

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»  
Придунайська філія



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Придунайської філії

ПрАТ „ВНЗ „МАУП”

Т.Р.Гуменникова

**Положення  
про Бібліотечно-інформаційний центр  
Придунайської філії Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

## **1. Загальні положення**

1.1. Бібліотечно-інформаційний центр Придунайської філії (надалі - БІЦПФ) є структурним підрозділом Придунайської філії Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (надалі – ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»).

1.2. У своїй діяльності БІЦПФ керується Конституцією України, Законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про науково-технічну інформацію», «Про інформацію», «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, НАПН України, іншими нормативноправовими актами, Статутом Академії, «Положенням про Бібліотечно-інформаційний центр ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП», іншими нормативними актами Академії, наказами і розпорядженнями керівництва Академії.

1.3. Керівництво бібліотекою здійснює завідувач бібліотеки, який підпорядковується директору ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» і є членом Вченої ради філії.

1.4. Завідувач бібліотеки БІЦПФ несе персональну відповідальність за виконання встановлених цим Положенням функцій, завдань, планів його роботи, забезпечує збереження матеріальних цінностей: збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до чинного законодавства.

1.5. Порядок доступу до бібліотечних фондів та інформаційних ресурсів, перелік основних послуг і умови їх надання визначаються Правилами користування бібліотечним фондом та послугами БІЦПФ, які розробляються на підставі даного Положення і затверджується директором ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

## **2. Функції**

2.1. Забезпечення якісного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, аспірантів, наукових і науково-педагогічних працівників, співробітників вищого навчального закладу згідно з їх запитом на основі широкого доступу до бібліотечних та інформаційних ресурсів.

2.2. Формування бібліотечного фонду відповідно до навчальних, наукових та інформаційних потреб усіх категорій користувачів БІЦПФ.

2.3. Організація, раціональне розміщення та облік основних і підсобних бібліотечних фондів, їх зберігання, реставрація, консервація, копіювання та

оцифрування. Вилучення з бібліотечних фондів документів, що втратили актуальність, наукову та виробничу цінність, а також зношених та дефектних.

2.4. Організація роботи з видавництвами, книжковими магазинами, книготорговими фірмами тощо для комплектування бібліотечного фонду.

2.5. Створення та ведення електронного каталогу з метою багатоаспектного бібліографічного розкриття бібліотечних фондів.

2.6. Пропагувати бібліотечно-бібліографічні знання шляхом проведення індивідуальних бесід, консультацій, організації книжкових виставок тощо.

2.7. Створення ефективної системи доступу до мережі Інтернет в комп'ютерних залах та залах каталогів.

2.8. Організація культурно-масових заходів для підвищення інформаційної культури користувачів, формування у студентів ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» необхідних їм вмінь та навичок роботи з інформацією, користування бібліотеками, іншими культурно-просвітницькими та інформаційними закладами.

2.9. Проведення рівноцінного книгообміну з бібліотеками різних видів та систем підпорядкування, видавництвами і книготорговельними організаціями.

2.10 Вивчення інформаційних потреб користувачів та здійснення оперативного забезпечення інформаційних запитів викладачів і студентів ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП», використовуючи різні форми й методи індивідуального, групового і масового інформування.

2.11. Проведення соціологічних опитувань та досліджень читацьких інтересів з метою оптимізації їх задоволення.

2.12. Виконання всіх видів бібліотечних довідок, проведення бібліографічних оглядів, організація книжкових виставок, підготовка списків літератури, створення електронної бази даних на допомогу науковій та навчально-виховній роботі ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

2.13. Надання користувачам додаткових платних послуг згідно з чинним законодавством.

2.14. Підбір літератури та програмно-методичних матеріалів відповідно до замовлень викладацького складу ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

2.15. Планування та організаційне забезпечення роботи БЦПФ, визначення перспектив і напрямків розвитку бібліотечно-інформаційної та культурно-просвітницької діяльності.

### **3. Права**

3.1. Брати участь в організації та проведенні нарад, конференцій, інших

заходів з питань організації та здійснення бібліотечно-інформаційної роботи, що проводяться у ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Брати безпосередню участь в роботі наукових конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності як в Україні, так і за її межами.

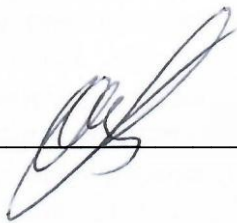
3.2. Визначати згідно з Правилами користування бібліотечним фондом та послугами БЦПФ види і розмір компенсації за збитки, завдані користувачем бібліотечному фонду.

3.3. Вносити пропозиції керівництву ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» щодо удосконалення бібліотечно-інформаційної та культурно-просвітницької діяльності, якісного використання та поновлення бібліотечного фонду.

3.4. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на БЦПФ функцій і завдань.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора  
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
з навчально-методичної роботи

  
\_\_\_\_\_ І.В.Ліганенко

Завідувач БЦПФ  
Придунайської філії  
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

  
\_\_\_\_\_ Ж.О.Куц

Фахівець з виховної роботи  
Придунайської філії  
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

  
\_\_\_\_\_ О.М.Огнева