

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Придунайська філія



МАУП

Кафедра «Право»

Затверджую:

Директор ПФ ПрАТ «ВНЗ
«МАУП» _____

проф. Гуменникова Т.Р.
«____» лютий 2020 р.

Схвалено на засіданні кафедри «Право»

Протокол № 7 від 11.02.2020 р..

Завідувач кафедри _____

к.ю.н.Переверза О.Я.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Цивільний процес

спеціальність-081 Право
(шифр і назва спеціальності)

освітній рівень- бакалавр
(назва освітнього рівня)

освітня програма - 081Право
(шифр і назва освітньої програми)

спеціалізація - Комерційне та трудове право
(назва спеціалізації)

Ізмаїл 2020

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Щокіна Валентина Василівна, викладач кафедри права.

Викладач:

Щокіна Валентина Василівна, викладач кафедри права.

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри права,
протокол № 7 від 11.02.2020 р.

Завідувач кафедри _____ Переверза О.Я.
(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми 081 «Право»
11.02. 2020 р.

Керівник (гарант) освітньої програми _____ к.ю.н.Переверза О.Я.
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20__ р.,
протокол № _____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20__ р.,
протокол № _____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20__ р.,
протокол № _____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20__ р.,
протокол № _____

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

**Придунайська філія
Кафедра права**

Назва дисципліни	<u>Цивільний процес</u>
Викладач	Щокіна Валентина Василівна
Портфоліо викладача (-ів)	--
Контактний тел.	04841-77-903, 050-392 9113, 097-185 7429
E-mail:	valentina_schokina@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	http://izmail.maup.com.ua
Консультації	Графік консультацій: перша, третя середа місяця – 14.40 – 17.00 год.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	денна
Курс	3
Семестр	6
Обсяг кредитів	6
Обсяг годин, в тому числі:	180 годин
Аудиторні	40 лекційних та 20 семінарських (практичних) годин
Модульний контроль	2 модульні контрольні роботи
Самостійна робота Індивідуальне науково-дослідне завдання	120 годин в планах семінарських занять, завданнях для самостійної роботи студентів (рік видання 2019), надається студенту на занятті при ознайомленні з силабусом
Форма семестрового контролю	іспит

2. Мета та цілі навчальної дисципліни

Мета: засвоєння студентами значення норм та інститутів цивільного процесуального права, які регулюють законодавчо закріплений порядок здійснення правосуддя в цивільних справах по спорах, що виникають з цивільних, трудових, сімейних, житлових, земельних та інших правовідносин, а також у справах наказного та окремого провадження.

Цілі: засвоєння студентами основних положень чинного цивільного процесуального законодавства України, набуття навичок щодо користування відповідними нормативними актами, вміння вирішувати конкретні практичні питання, пов'язані з застосуванням норм цивільного процесуального права з врахуванням змін у поточному законодавстві, складати найбільш важливі процесуальні документи.

3.Формат курсу - очний (offline)

4. Компетентності та програмні результати навчання за дисципліною

В результаті вивчення курсу студенти повинні:

знати:

- 1) **на понятійному рівні:** предмет, метод, інститути, систему цивільного процесуального права; джерела, принципи цивільного процесуального права; поняття цивільної процесуальної право- та дієздатності; поняття, ознаки цивільної процесуальної форми;
- 2) **на фундаментальному рівні:** цивільно-процесуальні правовідносини, їх елементи; суб'єктний склад учасників цивільного процесу; процесуальні строки, зміст інститутів цивільної юрисдикції та підсудності; докази і доказування в цивільному процесі; поняття позову, стадій цивільного процесу; позовне провадження;
- 3) **на практично-творчому рівні:** методи вирішення практичних завдань з цивільного процесу.

вміти:

- 1) **на репродуктивному рівні:** відтворювати основні поняття та конструкції цивільного процесуального права; складати процесуальні документи
- 2) **алгоритмічному рівні:** застосовувати загальні та спеціальні норми цивільного процесуального права, інших галузей права при вирішенні практичних завдань; вирішувати тести та виконувати індивідуальні завдання;
- 3) **на евристичному рівні:** аналізувати положення та інститути цивільного процесуального права; узагальнювати юридичну практику; виступати експертом та консультантом у розв'язанні практичних завдань; аналізувати та складати процесуальні документи;
- 4) **на творчому рівні:** вичерпно, логічно і творчо викладати інформацію в усній і письмовій формі; аналізувати юридичну практику; ґрунтовно висловлюватися та дискувати, пов'язуючи при цьому теоретичний матеріал з юридичною практикою;

мати сформовану систему здатностей:

- 1) застосовувати базові знання щодо процесуального порядку відкриття провадження у цивільній справі, процесуального порядку її судового розгляду, вступу у справу третіх осіб й інших учасників процесу, підстав і видів представництва в суді, цивільних процесуальних строків, підвідомчості та підсудності цивільних справ;
- 2) проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел; формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми; оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему; узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами;
- 3) володіти методами та технологіями захисту суб'єктивних прав фізичних та юридичних осіб; здатність застосовувати базові знання щодо процесуального порядку відкриття провадження у цивільній справі в цивільному судочинстві;
- 4) складати цивільні процесуальні документи, пов'язані з провадженням у цивільній справі в суді, оскарженням рішень суду;
- 5) застосовувати на практиці знання основних положень Цивільного процесуального кодексу України та інших нормативних актів, що регламентують процесуальний порядок захисту прав та охоронюваних законом інтересів в судовому порядку;

набути досвіду:

- 1) аргументувати свою думку при відповіді на питання навчальної дисципліни, спираючись на положення чинного законодавства;

- 2) застосовувати положення Цивільного процесуального кодексу України та інших джерел цивільного процесуального права при дослідженні питань практичного застосування правових норм;
- 3) при формулюванні власної позиції щодо конкретної життєвої ситуації, пов'язаної з цивільним судочинством, обґрунтовано використовувати юридичну термінологію;
- 4) визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин;
- 5) здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;
- 6) самостійно складати основні цивільно-процесуальні документи, пов'язані з позовним провадженням, а також з оскарженням рішень суду та їх виконанням;
- 7) володіти навичками щодо складання відповідних заяв у справах окремого та наказного провадження;
- 8) володіти методами та технологіями захисту суб'єктивних прав громадян, юридичних осіб в суді при здійсненні правосуддя в цивільних справах;
- 9) надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
- 10) працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи;
- 11) користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення звикористанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей.

Перелік компетентностей, якими повинен опанувати студент при вивченні дисципліни:

Інтегральна компетентність (ІК):

- Здатність розв'язувати первинні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК):

- ФК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів з цивільно-процесуального права.
- ФК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
- ФК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
- ФК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема щодо, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- ФК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
- ФК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Після вивчення дисципліни студент повинен продемонструвати набуті результати навчання:

Соціально гуманітарна ерудованість:

- P2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання
- P3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- P4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
- P5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- P6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

Дослідницькі навички:

- P8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- P9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

Комунікація:

- P11. Володіти базовими навичками риторики.
- P12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло
- P13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту

Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій:

- P14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- P15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних

Праворозуміння:

- P18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
- P19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
- P20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

Правозастосування:

- P21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- P22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- P23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна к-сть годин
лекції	40
семінарські заняття / практичні	20
самостійна робота	120

6. Ознаки курсу:

Рік викладання	семестр	спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/ вибірковий
----------------	---------	---------------	---------------------	-------------------------

2020	6	081 Право	3	нормативна
------	---	-----------	---	------------

7.Пререквізити (перелік попередньо прослуханих курсів): Юридична деонтологія; Конституційне право; Теорія держави та права; Історія держави і права; Історія вчень про державу і право; Судові та правоохоронні органи України; Адвокатура України; Цивільне право, Сімейне право, Житлове право, Земельне право, Трудове право, Кримінально-процесуальне право, Міжнародне право. Теоретико-методологічні засади вивчення навчальної дисципліни Цивільний процес забезпечуються дисциплінами циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки студентів: Історія України, Соціологія, Філософія, Політологія, Юридична психологія.

8.Постреквізити: вивчення нормативної навчальної дисципліни Цивільний процес закладає основу для використання студентами одержаних знань в процесі навчання за програмою підготовки «бакалавр», при проходженні практики тощо, а згодом при опануванні у подальшому інших цивільно-правових дисциплін

9. Технічне й програмне забезпечення /обладнання:

1. Конспект опорних лекцій всіх тем курсу.
2. Завдання для самостійної та індивідуальної роботи студентів.
3. Варіанти модульних контрольних робіт.
4. Теоретичні питання для самостійного вивчення (питання для самоконтролю по дисципліні).
5. Законодавство та література в електронному вигляді.
6. Теоретичні питання екзамену.
7. Програмне забезпечення для доступу до законодавчої бази на сайті Верховна Рада України: www.rada.gov.ua/laws
8. Програмне забезпечення для доступу на сайт Судова влада України: <https://court.gov.ua/>
9. Програмне забезпечення для доступу на сайт з «Єдиним державним реєстром судових рішень»: reyestr.court.gov.ua/
10. Програмне забезпечення для доступу на сайт Конституційний суд України: <http://www.ccu.gov.ua/>

10. Політика курсу

Студент дотримується:

- вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку навчального закладу;
- вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями;
- вимог освітньої програми (за наявності - індивідуального навчального плану), академічної доброчесності згідно загальних Положення про академічну доброчесність у Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ»МАУП та намагається досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання

Знання та розуміння студентів оцінюється за допомогою: есе, тематичних досліджень, здійснення аналітики, групової роботи, кейс-стаді, ситуативних тестових завдань, опитування у різних формах.

Опанування програмного матеріалу можливе при відвідуванні лекційних занять на яких використовуються такі **методи навчання:**

1. Пояснювально-ілюстративний метод

- Студенти одержують знання на лекції, з навчальної або методичної літератури, через екранний посібник в "готовому" виді.
- Даний метод знаходить застосування для передачі великого масиву інформації.

2. Репродуктивний метод (репродукція - відтворення)

Назви змістових модулів і тем	КІЛЬКІСТЬ ГОДИН								
	Денна ф/н -					Заочна ф/н -			
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі		
		Лек-ції	СЗ	СРС	ІРС		Лек-ції	СЗ	СРС ІРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МОДУЛЬ 1. Загальна частина.									

Змістовний модуль 1									
T1.Загальні положення цивільного процесуального права.	4	1	0	3		4	0	0	4
T2.Принципи цивільного процесуального права України	5	1	0	4		5	0	0	5
T3.Цивільні процесуальні правовідносини	9	2	2	3		9	0	0	9
T4.Сторони та треті особи в цивільному процесі	9	2	2	5		9	1	0	8
T5. Правовий статус учасників цивільного процесу	9	2	0	7		9	0	0	9
Змістовний модуль 2									
T6.Процесуальні строки. Судові витрати	9	2	2	5		9	0	0	9
T7.Докази і доказування	9	2	0	7		9	0	0	9
T8.Позов	9	2	0	7		9	0	0	9
T9.Пред'явлення позову. Відкриття провадження у справі.	9	2	2	5		9	1	0	8
T10.Провадження до судового розгляду. Судові виклики і повідомлення	9	2	0	7		9	0	0	9
T11. Судовий розгляд	9	2	2	5		9	0	0	9
Модульна контрольна робота № 1 (для денної форми навчання) т.т.1-11	2								
Разом по модулю:	90	20	10	60		90	2	0	88
МОДУЛЬ 2. Особлива частина									
Змістовний модуль 3									
T12.Судові рішення	9	2	1	7		9	1	1	7
T13.Розгляд справи у спрощеному провадженні.	9	2	1	5		9	0	0	9
T14.Заочний розгляд справи	9	2	1	4		9	0	0	9
T15.Наказне провадження	9	2	1	5		9	0	0	9
T16.Окреме провадження	9	2	1	4		9	0	0	9
Змістовний модуль 4									
T17.Апеляційне провадження	9	2	1	4		9	0	0	9
T18.Касаційне провадження	9	2	1	4		9	1	0	8
T19.Перегляд судових рішень у зв'язку з виключними або винятковими обставинами	9	2	1	4		9	0	0	9
T20. Виконання судових рішень. Судовий контроль за виконанням судових рішень	9	2	1	4		9	1	1	7
T.21.Провадження у справах за участю іноземних осіб	9	2	1	4		9	1	0	8
Модульна контрольна робота № 2 (для денної форми навчання) –т.11-21	2								
Разом по модулю:	90	20	10	60		90	4	2	84
Індивідуальне науково-дослідне завдання контрольна робота для заочної форми навчання (виконується в позааудиторний час) - ІНДР						6			6
Разом по дисципліні:	180	40	20	120		180	6	2	172
Форма контролю: іспит	6					7			

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «ЦИВІЛЬНИЙ ПРОЦЕС»

Разом: 180 год., з них 40 год. – лекції, 20 год. – семінарські заняття, із них модульний контроль – 4 год, 0 год. – лабораторна робота; самостійна робота – 156 год.

Кількість балів за семестр	100 балів																				
Модуль	Модуль 1. Загальна частина											Модуль 2. Особлива частина									
Змістові модулі	Змістовий модуль № 1					Змістовий модуль № 2						Змістовий модуль № 3					Змістовий модуль № 4				
Лекції (кількість балів)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Теми лекцій	T 1. Загальні положення цивільного процесуального права.	T2. Принципи цивільного процесуального права України	T3. Цивільні процесуальні правовідносини	T4. Сторони та треті особи в цивільному процесі	T5. Правовий статус учасників цивільного процесу	T6. Процесуальні строки. Судові витрати	T7. Докази і доказування	T8. Позов	T9. Пред'явлення позову. Відкриття провадження у справі	T10. Провадження до судового розгляду. Судові виклики і повідомлення	T 11. Судовий розгляд	T12. Судові рішення	T13. Розгляд справи у спрощеному провадженні	T14. Заочний розгляд справи	T15. Наказне провадження	T16. Окреме провадження	T17. Апеляційне провадження	T18. Касаційне провадження	T.19. Перегляд судових рішень у зв'язку з виключними або винятковими обставинами	T20. Виконання судових рішень. Судовий контроль за виконанням судових рішень	T.21. Провадження у справах за участю іноземних осіб
Семінарські/практичні заняття (кількість балів)	За активність та результативність під час семінарських занять - надається 20 балів																				

12. Система оцінювання та вимоги

Політика виставлення балів

Дисципліна має 4 блоки змістовних модулів, які охоплюють матеріал усіх тем. Рівень знань студентів оцінюють за 100-бальною системою, контролюючи якість виконання.

Обов'язкові види робіт:

- активність при контрольному опитуванні під час семінарських занять – 20 балів;
- виконання модульних контрольних робіт – 10 балів;
- вивчення матеріалу тем, що виносяться для самостійного опрацювання – 10 балів;
- іспит – 50 балів

Вибіркові види робіт:

- підготовка наукового реферату – 5 балів;
- підготовка доповіді на конференцію – 5 балів.

Екзамен

Іспит з дисципліни «Цивільний процес» проводиться у формі усної відповіді на три обов'язкові питання екзаменаційного білету. На підготовку до відповіді на екзамені студенту виділяється 30 хвилин.

Вагові бали кожного питання дорівнюють 15, 10, 5, 0 балів. Якщо при відповіді на екзамені студент проявляє власне ставлення до висвітлюваних ним питань екзаменаційного білету або здійснює доцільні посилання на нормативні джерела, він додатково одержує 5 балів. Максимальна кількість балів за відповідь на екзамені дорівнює $15 \text{ балів} \times 3 \text{ питання} + 5 \text{ балів} = 50 \text{ балів}$.

Відповідно до традиційної системи оцінювання :

13 балів – «відмінно»;

10 балів – «добре»;

5 балів – «задовільно»;

0 балів – «незадовільно».

Критерії оцінювання:

«15 балів» - відповідь чітка, лаконічна, по суті поставленого питання, включає правильне і доцільне використання юридичної термінології, детальне пояснення понять та їх ознак, бездоганно сформульована, відображає власне ставлення студента до висвітлюваного ним питання; студент у відповіді на питання екзаменаційного білету робить самостійні висновки, показує власне ставлення до даної наукової проблематики або використовує інформацію, не охоплену лекційним матеріалом;

«10 балів» - відповідь чітка, послідовна, по суті поставленого питання, але містить деякі незначні недоліки (наприклад, у формулюванні висловлювань або щодо об'єму відповіді);

«5 балів» - відповідь неповна, але достатньо чітка, ґрунтується на загальних висловлюваннях без пояснення їх розуміння;

- відповідь містить суттєві помилки;

- відповідь не відображає самостійної думки студента і не характеризує розуміння студентом даного питання екзаменаційного білету.

«0 балів» - правильна відповідь на питання екзаменаційного білету відсутня.

Робота на семінарських заняттях

Мета практичних занять - закріплення знань, отриманих студентами на лекціях та під час самостійного опрацювання нормативно-правових актів, що регулюють здійснення правосуддя в цивільних справах. Викладач перевіряє рівень засвоєння кожним студентом основних засад цивільного процесу в Україні. На практичних заняттях студент навчається використовувати у відповіді юридичну термінологію, виступати в аудиторії, приймати участь у дискусії.

Вагові бали – 20, 10, 0. Максимальна кількість балів за роботу на всіх практичних заняттях дорівнює 20 балів $\times 1 = 20$ балів.

Відповідно до традиційної системи оцінювання:

- «20 балів» = «відмінно»;
- «15 балів» = «добре»;
- «10 балів» = «задовільно»;
- «0 балів» = «незадовільно».

Критерії оцінювання:

- «20 балів» - відповідь повна, лаконічна, по суті поставленого питання, обґрунтована, спирається на лекційний матеріал і на положення відповідних нормативно – правових актів. Відповідь свідчить про наполегливу, сумлінну роботу студента як із конспектом, так і (обов'язково!) рекомендованою літературою. При підготовці до практичного заняття студент працює із вказаними на лекції нормативно – правовими актами, в першу чергу із Конституцією України і Цивільним процесуальним кодексом України.
- «15 балів» - відповідь по суті поставленого питання, але не підкріплена посиланнями на відповідні нормативно – правові акти. Така відповідь свідчить про те, що студент при підготовці до практичного заняття користувався тільки конспектом,
- відповідь має незначні недоліки у формулюванні понять, визначень, назв, змісту нормативних засад, тощо;
- «10 балів» - відповідь неповна (тобто не охоплює поставлене питання), непослідовна, не підкріплена посиланнями на відповідні нормативні джерела. Така відповідь свідчить про те, що студент допускає істотні помилки, оскільки не до кінця розібрався в даному навчальному матеріалі та не працював із необхідною рекомендованою літературою;
- «0 балів» - відповідь відсутня або не відповідає поставленому питанню. Така відповідь свідчить про те, що студент не підготовлений до практичного заняття.

Результат модульної контрольної роботи (МКР)

Навчальним планом передбачено написання студентами модульних контрольних робіт (МКР). Така робота проводиться після вивчення тем 1-2 та 3-4 змістових модулів є узагальненням вивченого матеріалу. Виконання модульної контрольної роботи ставить на меті здобуття та засвоєння навичок у застосуванні законодавства, що регулює здійснення правосуддя в цивільних справах.

Перша модульна контрольна робота охоплює теми Загальної частини, друга – Особливої частини цивільного процесу України. Контрольні роботи передбачають виконання тестових завдань відповідно вивченим темам. Виконуються МКР студентами письмово. Перевірені МКР зберігаються на кафедрі права.

Вагові бали – 10, 8, 4, 0. Максимальна кількість балів за результатами МКР дорівнює 10 балів.

Критерії оцінювання:

- «10 балів» = «відмінно»;
- «8 балів» = «добре»;
- «4 балів» = «задовільно»;
- «0 балів» = «незадовільно».

Співвідношення оцінки та якості вірних відповідей: оцінка «5» – 80% та більше вірних відповідей; оцінка «4» – від 71 до 79% вірних відповідей; оцінка «3» – від 61 до 70% вірних відповідей; оцінка «2» – менше 60% вірних відповідей.

Аналіз результатів тестування та критерії оцінювання

Після тестування обов'язковим є аналіз його результатів. Аналіз необхідний для того, щоб студент міг перевірити, наскільки адекватно він оцінює свої знання та скоректувати свою підготовку. Викладач не лише фіксує факт помилок та оголошує вірну відповідь, але й ґрунтовно пояснює студентам причини помилкових дій. Студентам, які припустилися

помилки, надається можливість у письмовому вигляді або усно відповісти на питання: «Чому обрана відповідь не вірна?» «Наведіть докази на користь вірної відповіді». Робота над помилками, осмислення помилки, її причини, з'ясування помилкової ланки в ланцюзі розумових дій значно зменшують вірогідність запам'ятовування помилкових знань, «витіснення» вірних відповідей. Таким чином виключається практика «вгадувань» студентами вірного рішення наведеної в тесті задачі. З метою проведення аналізу результатів тестування доцільно скласти таблицю, в якій вірні відповіді студентів на питання позначаються знаком «+», а помилкові знаком «-».

Штрафні та заохочувальні бали

Штрафні бали застосовуються за:

- відсутність на практичному занятті - 5 балів;
- незадовільна оцінка, одержана на практичному занятті – 1 бал;
- відсутність на лекції – 1 бал;
- одержання студентом під час лекції чи практичного заняття двох і більше зауважень за незадовільну поведінку – 1 бал.

Сума штрафних балів за семестр не може перевищувати **10 балів:**

$$0,1 R_c = 0,1 \times 100 \sim 10 \text{ балів}$$

Заохочувальні бали застосовуються за:

- участь в науковій конференції чи олімпіаді, присвяченій питанням діяльності судових органів та організації цивільного процесу+ 5 балів;
- підготовка доповіді по темі практичного заняття+ 1 бал;
- огляд наукових праць та новел законодавства + 1 бал.

Сума заохочувальних балів за семестр не може перевищувати **10 балів:**

$$0,1 R_c = 0,1 \times 100 \sim 10 \text{ балів}$$

Розрахунок шкали (R) рейтингу:

Рейтингова шкала (R_c) з дисципліни «Цивільний процес» формується як сума всіх рейтингових балів, а також як сума всіх заохочувальних / штрафних балів. Сума вагових балів контрольних заходів протягом семестру складає:

$$R_c = 30 + 60 = 90 \text{ балів}$$

Таким чином, рейтингова шкала з дисципліни складає:

$$RD = R_c + \text{заох. бали} = 90 + 10 = 100 \text{ балів}$$

Необхідною умовою допуску до іспиту є зарахування індивідуального семестрового завдання (ДКР) з дисципліни «Цивільний процес», а також стартовий рейтинг студента не менше 40% від R_c , тобто не менше 36 балів. Студент, який набрав протягом семестру рейтинг менше 0,6 RD , тобто менше ніж 60 балів, зобов'язаний виконувати залікову контрольну роботу.

Студент, який має $RD \geq 60$ балів має можливість:

- одержати залікову оцінку за результатами роботи протягом семестру (автоматично) відповідно до набраного рейтингу;
- виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки. У разі отримання оцінки, більшої ніж “автоматом” з рейтингу, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи. У разі отримання оцінки меншої, ніж “автоматом” з рейтингу, застосовується *жорстка PCO* – попередній рейтинг студента скасовується і він отримує оцінку виключно за результатами залікової контрольної роботи.

Критерії оцінювання результатів навчання

	Поточне опитування, виконання МКР, ІСР та СР					Сума
Активність на семінарських заняттях	МКР	СРС	ІРС (науковий реферат)	ІРС (підготовка доповіді на конференцію)	Іспит	
20 б.	10 б.	10 б.	5б.	5б.	50 б.	100б.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОцінкаECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Засоби діагностики результатів навчання

Види	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
I. ОБОВ'ЯЗКОВІ			
1.1 підготовка до семінарських занять	за розкладом	активність та результативність під час семінарських занять	20 балів
1.2. виконання модульних контрольних завдань	1-а після опрацювання 1-11 тем курсу; 2-а – 12-20	перевірка правильності виконання модульних контрольних завдань	5 за 1 модуль 5 x 2 = 20 балів
1.3. Вивчення тем, що виносяться на самостійне опрацювання	експрес – контроль на семінарських заняттях по теоретичним питанням ; по завданням – письмово-ва форма на семінарських заняттях по розкладу	Перевірка правильності виконання завдань; шляхом проведення експрес – контролів, а також усного опитування під час індивідуальних консультацій.	завдання наведені в планах семінарських занять та самостійної роботи за виконання 80% завдань надається 20 балів
Разом балів за обов'язкові види СРС			100балів
II ВИБІРКОВІ			
2.1. підготовка наукового реферату (не більше одно-двох)	тема затверджується викладачем	захист реферату під час семінарських занять та індивідуальних консультацій	5 балів
2.2. підготовка наукової доповіді на конференцію (не більше одної)	тема затверджується викладачем	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або індивідуальних консуль-тацій	5 балів
Разом балів за вибіркові види СРС			10балів
Всього балів за СРС			100 балів

Питання для самоконтролю

Кредитний модуль № 1

1. Участь прокурора у цивільному процесі.
2. Участь адвоката у цивільному процесі.
3. Забезпечення поваги до суду та суддів у цивільному судочинстві.
4. Склад суду при розгляді цивільної справи.
5. Мова цивільного судочинства і діловодства в судах.
6. Фіксування цивільного судочинства технічними засобами.
7. Закрите судове засідання при розгляді цивільної справи.
8. Свідок як учасник цивільного процесу.
9. Експерт як учасник цивільного процесу.
10. Спеціаліст як учасник цивільного процесу.
11. Зміна підсудності цивільної справи.
12. Виключна підсудність у цивільному судочинстві.
13. Підсудність за вибором позивача у цивільному судочинстві.
14. Порядок заявлення відводу судді у цивільному процесі.
15. Неналежна сторона в цивільному процесі.
16. Порядок вступу в цивільний процес третьої особи.
17. Порядок вступу в цивільний процес представника.
18. Добровільне представництво в цивільному процесі.
19. Види процесуальних строків у цивільному судочинстві.
20. Порядок вручення судових повісток.
21. Розшук відповідача.
22. Види доказів в цивільному процесі.
23. Порядок розподілу судових витрат між сторонами цивільного процесу.
24. Порядок сплати судового збору.
25. Заходи процесуального примусу в цивільному судочинстві.
26. Третейські суди як механізм врегулювання цивільно-правового спору: історія та сучасність.

Кредитний модуль № 2

1. Позов як процесуальний засіб захисту прав особи у позовному провадженні.
2. Інститут забезпечення позову у цивільному процесуальному праві.
3. Правове регулювання відкриття провадження у цивільному судочинстві.
4. Процесуальний порядок судового розгляду цивільної справи.
5. Правові форми судових рішень у цивільному судочинстві.
6. Інститут заочного судового розгляду цивільної справи.
7. Історія розвитку та правове значення інституту наказного провадження у цивільному судочинстві.
8. Судовий наказ.
9. Історія розвитку та правове значення інституту окремого провадження у цивільному судочинстві.
10. Правове регулювання забезпечення апеляційного оскарження рішень суду у цивільних справах.
11. Касаційне оскарження у цивільному процесі як гарантія забезпечення законності судових рішень.
12. Порівняльна характеристика апеляційного та касаційного оскарження рішень суду у цивільному процесі (спільні та відмінні риси).
13. Особливості цивільного провадження у зв'язку із нововиявленими обставинами (характеристика підстав, порядку і наслідків перегляду).
14. Загальні правила виконавчого провадження у цивільних справах.

15. Третейське судочинство як форма захисту майнових і немайнових прав та охоронюваних законом інтересів фізичних та юридичних осіб.
16. Поняття і види третейських судів, які можуть утворюватися і діяти на території України. Особливості підвідомчості цивільних справ таким судам.
17. Особливі риси провадження в цивільних справах з іноземним елементом.
18. Судові доручення.
19. Порядок визнання та правила виконання рішень іноземних судів в цивільних справах в Україні.
20. Особливості судового розгляду цивільних справ щодо відновлення втраченого судового провадження (в порівнянні з позовним, окремим та наказним провадженнями).
21. Новели останньої редакції Цивільного процесуального кодексу України.

Тестові завдання

1. Диспозитивність методу цивільного процесуального права визначається:
 - а) обов'язками суб'єктів цивільних процесуальних правовідносин;
 - б) правами суб'єктів цивільних процесуальних правовідносин;
 - в) правами та обов'язками суб'єктів цивільних процесуальних правовідносин;
 - г) процесуальним статусом суб'єктів цивільних процесуальних правовідносин.
2. Системою цивільного процесуального права є:
 - а) сукупність галузей та комплексів права;
 - б) сукупність галузей та норм права;
 - в) сукупність інститутів та комплексів права;
 - г) сукупність інститутів та норм права.
3. На які структурні складові поділяється цивільне процесуальне право як навчальна дисципліна:
 - а) загальну та спеціальнучастини;
 - б) загальну та особливучастини;
 - в) спеціальну та особливучастини;
 - г) загальну, спеціальну та особливучастини.
4. Чи може бути обмежене право на судовий захист:
 - а) ні;
 - б) так, на підставі рішення органу державної влади;
 - в) так, в умовах воєнного або надзвичайного стану;
 - г) так, на підставі рішення суду.
5. Право на звернення до суду за захистом в цивільному процесі мають:
 - а) фізичні особи;
 - б) фізичні та юридичні особи;
 - в) кожна особа, права якої порушені, невизнані або оспорювані.
6. Що таке метод цивільного процесуального права:
 - а) сукупність принципів правового регулювання;
 - б) система правових норм;
 - в) сукупність способів, засобів та прийомів правового регулювання;
 - г) система принципів та норм права.
7. Предметом цивільного процесуального права є:

- а) майнові та особисті немайнові суспільні відносини;
- б) суспільні відносини у сфері інтелектуальної власності;
- в) суспільні відносини у сфері здійснення правосуддя у цивільних справах;
- г) відносини між позивачем та відповідачем.

8. Цивільне процесуальне право – це:

- а) самостійний правовий інститут;
- б) галузь права;
- в) підгалузь цивільного права;
- г) правовий комплекс.

9. Який з цих інститутів права не є складовою системи цивільного процесуального права:

- а) інститут авторського права;
- б) інститут апеляційного провадження;
- в) інститут заходів процесуального примусу;
- г) інститут доказів.

10. Який з перерахованих принципів не є принципом правосуддя:

- а) гласність і відкритість судового розгляду;
- б) забезпечення апеляційного та касаційного оскарження рішень суду;
- в) диспозитивність;
- г) незалежність суддів і підкорення їх лише закону.

11. Методом цивільного процесуального права України є:

- а) диспозитивний;
- б) імперативний;
- в) імперативно-диспозитивний;
- г) регулятивний.

12. Цивільне процесуальне право співвідноситься з цивільним правом як:

- а) процесуальне і матеріальне право;
- б) об'єктивне і суб'єктивне право;
- в) регулятивне та охоронне право;
- г) інститут та галузь права.

13. Цивільне процесуальне право – це:

- а) інститутом цивільного права України;
- б) окрема галузь права;
- в) міжгалузевим інститутом.

14. Змагальність сторін полягає:

- а) у збиранні доказів судом за його ініціативою;
- б) в можливості суду активно втручатися в матеріально-правові відносини сторін;
- в) у праві суду вийти за межі позовних вимог сторін;
- г) в обов'язку доведення обставин, на які сторона посилається як на підставу своїх вимог або заперечень.

15. В якому з перерахованих випадків не допускається закритий судовий розгляд:

- а) з метою забезпечення таємниці усиновлення;
- б) за клопотанням осіб, які беруть участь у справі;

- в) у справах за участю перекладача;
- г) з метою забезпечення збереження державної або іншої таємниці.

16. Імперативність методу цивільного процесуального права визначається:

- а) обов'язками суб'єктів цивільних процесуальних правовідносин;
- б) правами суб'єктів цивільних процесуальних правовідносин;
- в) правами та обов'язками суб'єктів цивільних процесуальних правовідносин;
- г) процесуальним статусом суб'єктів цивільних процесуальних правовідносин.

17. Нормами якої галузі права закріплені загальні положення щодо судового захисту прав і свобод людини і громадянина:

- а) адміністративного;
- б) кримінального;
- в) конституційного;
- г) цивільного.

18. Чимає право особа відмовитись від права на звернення до суду:

- в) так;
- б) ні;
- в) лише у випадках, встановлених законом;
- г) лише за згодою прокурора.

19. Правосуддя в Україні здійснюється:

- а) виключно судами;
- б) будь-якими органами державної влади;
- в) судами та комісіями по трудовим спорам;
- г) судами та органами місцевого самоврядування.

20. За підставами виникнення судове представництво може бути:

- а) законне;
- б) добровільне;
- в) громадське;
- г) офіційне;
- д) всі варіанти вірні.

21. Джерелами цивільного процесуального права є:

- а) Конституція України;
- б) Цивільний процесуальний кодекс 2005 року;
- в) Цивільний процесуальний кодекс 1963 року;
- г) Постанови Пленумів Верховного Суду України.

22. Стороною в цивільному процесі є:

- а) боржник;
- б) позивач;
- в) відповідач;
- г) прокурор.

23. Підставами процесуального правонаступництва є:

- а) смерть фізичної особи;
- б) реорганізація юридичної особи;
- в) бажання сторони по справі;

г) поступка вимоги.

24. Органи державної влади та місцевого самоврядування при порушенні справи користуються:

- а) всіма правами сторони;
- б) правами сторони, за винятком права на укладення мирової угоди;
- в) правами сторони, за винятком права на зміну предмета позову.

25. Для суду наперед встановлену силу мають:

- а) висновки експерта;
- б) висновки органів державної влади та місцевого самоврядування;
- в) показання свідків;
- г) ніякі докази для суду не мають наперед встановленої сили.

26. Продовження процесуальних строків можливе:

- а) за заявою сторони;
- б) за заявою іншої особи, яка бере участь у справі;
- в) за ініціативою суду.

27. Загальною підставою участі в цивільному процесі для всіх осіб, які беруть участь у справі, є наявність:

- а) цивільної процесуальної правоздатності;
- б) цивільної процесуальної дієздатності;
- в) цивільної деліктоздатності;
- г) цивільної процесуальної правосуб'єктності;
- д) всі варіанти вірні.

28. Підставами виникнення цивільних процесуальних правовідносин є:

- а) правоздатність і норми права;
- б) правосуб'єктність і юридичні факти;
- в) дієздатність, правоздатність і норми права;
- г) правосуб'єктність, норми права і юридичні факти.

29. Вкажіть, які з перерахованих суб'єктів є особами, що беруть участь у справі:

- а) треті особи, що не заявляють самостійних вимог на предмет спору;
- б) секретар судового засідання;
- в) свідки з боку позивача;
- г) експерт, що робить експертизу по цивільній справі.

30. Особа, якій доручено провести дослідження матеріальних об'єктів, явищ, процесів, що містять інформацію про обставини справи, і дати висновок - це:

- а) спеціаліст; б) експерт;
- в) фахівець; г) особа, яка надає правову допомогу;
- д) перекладач.

31. Свідком може бути:

- а) лише громадянин України;
- б) лише громадянин України, який досяг 16 років;
- в) лише громадянин України, який досяг 18 років;
- г) кожна особа, якій відомі будь-які обставини, що стосуються справи;
- д) лише особа, яка має докази, що стосуються справи.

32. Підтвердіть або спростуйте твердження. Показання свідка – це повідомлення про відомі йому

обставини, які мають значення для справи:

- а) вірно;
- б) невірно

33. До засобів доказування відносяться:

- а) висновок експерта; б) висновок прокурора;
- в) письмові докази; г) речові докази;
- д) показання свідків.

34. Докази подаються:

- а) відповідачем; б) позивачем;
- в) представником позивача; г) третьою особою;
- д) всі варіанти вірні.

35. Суд не може встановлювати дані, якими сторони обґрунтовують вимоги і заперечення, та інші обставини, які мають значення для вирішення справи:

- а) поясненнями сторін і третіх осіб; б) показаннями свідків;
- в) інформаційно-технічними засобами; г) письмовими і речовими доказами;
- д) висновками експертів.

36. Доказуванню підлягають обставини:

- а) які мають значення для ухвалення рішення у справі;
- б) які не стосуються предмету доказування;
- в) щодо яких у осіб, які беруть участь у праві, виникає спір;
- г) які ґрунтуються на припущеннях;
- д) які визнано судом загальновідомими.

37. Вирок у кримінальній справі, що набрав чинності, обов'язковий для суду, що розглядає справу про цивільно-правові наслідки дій особи, стосовно якої встановлені ці обставини:

- а) вірно;
- б) невірно.

38. Обставини, встановлені судовим рішенням у цивільній, господарській або адміністративній справі, які набрали чинність, не доказуються при розгляді інших справ:

- а) так;
- б) ні.

39. Матеріально-правова вимога позивача до відповідача, яка характеризує те, на що спрямований позов – це:

- а) позов;
- б) підстава позову;
- в) предмет позову;
- г) зміст позову.

45. Суддя зобов'язаний прийняти зустрічний позов до спільного розгляду з первісним позовом:

- а) якщо цей позов заявлений в інтересах неповнолітніх дітей;

- б) якщо цей позов заявлений в інтересах інвалідів;
- в) якщо цей позов заявлений в інтересах вагітної жінки;
- г) якщо цей позов взаємопов'язан з основним і спільний їх розгляд доцільний;
- д) якщо цей позов заявлений в інтересах недієздатних, визнаних такими в судовому порядку.

46. Заходом забезпечення позову є:

- а) заборона відповідачу вчиняти певні дії;
- б) накладення арешту на майно відповідача;
- в) накладення арешту на рахунки відповідача;
- г) заборона іншим особам передавати майно відповідачу;
- д) усі вказані обмеження є заходами забезпечення позову.

47. У позовних заявах про розірвання шлюбу про позивача й відповідача, крім їх найменування (прізвища, імені, по батькові) і місця проживання потрібно вказувати в обов'язковому порядку наступні дані:

- а) національність позивача й відповідача;
- б) соціальне походження позивача й відповідача;
- в) вік та рік народження позивача й відповідача;
- г) дані про освіту позивача й відповідача;
- д) дані про відношення до релігії, із вказівкою, яку конкретно релігію сповідає позивач і відповідач.

48. Судовий розгляд - це:

- а) стадія цивільного процесу, що складається в правовідносинах і діяльності її учасників при визначальній ролі суду щодо встановлення наявності або відсутності фактичних й юридичних підстав для прийняття позовної заяви до розгляду;
- б) стадія цивільного процесу, що складається в правовідносинах і діяльності її учасників при визначальній ролі суду щодо встановлення фактичних й юридичних підстав для правильного розгляду справи по суті;
- в) стадія цивільного процесу, що складається в правовідносинах і діяльності її учасників при визначальній ролі суду по створенню передумов для правильного розгляду справи по суті;
- г) стадія цивільного процесу, що складається в правовідносинах і діяльності її учасників при визначальній ролі суду з розгляду питань, які забезпечують можливість розгляду справи в суді;
- д) стадія цивільного процесу, що складається в правовідносинах і діяльності її учасників при визначальній ролі суду по перевірці законності й обґрунтованості рішення суду першої інстанції, що набрало чинності.

49. Яка з перерахованих структурних частин судового розгляду відсутня у цивільному процесі?

- а) підготовча;
- б) розгляд справи по суті;
- в) поновлення дослідження обставин справи по суті у зв'язку з необхідністю з'ясування нових обставин;
- г) судові дебати;
- д) постановлення й оголошення рішення.

50. Яка обставина не може служити підставою для відводу судді?

- а) участь при попередньому розгляді даної справи в якості свідка, експерта, перекладача;

- б) він особисто, прямо або побічно, зацікавлений у вирішенні справи;
- в) особливі відносини з особами, що беруть участь у справі;
- г) родинні відносини із суддею суду вищої інстанції;
- д) участь при попередньому розгляді справи в якості представника, прокурора, секретаря судового засідання.

51. Яка обставина не може служити підставою для відводу експерта?

- а) участь при попередньому розгляді справи в якості свідка;
- б) знаходження в службовій або іншій залежності від осіб, що беруть участь у справі;
- в) родинні відносини з однією зі сторін;
- г) добуток ревізії, матеріали якої послужили підставою до порушення даної цивільної справи;
- д) участь при попередньому розгляді справи як експерт.

52. Підготовча частина судового розгляду завершується:

- а) обговоренням питання про можливість судового розгляду під час відсутності осіб, що не з'явилися, або необхідності одержання нових доказів;
- б) вирішення судом заяв осіб, що беруть участь у справі;
- в) з'ясуванням позицій сторін, що сперечаються;
- г) доповіддю судді;
- д) пропозицією судді закінчити справу мировою угодою.

53. Відкладення справи не допускається:

- а) при відводі експерта;
- б) при повторній неявки незалежно від причин позивача, сповіщеного у встановленому порядку;
- в) при відсутності відомостей про повідомлення кого-небудь із осіб, що беруть участь у справі;
- г) при неявці особи, яка бере участь у справі, з поважних причинах;
- д) при повторній неявці позивача по виклику суду незалежно від причин.

54. Який захід процесуального примусу суддя вправі застосувати до правопорушника порядку в судовому засіданні:

- а) видалити порушника із залу судового засідання;
- б) винести попередження;
- в) порушити кримінальну справу при наявності в діях правопорушника ознак злочину;
- г) відкласти розгляд справи;
- д) видалити із залу судового засідання громадян, що не беруть участь у справі.

55. Хто з перерахованих осіб дає пояснення першим?

- а) позивач;
- б) відповідач;
- в) третя особа на стороні позивача;
- г) третя особа, що заявила самостійні вимоги на предмет спору;
- д) представник відповідача.

56. Хто зобов'язаний бути присутнім при допиті свідка у віці до чотирнадцяти років?

- а) усиновитель;
- б) батько;
- в) опікун;

- г) педагог;
- д) піклувальник.

57. Якою дією завершується дослідження обставин справи?

- а) заслуховуванням думки представника громадської організації;
- б) заслуховуванням думки органом місцевого самоврядування;
- в) заслуховуванням висновку органа державної влади;
- г) заслуховуванням і вирішенням судом заяв і клопотань осіб, що беруть участь у справі, і представників про доповнення матеріалів справи;
- д) заслуховуванням висновку прокурора.

58. У дорадчій кімнаті не розглядається й не вирішується питання:

- а) про наявність доказів, що підтверджують фактичні обставини, та їх вірогідність;
- б) про необхідність негайного виконання рішення;
- в) про наявність обставин, на які вказували особи, що брали участь у справі;
- г) про розподіл судових витрат між сторонами;
- д) про дієздатність осіб, що беруть участь у справі, у випадку сумніву в їх здатності правильно сприймати навколишню дійсність.

59. Обставина, яка зобов'язує суд зупинити провадження по справі:

- а) позивач відмовився від позову;
- б) призначення експертизи;
- в) втрата стороною дієздатності;
- г) подача заяви недієздатною особою;
- д) неможливість розгляду справи до вирішення іншої справи в кримінальному порядку.

60. Вкажіть обставину, що дозволяє суду зупинити провадження по справі:

- а) смерть громадянина, який є стороною, якщо спірні правовідносини допускають правонаступництво;
- б) знаходження сторони в тривалому службовому відрядженні;
- в) наявність у суді справи за спором між тими самими сторонами, про той самий предмет і з тих самих підстав;
- г) відсутність вказівки доказів, що підтверджують позов;
- д) укладання договору про передачу даного спору на вирішення третейському суду.

61. Зміст особистих паперів, листів, записів телефонних розмов, телеграм та інших видів кореспонденції фізичних осіб може бути оголошеним:

- а) за рішенням суду;
- б) за погодженням прокурора;
- в) за згодою цих осіб;
- г) може бути оголошено лише у закритому судовому засіданні.

62. Після якої частини судового засідання суд виходить до нарадчої кімнати для ухвалення рішення?

- а) після розгляду справи по суті;
- б) після судових дебатів;
- в) після підготовчої частини;
- г) після закінчення з'ясування обставин та перевірки їх доказами.

63. Яким правом не володіють органи державної влади на відміну від сторін:

- а) змінити підстави позову;

- б) змінити предмет позову;
- в) зменшити розмір позовних вимог;
- г) збільшити розмір позовних вимог;
- д) укласти мирову угоду.

64. Чи має право перекладач задавати питання сторонам?

- а) не має;
- б) має;
- в) має, але лише з метою уточнення перекладу.

65. Чи несе перекладач кримінальну відповідальність за відмову від участі у цивільному процесі?

- а) так;
- б) ні.

66. Особа, яка надає правову допомогу, НЕ має права:

- а) знайомитися з матеріалами справи;
- б) робити витяги з матеріалів справи;
- в) знімати копії долучених до справи документів;
- г) бути присутнім у судовому засіданні;
- д) задавати питання особам, які беруть участь у справі та свідкам.

67. Підтвердіть або спростуйте твердження. Особа, яка має право на надання правової допомоги, допускається ухвалою суду за заявою особи, яка бере участь у справі:

- а) вірно;
- б) невірно.

68. В якому випадку неповнолітня особа, що досягла 15-літнього віку, може бути суб'єктом цивільних процесуальних правовідносин:

- 1) при наявності дозволу батьків, опікунів, піклувальників;
- 2) у справі, що виникає з правовідносин, в яких вона сама бере участь;
- 3) при відсутності в неї законних представників;
- 4) при наявності дозволу батьків і обов'язковій явці їх в суд.

69. Чинне законодавство не передбачає такої форми участі прокурора в цивільному процесі як:

- а) зміна чи відмова від заяв, з якими він звернувся до суду на захист прав і законних інтересів громадян та державних інтересів;
- б) надання доказів;
- в) дача висновку по справі;
- г) участь в огляді та дослідження доказів;
- д) ознайомлення з матеріалами справи.

70. Назвіть форму участі та осіб, які мають право захищати права і інтереси інших осіб у цивільному процесі:

- а) вступ у відкрите провадження по справі для дачі висновку;
- б) надання допомоги третій особі із самостійними вимогами;
- в) підготовка пропозицій по вдосконаленню законодавства;
- г) участь в оцінці доказів;
- д) підготовка документів по вдосконаленню судової діяльності.

71. Позовне провадження для захисту інтересів інших осіб відкривається шляхом подачі органами та особами, які мають право захищати права й інтереси інших осіб:

- а) скарги;
- б) подання;
- в) письмового висновку;
- г) позовної заяви;
- д) приватної скарги.

72. Подача в суд заяви про захист інтересів недієздатної особи допускається:

- а) незалежно від прохань або клопотань зацікавлених осіб;
- б) тільки при наявності клопотання законного представника недієздатної особи;
- в) тільки при наявності прохання недієздатної особи;
- г) тільки за вказівкою прокурора;
- д) тільки при наявності клопотань недієздатної особи і його законного представника.

73. На якій звичайно стадії процесу суд залучає до участі органи державної влади?

- а) на підготовчій стадії;
- б) на стадії апеляційного розгляду;
- в) на стадії касаційного провадження;
- г) на стадії судового розгляду;
- д) на стадії виконавчого провадження.

74. З метою надання висновку органи опіки і піклування залучаються до справи про:

- а) позбавлення батьківських прав;
- б) приналежність будівель на праві власності;
- в) визнання особи померлою;
- г) розподіл житлового приміщення;
- д) встановлення фактичних шлюбних відносин.

75. З метою надання висновку органи соціального забезпечення залучаються до справи про:

- а) призначення пенсії;
- б) відміну всиновлення;
- в) переобладнання нежитлових приміщень у житлові;
- г) використання опіки у корисних цілях;
- д) передання дитини на виховання.

76. Обмеження повноважень представника на вчинення певної процесуальної дії мають бути застережені у:

- а) договорі;
- б) ордері;
- в) довіреності;
- г) журналі судового засідання;
- д) статуті або положенні.

77. Судовий представник - це:

- а) дієздатна особа, яка виконує процесуальні дії в інтересах особи, яку представляє;
- б) особа, яка виконує процесуальні дії в межах наданих йому довірителем повноважень;
- в) повнолітня, дієздатна особа, яка виконує процесуальні дії від імені особи, яку представляє;

- г) повнолітня, дієздатна особа, яка виконує процесуальні дії в межах представлених їй повноважень від імені та в інтересах особи, яку представляє;
- д) повнолітня особа, яка виконує процесуальні дії в межах наданих їй повноважень.

78. До витрат, пов'язаних з розглядом справи належать:

- а) витрати, пов'язані з поїздкою позивача до місця слухання справи;
- б) витрати на придбання паперу й інших канцелярських товарів, необхідних для ведення справи;
- в) витрати, пов'язані з орендою будівлі, у якому слухається справа;
- г) витрати, пов'язані з розшуком відповідача;
- д) витрати, пов'язані з оплатою охорони справ, що знаходяться у провадженні суду.

79. Судовий збір - це:

- а) грошовий збір, що стягується на користь суду за розгляд цивільних справ;
- б) грошовий збір, що стягується в дохід держави за вчинення процесуальних дій;
- в) грошовий збір, що стягується в дохід держави тільки за видачу документів;
- г) грошовий збір, що стягується на користь державної виконавчої служби;
- д) грошовий збір, що стягується на користь суду за видачу документів.

80. За невиконання розпоряджень головуєчого або порушення порядку під час судового засідання свідок, позивач, відповідач і інші громадяни:

- а) несуть кримінальну відповідальність;
- б) попереджаються суддею про те, що не будуть видалені з залу;
- в) виносяться з залу судового засідання;
- г) втрачають право приймати участі в дослідженні доказів.

81. Який процесуальний документ приймає суд, коли сторони уклали мирову угоду:

- а) рішення;
- б) подання;
- в) ухвалу;
- г) припис.

82. Заява про видачу судового наказу подається в:

- а) усній формі;
- б) нотаріально зареєстрованій формі;
- в) письмовій формі.

83. Судовий наказ може бути виданий, якщо:

- а) заявлено вимогу в усній формі;
- б) заявлено вимогу про стягнення несплаченої працівникові суми заробітної плати;
- в) заявлено вимогу про моральне відшкодування шкоди;
- г) заявлено вимогу про компенсацію витрат на проведення розшуку відповідача, боржника, дитини або транспортних засобів боржника.

84. У який строк після прийняття заяви про видачу судового наказу суд видає судовий наказ по суті заявлених вимог:

- а) десятиденний;
- б) місячний;
- в) триденний;
- г) п'ятиденний строк.

85. Суд розглядає в порядку окремого провадження справи про:

- а) надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності;
- б) визнання фізичної особи безвісно відсутньою чи оголошення її померлою;
- в) усиновлення;
- г) передачу безхазяйної нерухомої речі у комунальну власність;
- д) розлучення;
- є) хуліганство;
- ж) вірно все.

86. Справи окремого провадження не можуть бути передані на розгляд третейського суду і не можуть бути закриті у зв'язку з укладенням мирової угоди:

- а) так;
- б) ні.

87. Розгляд справи у зв'язку з винятковими обставинами є різновидом касаційного провадження.

- а) так;
- б) ні.

88. Підтвердіть або спростуйте твердження. Громадяни-іноземці користуються цивільними процесуальними правами нарівні із громадянами України:

- а) вірно;
- б) невірно.

89. Судові рішення викладаються у формах:

- а) ухвали;
- б) постанови;
- в) вироку;
- г) рішення;
- д) звернення.

90. Судовий розгляд закінчується:

- а) закриттям справи;
- б) зупиненням справи;
- в) відкладенням розгляду справи;
- г) ухваленням рішення суду;
- д) залишенням заяви без розгляду.

91. Суд, що ухвалив рішення, може за заявою осіб, які беруть участь у справі, чи з власної ініціативи ухвалити додаткове рішення, якщо:

- а) суд, вирішивши питання про право, не зазначив точної суми грошових коштів, які підлягають стягненню, майно, яке підлягає передачі, або які дії треба виконати;
- б) судом не були розглянуті деякі докази які сторони подавали на розгляд;
- в) стосовно якої-небудь позовної вимоги, з приводу якої сторони подавали докази і давали пояснення, не ухвалено рішення;
- г) рішення суперечить вимогам цивільного законодавства;
- д) судом не вирішено питання про судові витрати.

92. Заяву про апеляційне оскарження рішення суду першої інстанції може бути подано протягом:

- а) десяти днів з дня набрання рішенням законної сили;
- б) п'яти днів з дня проголошення рішення;
- в) наступного дня з дня проголошення рішення;
- г) десяти днів з дня проголошення рішення;

д) законодавством не встановлений строк, протягом якого можна подати заяву про апеляційне оскарження.

93. Касаційна скарга може бути подана протягом 2 місяців з дня набрання законної сили рішенням (ухвалою) апеляційного суду.

- а) так;
- б) ні.

94. Правом касаційного оскарження судових рішень не володіють:

- а) сторони;
- б) треті особи, що не заявляють самостійних вимог;
- в) треті особи, що заявляють самостійні вимоги;
- г) прокурор, що не приймав участі в справі;
- д) особи, які не приймали участі в справі, але суд розв'язав питання про їх права й обов'язки.

95. Вкажіть, які питання входять у межі розгляду судом касаційної інстанції:

- а) вирішення питань про вірогідність або невірогідність того або іншого доказу;
- б) встановлення доведеності обставин, які не були встановлені в рішенні;
- в) перевірка правильності застосування судом апеляційної інстанції норм матеріального або процесуального права;
- г) розв'язувати питання про доведеність обставин, які були відкинуті в рішенні.

96. Вкажіть, хто має право оскаржити судові рішення у цивільних справах у зв'язку з винятковими обставинами після їх перегляду в касаційному порядку:

- а) сторони;
- б) інші особи, які беруть участь у справі;
- в) особи, які не брали участі у справі, якщо суд вирішив питання про їх права та обов'язки;
- г) прокурор.

97. Виберіть правильну відповідь. Підставою для перегляду рішень, ухвал і постанов у зв'язку з винятковими обставинами є:

- а) неоднакове застосування судом (судами) касаційної інстанції одного і того самого положення закону;
- б) неоднозначність обставин, що мають значення для справи;
- в) встановлені вироком суду, набравшим чинність, злочинні дії сторін, інших осіб, що беруть участь у справі;
- г) порушення або неправильне застосування норм процесуального права.

98. Вкажіть, хто має право подати заяву про перегляд судового рішення у цивільних справах у зв'язку з нововиявленими обставинами:

- а) сторони;
- б) інші особи, які беруть участь у справі;
- в) особи, які не брали участі у справі, якщо суд вирішив питання про їх права та обов'язки;
- г) прокурор.

99. НЕ є підставами для перегляду рішення, ухвали суду чи судового наказу у зв'язку з нововиявленими обставинами:

- а) нові докази, які виявлені після ухвалення рішення суду;

- б) істотні для справи обставини, що не були і не могли бути відомі особі, яка звертається із заявою, на час розгляду справи;
- в) встановлені вироком суду, що набрав законної сили, завідомо неправдиві показання свідка, завідомо неправильний висновок експерта, завідомо неправильний переклад, фальшивість документів або речових доказів, що потягли за собою ухвалення незаконного або необґрунтованого рішення;
- г) скасування судового рішення, яке стало підставою для ухвалення рішення чи постановлення ухвали, що підлягають перегляду;
- д) встановлена Конституційним Судом України неконституційність закону, іншого правового акта чи їх окремого положення, застосованого судом при вирішенні справи, якщо рішення суду ще не виконане.

100. Назвіть органи примусового виконання судових рішень:

- а) ощадний банк;
- б) комерційні банки;
- в) кредитні й фінансові установи;
- г) податкові органи;
- д) органи виконавчої служби.

Питання для іспиту

1. Предмет та метод цивільного процесуального права.
2. Поняття та стадії цивільного судочинства.
3. Види цивільного судочинства.
4. Поняття, значення та класифікації принципів цивільного процесуального права.
5. Поняття, значення та загальна характеристика видів цивільної юрисдикції.
6. Поняття та види підсудності.
7. Недопустимість суперечок між судами про підсудність. Наслідки порушення правил щодо підсудності.
8. Поняття та особливості цивільних процесуальних правовідносин.
9. Суб'єкти цивільних процесуальних правовідносин.
10. Зміст та об'єкт цивільних процесуальних правовідносин.
11. Поняття сторін в цивільному процесі. Права та обов'язки сторін.
12. Поняття, підстави та види процесуальної співучасті.
13. Належна та неналежна сторона в цивільному процесі. Наслідки заміни неналежної сторони.
14. Процесуальне правонаступництво: види та значення.
15. Поняття третіх осіб у справах позовного провадження. Види третіх осіб.
16. Поняття та значення та види представництва в цивільному процесі.
17. Законне представництво в цивільному судочинстві.
18. Права і обов'язки представника в цивільному процесі.
19. Мета і підстави участі в цивільному процесі державних органів, органів місцевого самоврядування та фізичних осіб, яким законом надано право захищати права інших осіб.
20. Підстави та процесуальні форми участі прокурора в цивільному процесі.
21. Поняття, значення та види судових повісток.
22. Порядок вручення судових повісток. Розшук відповідача.
23. Поняття і види судових витрат.
24. Стягнення судового збору за цивільним процесуальним законодавством.
25. Розподіл судових витрат та їх відшкодування. Звільнення від сплати судових витрат.
26. Значення і поняття доказування та доказів у цивільному процесі.
27. Поняття та класифікація доказів в цивільному процесі.

28. Належність доказів. Допустимість засобів доказування. Достовірність та достатність доказів.
29. Забезпечення доказів.
30. Оцінка доказів в цивільному процесі.
31. Поняття, елементи та види позову.
32. Право на позов.
33. Види позовного провадження.
34. Види заяв по суті справи.
35. Зміст позовної заяви. Особливості змісту позовної заяви по певних категоріях справ.
36. Зміни в позовному спорі.
37. Об'єднання та роз'єднання позовів.
38. Процесуальні засоби захисту інтересів відповідача в суді.
39. Ціна позову.
40. Забезпечення позову.
41. Процесуальний порядок пред'явлення позову.
42. Прийняття судом позовної заяви.
43. Поняття та значення стадії підготовчого провадження як самостійної стадії цивільного процесу.
44. Процесуальні межі стадії підготовчого провадження.
45. Підготовче засідання.
46. Діяльність суду в стадії підготовчого провадження.
47. Діяльність осіб, що беруть участь у цивільному процесі, на стадії підготовчого провадження.
48. Участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції.
49. Наслідки неявки в судове засідання особи, яка бере участь у справі.
50. Значення та зміст судового розгляду справи як окремої стадії цивільного процесу.
51. Підготовча частина судового засідання: значення та зміст.
52. Розгляд справи по суті.
53. Судові дебати.
54. Постановлення судового рішення чи ухвали.
55. Питання, які вирішує суд під час ухвалення рішення.
56. Ускладнення в цивільному процесі: проблеми, юридичні наслідки.
57. Протокол судового засідання. Протокол про окрему процесуальну дію.
58. Заочний розгляд справи.
59. Розгляд справ у порядку спрощеного провадження.
60. Поняття, форми та види судових рішень.
61. Вимоги до судового рішення.
62. Питання, які вирішує суд під час ухвалення рішення.
63. Порядок ухвалення та проголошення рішення суду.
64. Зміст (структура) рішення суду.
65. Внесення виправлень у судові рішення.
66. Набрання рішенням суду законної сили. Порядок оскарження рішення суду.
67. Ухвали суду. Порядок оскарження ухвали.
68. Поняття наказного провадження. Поняття судового наказу.
69. Вимоги, за якими може бути видано судовий наказ.
70. Форма і зміст заяви про видачу судового наказу.
71. Судовий збір за подання заяви про видачу судового наказу.
72. Порядок розгляду заяв про видачу судового наказу.
73. Поняття та особливості окремого провадження.
74. Справи, які розглядаються в порядку окремого провадження.
75. Суб'єкти в справах окремого провадження: особливості їх процесуального статусу.

76. Порядок та підстави порушення справ окремого провадження. Особливості заяв у окремому провадженні.
77. Процесуальний порядок розгляду справ про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи.
78. Процесуальний порядок розгляду справи про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності.
79. Процесуальний порядок розгляду справ про усиновлення.
80. Процесуальний порядок розгляду судом справ про встановлення фактів, що мають юридичне значення.
81. Процесуальний порядок розгляду справ про відновлення прав на втрачені цінні папери на пред'явника та векселі.
82. Процесуальний порядок розгляду справи про передачу безхазяйної нерухомої речі у комунальну власність.
83. Процесуальний порядок розгляду справи про визнання спадщини відумерлою.
84. Процесуальний порядок розгляду справи про надання особі психіатричної допомоги в примусовому порядку.
85. Процесуальний порядок розгляду справи про примусову госпіталізацію до протитуберкульозного закладу.
86. Процесуальний порядок розгляду справи про розкриття банком інформації, яка містить банківську таємницю, щодо юридичних та фізичних осіб.
87. Завдання і значення апеляційного провадження.
88. Право апеляційного оскарження рішення.
89. Строки і порядок подання апеляційної скарги.
90. Суди апеляційної інстанції у цивільних справах.
91. Розгляд справи судом апеляційної інстанції.
92. Межі розгляду справи апеляційним судом.
93. Повноваження суду апеляційної інстанції.
94. Ухвали та постанови суду апеляційної інстанції.
95. Завдання і значення касаційного провадження.
96. Право касаційного оскарження рішення, ухвали.
97. Строки і процесуальний порядок касаційного оскарження.
98. Порядок розгляду справи судом касаційної інстанції.
99. Повноваження суду касаційної інстанції.
100. Межі розгляду справи судом касаційної інстанції.
101. Постанови та ухвали суду касаційної інстанції.
102. Завдання перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.
103. Підстави для перегляду судових рішень за нововиявленими обставинами.
104. Підстави для перегляду судових рішень у зв'язку з виключними обставинами.
105. Строк подання заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами.
106. Порядок перегляду судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами.
107. Повноваження суду щодо розгляду заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами.
108. Поняття і загальні правила виконавчого провадження.
109. Діяльність суду у стадії виконавчого провадження.
110. Поняття третейського суду та третейського розгляду.
111. Види третейських судів в Україні. Порядок утворення третейського суду.
112. Оскарження рішення третейського суду.
113. Виконання рішення третейського суду.

- 114. Провадження у справах за участю іноземних осіб.
- 115. Судові доручення.