



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОПП «Менеджмент»

ОСНОВИ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Освітньо-професійний ступінь:	Фаховий молодший бакалавр		
Статус дисципліни відповідно до навчального плану	Обов'язкова освітня компонента освітньо-професійної програми «Менеджмент» (освітня компонента, що формує загальні компетентності)		
Мова викладання:	українська		
Курс, семестр	Другий курс 3 семестр		
Семестровий контроль	залік		
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	Обсяг дисципліни 4 кредитів/120 годин		
Аудиторні заняття, годин:	Всього	Лекції	Практичні
денна форма:	46	22	24
заочна форма:	-	-	-
Самостійна робота, годин:	Денна форма – 74		Заочна форма –
Мета курсу	формування у здобувачів фахової передвищої освіти системи знань та практичних навичок зі створення, структурування та оформлення академічних текстів, розуміння етичного кодексу вченого, а також дотримання принципів академічної доброчесності.		
Завдання курсу	— засвоєння основних засад академічного письма та розуміння академічного тексту як цілісної системи; — вивчення принципів академічної доброчесності, авторського права та правил правомірного використання об'єктів інтелектуальної власності; — формування практичних навичок протидії плагіату та застосування технологій генерації й організації ідей; — подолання логіко-синтаксичних труднощів під час написання та редагування академічних текстів		
Компетентності	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо (зокрема, щодо дотримання авторського права та академічної доброчесності). СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів (в контексті логічного та грамотного оформлення текстів і досліджень).		
Результати навчання	РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань. РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.		
Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Протягом семестру передбачено накопичення максимум 100 семестрових балів. Розподіл балів за видами навчальної діяльності здійснюється наступним чином: 1. Практичні заняття – максимум 30 балів 2. Самостійна робота – максимум 10 балів		

	3. Індивідуальне завдання (ІНДЗ): аналітичний або творчий проєкт із публічним захистом — до 20 балів. 4. Модульний контроль: 2 письмові модульні контрольні роботи × 10 балів. 5. Залік – максимум 20 балів 6. Додаткові та заохочувальні бали можуть нараховуватися за рішенням циклової комісії або викладача за участь у наукових заходах, підготовку публікацій, виконання завдань підвищеної складності, додаткових проєктів та систематичну якісну навчальну роботу. Заохочувальні бали додаються до результатів поточного контролю; загальна сума обов'язкових і додаткових балів до підсумкового контролю не може перевищувати 89 балів. Оцінка «А» (90–100 балів) не може бути отримана лише за рахунок бонусних балів.
Зміст навчальної дисципліни:	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ Тема 1. Основні засади академічного письма. Поняття академічного письма, його мета, завдання та функції в сучасному освітньому і науковому середовищі. Особливості академічної комунікації. Значення навичок академічного письма для майбутнього фахівця з менеджменту. Тема 2. Академічна доброчесність. Етичний кодекс ученого. Сутність та фундаментальні цінності академічної доброчесності у навчальній та науковій діяльності. Етичні норми та стандарти поведінки дослідника. Відповідальність здобувачів освіти за порушення принципів академічної доброчесності. Тема 3. Авторське право. Правила використання об'єктів. Основи авторського права та суміжних прав в Україні. Поняття інтелектуальної власності. Правила правомірного використання об'єктів авторського права в академічних текстах, цитування та посилання на джерела. Тема 4. Плагіат. Протидія плагіату. Поняття плагіату та його основні види (самоплагіат, фабрикування, компіляція тощо). Наслідки академічного плагіату. Механізми, сучасні програмні інструменти та технології виявлення і запобігання плагіату в студентських роботах. ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПРАКТИКА СТВОРЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ТЕКСТУ Тема 5. Цілісність академічного тексту. Ознаки цілісного академічного тексту: зв'язність, логічність, завершеність. Правила побудови абзаців та переходів між ними. Забезпечення змістової та структурної єдності наукової роботи. Тема 6. Технології генерації та організації ідей. Сучасні методи та техніки генерування ідей для написання текстів (мозковий штурм, фрірайтинг, ментальні карти). Способи систематизації та логічної організації зібраної інформації. Тема 7. Академічний текст як система. Структурні елементи академічного тексту: вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел. Вимоги до оформлення кожного з елементів. Взаємозв'язок між частинами тексту. Тема 8. Логіко-синтаксичні труднощі академічного тексту. Аналіз типових логічних, лексичних та синтаксичних помилок у наукових текстах. Редагування та саморедагування тексту. Подолання мовних бар'єрів та вдосконалення стилістики викладу державною мовою.
Пререквізити	Вивчення обов'язкового компонента «Основи академічного письма» відбувається у 3-му семестрі та базується на знаннях, отриманих здобувачами під час опанування загальноосвітніх (шкільних) дисциплін (зокрема, мовно-літературної галузі) на першому курсі. Оскільки споріднена дисципліна «Академічні студії» вивчається паралельно у 3-му семестрі, вони органічно доповнюють одна одну, формуючи загальну академічну культуру здобувача та практичні навички роботи з фаховими джерелами
Постреквізити	Знання та навички, здобуті під час курсу (зокрема щодо принципів академічної доброчесності, правил цитування, створення цілісного тексту та неприпустимості плагіату), є критично важливим фундаментом для подальшого професійного навчання. Дотримання цих правил має суттєве значення при підготовці та написанні курсових робіт з ключових фахових дисциплін спеціальності: — «Менеджмент»; — «Економічне управління підприємством». Знання та навички, здобуті під час курсу (зокрема щодо принципів академічної доброчесності, правил цитування, створення цілісного тексту та неприпустимості плагіату), є критично важливим фундаментом для подальшого професійного навчання. Зокрема, дисципліна «Основи академічного письма» є основою для вивчення дисципліни «Діловодство», оскільки закладає необхідну базу для логічного викладу думок, грамотного структурування та дотримання правил оформлення документів.

	Крім того, дотримання цих правил має суттєве значення при підготовці та написанні курсових робіт з ключових фахових дисциплін спеціальності	
Інформаційне забезпечення	Основна література 1. Академічна доброчесність та академічне письмо : навч. посіб. / укладачі : Т.М.Шарова, С.В.Шаров, А.В.Землянська, А.М.Землянський. - Запоріжжя : ТДАТУ ім. Д.Моторного, 2023. - 209 с. 2. Академічне письмо : навч. посіб. / укладачі : Т.М.Костирко, С.В.Ларенкова, І.В.Бондар, М.С.Жигалкіна. – Миколаїв : НУК, 2022. – 116 с. 3. Основи академічного письма : навч.-метод. посіб. / А.А.Кісельова, Л.В.Завальська ; Нац. ун-т «Одес. юрид. академія». – Одеса : Фенікс, 2023. – 69 с. Додаткова 4. Академічне письмо (конспект лекцій) : навчально-методичне видання / О.М.Мартинюк. - Луцьк : Вежа, 2021. - 48 с. 5. Академічна культура дослідника: європейський та національний контексти : навч. посіб. / О.М.Семенов. - Суми : СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2021. - 216 с. Інформаційні ресурси 6. Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів та здобувачів : онлайн-платформа Prometheus. 7. Академічна доброчесність в університеті : освітній курс / Відкритий університет майдану (BYU Online). 8. Освітня платформа EdEra (Розділ «Академічне письмо та доброчесність») : студія онлайн-освіти. 9. Purdue Online Writing Lab (OWL) : навчальний ресурс із правил академічного письма та стилів цитування (APA, MLA, Chicago). URL: https://owl.purdue.edu.	
Матеріально-технічне забезпечення	Для забезпечення освітнього процесу з навчальної дисципліни «Основи академічного письма» використовуються: Технічні засоби навчання — Мультимедійні аудиторії (ПК, проєктор, екран) для візуалізації лекцій та захисту презентацій здобувачів. — Комп'ютерні класи з Wi-Fi для самостійної роботи, пошуку документів та доступу до електронних бібліотек. Програмне забезпечення: — MS Office (Word, PowerPoint) — для підготовки індивідуальних планів, есе та презентацій. — Веббраузери — для пошуку наукової інформації, роботи з базами даних та перевірки робіт на плагіат. — Платформи та відеосервіси — Google Classroom, Google Meet і Zoom для забезпечення дистанційного та змішаного навчання. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення: — Навчально-методичний комплекс: робоча програма, силабус, конспекти лекцій, методичні вказівки та критерії оцінювання. — Бібліотечний фонд МАУП та доступ до електронних ресурсів МБЦ ім. Ярослава Мудрого.	
Інформація про науково-педагогічного працівника (з фото)		Томчук Олег Федорович кандидат філологічних наук, доц., спеціаліст вищої категорії e-mail: menedzmentuk@gmail.com моб. тел. (Viber/Telegram): (067)-744-59-57