

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОПП «Менеджмент» ІНОЗЕМНА МОВА Спеціальність: 073 «Менеджмент» Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»		
Освітньо-професійний ступінь:	Фаховий молодший бакалавр		
Статус дисципліни відповідно до навчального плану	Обов'язкова освітня компонента освітньо-професійної програми «Менеджмент»		
Мова викладання:	українська		
Курс, семестр	третій курс 5 семестр		
Семестровий контроль	залік		
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	Обсяг дисципліни 3 кредити/90 годин		
Аудиторні заняття, годин:	Всього	Лекції	Практичні
денна форма:	32	10	22
заочна форма:	-	-	-
Самостійна робота, годин:	Денна форма – 58	Заочна форма –	
Мета курсу	формування базової англомовної комунікативної компетентності здобувачів освіти, розвиток умінь правильно використовувати основні граматичні структури англійської мови в усному та письмовому мовленні та створення мовної основи для подальшого вивчення ділової і професійно орієнтованої англійської мови.		
Завдання курсу	— засвоєння правил побудови простого англійського речення та порядку слів; — формування навичок використання артиклів, іменників, займенників, числівників і прикметників; — опанування форм і правил уживання дієслів to be і to have, конструкцій there is / there are; — формування навичок утворення і вживання Present Simple, Past Simple та Future Simple; — розвиток умінь розуміти короткі англомовні тексти та висловлювання, ставити запитання і відповідати на них; — розвиток навичок самостійної роботи зі словниками, навчальними матеріалами та цифровими ресурсами.		
Компетентності	ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.		
Результати навчання	РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності. РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.		
Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за 100-бальною рейтинговою системою. Протягом семестру здобувач може отримати максимум 80 балів за роботу на		

	практичних заняттях, виконання самостійних та індивідуального завдань і модульної контрольної роботи. Підсумковий контроль у формі заліку становить 20 балів. 1. Робота на практичному занятті — максимум 3 бали Протягом семестру оцінюються 10 практичних занять. Максимальна кількість балів — 30 балів (10×3). 2. Самостійна робота — максимум 1 бал за одне завдання Протягом семестру передбачено 10 оцінюваних самостійних робіт. Максимальна кількість балів — 10 балів (10×1). 3. Індивідуальне завдання — максимум 20 балів Індивідуальне завдання передбачає підготовку англomовного портфоліо «About Me and My Everyday Life» та його представлення. 4. Модульна контрольна робота — максимум 20 балів Модульна контрольна робота передбачає комплексну перевірку засвоєння лексичного і граматичного матеріалу дисципліни та може включати тестові завдання, граматичні вправи, трансформацію речень, роботу з коротким текстом та комунікативні завдання. 5. Залік — максимум 20 балів Залік передбачає комплексну перевірку знань та практичних мовних умінь, сформованих під час вивчення дисципліни. Залікове завдання може включати лексико-граматичні завдання, читання та розуміння короткого англomовного тексту, побудову речень із використанням вивчених граматичних конструкцій та виконання короткого письмового або усного комунікативного завдання. 6. Додаткові бали Заохочувальні бали нараховуються понад обов'язкові види навчальної роботи та не включаються до основного розподілу балів із дисципліни. Додаткові бали можуть нараховуватися: — за рішенням циклової комісії — за участь у наукових гуртках, конференціях, семінарах, круглих столах, олімпіадах і конкурсах; підготовку наукових публікацій, тез доповідей; виконання творчих і пошукових завдань поза межами навчального плану; — за рішенням викладача — за систематичну та зразкову навчальну роботу, виконання завдань підвищеної складності й додаткових проєктів, опрацювання додаткового матеріалу, систематичне відвідування занять, якісне ведення конспекту та активну участь у консультаціях. Заохочувальні бали додаються до результатів поточного контролю. При заліковій формі контролю загальна сума обов'язкових і додаткових балів до підсумкового контролю не може перевищувати 89 балів. Оцінка «А» (90–100 балів) не може бути отримана лише за рахунок бонусних балів. Одне наукове, творче чи інше досягнення може бути враховане для нарахування додаткових балів лише з однієї навчальної дисципліни.
Зміст навчальної дисципліни:	Тема 1. Просте речення (The Simple Sentence) Структура простого речення. Прямий порядок слів у розповідному реченні. Стверджувальні, заперечні, загальні та спеціальні питальні речення. Основні частини мови та члени речення. Підмет і присудок. Неозначений артикль <i>a/an</i> та означений артикль <i>the</i>: основні випадки вживання. Тема 2. Дієслова <i>to be</i> і <i>to have</i>. Конструкції <i>there is / there are</i> Форми дієслова <i>to be</i> у Present Simple та Past Simple. Стверджувальні, заперечні та питальні форми. Дієслово <i>to have</i>. Конструкції <i>there is / there are</i> для повідомлення про наявність осіб і предметів; утворення заперечень і запитань. Тема 3. Іменник і числівник (The Noun. The Numeral) Іменник. Категорія числа. Правила утворення множини іменників та основні винятки. Кількісні та порядкові числівники. Уживання числівників у датах, часі та кількісних характеристиках. Тема 4. Прикметник і займенник (The Adjective. The Pronoun) Прикметник та його місце в реченні. Ступені порівняння прикметників. Особові займенники у називній та об'єктній формах. Вказівні й присвійні займенники. Абсолютна форма присвійного займенника. Тема 5. Дієслово. Часи групи <i>Indefinite / Simple</i> Present Simple, Past Simple та Future Simple: утворення, основні випадки вживання, стверджувальна, заперечна і питальна форми. Правильні й неправильні дієслова. Маркери часу. Використання часових форм у коротких усних і письмових висловлюваннях.
Пререквізити	Пререквізити: дисципліна базується на знаннях, уміннях і навичках з англійської мови, сформованих здобувачами освіти під час навчання за програмою базової загальної середньої освіти. Передбачається володіння базовим лексичним запасом, елементарними навичками читання, письма, аудіювання та усного мовлення англійською мовою.

Постреквізити	Постреквізити: знання та практичні навички, набуті під час вивчення дисципліни «Іноземна (англійська) мова», є основою для подальшого опанування дисципліни «Ділова іноземна мова», зокрема професійної лексики, ділового усного та письмового мовлення, професійної комунікації та роботи з англомовними джерелами.
Інформаційне забезпечення	Основна література: 1. Murphy, R. Essential Grammar in Use: A Self-study Reference and Practice Book for Elementary Learners of English. 4th ed. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. 319 p. 2. Kuzmenko, A., Vukolova, K. English: comprehensive study : students' book. Dnipro: Dnipropetrovsk State University of Internal Affairs, 2021. 416 с. 3. Самойлова, Ю. І. Business English : навчальний посібник. Суми : Ельдорадо, 2024. 109 с. 4. Запотічна, Р. А. English for Specific Purposes: Economics in Use (Англійська мова для спеціальних цілей: Економіка у практиці) : навч. посіб. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 88 с. 5. Бойко, О., Головач, Т. English for Specific Purposes: Management in Use (Англійська для спеціальних цілей: Менеджмент у практиці) : навч. посіб. Львів : ЛьвДУВС, 2022. 164 с. 6. Anisenko, O. V., Havrylova, O. V., Maksymenko, Yu. S., Mykhailova, T. V. Foreign language in the professional field : tutorial. Kharkiv : O. M. Beketov National University of Urban Economy in Kharkiv, 2021. 136 p. Додаткова література: 1. Черноватий, Л. М., Карабан, В. І. Практична граматики англійської мови з вправами : посібник для ВНЗ. Вінниця : Нова Книга, 2020. 608 с. 2. Цветкова, Г. О. Англійська мова для студентів економічних спеціальностей : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 250 с. 3. Гуменюк, Г. Є. Англійська мова професійного спрямування для менеджерів : навч. посіб. Тернопіль : THEU, 2021. 180 с. 4. Беляєва, О. М. Англійська мова за професійним спрямуванням для студентів спеціальності "Менеджмент" : навч. посіб. Харків : ХНУ, 2020. 210 с. 5. Москалюк, О. М. Англійська мова за професійним спрямуванням: Менеджмент : навч. посіб. Черкаси : ЧНУ, 2020. 154 с. Інформаційні ресурси: 1. BBC Learning English: Business English – https://www.bbc.co.uk/learningenglish 2. British Council: Business English – https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english 3. TED Talks – https://www.ted.com/topics/business 4. Coursera – https://www.coursera.org (English for Business and Entrepreneurship) 5. Quizlet (бізнес-термінологія) – https://quizlet.com 6. Cambridge Dictionary: Business English – https://dictionary.cambridge.org 7. Harvard Business Review – https://hbr.org 8. LinkedIn Learning – https://www.linkedin.com/learning 9. ESL Lab – https://www.esl-lab.com 10. Business English Site – https://www.businessenglishsite.com 11. edX – https://www.edx.org 12. Google Scholar – https://scholar.google.com
Матеріально-технічне забезпечення	Для проведення занять використовуються мультимедійні аудиторії та комп'ютерні класи з доступом до мережі Інтернет. Освітній процес забезпечується використанням ліцензійного ПЗ (MS Word, PowerPoint), лінгвістичних онлайн-ресурсів (Oxford Learner's, Cambridge), платформ дистанційного навчання Moodle/Google Classroom та засобів відеозв'язку Zoom/Google Meet
Інформація про науково-педагогічного працівника (з фото)	 Приходько Оксана Юріївна викладач e-mail: menedzmentuk@gmail.com моб. тел. (Viber/Telegram): (067)-744-59-57