

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Придунайська філія



МАУП

Кафедра «Права»

Затверджую:
Директор ПФ ПрАТ «ВНЗ
«МАУП» _____
проф. Гуменникова Т.Р
«____» лютий 2020 р.

Схвалено на засіданні кафедри «Права»
Протокол № 7 від 11.02.2020 р.
Завідувач кафедри _____
к.ю.н.Переверза О.Я.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Право інтелектуальної власності

спеціальності: 081 «Право»
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня «бакалавр»
(назва освітнього рівня)

освітньої програми: 081«Право»
(шифр і назва освітньої програми)

спеціалізації: «Безпека діяльності організацій та установ»
(назва спеціалізації)

Ізмаїл 2020

Розробник силабусу навчальної дисципліни:

Філіпова Наталя Андріївна, викладач кафедри «Права».

Викладач:

Філіпова Наталя Андріївна, викладач кафедри «Права».

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри «Права»

Протокол від 11.02.2020 № 7

Завідувач кафедри _____ Переверза О.Я.
(підпис)Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми 081 «Право»
11.02.2020 р.Керівник (гарант) освітньої програми _____ к.ю.н.Переверза О.Я.
(підпис)**Пролонговано:**на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20__ р.,
протокол № ____
(підпис) (ПІБ)на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20__ р.,
протокол № ____
(підпис) (ПІБ)на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20__ р.,
протокол № ____
(підпис) (ПІБ)на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20__ р.,
протокол № ____

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Придунайська філія
Кафедра права**

Назва дисципліни	<u>Право інтелектуальної власності</u>
Викладач	Філіпова Наталя Андріївна
Портфоліо викладача	--
Контактний тел.	+38 (096) 478-74-80
E-mail:	fili-natalja@rambler.ru
Сторінка дисципліни на сайті	http://izmail.maup.com.ua
Консультації	Графік консультацій: перший, третій четвер місяця – 14.40-17.00

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	денна
Курс	2
Семестр	4
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин, в тому числі:	90 годин
Аудиторні	10 лекційних та 10 семінарських (практичних) годин
Модульний контроль	1 модульна контрольна робота
Самостійна робота Індивідуальне науково-дослідне завдання	70 годин в планах семінарських занять, завданнях для самостійної роботи студентів (рік видання 2019), надається студенту на занятті при ознайомленні з силабусом.
Форма семестрового контролю	залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: опанування студентами основних теоретично-методологічних засад регулювання відносин інтелектуальної власності за умов ринкової економіки, формування знань студентів у сфері представництва та захисту прав інтелектуальної власності.

Цілі дисципліни: вивчення значення понятійного апарату, предмету, теоретичних положень системи навчальної дисципліни, її елементів, суб'єктів, мети, місця і ролі у суспільних відносинах.

3. Формат курсу – очний (offline)

4. Компетентності та програмні результати навчання за дисципліною

В результаті вивчення курсу студенти повинні:

Знати:

- поняття та види інтелектуальної, творчої діяльності, їх особливості;
- поняття права інтелектуальної власності в об'єктивному та суб'єктивному сенсі;
- об'єкти та суб'єкти права інтелектуальної власності;
- зміст суб'єктивного права інтелектуальної власності;
- порядок оформлення права інтелектуальної власності на об'єкти інтелектуальної власності;
- базові засади правової охорони об'єктів інтелектуальної власності;
- загальні положення припинення правової охорони інтелектуальної власності;
- порядок управління майновими правами інтелектуальної власності;
- систему захисту прав інтелектуальної власності;
- міжнародні конвенції щодо охорони інтелектуальної власності.

Вміти:

- визначати умови надання правової охорони об'єктам інтелектуальної власності;
- застосовувати чинне законодавство України та міжнародні нормативно-правові акти, які спрямовані на охорону об'єктів інтелектуальної власності;
- аналізувати недоліки чинного законодавства України та міжнародних нормативно-правових актів у сфері права інтелектуальної власності;
- вирішувати проблемні ситуації, оформляти кваліфікаційні документи, надавати кваліфіковану допомогу авторам та іншим суб'єктам права інтелектуальної власності;
- застосовувати отримані в процесі вивчення курсу знання у фаховій та щоденній діяльності.

Перелік компетентностей, які повинен опанувати студент при вивченні дисципліни:

Інтегральна компетентність (ІК):

- Здатність розв'язувати первинні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК):

- СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів з цивільного права.
- СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
- СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
- СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема щодо, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
- СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Після вивчення дисципліни студент повинен продемонструвати набуті результати навчання:

Соціально гуманітарна ерудованість:

- Р1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- Р2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.

- P3.Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- P4.Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
- P5.Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- P6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

Дослідницькі навички:

- P7. Скласти та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- P8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- P9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

Комунікація:

- P11. Володіти базовими навичками риторики.
- P12. Донести до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
- P13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту

Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій:

- P14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- P15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

Праворозуміння:

- P18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
- P19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
- P20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

Правозастосування:

- P21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- P22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- P23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна к-сть годин
лекції	10
семінарські заняття / практичні	10
самостійна робота	70

6. Ознаки курсу:

Рік викладання	семестр	спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний\ вибірковий
2020	4	081 Право	2	вибірковий

7.Пререквізити (перелік попередньо прослуханих курсів): теорія держави і права; конституційне право; цивільне право; судові та правоохоронні органи України; адміністративне право; кримінальне право.

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання:

1. Програмне забезпечення для доступу для законодавчої бази на сайті: www.rada.gov.ua/laws
2. Програмне забезпечення для доступу для на сайт «Судова влада України»: <https://court.gov.ua/>
3. Програмне забезпечення для доступу для на сайт с «Єдиним державним реєстром судових рішень»: reyestr.court.gov.ua/

9. Політика курсу.

Студент дотримується правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ»МАУП).

Вимоги викладача:

- обов’язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях.

Не припустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів);
- списування та плагіат.

Реферативні роботи студент виконує самостійно, з обов’язковим посилення на джерела інформації та самостійно перевіряє їх онлайн на безкоштовних сервісах на антиплагіат.

Розподіл балів, які присвоюються студентам з навчальної дисципліни **«Право інтелектуальної власності»**, є сумою балів за виконання семінаських (практичних) завдань та за самостійну роботу, плюс бали, отримані під час заліку.

Студент, який не з’являвся на заняття (незалежно від причин), повинен відпрацювати пропущені заняття (незалежно від причини пропуску) та відпрацювати незадовільні оцінки під час консультацій згідно графіку консультацій викладача.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Право інтелектуальної власності»

Разом: 90 год., з них 10 год. – лекції, 10 год. – семінарські заняття, із них модульний контроль – 2 год, 0 год. – лабораторна робота; самостійна робота – 70 год.

Кількість балів за семестр	100 балів								
Модуль	МОДУЛЬ 1. Загально-теоретичні засади права інтелектуальної власності								
Змістові модулі	Змістовий модуль 1. Загальні положення інтелектуальної власності					Змістовий модуль 2. Форми інтелектуальної власності			
Лекції (кількість балів)	0 бал	0 бал	0 бал	0 бал	0 бал	0 бал	0 бал	0 бал	0 бал
Теми лекцій	Т.1. Поняття інтелектуальної власності	Т.2. Джерела права інтелектуальної власності	Т.3. Суб'єкти інтелектуальної власності	Т.4. Об'єкти інтелектуальної власності	Т.5. Захист та охорона інтелектуальної власності	Т.6. Авторське право	Т.7. Суміжні права	Т.8. Промислова власність	Т.9. Інші форми інтелектуальної власності
Семінарські /практичні заняття (кількість балів)	Активність та результативність під час семінарських занять – надається максимум 50 балів								
Теми семінарських занять	Т.1. Поняття інтелектуальної власності	Т.2. Джерела права інтелектуальної власності	Т.3. Суб'єкти інтелектуальної власності	Т.4. Об'єкти інтелектуальної власності	Т.5. Захист та охорона інтелектуальної власності	Т.6. Авторське право	Т.7. Суміжні права	Т.8. Промислова власність	Т.9. Інші форми інтелектуальної власності
Самостійна робота	завдання наведені в планах семінарських занять та самостійної роботи, за виконання 80% завдань надається 10 балів								

Поточний проміжний контроль	Модульна контрольна робота № 1 (для денної форми навчання) теми 1-9 10 балів
Вибіркові засоби діагностики результатів навчання	
підготовка наукового реферату (один реферат)	5 балів
Підсумковий контроль (залік)	25 балів

11. Система оцінювання та вимоги.

Політика виставлення балів.

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного та підсумкового контролю, яка додається до кількості балів, які отримав студент на заліку. Залік проводиться в усній формі.

Поточний контроль - це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичних навичок з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять) та активності студента на занятті. Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Засоби діагностики результатів навчання.

Розподіл балів.

Види	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
<u>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ</u>			
1.1 підготовка до семінарських занять	за розкладом	активність та результативність під час семінарських занять	50 балів
1.2. виконання модульних контрольних завдань	після опрацювання 1-9 тем курсу	перевірка правильності виконання модульних контрольних завдань	10 балів
1.3. Вивчення тем, що виносяться на самостійне опрацювання	експрес – контроль на семінарських заняттях по теоретичним питанням ; по завданням – письмова форма на семінарських заняттях по розкладу	перевірка правильності виконання завдань; шляхом проведення експрес – контролів, а також усного опитування під час індивідуальних консультацій.	завдання наведені в планах семінарських занять та самостійної роботи за виконання 80% завдань надається 10 балів
1.4.складання заліку	після опрацювання 1-9 тем курсу та	перевірка засвоєння пройденого	25 балів

	виконання модульної контрольної роботи	матеріалу курсу шляхом відповіді на теоретичні питання та складання тестових завдань	
Разом балів за обов'язкові види СРС			95 балів
<u>II ВИБІРКОВІ</u>			
2.1. підготовка наукового реферату (один реферат)	тема затверджується викладачем	захист реферату під час семінарських занять та індивідуальних консультацій	5 балів
Разом балів за вибіркові види СРС			5 балів
Всього балів за СРС та відповідь на екзамені			100 балів

Критерії оцінки систематичності та активності роботи на семінарських заняттях студентів денної форми навчання є наступні:

№ n\п	<i>критерії оцінки систематичності та активності роботи на семінарських заняттях студентів</i>	<i>кількість балів</i>
1.	студент має середній бал успішності не менше «4» за відповіді та виступи на семінарських заняттях, за результатами виконання експрес контролю (тестові завдання, опитування), тощо; та активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські заняття, складає не менше 50% від загальної кількості семінарських занять; та не більше 20% пропусків семінарських занять, які відпрацьовані під час індивідуальних консультацій викладача.	50 балів
2.	студент має середній бал успішності не менше «3,5» за відповіді та виступи на семінарських заняттях, за результатами виконання експрес контролю (тестові завдання, опитування), тощо; та активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські заняття, складає не менше 30% від загальної кількості семінарських занять; та не більше 50% пропусків семінарських занять, які відпрацьовані під час індивідуальних консультацій викладача.	40 балів
3.	студент має середній бал успішності менше «3,5» за відповіді та виступи на семінарських заняттях, за результатами виконання експрес контролю (тестові завдання, опитування), тощо; та активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські заняття, складає менше 30% від загальної кількості семінарських занять; та більше 50% пропусків семінарських занять, які відпрацьовані індивідуальних консультацій викладача.	30 балів

Модульний контроль знань за визначеними темами може проводитись усно або письмово за вибором викладача у формі відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання тестів, тощо.

При виконанні модульних завдань оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного модуля.

Критеріями оцінки правильності виконання модульних контрольних завдань (чи усної відповіді на теоретичні питання) є:

№ п\п	критерії оцінки знань студента виявлених під час проведення модульного контролю	кількість балів
1.	студент в процесі усної (письмової) відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання , виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість	10 балів
2.	студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань , тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	8 балів
3	студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на 1/3 (одну третину) поставлених запитань, тощо. Або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	4 бали
4.	студент дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання , тощо.	0 балів

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМ НАВЧАННЯ

Залік може проводитися **в усній формі по 3 теоретичних питання** за відповідь на які максимально можливо отримати **25 балів**.

Перерахування у традиційну систему:

- 1) **25 балів** – правильні та повні відповіді на всі запитання – «5»;

- 2) **15 балів** – студент відповів на всі запитання, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, які не впливають на правильність відповіді в цілому – «4»;
- 3) **10 балів** – студент відповів недостатньо повно і конкретно на поставлені питання, хоч і відобразив знання основного програмного матеріалу, а також при правильній відповіді на два з трьох поставлених питань – «3»;
- 4) **0 балів** – дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання – «2».

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА (в балах) = результати поточної роботи для студентів денної та заочної форми навчання + результати іспиту у для студентів денної та заочної форми навчання.

За такого порядку система ліквідації академічної заборгованостей має наступний зміст:

- студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 35 до 59 балів, після належної підготовки має право повторного складання іспиту (заліку);
- студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 0 до 34 балів, тобто менше 50% кількості балів, достатніх для отримання задовільної оцінки, зобов'язаний пройти повторний курс вивчення дисципліни перед повторним складанням іспиту (заліку).

Опанування програмного матеріалу можливе при відвідуванні лекційних занять на яких використовуються наступні методи навчання: розповідь, бесіда, передачі і сприйняття навчальної інформації, аналіз нормативно-правових актів.

Самостійна робота передбачає опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, нормативно-правових актів, підготовка до семінарських занять, самостійне розв'язання задач – казусів по темах.

Індивідуальні завдання: індивідуальне навчально-дослідне завдання (написання рефератів – для студентів денної форми навчання). Індивідуальні навчальні завдання можуть мати також наступні види: конспект з теми за власно розробленим студентом планом, анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни, бібліографічний опис тощо; розробка навчальних тестових завдань.

До методів СРС, що сприяють індивідуалізації та інтенсифікації освітнього процесу, відносимо: проблемно-пошукові (опрацювання першоджерел, вивчення нормативно-законодавчої та правової бази, самостійне вирішення практичних завдань); методи проектного навчання (участь у круглих столах); колективної розумової діяльності (групові ситуаційні завдання), застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій (унаочнення запланованого викладачем навчального матеріалу, підвищення мотивації студентів до самостійної роботи за рахунок її наближення до реальних умов майбутньої професійної діяльності).

Критерії оцінювання:

Для заліку для денної форми навчання

Поточне опитування, виконання МКР, ІСР та СР по ЗМ № 1, ЗМ № 2 (теми № 1 – 9)					
Активність на семінарських заняттях	МКР	СРС	ІРС (науковий реферат)	Залік	Сума
50 б.	10 б.	10 б.	5 б.	25 б.	100 б.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Питання для самоконтролю по дисципліні «Право інтелектуальної власності»

- 1.Офіційні підходи до визначення поняття інтелектуальної власності.
- 2.Основні теоретичні конструкції права інтелектуальної власності.
- 3.Теорія привілеїв як висхідна позиція формування інституту інтелектуальної власності.
- 4.Генезис і концепція пропрієтарної теорії інтелектуальної власності.
- 5.Загальна характеристика аналогістичної, договірної, промислової власності, особового права, деліктної, рентної, персональної теорій інтелектуальної власності та теорії права нематеріальних благ.
- 6.Теорія виключних майнових прав.
- 7.Поняття та зміст інтелектуальної власності.
- 8.Поняття творчої діяльності.
- 9.Право інтелектуальної власності в об'єктивному та суб'єктивному розумінні.
- 10.Співвідношення понять інтелектуальної власності та власності.
- 11.Поняття та ознаки джерел права інтелектуальної власності.
- 12.Система джерел права інтелектуальної власності.
- 13.Конституція України як основне джерело права інтелектуальної власності.
- 14.Цивільний кодекс України як джерело права інтелектуальної власності: загальна характеристика.
- 15.Види джерел права інтелектуальної власності.
- 16.Загальна характеристика міжнародно-правових актів про інтелектуальну власність.
- 17.Загальна характеристика Конвенцій, директив ЄС, урядових угод у сфері права інтелектуальної власності.
- 18.Угода ТРІПС: загальна характеристика.
- 19.Основні напрями адаптації законодавства України у сфері інтелектуальної власності до права Європейського співтовариства.
- 20.Автор як суб'єкт інтелектуальної власності.
- 21.Поняття співавторства та його види.
- 22.Володільці прав інтелектуальної власності.
- 23.Набуття прав володіння та їх охорона.
- 24.Правове становище роботодавців як суб'єктів інтелектуальної власності.
- 25.Правонаступництво та спадкоємство прав інтелектуальної власності.

- 26.Держава як володілець прав інтелектуальної власності.
- 27.Поняття, ознаки та сутність об'єктів інтелектуальної власності.
- 28.Літературні та художні твори як об'єкти інтелектуальної власності: загальна характеристика.
- 29.Комп'ютерні програми як об'єкти інтелектуальної власності.
- 30.Компіляції даних (бази даних) як об'єкти інтелектуальної власності.
- 31.Компонування (топографії) інтегральних мікросхем як об'єкти інтелектуальної власності.
- 32.Загальна характеристика виконання як об'єкта інтелектуальної власності.
- 33.Фонограми, відеограми, передачі (програми) організацій мовлення як об'єкти інтелектуальної власності.
- 34.Характеристика наукових відкриттів.
- 35.Правове регулювання винаходів, корисних моделей, промислових зразків та раціоналізаторських пропозицій.
- 36.Сорти рослин та породи тварин як об'єкти інтелектуальної власності.
- 37.Правове регулювання комерційних (фірмових) найменувань, торговельних марок, географічних зазначень та комерційної таємниці.
- 38.Способи використання об'єкта інтелектуальної власності.
- 39.Поняття правового захисту інтелектуальної власності.
- 40.Форми захисту прав інтелектуальної власності: судові та позасудові.
- 41.Суб'єкти звернення за захистом інтелектуальної власності.
- 42.Процесуальні гарантії захисту прав інтелектуальної власності.
- 43.Охорона прав інтелектуальної власності в адміністративному та кримінальному праві.
- 44.Поняття та ознаки авторського права.
- 45.Авторське право в об'єктивному та суб'єктивному розумінні.
- 46.Суб'єкти та об'єкти авторського права.
- 47.Майнові та особисті немайнові права автора.
- 48.Право слідування та строки охорони авторських прав.
- 49.Перехід, передавання авторського права.
- 50.Охорона авторським правом творів, розміщених в Інтернеті.
- 51.Види та зміст авторських прав в Інтернеті.
- 52.Поняття та ознаки авторського ліцензійного договору.
- 53.Загальна характеристика окремих видів авторських ліцензійних договорів.
- 54.Відповідальність сторін за неналежне виконання чи невиконання авторських договорів.
- 55.Поняття та засоби охорони авторських прав.
- 56.Загальна характеристика способів захисту авторських прав.
- 57.Поняття та ознаки суміжних прав.
- 59.Види суміжних прав.
- 60.Суб'єкти та об'єкти суміжних прав.
- 61.Виникнення суміжних прав.
- 62.Використання виконання, фонограми, відеограми та передачі (програми) організації мовлення.
63. Загальна характеристика способів захисту суміжних прав.
- 64.Поняття та ознаки промислової власності.
- 65.Правові засади державного регулювання промислової власності в Україні.
- 66.Набуття та зміст права промислової власності.
- 67.Поняття та ознаки винаходу як об'єкта промислової власності.
- 68.Суб'єкти винахідницьких правовідносин, їх права та обов'язки.
- 69.Підстави виникнення, зміни та припинення винахідницьких правовідносин.
- 70.Придатність винаходу для набуття права інтелектуальної власності на нього.

- 71.Порядок отримання патенту на винахід.
- 72.Поняття та ознаки корисної моделі як об'єкта інтелектуальної власності.
- 73.Пріоритет винаходу (корисної моделі).
- 74.Умови патентоспроможності винаходу та корисної моделі.
- 75.Придатність корисної моделі для набуття права інтелектуальної власності на неї.
- 76.Майнові права інтелектуальної власності на корисну модель.
- 77.Поняття та ознаки промислового зразка як об'єкта інтелектуальної власності.
- 78.Придатність промислового зразка для набуття права інтелектуальної власності на нього.
- 79.Майнові права інтелектуальної власності на промисловий зразок.
- 80.Право попереднього користувача на винахід, корисну модель, промисловий зразок.
- 81.Захист права інтелектуальної власності на винахід, корисну модель та промисловий зразок.
- 82.Поняття та ознаки недобросовісної конкуренції.
- 83.Міжнародно-правова регламентація захисту від недобросовісної конкуренції.
- 84.Види захисту від недобросовісної конкуренції.
- 85.Правова характеристика недобросовісної реклами, демпінгу, промислового шпигунства та підкупу покупців конкурента.
- 86.Поняття та ознаки компонування інтегральної мікросхеми.
- 87.Придатність компонування інтегральної мікросхеми для набуття права інтелектуальної власності на нього.
- 88.Визнання прав інтелектуальної власності на компонування інтегральної мікросхеми недійсними.
- 89.Поняття та об'єкти раціоналізаторської пропозиції.
- 90.Правова охорона селекційних досягнень.

Питання до заліку по дисципліні «Право інтелектуальної власності»

1. Історія становлення та розвитку правової охорони результатів інтелектуальної власності в Україні та світі.
2. Загальна характеристика основних теорій у сфері права інтелектуальної власності.
3. Поняття та зміст права інтелектуальної власності.
4. Поняття та види прав інтелектуальної власності.
5. Право інтелектуальної власності в об'єктивному та суб'єктивному розумінні.
6. Результати творчої діяльності як об'єкти правовідносин у сфері інтелектуальної власності.
7. Джерела права інтелектуальної власності.
8. Нормативно-правові акти як джерела права інтелектуальної власності
9. Види джерел права
10. Обмеження права інтелектуальної власності.
11. Загальна характеристика міжнародно-правових актів про інтелектуальну власність.
12. Первинні та вторинні суб'єкти авторського права.
13. Поняття «співавторство» та його види.
14. Нероздільне співавторство.
15. Категорія «автор» (творець) у праві інтелектуальної власності.
16. Особисті немайнові та майнові права автора: поняття, ознаки та види.
17. Набуття авторського права на твір.
18. Охорона прав автора.
19. Винахід і права на нього.
20. Відповідальність за порушення авторських прав.

21. Правове становище роботодавців як суб'єктів права інтелектуальної власності. Держава як володілець прав інтелектуальної власності.
22. Взаємовідносини автора і користувача, автора і суспільства.
23. Майнові права автора твору.
24. Організації колективного управління майновими правами авторів.
25. Передача майнових авторських прав іншій фізичній чи юридичній особі.
26. Особисті немайнові права автора.
27. Поняття, ознаки та сутність об'єктів права інтелектуальної власності.
28. Ознаки охороноспроможності об'єктів права інтелектуальної власності.
29. Літературні та художні твори як об'єкти права інтелектуальної власності: загальна характеристика.
30. Комп'ютерні програми, компіляції даних (бази даних), компонування (топографії) інтегральних мікросхем як об'єкти права інтелектуальної власності.
31. Загальна характеристика виконання як об'єкта права інтелектуальної власності.
32. Фонограми, відеограми, передачі (програми) організацій мовлення як об'єкти права інтелектуальної власності.
33. Характеристика наукових відкриттів.
34. Правове регулювання винаходів, корисних моделей, промислових зразків та раціоналізаторських пропозицій.
35. Науково-технічний прогрес як основа інтелектуальної власності.
36. Комерційна таємниця і права на неї.
37. Контрафактна продукція і плагіат.
38. Корисна модель і права на неї.
39. Сорти рослин та породи тварин як об'єкти права інтелектуальної власності.
40. Правове регулювання комерційних (фірмових) найменувань, торговельних марок, географічних зазначень та комерційної таємниці.
41. Способи використання об'єкта права інтелектуальної власності.
42. Поняття правового захисту інтелектуальної власності.
43. Форми захисту прав інтелектуальної власності: судові та позасудові.
44. Суб'єкти звернення за захистом інтелектуальної власності.
45. Охорона прав інтелектуальної власності в адміністративному та кримінальному праві.
46. Процесуальні гарантії захисту прав інтелектуальної власності.
47. Судовий захист права інтелектуальної власності.
48. Адміністративно-правові засоби захисту авторського права.
49. Система органів державної охорони інтелектуальної власності.
50. Завдання Державного департаменту інтелектуальної власності.
51. Загальні уявлення про авторське право і суміжні права
52. Виконання рішень у справах про порушення прав інтелектуальної власності.
53. Охороноздатність (за авторським правом) матеріалів, розміщених у мережі Інтернет.
54. Охорона авторським правом творів, розміщених в Інтернеті. Види та зміст авторських прав в Інтернеті.
55. Поняття та ознаки авторського ліцензійного договору.
56. Загальна характеристика видів авторських ліцензійних договорів.

57. Поняття, ознаки, зміст, порядок укладання та виконання договорів на створення, видання, розповсюдження та використання об'єктів авторського права.

58. Відповідальність сторін за неналежне виконання чи невиконання авторських договорів.

59. Поняття та ознаки суміжних прав.

60. Поняття та загальна характеристика промислової власності.

61. Правові засади державного регулювання промислової власності в Україні.

62. Об'єкти промислової власності: поняття, види та загальна характеристика.

63. Поняття та ознаки недобросовісної конкуренції.

64. Міжнародно-правова регламентація захисту від недобросовісної конкуренції.

65. Загальна характеристика законодавства України, що закріплює захист від недобросовісної конкуренції.

66. Види захисту від недобросовісної конкуренції.

67. Правова характеристика недобросовісної реклами, демпінгу, промислового шпигунства та підкупу покупців конкурента.

68. Система органів управління в сфері захисту від недобросовісної конкуренції.

69. Охорона репрографії.

70. Аудіо– і відеозаписи.

71. Супутники: типи супутників.

72. Поширення через кабель.

73. Правова природа засобів індивідуалізації товаровиробників.

74. Поняття та ознаки товарного знаку.

75. Комерційні найменування та їх види.

76. Роль і функції товарних знаків у суспільному виробництві.

77. Загальна характеристика законодавчих актів про знаки на товари та послуги.

78. Види знаків і вимоги, яким вони повинні відповідати, щоб набути правової охорони.

79. Зміст права власності на товарний знак.

80. Міжнародно-правовий захист від комерційних підробок.

81. Набуття права інтелектуальної власності на географічне зазначення.

82. Суб'єкти права інтелектуальної власності на географічне зазначення.

83. Права інтелектуальної власності на географічне зазначення.

84. Охоронні документи в праві інтелектуальної власності.

85. Патентне право: поняття і предмет.

86. Порядок державної реєстрації авторського права.

87. Права інтелектуальної власності на твір, створений за замовленням.

88. Публічне виконання творів у авторському праві.

89. Реєстрація авторського права на твір.

90. Реєстрація об'єкта промислової власності.

Аркуш ознайомлення студентів з силабусом навчальної дисципліни «Право інтелектуальної власності»

[illegible]