовка та її місце в освітньо-професійній програмі. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача. Тема 3. Основні напрями юридичної діяльності Поняття та загальна характеристика юридичної діяльності. Зміст юридичної діяльності та її місце у функціонуванні держави і суспільства. Основні напрями юридичної діяльності. Правозастосовна, правоохоронна, правозахисна, організаційно-правова та інформаційно-правова діяльність. Юридична діяльність у публічній та приватній сферах. Основні суб'єкти юридичної діяльності. Взаємозв'язок різних напрямів юридичної діяльності. Тема 4. Система юридичних професій та сфери професійної реалізації фахівців з права Поняття юридичної професії. Система юридичних професій в Україні. Загальна характеристика діяльності судді, прокурора, адвоката, нотаріуса, державного та приватного виконавця, працівників правоохоронних органів, органів та установ юстиції, юридичних служб підприємств, установ та організацій. Допоміжні та організаційно-правові функції у сфері юридичної діяльності. Сфери професійної реалізації фахового молодшого бакалавра з права. Первинні посади випускника відповідно до освітньо-професійної програми. Тема 5. Юридична діяльність у системі судочинства Судова система України та її значення для здійснення правосуддя. Загальне уявлення про систему судоустрою України. Суд як орган здійснення правосуддя. Організаційне забезпечення роботи суду. Апарат суду та його основні завдання. Основні напрями діяльності працівників апарату суду. Секретар суду, секретар судового засідання, судовий розпорядник та інші працівники апарату суду. Місце фахівця з права в організаційному забезпеченні судової діяльності. Тема 6. Юридична діяльність у правоохоронній сфері Поняття та загальна характеристика правоохоронної діяльності. Система правоохоронних органів України. Основні завдання та напрями діяльності органів Національної поліції, прокуратури та інших правоохоронних органів. Основні види юридичної та організаційно-правової роботи у правоохоронній сфері. Місце фахівця з правовою підготовкою у забезпеченні діяльності правоохоронних органів.
--	--

	Загальне уявлення про можливості професійної реалізації у правоохоронній сфері. Тема 7. Юридична діяльність у системі органів та установ юстиції Загальна характеристика системи органів та установ юстиції України. Основні напрями їх діяльності. Державна виконавча служба та організація примусового виконання рішень. Інститут приватних виконавців. Державна реєстрація актів цивільного стану. Державна реєстрація та інші напрями діяльності у сфері юстиції. Основні види роботи працівників правничого профілю. Можливості професійної реалізації фахівця з права в органах та установах юстиції. Тема 8. Адвокатура, нотаріат та інші напрями недержавної юридичної діяльності Загальна характеристика адвокатури України. Основні види адвокатської діяльності. Організаційні форми адвокатської діяльності. Адвокат та помічник адвоката. Поняття та призначення нотаріату. Державна і приватна нотаріальна діяльність. Нотаріус та помічник нотаріуса. Загальне уявлення про інші форми надання юридичних послуг. Місце фахівця з права у недержавній сфері юридичної діяльності. Тема 9. Правова робота в органах публічної влади, на підприємствах, в установах та організаціях Поняття та значення правової роботи. Організація правової роботи в органах державної влади та органах місцевого самоврядування. Правова робота на підприємствах, в установах та організаціях. Юридична служба: призначення та основні напрями діяльності. Участь юридичної служби у правовому забезпеченні діяльності організації. Інформаційне та організаційне забезпечення правової роботи. Функції працівників правничого профілю та помічника юриста. Тема 10. Правова інформація та інформаційне забезпечення юридичної діяльності Поняття та значення правової інформації. Основні види та джерела правової інформації. Нормативно-правові акти як джерело правової інформації. Офіційні джерела правової інформації. Інформаційні ресурси органів державної влади. Інформаційно-пошукова система «Законодавство України». Єдиний державний реєстр судових рішень. Загальне ознайомлення з державними реєстрами та відкритими даними. Пошук, відбір та перевірка актуальності правової інформації. Значення інформаційного забезпечення для виконання професійних завдань у сфері права. Тема 11. Практична підготовка здобувачів спеціальності «Право» та юридична клінічна освіта Практична підготовка як складова професійної підготовки фахівця з права, її мета та значення. Види практики, передбачені освітньо-професійною програмою «Право», їх місце та послідовність у професійній підготовці. Поняття юридичної клінічної освіти. Юридична клініка як форма практико-орієнтованого навчання. Мета, завдання та основні напрями діяльності юридичної клініки. Місце юридичної клінічної освіти у практичній підготовці здобувачів. Можливості залучення здобувачів до діяльності юридичної клініки на подальших етапах навчання.
Пререквізити:	Навчальна дисципліна викладається у 3-му семестрі та спирається на знання, набуті здобувачами під час вивчення загальноосвітніх і суспільствознавчих дисциплін. Їх використання забезпечує початкове розуміння суспільного значення права, місця юридичної діяльності у

	функціонуванні держави і суспільства та особливостей професійної підготовки фахівців у сфері права.
Постреквізити:	Освітня компонента «Вступ до спеціальності Право» створює основу для подальшого вивчення освітніх компонент професійної підготовки, зокрема «Юридична деонтологія», «Організація судових та правоохоронних органів», а також сприяє підготовці здобувачів до проходження навчальної, навчально-виробничої та виробничої практик і подальшого залучення до юридичної клінічної освіти. Набуті знання про основні напрями юридичної діяльності, систему юридичних професій, сфери професійної реалізації та інформаційне забезпечення юридичної діяльності сприяють подальшому опануванню професійно орієнтованих освітніх компонент, усвідомленому проходженню практичної підготовки та участі у практико-орієнтованому навчанні на базі юридичної клініки.
Інформаційне забезпечення:	Нормативно-правові акти: 1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/254k/96-вр 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/2145-19 3. Про фахову передвищу освіту : Закон України від 06.06.2019 № 2745-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/2745-19 4. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/1402-19 5. Про прокуратуру : Закон України від 14.10.2014 № 1697-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/1697-18 6. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/580-19 7. Про адвокатуру та адвокатську діяльність : Закон України від 05.07.2012 № 5076-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/5076-17 8. Про нотаріат : Закон України від 02.09.1993 № 3425-XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/3425-12 9. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів : Закон України від 02.06.2016 № 1403-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/1403-19 Основна література: 1. Вступ до юридичної спеціальності : навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни / О.С.Шкарнега. Миколаїв : НУК, 2021. 168 с. 2. Посібник за спеціальністю «Право» : навч. посіб. / за заг. ред. проф. С.Д. Гусарева. Київ Нац. акад. внутр. справ, 2022. 1018 с. 3. Професія правник: діяльність, етика, відповідальність : монографія / Володимир Сущенко. Київ: БО «Благодійний фонд пам'яті Василя Кисіля», 2022. 160 с. 4. Сучасні основи професійної діяльності правника : навч. посіб. / Л.В.Радовецька, О.О.Тихомиров, О.К.Тугарова та ін. Київ : НА СБУ, 2022. 344 с. Додаткова література: 1. Личенко І. О., Павлюк Н. М. Адвокатура України та зарубіжних країн: навч. посіб. Львів : Растр-7, 2024. 136 с. 2. Судові та правоохоронні органи України : підручник / В. В. Дараган, О. П. Бойко, Т. Г. Бадалова та ін. 2-ге вид., допов. і перероб. Дніпро : ДДУВС, 2023. 436 с.

	3. Хрідочкін А. В., Макушев П. В., Ченцов В. В. Основи юриспруденції : підручник. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2021. 396 с. Інформаційні ресурси 1. Офіційний вебпортал Верховної Ради України. База даних «Законодавство України». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws 2. Офіційний вебпортал «Судова влада України». URL: https://court.gov.ua/ 3. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: https://reyestr.court.gov.ua/ 4. Офіційний вебсайт Міністерства юстиції України. URL: https://minjust.gov.ua/ 5. Єдиний реєстр адвокатів України. URL: https://erau.unba.org.ua/ 6. Офіційний вебсайт Національної асоціації адвокатів України. URL: https://unba.org.ua/ 7. Єдиний реєстр нотаріусів. Міністерство юстиції України. URL: https://ern.minjust.gov.ua/ 8. Офіційний вебсайт Національної поліції України. URL: https://npu.gov.ua/ 9. Офіційний вебсайт Офісу Генерального прокурора. URL: https://gp.gov.ua/
Матеріально-технічне забезпечення:	Технічне та програмне забезпечення: сучасні навчальні аудиторії з комп'ютерною та презентаційною технікою, доступом до мережі Інтернет; ліцензійний пакет MS Office (Word, PowerPoint) та сучасні інформаційні технології. Інформаційно-методичне забезпечення: доступ до офіційних правових інформаційних ресурсів, зокрема бази даних «Законодавство України», Єдиного державного реєстру судових рішень, вебресурсів судової влади, Міністерства юстиції України та інших органів. Системи дистанційного навчання: наявність електронного навчального курсу на платформі Google Classroom ПрАТ «ВНЗ «МАУП», електронних силабусів, конспектів лекцій та детальних методичних вказівок для виконання практичних та індивідуальних завдань.
Інформація про науково-педагогічного працівника (з фото)	 Клошка Олена Христоворівна Викладач циклової комісії з права Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Контакти викладача: E-mail: pfkmaup06@gmail.com Моб. телефон (Viber/Telegram): (096)-478-74-80