

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Придунайська філія



МАУП

Кафедра «Права»

Затверджую:

Директор ПФ ПрАТ «ВНЗ
«МАУП» _____

проф. Гуменникова Т.Р.
«_____» лютий 2020 р.

Схвалено на засіданні кафедри «Права»

Протокол № 7 від 11.02.2020 р..

Завідувач кафедри _____

к.ю.н.Переверза О.Я.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Міжнародно-правове регулювання праці

спеціальності: 081 «Право»
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня «бакалавр»
(назва освітнього рівня)

освітньої програми: 081 «Право»
(шифр і назва освітньої програми)

спеціалізації: «Комерційне та трудове право»
(назва спеціалізації)

Ізмаїл 2020

Розробник (-и) си́лабусу навчальної дисципліни:

Ніколенко Лілія Іванівна, викладач кафедри «Права».

Викладач:

Ніколенко Лілія Іванівна, викладач кафедри «Права».

Си́лабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри «Права»

Протокол від 11.02.2020 № 7

Завідувач кафедри _____ Переверза О.Я.
(підпис)

Си́лабус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми 081 «Право»
11.02. 2020 р.

Керівник (гарант) освітньої програми _____ к.ю.н.Переверза О.Я.
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20__ р.,
протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20__ р.,
протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20__ р.,
протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20__ р.,
протокол № ____

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Придунайська філія
Кафедра права**

Назва дисципліни	<u>Міжнародно-правове регулювання праці</u>
Викладач (-і)	Ніколенко Лілія Іванівна, викладач
Портфоліо викладача (-ів)	--
Контактний тел.	04841-77-903
E-mail:	
Сторінка дисципліни на сайті	http://izmail.maup.com.ua
Консультації	Графік консультацій: другий понеділок місяця – 14.40-17.00

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	денна
Курс	4
Семестр	8
Обсяг кредитів	1,5
Обсяг годин, в тому числі:	90 годин
Аудиторні	16 лекційних та 8 семінарських (практичних) годин
Модульний контроль	1 модульна контрольна робота
Самостійна робота Індивідуальне науково-дослідне завдання	66 годин в планах семінарських занять, завданнях для самостійної роботи студентів (рік видання 2019), надається студенту занятті при ознайомленні з силабусом.
Форма семестрового контролю	екзамен

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування знань про теоретичні, практичні та деонтологічні аспекти юридичної професії, особисті якості юриста як професіонала та умінь використовувати одержані знання у професійній юридичній діяльності.

Цілі дисципліни: встановлення єдиний системи міжнародних трудових стандартів та взаємоузгодження правової політики держав щодо правового регулювання праці та трудових відносин.

3. Формат курсу - очний (*offline*)

4. Компетентності та програмні результати навчання за дисципліною

— В результаті вивчення курсу студенти повинні:

Знати:

- коло суспільних відносин, що регулюються у сфері міжнародно-правового регулювання праці;
- суб'єктів цих відносин; нормативно-правову базу забезпечення таких відносин;
- проблем зайнятості, правового регулювання окремих умов праці та праці окремих категорій працівників

Вміти:

- орієнтуватися в нормативно-правовій базі та основних положень правових актів МОП, та інших міжнародних організацій ;
- аналізувати закономірності та тенденції розвитку міжнародно-правового регулювання праці

Перелік компетентності, якими повинен опанувати студент при вивченні дисципліни:

Інтегральна компетентність (ІК):

- Здатність розв'язувати первинні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК):

- ФК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.
- ФК5. Здатність застосувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- ФК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- ФК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
- ФК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
- ФК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема щодо, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- ФК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
- ФК 19. Фундаментальні знання права міжнародних організацій; розуміння й уміння вирішувати найпоширеніші юридичні проблеми в роботі міжнародних організацій.

Після вивченні дисципліни студент повинен продемонструвати набуті результати навчання:

Соціально - гуманітарна ерудованість:

P2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання

P3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел

P4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми

– P5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю

– P6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

Дослідницькі навички:

– P8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

– **P9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.**

Комунікація:

– P11. Володіти базовими навичками риторики.

– P12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло

– P13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту

Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій:

– P14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

– P15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних

Праворозуміння:

– P18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

– P19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

– P20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

Правозастосування:

- Р21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- Р22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- Р23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Програмні результати.

- ПРН 2. Володіння знаннями з основ сучасного міжнародного права, його значення та обґрунтування юридичної обов'язковості міжнародно-правових норм; знання ключових теоретичних проблем і розуміння зв'язку теоретичних аспектів міжнародного права з практикою правозастосування;
- ПРН 3. Знання та розуміння сутності базових категорій міжнародного права, системи міжнародно-правового регулювання відносин, розуміння тенденцій втілення приватноправового регулювання у різні сфери суспільного буття;
- ПРН 4. Фундаментальне розуміння ключових аспектів основних галузей і спеціальних питань міжнародного права.
- ПРН 6. Знання характеристик міжнародної нормативної системи та місця в ньому міжнародного права, а, також, розуміння теоретичних підходів до співвідношення національного та міжнародного права та практичних засобів забезпечення їхньої взаємодії;
- ПРН 7. Застосування знань стандартів міжнародного права для здатності розробляти юридичну позицію в інтересах клієнта, а також контраргументи проти позиції опонентів; вести дискусію й дебати з міжнародно-правових і загальноюридичних питань;
- ПРН 13. Формування суджень про тенденції розвитку системи сучасного міжнародного права, співвідношення джерел правового регулювання міжнародних відносин, напрями розвитку загальних принципів міжнародного права;
- ПРН 14. Формування суджень про стан ефективності міжнародних контрольних механізмів;
- ПРН 16. Формування суджень про форми, способи та чинники ефективності механізму імплементації міжнародно-правових норм на національному рівні;
- ПРН 18. Формування суджень про переваги та недоліки участі України в міжнародних організаціях.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна к-сть годин
лекції	16
семінарські заняття / практичні	8
самостійна робота	66

6. Ознаки курсу:

Рік викладання	семестр	спеціальність	Курс (рік авчання)	Нормативний\вибірковий
2020	8	081 Право	4	нормативна

7.Пререквізити (перелік попередньо прослуханих курсів): конституційне право; кримінальне право; судові та правоохоронні органи України; адвокатура України.

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання:

1. Програмне забезпечення для доступу для законодавчої бази на сайті: www.rada.gov.ua/laws
2. Програмне забезпечення для доступу для на сайт «Судова влада України» : <https://court.gov.ua/>
3. Програмне забезпечення для доступу для на сайт с «Єдиним державним реєстром судових рішень»: reyestr.court.gov.ua/

9. Політики курсу.

Студент дотримується правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ»МАУП»).

Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки)

на консультаціях.

Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів);
- списування та плагіат.

Реферативні роботи студент виконує самостійно, с обов'язковим посилення на джерела інформації та самостійно перевіряє їх он лайн на безкоштовних сервісах на антиплагіат.

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Міжнародно-правове регулювання праці», є сумою балів за виконання семінарської (практичних) завдань та самостійну роботу плюс бали, отримані під час екзамену.

Студент, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин) повинен відпрацювати пропущені заняття (незалежно від причини пропуску) та відпрацювати незадовільні оцінки під час консультацій.

10. Зміст дисципліни. Календарно-тематичний план.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	У	у тому числі				У	у тому числі			
		Л	С	П	с.р		Л	С	П	с.р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Поняття, розвиток та джерела міжнародно-правового регулювання праці	10	2	2	-	6	16	2	2	-	12
Тема 2. Право на працю та міжнародно-правове регулювання в сфері забезпечення повної зайнятості населення	14	2	2	-	10	14	2	-	-	12
Тема 3. Правове регулювання робочого часу в міжнародному трудовому праві	14	2	2	-	10	12	-	-	-	12
Тема 4. Міжнародно-правове забезпечення часу відпочинку працівників та його ефективного використання	12	2	-	-	10	12	-	-	-	12
Тема 5. Міжнародно-правове регулювання оплати праці	12	2	-	-	10	12	-	-	-	12
Тема 6. Міжнародно-правове регулювання охорони і гігієни праці	12	2	-	-	10	12	-	-	-	12
Тема 7. Міжнародно-правове регулювання праці громадян та іноземців	14	4	-	-	10	12	-	-	-	12
Модульна контрольна робота	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Усього годин	90	16	8	-	66	90	4	2	-	84

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Міжнародно-правове регулювання праці»

Разом: 90 год., з них 16 год. – лекції, 8 год. – семінарські заняття, із них модульний контроль – 4 год, 0 год. – лабораторна робота; самостійна робота – 66 год.,

Кількість балів за семестр	100 балів						
Модуль	МОДУЛЬ 1. Загальна частина.						
Змістові модулі	Змістовий модуль 1						
Лекції (кількість балів)	0 бал	0 бал	0 бал	0 бал	0 бал	0 бал	0 бал
Теми лекцій	Т.1 Поняття, розвиток та джерела міжнародно-правового регулювання праці.	Т.2. Право на працю та міжнародно-правове регулювання в сфері забезпечення повної зайнятості населення	Т.3 Правове регулювання робочого часу в міжнародному трудовому праві	Т.4 Міжнародно-правове забезпечення часу відпочинку працівників та його ефективного використання	Т.5. Міжнародно-правове регулювання оплати праці	Т.6. Міжнародно-правове регулювання охорони і гігієни праці	Т.7. Міжнародно-правове регулювання праці громадян та іноземців
Семінарські /практичні заняття (кількість балів)	активність та результативність під час семінарських занять – надається максимум 50 балів						

11. Система оцінювання та вимоги.

Політика виставлення балів.

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного та підсумкового контролю, яка сумується до кількості балів, які отримав студент на екзамені. Екзамен проводиться в усній формі.

Поточний контроль - це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять) та активності студента на занятті. Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Засоби діагностики результатів навчання.

Розподіл балів

Види	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
<u>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ</u>			
1.1 підготовка до семінарських занять	за розкладом	активність та результативність під час семінарських занять	50 балів
1.2. виконання модульних контрольних завдань	1 –а після опрацювання 1-7 тем курсу;	перевірка правильності виконання модульних контрольних завдань	10 за 1 модуль 10 x 1 = 10 балів
1.3. Вивчення тем, що виносяться на самостійне опрацювання	експрес – контроль на семінарських заняттях по теоретичним питанням ; по завданням – письмова форма на семінарських заняттях по розкладу	Перевірка правильності виконання завдань; шляхом проведення експрес – контролів, а також усного опитування під час індивідуальних консультацій.	завдання наведені в планах семінарських занять та самостійної роботи за виконання 80% завдань надається 20 балів
Відповідь на екзамені			20 балів
Разом балів за обов'язкові види СРС			100 балів

<i>II ВИБІРКОВІ</i>			
2.1. підготовка наукового реферату (не більше одного)	тема затверджується викладачем	захист реферату під час семінарських занять та індивідуальних консультацій	5 балів
2.2. підготовка наукової доповіді на конференцію (не більше одної)	тема затверджується викладачем	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або індивідуальних консультацій	5 балів
Разом балів за вибіркові види СРС			10 балів
Всього балів за СРС			100 балів

Критерії оцінки систематичності та активності роботи на семінарських заняттях студентів денної форми навчання є наступні:

<i>№ п/п</i>	<i>критерії оцінки систематичності та активності роботи на семінарських заняттях студентів</i>	<i>кількість балів</i>
1.	студент має середній бал успішності не менше „4” за відповіді та виступи на семінарських заняттях, за результатами виконання експрес контролю (тестові завдання, опитування), тощо; та активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські заняття, складає не менше 50% від загальної кількості семінарських занять; та не більше 20% пропусків семінарських занять, які відпрацьовані під час індивідуальних консультацій викладача.	50 балів
2.	студент має середній бал успішності не менше „3,5” за відповіді та виступи на семінарських заняттях, за результатами виконання експрес контролю (тестові завдання, опитування), тощо; та активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські заняття, складає не менше 30% від загальної кількості семінарських занять; та не більше 50% пропусків семінарських занять, які відпрацьовані під час індивідуальних консультацій викладача.	40 балів
3.	студент має середній бал успішності менше „3,5” за відповіді та виступи на семінарських заняттях, за результатами виконання експрес контролю (тестові завдання, опитування), тощо; та активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські заняття, складає менше 30% від загальної кількості семінарських занять; та більше 50% пропусків семінарських занять, які відпрацьовані індивідуальних консультацій викладача.	30 балів

Модульний контроль знань за визначеними темами може проводитись усно або письмово за вибором викладача у формі відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання тестів, тощо.

При виконанні модульних завдань оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного модуля.

Критеріями оцінки правильності виконання модульних контрольних завдань (чи усної відповіді на теоретичні питання) є:

№ п/п	критерії оцінки знань студента виявлених під час проведення модульного контролю	кількість балів
1.	студент в процесі усної (письмової) відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання , виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість	10 балів
2.	студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань , тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	8 балів
3	студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на 1/3 (одну третину) поставлених запитань, тощо. Або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	4 балів
4.	студент дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання , тощо.	0 балів

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМ НАВЧАННЯ

Екзамен (залік) може проводитись у усній формі по 3 теоретичних питаннях за відповідь на які максимально можливо отримати **20 балів**.

Перерахування у традиційну систему:

- 1) **20 балів** – правильні та повні відповіді на всі запитання - «5»;

2) **15 балів** – студент відповів на всі запитання, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, які не впливають на правильність відповіді в цілому – «4»;

3) **10 балів** - студент відповів недостатньо повно і конкретно на поставлені питання, хоч і відобразив знання основного програмного матеріалу, а також при правильній відповіді на два з трьох поставлених питань – «3»;

4) **0 балів** – дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання - «2».

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА (в балах) = результати поточної роботи для студентів денної та заочної форми навчання, + результати іспиту у для студентів денної та заочної форми навчання.

За такого порядку система ліквідації академічної заборгованостей має такий зміст: студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 35 до 59 балів, після належної підготовки має право повторного складання екзамену (заліку) студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 0 до 34 балів тобто менше 50% кількості балів, достатніх для отримання задовільної оцінки, зобов'язаний пройти повторний курс вивчення дисципліни перед повторним складанням екзамену (заліку).

Опанування програмного матеріалу можливе при відвідуванні лекційних занять на яких використовуються наступні методи навчання: розповідь, бесіда, передачі і сприйняття навчальної інформації, аналіз нормативно-правових актів.

Самостійна робота передбачає опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, нормативно-правових актів, підготовка до семінарських занять, самостійне розв'язання задач – казусів по темах.

Індивідуальні завдання: індивідуальне навчально-дослідне завдання (написання рефератів – для студентів денної форми навчання). Індивідуальні навчальні завдання можуть мати також наступні види: конспект з теми власно розробленим студентом планом, анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни, бібліографічний опис тощо; розробка навчальних тестових завдань.

До методів СРС, що сприяють індивідуалізації та інтенсифікації освітнього процесу, відносимо: проблемно-пошукові (опрацювання першоджерел, вивчення нормативно-законодавчої та правової бази, самостійне вирішення практичних завдань); методи проектного навчання (участь у круглих столах); колективної розумової діяльності (групові ситуаційні завдання), застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій (унаочнення заправнованого викладачем навчального матеріалу, підвищення мотивації студентів до самостійної роботи за рахунок її наближення до реальних умов майбутньої професійної діяльності).

Критерії оцінювання:

Для екзамену для денної форми навчання

Поточне опитування, виконання МКР, ІСР та СР по ЗМ № 1 (теми № 1 – 7)						Сума
Активність на семінарських заняттях	МКР	СРС	ІРС (науковий реферат)	ІРС (підготовка доводів на конференцію)	Відповідь на екзамені (максимум)	
50	10б.	10 б.	5б.	5б	20 б	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Питання для самоконтролю по дисципліні «Міжнародно-правове регулювання праці»

1. Поняття міжнародного трудового права
2. Місце міжнародного трудового права в системі міжнародного права
3. Предмет міжнародного трудового права
4. Функції міжнародного трудового права
5. Характеристика суб'єктів міжнародного трудового права
6. Плюралістична наукова думка щодо місця міжнародного трудового права в системі міжнародного права
7. Співвідношення міжнародного трудового права і міжнародного права захисту прав людини
8. Плюралістична наукова думка щодо місця міжнародного трудового права в системі міжнародного права
9. Характеристика поглядів М. Ямпольської щодо сутності міжнародного трудового права та його місця в системі міжнародного права
10. Поняття Міжнародної організації праці
11. Структура Міжнародної організації праці
12. Історичні передумови створення Міжнародної організації праці
13. Характеристика Статусу МОП
14. Функції Міжнародної організації праці
15. Специфіка нормотворчої діяльності Міжнародної організації праці
16. Зміст та значення тристороннього принципу діяльності МОП
17. Роль МОП у забезпеченні міжнародно-правового захисту трудящих в сучасних умовах суспільного розвитку
18. Поняття контрольного механізму МОП
19. Специфіка контрольного механізму МОП
20. Зобов'язання держав-учасниць МОП, обумовлені особливостями контрольного механізму Організації
21. Стан ефективності механізму контролю МОП щодо дотримання прав трудящих
22. Порівняльно-правові аспекти контрольного механізму МОП та контрольного механізму Організації Об'єднаних Націй
23. Наукова дискусія щодо можливості сприйняття контрольного механізму МОП іншими міжнародними організаціями
24. Характеристика переваг та недоліків контрольного механізму МОП

25. Участь ООН в системі міжнародно-правового захисту трудящих
26. Зміст Міжнародного пакту про соціальні, економічні та культурні права та його значення для захисту трудових прав
27. Зміст положень Загальної Декларації прав людини щодо прав трудящих
28. Значення Факультативного протоколу до Міжнародного пакту про соціальні, економічні і культурні права
29. Характеристика міжнародно-правових актів ООН, спрямованих на зоборону будь-яких проявів дискримінації у сфері праці та зайнятості
30. Характеристика системи універсальних стандартів праці
31. Вплив ООН на забезпечення ефективної зайнятості інвалідів
32. Участь ООН у боротьбі з дискримінацією у сфері праці
33. Характеристика основних напрямів діяльності МОП, спрямованих на забезпечення захисту прав трудящих-мігрантів
34. Передумови виникнення явища „трудова міграція”, виявлені експертами МОП
35. Характеристика стану дотримання прав трудящих-мігрантів в державах Європи
36. Реалізація програми ІРЕС в державах західної Європи
37. Зміст поняття „небезпечна дитяча праця”
38. Реалізація положень програми ІРЕС в державах Європи
39. Передумови існування явища „дитяча праця”, виявлені експертами МОП
40. Загальна характеристика новітніх тенденцій у нормотворчій діяльності МОП
41. Вплив процесу глобалізації на основні напрями нормотворчої діяльності Міжнародної організації праці
42. Вплив Декларації основних принципів і прав у сфері праці на забезпечення дотримання прав трудящих в країнах західної Європи
43. Специфіка сучасної нормотворчої діяльності МОП, спрямованої на забезпечення ефективної зайнятості
44. Специфіка нормотворчої діяльності Міжнародної організації праці на сучасному етапі розвитку трудових правовідносин
45. Нормотворча діяльність МОП в умовах існування ТНК
46. Показники ефективності контрольного механізму МОП
47. Значення контрольного механізму МОП для держав західної Європи
48. Характеристика точки зору Г. Шварта щодо сутності контрольного механізму МОП
49. Характеристика поглядів К. Сантейна стосовно особливостей контрольного механізму МОП
50. Значення контрольного механізму МОП для забезпечення прав трудящих в державах СНД
51. Характеристика поглядів Б.Н. Жаркова стосовно можливості запозичення контрольного механізму МОП іншими міжнародними організаціями
52. Значення контрольного механізму МОП для забезпечення прав трудящих ТНК
53. Роль контрольного механізму МОП в забезпеченні захисту трудових правовідносин в державах Азії
54. Характеристика системи міжнародно-правових актів МОП щодо забезпечення ефективної зайнятості
55. Вплив МОП на забезпечення права трудящих на асоціацію
56. Конвенції МОП, спрямовані на забезпечення охорони праці
57. Діяльність Міжнародної організації праці, спрямована на захист трудових прав жінок
58. Участь Міжнародної організації праці в системі захисту трудових прав неповнолітніх
59. Вплив МОП на стан захисту трудових прав інвалідів
60. Взаємозв'язок міжнародного трудового права і міжнародного права прав людини

Питання до екзамену по дисципліні «Міжнародно-правове регулювання праці»

1. Поняття та розвиток міжнародно-правового регулювання праці.
2. Всесвітні (універсальні) міжнародні стандарти праці.
3. Міжнародна організація праці та її нормотворча діяльність.
4. Європейські міжнародні стандарти.
5. Джерела міжнародно-правового регулювання праці.
6. Суб'єкти міжнародно-правового регулювання трудових відносин
7. Право на працю як обов'язкова юридична умова ефективності політики в сфері зайнятості.
8. Захист від примусової праці.
9. Свобода від дискримінації в праві на працю.
10. Конституційне закріплення права на працю.
11. Основні напрямки міжнародно-правового регламентування прийому громадян на роботу: норми матеріально-правового характеру (опосередковані конституційним правом громадян на працю) та норми, врегульовуючи процедуру укладення трудової угоди (види, строки, форма і т. д).
12. Зміна характеру та умов праці на робочих місцях.
13. Юридичні гарантії збереження трудових відносин, захист працівників в процесі захисту їх трудових прав в випадку безпідставних звільнень і встановленні гарантій зайнятості.
14. Поняття нормальної тривалості робочого часу в міжнародному трудовому праві.
15. Основні напрямки правового забезпечення норми тривалості робочого часу.
16. Принципи поєднання колективного договірної і законодавчого регулювання робочого часу.
17. Соціально-економічний та правовий аспект міжнародних норм, регламентуючих скорочену тривалість робочого часу.
18. Колективно-договірне та індивідуально-договірне регулювання робочого часу працівників зайнятих на сезонних та тимчасових роботах.
19. Проблеми використання праці працівників понад встановлену норму тривалості робочого часу.
20. Право на відпочинок як одне із основних соціально-економічних прав працівника.
21. Поняття часу відпочинку в міжнародному трудовому праві.
22. Види часу відпочинку.
23. Перерви на протязі робочого дня.
24. Тривалість щоденного відпочинку.
25. Міжнародна охорона права на щотижневий відпочинок.
26. Святкові, неробочі, вихідні дні, порядок їх встановлення та надання.
27. Закріплення права на щорічну оплачувану відпустку в міжнародному трудовому праві. Основні і додаткові відпустки.
28. Відпустка без збереження заробітної плати.
29. Міжнародно-правове регулювання оплати праці
30. Забезпечення оплати праці по кількості і якості як один із основних принципів міжнародно-правового регулювання оплати праці.
31. Диференціація в системі оплати праці.
32. Підвищення розмірів оплати праці та удосконалення нормування праці.
33. Мінімальний розмір заробітної плати.
34. Гарантії мінімального рівня оплати праці.
35. Форми і системи оплати праці.
36. Міжнародно-правове регулювання оплати праці в надурочний час.
37. Оплата праці у святкові і неробочі дні.
38. Оплата праці у нічний час.
39. Порядок оплати праці при виготовленні продукції, що виявилась браком.
40. Оплата часу простою.
41. Строки виплати заробітної плати і розрахунку при звільненні.

42. Міжнародно-правове регулювання охорони і гігієни праці
43. Міжнародно-правові гарантії в сфері забезпечення здорових і безпечних умов праці.
44. Зміст права громадян на охорону праці.
45. Міжнародно- правові аспекти, спрямовані на забезпечення охорони здоров'я працівників від найбільш небезпечних професійних захворювань.
46. Відповідність правил техніки безпеки, введенню нових методів експлуатації робочих місць.
47. Міжнародно-правовий захист і охорона праці жінок і неповнолітніх.
48. Відповідальність за порушення законодавства в галузі охорони праці.
49. Міжнародно-правове регулювання праці громадян та іноземців
50. Праця громадян України за рубежом.
51. Трудові права іноземців в Україні.
52. Відшкодування шкоди працівникові за міжнародним договором України.

Аркуш ознайомлення студентів з силабусом
Навчальної дисципліни «Міжнародно-правове регулювання праці»

[illegible]