

**Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

Придунайська філія

Введено в дію наказом

№ 20-о від «29» грудня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

1. Загальна частина

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (далі – ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП», Положення) регламентує процедуру, види, форми, обсяг, періодичність, умови визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

1.2. У Положенні застосовуються наступні поняття і визначення:

Безперервний професійний розвиток – це безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей фахівців після здобуття вищої та/або післядипломної освіти, що дає змогу фахівцю підтримувати або покращувати стандарти професійної діяльності і триває впродовж усього періоду його професійної діяльності.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі – ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні

навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність:

цифрова компетентність – впевнене, критичне і відповідальне використання та взаємодія з сучасними цифровими технологіями для навчання, професійної діяльності (роботи) та участі у житті суспільства;

управлінська компетентність – сукупність здібностей особи, її кваліфікаційні знання та досвід, що дають змогу вирішувати питання управління діяльністю певного підрозділу або колективу завдяки наявності відповідних знань і навичок та самостійно приймати відповідні управлінські рішення;

комунікаційна компетентність – здатність особи встановлювати та підтримувати необхідні контакти з людьми у процесі мовного спілкування;

медійна компетентність – сукупність знань, навичок та умінь, які дозволяють особистості аналізувати, вибирати, використовувати, критично оцінювати, створювати й передавати медіапродукти в різних сферах і жанрах;

інклюзивна компетентність – розуміння особою сутності та принципів інклюзивного навчання, вміння організувати освітній процес з урахуванням інтересів та можливостей осіб з особливими освітніми потребами;

Накопичувальна система підвищення кваліфікації – це система, що стимулює безперервний випереджальний професійний розвиток науково-педагогічного працівника через обрахування здобуття ним нових та/або удосконалення існуючих компетентностей через навчання, стажування та інші види неформальної освіти та самоосвіти та/або здійснення професійної діяльності.

Підвищення кваліфікації – набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.

Програма підвищення кваліфікації – структурований комплекс освітніх заходів (навчальних занять, семінарів, тренінгів, практикумів, вебінарів, мастер-класів, завдань, контрольних заходів тощо), який спрямований на оволодіння, оновлення та поглиблення науково-педагогічними працівниками компетентностей, а також вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, що набуваються у процесі навчання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти.

Стажування – підвищення кваліфікації, яке здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

Суб'єкт підвищення кваліфікації – це заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична або фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

1.3. Метою підвищення кваліфікації є професійний розвиток науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП», відповідно до пріоритетних цілей, завдань та напрямів її розвитку.

1.4. Завданнями підвищення кваліфікації є: удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань; отримання практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у професійній діяльності; формування та розвиток

цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної та інших універсальних компетентностей.

1.5. Для науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» підвищення кваліфікації є обов'язковою складовою системи забезпечення якості освіти.

1.6. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення конкурсного відбору на посади науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП», під час укладення трудового договору з науково-педагогічним працівником.

1.7. Дія даного Положення розповсюджується на діяльність, пов'язану з: підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на базі інших суб'єктів підвищення кваліфікації; мотивацією науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» до безперервного підвищення кваліфікації; фінансовим забезпеченням підвищення кваліфікації.

1.8. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами: інституційною (очна (денна, вечірня), заочною, дистанційною, мережевою), дуальною, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Підвищення кваліфікації може бути організовано за місцем роботи науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Науково-педагогічні працівники ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» самостійно обирають форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.9. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників установлюється в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою і для науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС. Механізм зарахування різних видів, форм та результатів

підвищення кваліфікації за накопичувальною системою визначається цим Положенням.

1.10. Дане положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, а саме: ст. 59 Закону України «Про освіту», ст. 60 Закону України «Про вищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», Наказу МОН № 1341 від 30.10.2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників».

2. Загальна організація підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

2.1. Науково-педагогічні працівники ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років. При цьому, ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» забезпечує таке підвищення кваліфікації із збереженням середньої заробітної плати.

2.2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

2.3. Науково-педагогічним працівникам ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» вперше призначеним на посади: директора, заступника директора, завідувача кафедри, підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи є обов'язковим. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Підвищення кваліфікації інших категорій науково-педагогічних працівників визначається передусім стратегічними пріоритетами підвищення професійної кваліфікації та необхідністю удосконалення цифрової, мовленнєвої та комунікаційної компетентностей.

2.4. Організацію та координацію всіх процесів підвищення кваліфікації в ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» здійснює відділ кадрів, контроль – директор ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

2.5. Відділ кадрів забезпечує відкритість і доступність інформації про форми, види, графік, вартість (у разі встановлення) місце і результати підвищення кваліфікації, розміщуючи її на веб-сайті ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

2.6. Науково-педагогічні працівники ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» підвищують кваліфікацію згідно з планом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, який доцільно формувати на відповідний навчальний рік на основі пропозицій, наданих науково-педагогічними працівниками. План може коригуватися впродовж року в порядку, визначеному Вченою радою ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

2.7. Завідувачі кафедр формують пропозиції щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників підрозділу у навчальному році та подають їх до відділу кадрів у формі службової записки (додаток 1) до 1 липня року, що передує плановому.

2.8. Відділ кадрів формує Річний план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП», погоджує його з директором ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та до 01 вересня планового року подає його на затвердження Вченій раді ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

План підвищення кваліфікації директора, заступника директора, завідувача кафедри ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» здійснюється згідно з планом, затвердженим Вченою радою ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

2.9. Для планування підвищення кваліфікації науково-педагогічному працівнику потрібно надати інформацію про: орієнтовні строки підвищення кваліфікації, програму та її обсяг, суб'єкта підвищення кваліфікації іншу інформацію, визначену ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

2.10. План підвищення кваліфікації ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на відповідний рік може включати: список науково-педагогічних працівників

ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП», які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (в кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

3. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» за різними видами

3.1. Як правило, підвищення кваліфікації здійснюється за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

3.2. Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення. Обсяг такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах.

3.3. Стажування науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах, Стажування здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію. Один день стажування оцінюється у 0,2 кредити ЄКТС.

Між ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП», науково-педагогічний працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох науково-педагогічних працівників. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Оплата праці керівника стажування визначається суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування науково-педагогічних працівників.

4. Документальне оформлення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

4.1. В залежності від видів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» можуть подаватися наступні документи:

- заява про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) до іншої організації (установи) (додаток 2);
- направлення на підвищення кваліфікації (додаток 3);
- індивідуальна програма стажування (додаток 4);
- інші документи.

За необхідності, укладається договір. У такому випадку індивідуальна програма стажування є невід'ємним додатком до договору.

4.2. Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника підтверджується відповідним документом (свідоцтвом) про підвищення кваліфікації та за умови укладання відповідного договору актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та Суб'єктом підвищення кваліфікації. Свідоцтва про підвищення кваліфікації видаються у паперовому вигляді після виконання фінансових зобов'язань за відповідним договором.

Після завершення підвищення кваліфікації науково-педагогічні працівники подають копію документа про підвищення кваліфікації (свідоцтво) до відділу кадрів.

4.3. За результатами участі у семінарах, тренінгах, практикумах, вебінарах, майстер-класах тощо формуються сертифікати.

5. Порядок визнання та зарахування результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

5.1. Для визнання та зарахування результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» за різними видами та формам, слухачі подають до відділу кадрів документи про підвищення кваліфікації встановленої форми.

Визнаватися як підвищення кваліфікації можуть окремі види діяльності науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Зокрема:

програма академічної мобільності, що зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;

наукове стажування, один тиждень якого зараховується в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС;

визнані результати навчання набуті шляхом інформальної освіти (самоосвіти) в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік;

здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань в обсязі відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

5.2. Зарахування результатів підвищення кваліфікації у разі накопичувальної системи: науково-педагогічні працівники подають до відділу кадрів всі отримані за звітний період сертифікати; вноситься пропозиція щодо затвердження результатів підвищення кваліфікації за накопичувальною системою певних науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на Вченій раді ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»; на підставі

рішення Вченої ради готується відділом кадрів проект наказу про зарахування результатів підвищення кваліфікації та формуються відповідні документи.

6. Фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

6.1. Фінансування витрат, пов'язаних з підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» здійснюється за рахунок коштів ПрАТ «ВНЗ «МАУП», а також інших джерел, не заборонених законодавством України на підставі затвердженого плану підвищення кваліфікації.

Тільки самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється: науково-педагогічними працівниками ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП», які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;

іншими особами, які працюють у ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на посадах науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

6.2. На час підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого плану з відривом від основної діяльності в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) зі збереженням середньої заробітної плати.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.2. Контроль за виконанням Положення здійснює директор ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

7.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора або наказом директора на підставі рішення Вченої ради. У тому ж порядку Положення скасовується.

Схвалено Вченою Радою ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол № 11 від «29» грудня 2020 р.

Голова Вченої ради Т.Р. Гуменникова

Вчений секретар О.М. Огнєва

Відповідальний за укладання
Положення, інспектор з кадрів М.К. Кулава

Додаток 1

Інспектору з кадрів
Кулава М.К.

Зав.кафедри _____

(назва кафедри, ПІБ.зав.каф.)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА щодо участі науково-педагогічних працівників ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у програмах підвищення кваліфікації та стажуванні у _____ році

Прошу включити до Плану підвищення кваліфікації ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
наступних науково-педагогічних працівників:

(назва структурного підрозділу)

№ з/п	Слухачі		Напря підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Період навчання	Вартість	Джерело фінансування
	Прізвище, ім'я	Посада					

Завідувач кафедри

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Додаток 2

Директору Придунайської філії
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
проф. Гуменниковій Т.Р.

(ПІБ заявника у родовому відмінку)

(посада заявника, назва підрозділу, де він працює)

ЗАЯВА **про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного** **працівника ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» до іншої організації (установи)**

Прошу направити мене на підвищення кваліфікації (стажування) в

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року.

Обсяг підвищення кваліфікації (стажування) ____ ЄКТС.

Мета підвищення кваліфікації(стажування) –

Фінансові умови підвищення кваліфікації (стажування):

Стаття витрат	Джерело фінансування	Вартість
Проїзд		
Добові		
Оплата освітніх послуг з підвищення кваліфікації згідно договору		
Інші витрати		
Всього		

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри.

« ____ » _____ 20__ року

(підпис)

Погоджено:

Директор ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься
підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника ПФ ПрАТ
«ВНЗ «МАУП»

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації¹ _____
_____, обсягом² _____ на³
_____ форму навчання, з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Електронна пошта, телефон _____

Посада: _____

(назва посади та структурного підрозділу, де працює слухач)

Науковий ступінь: _____

Вчене звання: _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний працівник:

Загальний стаж роботи: _____

Науково-педагогічний стаж: _____

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування):

Директор ПФ ПрАТ «ВНЗ «МАУП

(підпис)

(ім'я, прізвище)

МП

1. Вид підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації або стажування).
2. Обсяг вказується в годинах або в кредитах ЄКТС
3. Форма навчання: очна, вечірня, заочна, дистанційна, мережева

Додаток ___ до договору № _____ від _____
ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (назва організації)

_____ (посада)

_____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

« ___ » _____ 20__ року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
 стажування науково-педагогічного працівника в**

_____ (назва суб'єкта надання послуг)

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування кафедри, іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування закладу освіти, в якому працює науково-педагогічний працівник)

Обсяг підвищення кваліфікації (стажування) _____ кредитів ЄКТС (годин).

Період підвищення кваліфікації (стажування) з « ___ » _____ 20__ р. по « ___ » _____ 20__ р.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуальної програми

№з/п	Зміст завдання	Термін виконання

Опис очікуваних результатів навчання _____

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні _____

_____ (найменування предметної (циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу)

« ___ » _____ 20__ року, протокол № _____

Науково-педагогічний працівник

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Керівник стажування

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)