

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОПП «Менеджмент» ІНФОРМАТИКА ТА КОМП'ЮТЕРНА ТЕХНІКА Спеціальність: 073 «Менеджмент» Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»		
Освітньо-професійний ступінь:	Фаховий молодший бакалавр		
Статус дисципліни відповідно до навчального плану	Обов'язкова освітня компонента освітньо-професійної програми «Менеджмент»		
Мова викладання:	українська		
Курс, семестр	Другий курс 3 семестр		
Семестровий контроль	залік		
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	Обсяг дисципліни 4 кредитів/120 годин		
Аудиторні заняття, годин:	Всього	Лекції	Практичні
денна форма:	42	14	28
заочна форма:	-	-	-
Самостійна робота, годин:	Денна форма – 78	Заочна форма –	
Мета курсу	формування у здобувачів фахової передвищої освіти системи знань про сучасну обчислювальну техніку та розвиток практичних навичок ефективного використання інформаційних технологій (текстових, табличних процесорів, хмарних сервісів) для розв'язання управлінських та прикладних завдань у сфері менеджменту.		
Завдання курсу	— вивчення архітектури та принципів роботи сучасних персональних комп'ютерів, мікропроцесорів та запам'ятовуючих пристроїв; — опанування технологій професійної обробки текстової інформації та правил оформлення документації; — формування навичок проведення аналітичних розрахунків, роботи з формулами та функціями у табличних процесорах для фінансово-економічного аналізу; — ознайомлення з принципами побудови комп'ютерних мереж та можливостями використання хмарних технологій для спільної роботи менеджера; — набуття навичок пошуку та систематизації професійної інформації в глобальній мережі Інтернет.		
Компетентності	ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.		
Результати навчання	РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань. РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.		
Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Оцінювання якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти з дисципліни «Інформатика та комп'ютерна техніка» здійснюється на кожному етапі навчання за 100-бальною шкалою з урахуванням чітких критеріїв для кожного виду навчальної діяльності. 1. Оцінювання роботи на практичних заняттях (максимум 36 балів: 12 занять × 3 бали за заняття): 2. Оцінювання самостійної роботи (максимум 12 балів: 12 тем × 1 бал): 3. Критерії оцінювання індивідуального завдання (максимум 12 балів): 4. Критерії оцінювання модульного контролю (МКР) (максимум 20 балів: 2 МКР × 10 балів кожна): Кожна МКР має трирівневу структуру (тести, теорія, практика):		

	5. Умови отримання оцінки без додаткових випробувань (без складання заліку): Здобувачі, які виконали всі умови допуску (здали 12 практичних, 12 СР, ІНДЗ та 2 МКР) і мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують залік автоматично. 6. Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю — заліку (максимум 20 балів): Залікова робота оцінюється так: 7. Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності (заохочувальні бали): Заохочувальні бали нараховуються понад обов'язкові види навчальної роботи та не включаються до основного розподілу балів із дисципліни. Додаткові бали можуть нараховуватися: — за рішенням циклової комісії — за участь у наукових гуртках, конференціях, семінарах, круглих столах, олімпіадах і конкурсах; підготовку наукових публікацій, тез доповідей; виконання творчих і пошукових завдань поза межами навчального плану; — за рішенням викладача — за систематичну та зразкову навчальну роботу, виконання завдань підвищеної складності й додаткових проєктів, опрацювання додаткового матеріалу, систематичне відвідування занять, якісне ведення конспекту та активну участь у консультаціях. Заохочувальні бали додаються до результатів поточного контролю. При заліковій формі контролю загальна сума обов'язкових і додаткових балів до підсумкового контролю не може перевищувати 89 балів. Оцінка «А» (90–100 балів) не може бути отримана лише за рахунок бонусних балів. Одне наукове, творче чи інше досягнення може бути враховане для нарахування додаткових балів лише з однієї навчальної дисципліни
Зміст навчальної дисципліни:	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. АПАРАТНЕ ТА СИСТЕМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПЕОМ Тема 1. Архітектура сучасного персонального комп'ютера. Поняття інформатики та її роль у менеджменті. Принцип відкритої архітектури IBM-сумісних ПК. Системна шина: напрямки передачі інформації між мікропроцесором, пам'яттю та портами введення/виведення. Тема 2. Мікропроцесори та пам'ять ПК. Характеристики мікропроцесорів: тактова частота, розрядність, тип. Основні функції МП. Види внутрішньої пам'яті: оперативна (RAM) та її типи (DRAM, SDRAM), статична пам'ять (кеш-пам'ять). Тема 3. Материнська плата та внутрішні пристрої. Структура материнської плати: чіпсет (північний та південний мости), схема BIOS та її функції з управління периферією та завантаження ОС. Відеоадаптери (графічні прискорювачі), їх будова (GPU, відеопам'ять) та роль у візуалізації даних. Тема 4. Мультимедійні та мережеві пристрої. Звукові карти: перетворення аналогового звуку в цифровий і навпаки. Мережеві плати (Ethernet) та модеми: принципи модуляції/демодуляції сигналів та швидкість передачі даних у мережі Internet. Тема 5. Системне та прикладне програмне забезпечення. Операційні системи. Класифікація ПЗ. Призначення та склад операційних систем. Поняття файлової системи та інструментів адміністрування. Використання системного ПЗ для оптимізації роботи менеджера. ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПРИКЛАДНІ ТА ХМАРНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ Тема 6. Технологія обробки текстової інформації (MS Word). Структура вікна текстового редактора: Кнопка «Office», панель швидкого доступу, стрічка з вкладками, групами та командами. Налаштування параметрів сторінки та робота з файлами. Тема 7. Професійне оформлення та автоматизація в MS Word. Форматування шрифтів та абзаців. Робота зі стилями. Створення та редагування таблиць, вставка графічних об'єктів. Використання шаблонів для управлінської документації. Тема 8. Табличний процесор MS Excel: інтерфейс та адресація. Структура робочої книги та аркуша. Типи даних у комірках. Способи адресації комірок: відносна, абсолютна (\$) та змішана адресація; автоматична зміна адрес при копіюванні формул. Тема 9. Обчислення та аналіз даних у MS Excel. Структура формул: знаки операторів, посилання та константи. Використання «Майстра функцій» для фінансових та математичних розрахунків. Числові формати комірок та інструменти умовного форматування для візуального аналізу показників. Тема 10. Комп'ютерні мережі та хмарні технології. Глобальна мережа Internet. Поняття «хмарних технологій». Структура хмарних сервісів: інфраструктура (IaaS), платформа (PaaS) та програмне забезпечення (SaaS) як послуга для бізнес-процесів.
Пререквізити	дисципліна базується на знаннях, отриманих здобувачами під час опанування загальноосвітніх шкільних дисциплін («Інформатика», «Математика») на першому курсі.

Постреквізити	знання та навички є критично важливим фундаментом для опанування у наступних семестрах таких дисциплін, як «Статистика», «Менеджмент», «Бухгалтерський облік», «Діловодство». Зокрема, вміння працювати з MS Excel є базовим для виконання розрахунків у курсових проєктах з фахових дисциплін.
Інформаційне забезпечення	Основна література - Інформатика та комп'ютерна техніка : навч. посіб. / Я.М.Бакушевич, Ю.Б.Капаціла. - 2-ге вид., стер. - Львів : "Магнолія 2006", 2025. - 312 с. - Інформатика для економістів : підручник / Н.В.Апатова, О.М.Гончарова, Ю.Ю.Дюлічева. - К. : ЦУЛ, 2024. - 456 с. - Інформаційні та комунікаційні технології : навч. посіб. / О.А.Дісковський, Е.В.Рижков, Ю.П.Синиціна, С.О.Прокопов. - Дніпро : Дніпров. держ. ун-т внутр. справ, 2025. - 272 с. - Інформаційні технології : навч. посіб. / О.І.Зачек, В.В.Сеник, Т.В.Магеровська та ін.; за ред. О.І.Зачека. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. - 432 с. Додаткова - Інформаційне забезпечення менеджменту : навч. посіб. / В.О.Новак, Л.Г.Макаренко, М.Г.Луцька. - К. : Кондор, 2024. - 462 с. - Інформатика. Частина 1. Текстовий редактор Microsoft Word : методичні матеріали / В.Ю.Ковальчук, І.Б.Василиків. - Дрогобич, 2025. - 154 с. - Мережеві інформаційні технології : навч. посіб. / С.Є.Бантюков та ін. – Харків : УкрДУЗТ, 2023-2024. – Ч. 1, 2. - Теоретичні основи початкового курсу інформатики : навч. посіб. / В.В.Сарієнко, О.Л.Кошелев, І.Р.Пучков. - Слов'янськ, 2023. - 134 с. Інформаційні ресурси - Комп'ютерна техніка : електронний навчальний посібник комбінованого (локального та мережного) використання / Н.О.Біліченко, Д.О.Галушак та ін. – Вінниця : ВНТУ, 2021. – 92 с. - Офіційний сайт Придунайського фахового коледжу та система дистанційного навчання (Moodle/Google Classroom). - Бібліотека Міжнародного бібліотечно-інформаційного центру імені Ярослава Мудрого. - Довідкова система Microsoft Office (Support.microsoft.com).
Матеріально-технічне забезпечення	Для забезпечення якісного освітнього процесу та набуття практичних навичок з обробки інформації та роботи з комп'ютерною технікою використовуються такі ресурси: Технічні засоби навчання: - Мультимедійні лекційні аудиторії, обладнані персональним комп'ютером, проєктором та екраном. Це необхідно для візуалізації архітектури ПК, демонстрації інтерфейсів програмного забезпечення та презентації структури хмарних технологій. - Спеціалізовані комп'ютерні класи, оснащені сучасними ПЕОМ (IBM-сумісними), що дозволяють виконувати ресурсомісткі операції в табличних процесорах та текстових редакторах. - Локальна мережа та швидкісний доступ до мережі Інтернет (Wi-Fi) для вивчення принципів роботи мережевих плат, модемів та практичного використання хмарних сервісів. - Демонстраційні зразки апаратного забезпечення (материнські плати, мікропроцесори, модулі оперативної пам'яті, відеокарти та звукові карти) для наочного вивчення внутрішньої будови системного блоку. Програмне забезпечення: - Операційні системи (сімейства Windows) для вивчення принципів управління файловою системою та адміністрування ПК. - Пакет офісних програм Microsoft Office: - MS Word — для опанування технологій професійної обробки текстів та оформлення управлінської документації. - MS Excel — для виконання економічних розрахунків, роботи з формулами, функціями та аналізу даних. - Веббраузери та хмарні сервіси (Google Drive, OneDrive) для практичного опанування моделей SaaS, PaaS та IaaS. Системи дистанційного навчання: - Електронні платформи Moodle або Google Classroom для розміщення конспектів лекцій, інструкцій до практичних робіт та автоматизованого тестування.

	— Сервіси відеозв'язку (Google Meet, Zoom) для проведення занять у дистанційному режимі. Навчально-методичне забезпечення: — Навчально-методичний комплекс дисципліни (НМКД), що включає робочу програму, силабус та конспект лекцій. — Методичні вказівки до виконання практичних занять з MS Word та MS Excel. — Бібліотечний фонд та доступ до електронних ресурсів Міжнародного бібліотечно-інформаційного центру імені Ярослава Мудрого.	
Інформація про науково-педагогічного працівника (з фото)		Сергєєв Андрій Вячеславович викладач e-mail: menedzmentuk@gmail.com моб. тел. (Viber/Telegram): (067)-744-59-57