

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
Придунайська філія

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Г.Р. Гуменникова

«30» травня 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕРЕВІРКУ АКАДЕМІЧНИХ ТА НАУКОВИХ
ТЕКСТІВ НА ПЛАГІАТ

Розглянуто та затверджено на засіданні
Вченої Ради ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»,
Протокол №__ від «30» травня 2020 р.

Ізмаїл-2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок перевірки академічних та наукових текстів на плагіат (далі - Положення) розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про авторське право і суміжні права», «Методичних рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності», Положення про перевірку академічних та наукових текстів на плагіат та їх розміщення і зберігання в інституційному репозитарії ПрАТ «ВНЗ «МАУП», Положення про запобігання та виявлення плагіату в наукових та академічних текстах у Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», Положення щодо впровадження системи забезпечення академічної доброчесності в Придунайській філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП», а також із врахуванням досвіду в цій сфері Національного авіаційного університету, Національного університету «Львівська політехніка», Сумського державного університету, КНУ імені Тараса Шевченка, Києво-Могилянської Академії та інших закладів вищої освіти.

1.2. Це Положення регламентує процедури проведення перевірки академічних та наукових текстів здобувачів вищої освіти і працівників Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (далі - Філії) з використанням «Unicheck», онлайн-сервісу з виявлення плагіату, на наявність запозичень із текстів, присутніх в базах Філії, інших закладів вищої освіти та в Інтернеті.

За потреби додаткова перевірка може здійснюватися за допомогою інших вільно доступних сервісів та програмних продуктів.

1.3. Процедурі обов'язкової перевірки підлягають:

- кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр» (дипломні роботи та проекти); курсові роботи. Перевірка поточних письмових робіт, теоретичних та творчих результатів самостійної роботи здобувачів вищої освіти не є обов'язковою і може

здійснюватися вибірково;

- рукописи монографій, підручників та навчальних посібників, поданих на розгляд вченої ради Філії для надання рекомендації до друку.

1.4. Завданням антиплагіатної перевірки є визначення ступеня подібності тексту кваліфікаційної, академічної чи наукової роботи до текстів документів, що містяться в доступних базах даних та в Інтернеті. Роботи, для яких виявлено значний відсоток подібності, не можуть бути кваліфіковані (прийняті до розгляду) як авторські. Рішення щодо наявності або законності запозичень, знайдених антиплагіатною системою, приймає Комісія з виявлення та запобігання плагіату у Філії.

1.5. Використання у роботі, що перевіряється, чужих опублікованих результатів (текстів) дозволяється лише за умови належного посилання на авторів.

1.6. Антиплагіатну перевірку здійснює відповідальна за перевірку текстів особа (далі - відповідальна особа), яка призначається наказом директора Філії.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ ВІДПОВІДАЛЬНИХ ОСІБ

2.1. Членів комісії з виявлення та запобігання плагіату, відповідальних осіб призначає директор Філії за поданням завідувачів кафедр.

2.2. Положення визначає загальний алгоритм здійснення перевірки текстів на академічний плагіат.

2.3. За підготовку файлу роботи, що підлягає перевірці, відповідає автор цієї роботи. Формат файлу повинен бути прийнятним для перевірки на плагіат (підтримуються формати файлів .doc, .docx, .pdf, .odt, які не містять елементів захисту).

2.4. Під час підготовки файлу роботи забороняється використовувати будь-які методи обманювання сервісів перевірки на академічний плагіат, зокрема забороняється:

- заміна текстових символів на візуально ідентичні зображення;

- заміна окремих букв одного алфавіту на аналогічні за написанням букви іншого алфавіту (наприклад, заміна кирилических букв на відповідні латинські і навпаки);

- вставка додаткових текстових символів, які візуально не видимі. У випадку виявлення факту спроби обману під час перевірки на наявність академічного плагіату в поданих роботах приймається негативний висновок зі складанням відповідного протоколу і така робота не приймається до захисту (не рекомендується до публікування).

2.5. Відповідальна особа після отримання файлів робіт від авторів проводить перевірку на академічний плагіат за такою процедурою:

- авторизується в Інтернет-сервісі перевірки на плагіат;
- завантажує файли робіт на сервер Інтернет-сервісу через відповідний вебінтерфейс;
- звіряє завантажені файли робіт з внутрішньою базою документів Філії або з Інтернет-ресурсами в Інтернет-сервісі;
- зберігає на локальних носіях розширені електронні звіти щодо результатів перевірки, в яких міститься інформація про відсоток унікальності робіт.

2.6. Відповідальна особа несе відповідальність:

- за невідповідність поданих паперових та електронних версій робіт;
- за подання в звіті недостовірної та неправдивої інформації;
- за невчасну перевірку роботи на плагіат та невчасне формування звіту про рівень подібності за умови дотримання автором роботи термінів подачі тексту.

3. ОЦІНКА РІВНЯ ОРИГІНАЛЬНОСТІ ТА УМОВИ ВИЗНАННЯ ЗАПОЗИЧЕНЬ ПРАВОМІРНИМИ

3.1. У системі запобігання академічному плагіату Філії як критерій подібності роботи (проекту) використовується показник рівня оригінальності тексту у відсотках, отриманий за допомогою програмно-технічних засобів

перевірки на плагіат і зменшений на відсоток правомірних запозичень.

3.2. Для наукових, навчально-методичних та випускних кваліфікаційних робіт рекомендованою є наступна шкала оцінки залежно від кількісного показника рівня оригінальності твору:

Для магістерських дипломних робіт, монографій та рукописів наукових статей	Для бакалаврських дипломних робіт, рукописів підручників, навчальних посібників та інших робіт	Рівень оригінальності твору	Рекомендована дія
понад 75%	понад 70%	Високий	Текст вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням.
від 60 % до 75%	від 55 % до 70%	Задовільний	Наявні окремі ознаки академічного плагіату. Слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів.
від 40% до 60%	від 35 % до 55%	Низький	Наявні певні ознаки академічного плагіату, але матеріал може бути прийнятий за умови доопрацювання з обов'язковою наступною перевіркою на оригінальність доопрацьованого твору
менше 40%	менше 35%	Неприйнятний	Наявні істотні ознаки плагіату. Матеріал до розгляду не приймається

3.3. Виявлені у тексті твору запозичення вважаються правомірними, якщо вони є:

- власними назвами (індивідуальними найменуваннями окремих

одиночних об'єктів, у т.ч. найменуваннями установ, назвами праць, які досліджувалися у творі, бібліографічними посиланнями на джерела та ін.);

- усталеними словосполученнями, що характерні для певної сфери знань;

- належним чином оформленими цитуваннями;

- самоцитуванням (фрагментами тексту, що належать автору твору, опублікованими або оприлюдненими в електронній формі ним в інших творах), якщо воно допускається редакційною політикою видання.

3.4. Показники оригінальності (унікальності) академічних текстів (у %) можуть бути змінені за рішенням випускових кафедр, Вченої ради Філії та фіксуються у відповідному протоколі засідання з врахуванням специфіки спеціальностей з зазначенням підстав такої зміни, але не може бути суттєво нижчими за рекомендовані. Ця норма доводиться до відома здобувачів (авторів).

3.5. Отримані результати у звітах з перевірки тексту на унікальність носять рекомендаційний характер і є лише допоміжними матеріалами для забезпечення процесу перевірки академічних та наукових текстів, що проходять перевірку відповідно до цього порядку.

4. ПЕРЕВІРКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Антиплагіатна перевірка кваліфікаційних робіт студентів відповідальною особою Філії здійснюється за допомогою визначеного Інтернет-сервісу «Unicheck» на безоплатній основі на базі репозитарію Філії та ресурсів мережі Інтернет.

4.2. Перевірка рукописів кваліфікаційних робіт на академічний плагіат проводиться на підставі заяви здобувача вищої освіти.

4.3. Перед перевіркою на академічний плагіат здобувач вищої освіти (автор кваліфікаційної роботи) в термін не пізніше 15 календарних днів перед попереднім захистом кваліфікаційних робіт:

- готує файл кваліфікаційної роботи у форматі, прийнятному для перевірки на плагіат;

- може перевірити кваліфікаційну роботу за допомогою безкоштовних програм чи сервісів (наприклад, Etxt Antiplagiat), і ознайомити з результатами перевірки керівника кваліфікаційної роботи;

- подає готовий файл завершеної кваліфікаційної роботи секретарю ЕК або відповідальній особі на рівні випускової кафедри (якщо такі призначені).

4.4. Перевірка здійснюється відповідальною особою в термін не більше 5 календарних днів. Результат перевірки – звіти про рівень подібності – передаються завідувачу випускової кафедри та науковому керівнику. На засіданні кафедри приймається рішення щодо допуску до захисту студентів, роботи яких мають задовільний чи високий рівень оригінальності тексту. Це рішення оформлюється в письмовій формі. При потребі для розгляду звіту про рівень подібності кваліфікаційної роботи на засідання випускової кафедри можливо залучати здобувача вищої освіти та його наукового керівника. Рішення засідання кафедри оформлюється в двох екземплярах, перший примірник залишається на кафедрі, а другий – передається відповідальній особі на рівні Філії.

4.7. Роботи, які мають низький рівень оригінальності тексту повертаються студентам на доопрацювання на термін не більше 2 календарних днів. Після чого відправляється на повторну перевірку, яка здійснюється в термін не більше 3 календарних днів.

4.8. Роботи, які мають неприйнятний або низький рівень оригінальності тексту за результатами повторної перевірки не допускаються до захисту.

4.9. На основі поданих звітів та рішень, затверджених на засіданні кафедри, секретар ЕК формує список допущених до захисту здобувачів вищої освіти.

5. ПЕРЕВІРКА РУКОПИСІВ МОНОГРАФІЙ, ПІДРУЧНИКІВ ТА НАВЧАЛЬНИХ ПОСІБНИКІВ, НАДАНИХ ДЛЯ ВИНЕСЕННЯ

РЕКОМЕНДАЦІЇ ПРО ДРУК

5.1. Перевірка рукописів монографій, на академічний плагіат здійснюється за допомогою Інтернет-сервісів на основі внутрішніх баз Філії і відкритих Інтернет ресурсів та є обов'язковою умовою прийняття їх до розгляду Вченої ради Філії.

5.2. Перевірка рукописів монографій, підручників та навчальних посібників проводиться на підставі заяви автора(ів).

5.3. Перевірку на академічний плагіат рукописів монографій, підручників та навчальних посібників здійснюють відповідальні особи Філії.

5.4. Результати перевірки на академічний плагіат враховуються при прийнятті кафедрою рішення про порушення клопотання щодо надання рекомендації монографії, підручника чи навчального посібника до друку.

5.5. Перед перевіркою на академічний плагіат автор(и) монографії, підручника чи навчального посібника:

- готує файл рукопису у форматі, прийнятному для перевірки;
- подає готовий файл рукопису відповідальній особі.

5.6. Для проведення перевірки на академічний плагіат відповідальна особа після отримання файлу рукопису та заяви від автора(ів) у термін до 5 календарних днів:

- звіряє рукописи з Інтернет-ресурсами за допомогою визначеного Інтернет-сервісу;
- повідомляє директора Філії/голову Вченї ради про показник (відсоток) унікальності рукопису та надає розширений електронний звіт щодо результатів перевірки.

5.7. Директор Філії на підставі поданого звіту приймає відповідне рішення щодо подальшої процедури розгляду рукопису. Якщо рівень оригінальності тексту в рукописі задовільний чи високий директор Філії/голова Вченї ради фіксує своє рішення в письмовій формі (в двох екземплярах) з обґрунтуванням підстав прийняття рукопису до розгляду або передання на повторну перевірку.

5.8. У випадку низького рівня оригінальності тексту поданого рукопису обов'язково проводиться повторна перевірка після доопрацювання автором (авторами). Повторна перевірка здійснюється у термін не більше 3 календарних днів з надходження виправленої версії рукопису. Лише після цього рукопис подається на розгляд Вченій раді.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АВТОРІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ЗА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

6.1. Встановлення фактів незадовільного рівня оригінальності (низького рівня унікальності) є підставою для відмови у наданні рекомендації для друку або відправлення цих матеріалів на доопрацювання.

6.2. Низький відсоток оригінальності робіт здобувачів вищої освіти ступенів «Бакалавр», «Магістр» є підставою для прийняття комісією рішення про недопущення до захисту та відправку матеріалів на доопрацювання або видачу нового завдання, відрахування здобувача.

6.3. Виявлення фактів плагіату наукових та науково-педагогічних працівників Філії враховується при продовженні дії контракту.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Порядок набуває чинності з дати його затвердження наказом директора Філії.

7.2. Всі зміни та доповнення до Порядку затверджуються наказом директора Філії.

7.3. Відповідальність та контроль за виконанням Порядку несуть посадові особи Філії відповідно до їх функціональних обов'язків.