

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОПП «Менеджмент» ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ МЕНЕДЖМЕНТ Спеціальність: D3 «Менеджмент» Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»		
Освітньо-професійний ступінь:	Фаховий молодший бакалавр		
Статус дисципліни відповідно до навчального плану	Обов’язкова освітня компонента освітньо-професійної програми «Менеджмент» (освітня компонента, що формує спеціальні компетентності)		
Мова викладання:	українська		
Курс, семестр	Другий курс 3 семестр		
Семестровий контроль	екзамен		
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	Обсяг дисципліни 4 кредитів/120 годин		
Аудиторні заняття, годин:	Всього	Лекції	Практичні
денна форма:	40	18	22
заочна форма:	-	-	-
Самостійна робота, годин:	Денна форма – 80	Заочна форма –	
Мета курсу	формування у здобувачів вищої та фахової передвищої освіти первинного цілісного уявлення про специфіку управлінської діяльності, структуру освітньо-професійної програми та майбутній кар’єрний ландшафт. Курс покликаний надати студентам практичні інструменти тайм-менеджменту та самоорганізації (Self-management) для успішного проходження навчання, а також ознайомити їх з етичними нормами та правилами академічної доброчесності Коледжу.		
Завдання курсу	— ознайомити зі структурою освітнього процесу, його етапами та цифровими інструментами Коледжу; — розкрити сутність силабусу та правила накопичувальної 100-бальної системи оцінювання; — засвоїти права й обов'язки здобувачів, етичні норми та порядок ліквідації заборгованостей; — сформувати базові навички особистої ефективності (Self-management) та планування часу; — вивчити професійний профіль менеджера, рівні управління та скласти власну кар’єрну карту; — розвинути інформаційну грамотність, навички критичного мислення та пошуку бізнес-інформації; — ознайомити з організаційними формами бізнесу, соціальною відповідальністю та сучасними трендами на ринку праці.		
Компетентності	ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.. ЗК 5 Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 7 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК 2 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7 Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).		
Результати навчання	РН 1 Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.		

	РН 10 Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. РН11 Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Оцінювання результатів навчання з дисципліни здійснюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка складається зі стартової складової — максимум 60 балів та екзаменаційної складової — максимум 40 балів. 1. Практичні заняття — максимум 18 балів (9 занять по 2 бали) 2. Самостійна робота — максимум 9 балів (9 балів по 1 балу) 3. Індивідуальне навчально-дослідне завдання — максимум 13 балів 4. Модульні контрольні роботи — максимум 20 балів (Передбачено 2 МКР по 10 балів). 5. Екзамен — максимум 40 балів 6. Заохочувальні бали Заохочувальні бали нараховуються понад обов'язкові види навчальної роботи та не включаються до основного розподілу балів із дисципліни. Додаткові бали можуть нараховуватися: — за рішенням циклової комісії— за активну науково-дослідну роботу (конференції, гуртки, публікації, олімпіади). — за рішенням викладача — за високу старанність: відсутність пропусків занять, наявність власного рукописного конспекту лекцій, опрацювання додаткового матеріалу та активність на консультаціях. Примітка: Заохочувальні бали додаються до загального рейтингу, проте підсумкова сума балів за дисципліною не може перевищувати 100 балів, а за стартовою складовою — 60 балів згідно з Положенням про оцінювання.
Зміст навчальної дисципліни:	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. АКАДЕМІЧНЕ СЕРЕДОВИЩЕ ТА SELF-MANAGEMENT СТУДЕНТА Тема 1. Навчальний процес у закладі освіти від вступу до випуску Структура та зміст навчального процесу в Коледжі. Особливості освітньо-професійної програми (ОПП) спеціальності D3 «Менеджмент»: мета програми, гарант програми та ключові результати навчання. Навчальний план: обов'язкові та вибіркові компоненти ОПП, правила та строки вибору дисциплін студентами. Основні етапи навчання: навчальні семестри, заліково-екзаменаційні сесії, види практик (навчальна, виробнича), підсумкова атестація. Цифрова інфраструктура коледжу: електронний розклад, особистий кабінет студента, системи Zoom та MS Teams. Канали та етика комунікації з деканатом, куратором академічної групи та цикловою комісією. Тема 2. Силабус, система оцінювання та академічні політики Силабус дисципліни як індивідуальний освітній навігатор студента, його ключові розділи та функції. Ключові академічні політики курсу: обов'язковість відвідування занять, політика дедлайнів та здачі робіт. Поняття академічної заборгованості. Процедура та строки ліквідації академічних заборгованостей у Коледжі (робота з викладачем, складання перед комісією). Накопичувальний модульно-рейтинговий принцип оцінювання знань (0–100 балів). Поточний, модульний та підсумковий семестровий контроль. Шкала оцінювання результатів навчання: бали, оцінки ECTS та національна шкала. Механізм формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних та соціальних стипендій. Тема 3. Права, обов'язки та академічна доброчесність Основні права та обов'язки здобувачів освіти згідно з Положенням про організацію освітнього процесу та Правилами внутрішнього розпорядку. Роль та повноваження органів студентського самоврядування (Студентської ради) у захисті прав студентів. Організація занять (академічна година, пари). Алгоритм дій студентів при оголошенні сигналу «Повітряна тривога» під час очних та дистанційних занять. Поняття академічної доброчесності. Основні порушення доброчесності: академічний плагіат, самоплагіат, списування, фабрикація та фальсифікація. Допустимі межі використання генеративного штучного інтелекту (AI) як допоміжного інструменту в навчанні та наслідки його несанкціонованого застосування. Процедура розгляду порушень та апеляції оцінок. Тема 4. Тренди майбутнього, формальна та неформальна освіта Глобальні зміни в бізнес-середовищі та тренди майбутнього. Сучасні гнучкі формати організації праці: дистанційна робота, гібридний офіс, Agile-методологія та робота в крос-функціональних проектних командах. Поняття неформальної та інформальної освіти (самоосвіти) як елементів концепції навчання протягом життя (Lifelong learning). Можливості, правила та процедура визнання Коледжем результатів навчання, отриманих здобувачами через неформальну освіту (сертифікати онлайн-курсів Coursera, Prometheus, тренінги, стажування). Складання індивідуального плану особистісного розвитку. Тема 5. Self-management та особиста ефективність студента

	Поняття Self-management та особистої ефективності в контексті майбутньої управлінської діяльності. Керування часом та тайм-менеджмент: особливості планування навчального часу (з урахуванням того, що самостійна робота студента становить не менше 50% часу). Метод хронометражу. Матриця планування часу Ейзенхауера: важливість Квадранту В (стратегічні завдання) та робота з іншими квадрантами. Техніка концентрації уваги Pomodoro. Прокрастинація: причини виникнення та практичні методи боротьби з нею (метод «жаби», метод «слона», правило 2 хвилини). Емоційний інтелект (EQ) та стресостійкість під час складання сесії. Дотримання балансу навчання та життя (Work-Life-Study Balance). ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩЕ ТА ТРЕНДИ МАЙБУТНЬОГО Тема 6. Спеціальність «Менеджмент» та кар'єрний ландшафт Специфіка кваліфікації фахового молодшого бакалавра з менеджменту. Об'єкт діяльності та цілі підготовки. Огляд посад, які може обіймати випускник згідно з класифікатором професій ДК 003:2010 (завідувач відділу, помічник керівника, референт з основної діяльності, фахівець). Ієрархія управління: рівні менеджменту (Top, Middle, First-line management), їх функціональні завдання та межі відповідальності. Стартове місце випускника на операційному рівні управління. Огляд прикладних напрямів сучасного менеджменту: управління персоналом (HR), управління проектами (Project Management), маркетинг, логістика, операційний менеджмент. Модель навичок менеджера: професійні знання та навички (Hard skills) проти особистих та комунікативних якостей (Soft skills). Розробка індивідуального кар'єрного плану та побудова кар'єрної карти (Career Roadmap). Тема 7. Інформаційна грамотність, критичне мислення та прикладні методи навчання Поняття інформаційної грамотності сучасного менеджера. Джерела надійної бізнес-інформації: офіційні аналітичні звіти, Державна служба статистики України, аналітика Національного банку України, міжнародні репозитарії (OECD iLibrary). Критичне мислення та оцінювання джерел, методи фактчекінгу в умовах великого інформаційного шуму. Метод системного аналізу проблем «5 Чому?» (5 Whys) та його практичне застосування для розбору управлінських кейсів. Особливості практичного навчання менеджменту: активне використання методу кейс-стаді (Case-study), участь у бізнес-симуляціях, написання аналітичних есе та підготовка публічних виступів. Роль наукових гуртків та хакатонів у розвитку навичок командної роботи. Тема 8. Як влаштований бізнес: огляд організаційних форм Поняття організації та підприємства як відкритих соціально-економічних систем. Загальний огляд організаційно-правових форм підприємницької діяльності в Україні (ФОП, ТОВ, АТ, кооперативи), їх переваги та недоліки для початкового бізнесу. Концепція життєвого циклу організації (від створення та зростання до зрілості та занепаду) та специфіка ролі менеджера на кожному етапі. Соціальна відповідальність бізнесу (СВБ) як сучасний стандарт діяльності організацій. Концепція безбар'єрності в сучасному робочому середовищі: забезпечення рівного доступу та інклюзивності у підрозділах компаній. Тема 9. Системна роль менеджера в сучасних економічних процесах Менеджер як зв'язуюча ланка між обмеженими ресурсами організації, людьми та кінцевим результатом її діяльності. Соціально-економічна місія менеджменту: створення робочих місць, забезпечення екологічності діяльності, соціального партнерства та сталого розвитку бізнесу. Специфіка та потенціал випускника коледжу зі спеціальності D3 «Менеджмент» на національному та регіональному ринках праці в умовах відновлення економіки. Системна картина зв'язків між усіма дисциплінами навчального плану: як знання з економіки, права, ІТ, психології та менеджменту об'єднуються у єдиний професійний інструментарій фахівця.
Пререквізити	Вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності «Менеджмент» відбувається в 3-му семестрі. Вона логічно та змістовно пов'язана з іншими навчальними компонентами цього семестру, які спільно формують загальноакадемічні навички студента. Зокрема, вона спирається на знання та вміння, отримані паралельно у курсах «Академічні студії» та «Основи академічного письма» (в частині академічної культури та доброчесності), «Правознавство» (в частині розуміння прав та обов'язків громадянина і суб'єктів права), а також «Інформатика та комп'ютерна техніка» (в частині використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та платформ електронного навчання)
Постреквізити	Даний курс є фундаментальним вступним провідником у професію і закладає понятійну та методологічну базу для успішного опанування спеціалізованих дисциплін на наступних курсах. Він безпосередньо випереджає вивчення базової дисципліни «Менеджмент», «Мікроекономіка», а також є основою для подальших курсів професійного спрямування, таких як «Основи маркетингу», «Планування та організація діяльності підприємства», «Основи управління бізнесом», «Управління персоналом» та проходження виробничих практик

Інформаційне забезпечення	Основна література 1. Бондарчук, Л. (2021). СУТНІСТЬ ТА ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ СУЧАСНОГО МЕНЕДЖЕРА. Економіка та суспільство, (31). https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-31-44 2. Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Основи менеджменту: Навчальний посібник. / За наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. – ІваноФранківськ, «ЛілеяНВ», – 2015. – 336 с 3. Шевченко Н. Ф., Кучинова Н. М., Житник Н. В. Особистісно-професійні якості фахівця: концептуалізація та обґрунтування. Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Психологія. 2024. Том 35 (74), № 6. С. 70–75. DOI: https://doi.org/10.32782/2709-3093/2024.6/12. Інформаційні ресурси 1. Положення про організацію освітнього процесу у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: https://izmail.maup.com.ua/assets/files/28-polozhennya-pro-organizaciyu-osvitnogo-procesu-2020.pdf 2. Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором у ПрАТ ВНЗ «МАУП». URL: https://izmail.maup.com.ua/assets/files/11polozhennya_pro_vibir_disciplin_pridunajs_koi_filii.pdf 3. Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». - Електронний ресурс. URL: https://maup.com.ua/assets/files/yakist/studcentr/polozhennya-pro-sistemu-ocinyuvannya-rezultativ-navchannya-zdobuvachiv-vishhoi-osviti.pdf . 4. Положення про студентське самоврядування у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: https://maup.com.ua/assets/files/studrada/polozhennya-pro-studradu.pdf
Матеріально-технічне забезпечення	Для забезпечення освітнього процесу з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності «Менеджмент»» використовуються: Технічні засоби навчання: Мультимедійні аудиторії (ПК, проєктор, екран) для візуалізації лекцій та захисту презентацій здобувачів. комп'ютерні класи з Wi-Fi для самостійної роботи, пошуку документів та доступу до електронних бібліотек. Програмне забезпечення: MS Office (Word, PowerPoint) — для підготовки індивідуальних планів, есе та презентацій, Веббраузери — для пошуку наукової інформації, роботи з базами даних та перевірки робіт на плагіат, Платформи та відеосервіси — Google Classroom, Google Meet і Zoom для забезпечення дистанційного та змішаного навчання. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення: Навчально-методичний комплекс: робоча програма, силабус, конспекти лекцій, методичні вказівки та критерії оцінювання, бібліотечний фонд МАУП та доступ до електронних ресурсів МБІЦ ім. Ярослава Мудрого. Нормативна база: внутрішні документи ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (Кодекс честі, Положення про організацію освітнього процесу та студентське самоврядування).
Інформація про науково-педагогічного працівника (з фото)	 Боденчук Павло Сергійович викладач e-mail: menedzmentuk@gmail.com моб. тел. (Viber/Telegram): (067)-744-59-57