

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОПП «Менеджмент» ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ В МЕНЕДЖМЕНТІ Спеціальність: D3 «Менеджмент» Галузь знань: D «бізнес, адміністрування та право»		
Освітньо-професійний ступінь:	Фаховий молодший бакалавр		
Статус дисципліни відповідно до навчального плану	Обов'язкова освітня компонента освітньо-професійної програми «Менеджмент» (освітня компонента, що формує загальні компетентності)		
Мова викладання:	українська		
Курс, семестр	Другий курс 4 семестр		
Семестровий контроль	залік		
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	Обсяг дисципліни 4 кредити / 120 годин		
Аудиторні заняття, годин:	Всього	Лекції	Практичні
денна форма:	72	36	36
заочна форма:	-	-	-
Самостійна робота, годин:	Денна форма – 48	Заочна форма –	
Мета курсу	формування у майбутніх менеджерів системи теоретичних знань та практичних навичок щодо застосування сучасного інформаційно-комунікаційного обладнання, спеціалізованого програмного забезпечення та корпоративних інформаційних систем для ефективного управління організаціями та їх підрозділами в умовах динамічного ринкового середовища		
Завдання курсу	— засвоєння концептуальних засад побудови та функціонування інформаційних систем та технологій в управлінні підприємствами; — опанування апаратного та програмного забезпечення персонального комп'ютера та комп'ютерних мереж; — набуття практичних навичок роботи в середовищі сучасних ОС та використання офісних систем (текстових процесорів, електронних таблиць, СУБД) для структурування управлінських проблем та обґрунтування рішень; — вивчення структури та можливостей сучасних корпоративних систем (MRP, ERP, CRM, HRM); — ознайомлення з інтелектуальними інформаційними системами та технологіями підтримки прийняття управлінських рішень		
Компетентності	ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів		
Результати навчання	РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань. РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.		
Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Оцінювання здійснюється за 100-бальною накопичувальною рейтинговою системою (РСО) відповідно до Положення Придунайського фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП».		

	Розподіл балів: — Практичні заняття (до 32 балів): 16 занять по 0–2 бали (2 — самостійно, бездоганно; 1 — достатньо, з незначними помилками; 0 — не виконано / пропуск). — Самостійна робота / СРС (до 16 балів): 16 тем по 0–1 балу (1 — виконано повністю; 0 — не виконано). — Індивідуальне завдання / ІНДЗ (до 12 балів): захист аналітичного звіту/проєкту (11–12 — відмінно, ДСТУ 8302:2015, впевнений захист; 8–10 — якісно, дрібні недоліки; 5–7 — поверхово; 0–4 — незадовільно / плагіат). — Модульний контроль / МКР (до 20 балів): 2 МКР по 0–10 балів (9–10 — безпомилково; 7–8 — незначні неточності; 4–6 — фрагментарно; 0–3 — незадовільно). — Семестровий залік / ЗКР (до 20 балів): підсумкова робота для підвищення балів або ліквідації заборгованості (18–20 — відмінно; 14–17 — добре; 10–13 — задовільно; 0–9 — незадовільно). Умови підсумкового оцінювання: — Автоматичне зарахування: здобувачі, які виконали всі обов'язкові роботи (практикуми, СРС, ІНДЗ, 2 МКР) і набрали більше 60 балів, отримують залік автоматично. — Складання заліку: обов'язкове для здобувачів із рейтингом менше 60 балів або за бажанням покращити результат (письмова/комп'ютерна ЗКР до 20 балів). Заохочувальні (бонусні) бали (п. 2.9.11 Положення) нараховуються: — за рішенням циклової комісії за науково-дослідну роботу (конференції, гуртки, олімпіади) — за рішенням викладача за 100% відвідуваність, наявність повного конспекту та роботу на консультаціях. Додаткові бали враховуються у відомість, але сумарно не можуть перевищувати 89 балів (оцінку «відмінно» 90–100 балів не можна отримати виключно за рахунок додаткових балів).
Зміст навчальної дисципліни:	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, АПАРАТНОГО ТА БАЗОВОГО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В МЕНЕДЖМЕНТІ Тема 1. Пошук та аналіз інформації. Сутність та властивості інформації в управлінні підприємством. Співвідношення понять "дані" та "інформація", форми подання даних та класифікація економічної інформації. Основні технологічні операції оброблення даних: збирання, реєстрація, накопичення, пошук, фільтрація та передача. Концептуальні основи сучасних інформаційних технологій (ІТ), етапи їхнього історичного розвитку та перспективи впровадження у менеджменті. Особливості застосування ІТ для підвищення ефективності роботи менеджерів. Тема 2. Інформаційні системи та технології. Поняття інформаційної системи (ІС) та комп'ютерної інформаційної системи підприємства (КІСП). Структура та основні компоненти КІСП: функціональні підсистеми, інформаційне, технічне, програмне та організаційне забезпечення. Багатокритеріальна класифікація ІС підприємств (за рівнями управління, видами ресурсів, ступенем автоматизації). HRM-системи як інструмент управління людським капіталом. Історія розвитку ІС та етапи розроблення і впровадження інформаційних систем на підприємствах. Тема 3. Архітектура персонального комп'ютера (ПК). Класичні принципи побудови комп'ютера за Джоном фон Нейманом. Архітектура та функціональна схема персонального комп'ютера. Мікропроцесор: внутрішня будова, характеристики та режими роботи. Види комп'ютерної пам'яті (ОЗП, ПЗП, кеш-пам'ять, зовнішні носії) та їхнє функціональне призначення. Поняття системної шини, її складові (шина даних, адреси, управління). Сучасні периферійні пристрої введення-виведення інформації та їх інтерфейси. Тема 4. Програмне забезпечення ПК. Класифікація, склад та структура сучасного програмного забезпечення (ПЗ). Системне програмне забезпечення: операційні системи, драйвери, службові утиліти. Прикладне програмне забезпечення: офісні пакети, системи автоматизації діловодства, спеціалізовані управлінські програми. Інструментальне ПЗ (середовища програмування). Роль прикладного ПЗ у підготовці та обґрунтуванні управлінських рішень. Тема 5. Комп'ютерні мережі. Основні поняття та призначення комп'ютерних мереж у сучасному менеджменті. Концепції побудови та топологія комп'ютерних мереж. Локальні та глобальні

комп'ютерні мережі: порівняльний аналіз, переваги використання для колективної роботи. Апаратні засоби мереж (модеми, маршрутизатори, комутатори, кабелі, бездротові інтерфейси). Мережеві протоколи та стандарти обміну даними.

Тема 6. Мережа Internet та хмарні технології.

Глобальна мережа Internet: історія виникнення, структура, принципи адресації (IP-адреси, доменна система імен DNS). Програми-браузери та пошукові системи для збирання фахової інформації. Концепція хмарних технологій (Cloud Computing): сутність, історія розвитку, моделі обслуговування (SaaS, PaaS, IaaS) та моделі розгортання (приватна, публічна, гібридна). Практичне використання хмарних сервісів у менеджменті для спільної роботи з документами та організації віртуального офісу.

Тема 7. Інструменти ОС Windows.

Структура інтерфейсу користувача ОС Windows: робочий стіл, ярлики, піктограми, панель завдань. Класифікація та характеристики об'єктів Windows. Структура вікон (діалогові, прикладні, системні) та технології управління ними. Головне меню ("Пуск") як інструмент швидкого доступу до ресурсів системи. Налаштування робочого простору Windows згідно з індивідуальними потребами менеджера (налаштування дисплея, мови, регіональних стандартів).

Тема 8. Файлова система ОС Windows.

Концепція файлової системи сучасних операційних систем. Файли, папки, шляхи до файлів, типи файлових систем (NTFS, FAT32). Операції з файловою структурою: створення, копіювання, переміщення, видалення, пошук об'єктів. Засоби панелі управління Windows для налаштування апаратного та програмного забезпечення. Службові та стандартні програми Windows (Блокнот, Paint, Калькулятор, засоби архівації та обслуговування дисків).

Тема 9. Сучасні офісні системи.

Поняття новітніх офісних систем та технологій інтегрованих офісних пакетів. Загальна характеристика та порівняльний аналіз компонентів пакета MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint). Інформаційні технології оброблення текстової інформації засобами процесора MS Word (стилі, шаблони, злиття, таблиці, макроси). Створення складних звітів, бізнес-документів та ділової кореспонденції для вирішення управлінських задач.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.

КОРПОРАТИВНІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЇ ОБҐРУНТУВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

Тема 10. Еволюція управлінських ІС.

Поняття, ключові принципи функціонування, завдання та функції інформаційних систем в управлінні організаціями. Визначення ролі та місця ІС у системі менеджменту підприємства. Етапи еволюційного розвитку ІС (від обробки даних до інтелектуальних систем підтримки рішень). Концептуальні засади сучасних інформаційних технологій та тенденції їх розвитку.

Тема 11. Проектування та впровадження ІС.

Методологічні принципи проектування інформаційних систем менеджменту. Стадії та етапи життєвого циклу створення ІС. Проблеми впровадження інформаційних систем на підприємствах та шляхи їх подолання. Методи аналізу та оцінювання економічної ефективності впровадження ІС (прямий та непрямий ефекти, окупність інвестицій у цифровізацію).

Тема 12. ІС підтримки прийняття рішень.

Структурно-функціональна організація ІС менеджменту. Суть та архітектура інформаційної системи менеджменту (MIS). Види та особливості ІС на різних рівнях управління (стратегічний, тактичний, оперативний). Поняття та організація автоматизованих робочих місць (АРМ) управлінського персоналу. Створення мереж АРМ як передумова оперативного обґрунтування управлінських рішень.

Тема 13. Виробничі ІС: MRP та MRP II.

Історія та передумови виникнення систем планування ресурсів підприємства. Класична парадигма планування потреб у матеріалах (MRP-системи): логіка роботи, вхідні дані, результати розрахунків. Розвиток концепції до рівня планування виробничих ресурсів (MRP II): інтеграція фінансового планування, збуту, виробництва та постачання.

Тема 14. Корпоративні системи ERP та ERP II.

Концепція планування ресурсів підприємства (ERP): архітектура системи, інтегрована база даних, автоматизація наскрізних бізнес-процесів. Концепція CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) як метод інтеграції кінцевого покупця з ключовими бізнес-процесами організації. Еволюція до ERP II (розширена система планування ресурсів та взаємодії у мережевому середовищі). Порівняльний аналіз провідних ERP-систем на ринку.

Тема 15. Системи CRM та HRM.

Інформаційні системи управління взаємовідносинами з клієнтами (CRM): призначення, структура, функціональні модулі (продажі, маркетинг, підтримка). Концепція "Свої CRM" для малого бізнесу. Інформаційні системи управління людськими ресурсами (HRM): автоматизація підбору, адаптації, оцінки, навчання та мотивації персоналу.

	Практичний аналіз вітчизняної платформи Hurma System як базового інструменту керування персоналом у коледжі. Тема 16. MS Excel в управлінському аналізі. Автоматизація розрахунків та моделювання управлінських процесів за допомогою електронних таблиць MS Excel. Практичне використання фінансових, логічних, математичних та статистичних функцій для розв'язання менеджерських задач. Побудова таблиць даних, проведення бюджетування, аналізу витрат та калькулювання собівартості. Методи прогнозування та аналізу даних (сценарії, підбір параметра, зведені таблиці, діаграми). Тема 17. Сховища даних та СУБД MS Access. Організація цифрових сховищ даних у сучасних організаціях. Теоретичні основи реляційних баз даних: сутності, зв'язки, ключі, цілісність даних. Переваги використання баз даних порівняно з плоскими файлами. Практичне використання СУБД MS Access для створення локальних інформаційних систем: проектування таблиць, створення запитів (вибірка, обчислення, дія), розробка зручних користувацьких форм та генерація аналітичних звітів для менеджменту. Тема 18. Інтелектуальні інформаційні системи. Інтелектуальні інформаційні системи (ІІС) та технології: визначення, структура, класифікація. Напрями використання методів штучного інтелекту в менеджменті. Системи підтримки прийняття рішень (СППР) та експертні системи. Світовий досвід впровадження великих інтелектуальних бізнес-платформ (SAP S/4HANA, Infor LN, Oracle Fusion Cloud Applications) для глобального управління та аналітики.
Пререквізити	Пререквізити (базові дисципліни): дисципліна базується на знаннях та навичках, отриманих здобувачами у 3-му семестрі під час вивчення курсів «Інформатика та комп'ютерна техніка», «Вступ до спеціальності «Менеджмент»» та «Основи академічного письма».
Постреквізити	Набуті знання та практичні вміння (зокрема, аналіз даних в Excel, моделювання бізнес-процесів, використання CRM/HRM систем) є критичним фундаментом для подальшого вивчення професійних дисциплін у наступних семестрах, серед яких: «Менеджмент», «Планування та організація діяльності підприємства», «Основи маркетингу», «Бухгалтерський облік», «Економічне управління підприємством» та «Діловодство»
Інформаційне забезпечення	Основна література 1. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах: Закон України від 05.07.1994 р. № 80/94-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80Text. 2. Положення про технічний захист інформації в Україні: Указ Президента України від 27 вересня 1999 р. № 1229/99. URL: https://web.archive.org/web/20170914055810/http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1229/99. 3. Інформаційні системи та технології в управлінні організацією. Конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент»/ Укладач Г. І. Карімов. Кам'янське: ДДТУ, 2023. 82 с. 4. Климчук О. В. Інформаційні системи і технології в управлінні. Конспект лекцій для студентів СО «Магістр» заочної форми навчання спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійна програми «Менеджмент у судовій сфері» галузі знань 07 Управління та адміністрування. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 160 с. 5. Штельма О. М. Інформаційні системи і технології : конспект лекцій для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти всіх форм навчання зі спеціальності 126 – Інформаційні системи та технології / О. М. Штельма ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2024. – 89 с. 6. Інформаційні та комунікаційні технології : навч. посіб. / О.А.Дісковський, Е.В.Рижков, Ю.П.Синиціна, С.О.Прокопов. - Дніпро : Дніпров. держ. ун-т внутр. справ, 2025. - 272 с. 7. Інформаційні технології : навч. посіб. / О.І.Зачек, В.В.Сеник, Т.В.Магеровська та ін.; за ред. О.І.Зачека. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. - 432 с. Додаткова 8. Інформатика 1. Прикладна інформатика в економіці : Комп'ютерний практикум / Конспект лекцій : навч. посіб. / уклад.: О.В.Стець. – К. : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025. 9. Інформаційне забезпечення менеджменту : навч. посіб. / В.О.Новак, Л.Г.Макаренко, М.Г.Луцька. - К. : Кондор, 2024. - 462 с. 10. Мережеві інформаційні технології : навч. посіб. / С.Є.Бантюков та ін. – Харків : УкрДУЗТ, 2023-2024. – Ч. 1, 2. Інформаційні ресурси 11. Офіційний сайт Придніпровського фахового коледжу та система дистанційного навчання (Google Classroom).

	12. Бібліотека Міжнародного бібліотечно-інформаційного центру імені Ярослава Мудрого. 13. Довідкова система Microsoft Office (Support.microsoft.com).	
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база та ПЗ: — Спеціалізована комп'ютерна лабораторія з швидкісним бездротовим Інтернетом (Wi-Fi); — Операційна система Microsoft Windows 10/11; — Офісний пакет Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint) або хмарні аналоги Google Workspace; — Електронна платформа Google Classroom для дистанційної підтримки та проходження проміжного тестування.	
Інформація про науково-педагогічного працівника (з фото)		Сергєєв Андрій Вячеславович викладач e-mail: menedzmentuk@gmail.com моб. тел. (Viber/Telegram): (067)-744-59-57