

**Протокол № 1**  
**засідання вченої ради**  
**Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»**

08.01.2020 р.

м. Ізмаїл

**Голова вченої ради** – проф. Гуменникова Т.Р.

**Вчений секретар** – ст.викл. Огнєва О.М.

**Присутні: 26 осіб**

**Порядок денний:**

1. Про виконання плану роботи вченої ради за 2019 рік.

Доповідач: директор філії проф. Гуменникова Т.Р.

2. Затвердження Положення про вчену раду та плану роботи вченої ради ПФ ПрАТ «ВНЗ» МАУП» на 2020 рік.

Доповідач: директор філії проф. Гуменникова Т.Р.

3. Про результати роботи викладачів кафедри згідно з «Положенням про рейтинг науково-педагогічних працівників та кафедр ПрАТ «ВНЗ»МАУП».

Доповідач: Кулава М.К.

4. Про введення «силабусу» в роботу філії.

Доповідач: директор філії проф. Гуменникова Т.Р.

5. Затвердження планів рекламної роботи кафедр філії.

Доповідачі: завідувачі кафедр

6. Затвердження методичних рекомендацій, укладених викладачами філії.

Доповідач: заст. директора з навчально-методичної роботи

доц. Ліганенко І.В.

**І. СЛУХАЛИ:** директора філії проф. Гуменникову Т.Р., яка запропонувала розглянути в першому питанні затвердження Положення про вчену раду ПФ

МАУП з інформацією про стан виконання Плану роботи вченої ради за 2019 р.: Потрібно затвердити Положення про вчену раду Придунайської філії. Заслухані та обговорені всі заплановані питання, що були окреслені на 2019 рік, це сприяло результативності роботи філії. План вченої ради був узгоджений з перспективним планом базового підприємства.

**ВИСТУПИЛИ:** заст. директора з навчально-методичної роботи доц. Ліганенко І.В. з пропозицією затвердити Положення про вчену раду ПФ Пр АТ «ВНЗ «МАУП» та визнати роботу вченої ради філії задовільною.

**ГОЛОСУВАННЯ:** «за» - 26

«проти» - 0

«утримались» - 0

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити Положення про вчену раду Придунайської філії Пр АТ «ВНЗ «МАУП».
2. Визнати виконання плану роботи вченої ради за 2019 рік задовільним.

**ІІ. СЛУХАЛИ:** директора філії проф. Гуменникову Т.Р. з інформацією про план роботи вченої ради ПФ ПрАТ «ВНЗ» МАУП» на 2020 рік. План роботи насичений новими тенденціями: поступовий перехід від дипломів державного зразка до власних дипломів – перша суттєва зміна. У 2021 році обов'язковий мотиваційний лист при вступі до закладів вищої освіти – друга новація (до 1 лютого подати програму викл. Андрончик Ю.М.). Третя зміна – скорочення державних закладів, які будуть випускати тільки провідних спеціалістів. Перспективний план на 2020 рік враховує всі нові тенденції. У цьому році ми аналізуємо роботу з якості знань студентів у формі анкетування та опитування студентів.

До 08.02.20 кафедрам потрібно зібрати листи працевлаштування випускників (не менше 20 з кожної кафедри за останні два роки). Аналізуємо в лютому 2020 року компетенції та обсяг знань, яких не вистачає випускникам, що працюють за фахом. Така робота вже розпочата: підготовлено анкетування на соцсторінках філії. Набирає обертів форма неформальної освіти – бажано, щоб були сертифікати у студентів, які зараховуються як складові кейсу до заліку або істипу. На базі філії в цьому році продовжить працювати центр ЗНО (Тишик І.С., Кулава М.К.). Кафедрам потрібно проаналізувати можливості онлайн – навчання. Актуальними є заходи з протипожежної безпеки (вимога навчання один раз на пів року).

Провідним напрямком діяльності філії є підготовка до Дня науки на засадах академічної доброчесності. Положення про академічну доброчесність є на сайті філії.

Пропоную з вашими пропозиціями та зауваженнями затвердити план роботи вченої ради на 2020 рік.

**ГОЛОСУВАННЯ:** «за» - 26

«проти» - 0

«утримались» - 0

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити план роботи вченої ради ПФ ПрАТ «ВНЗ» МАУП на 2020 рік з пропозиціями та зауваженнями (план роботи додається).

**ІІІ. СЛУХАЛИ:** Кулаву М.К. з інформацією про результати роботи викладачів кафедри згідно з «Положенням про рейтинг науково-педагогічних працівників та кафедр ПрАТ «ВНЗ»МАУП»: проведений аналіз, який визначив високий, достатній та низький рівні рейтингу

викладачів: достатній рівень – Щокіна В.В., Балицький О.Ю., Куля І.Ф., низький - Дакі Н.І., Іванова О. В., Барановська Н. В., Приходько О.Ю.

**ВИСТУПИЛА:** директор філії проф. Гуменникова Т.Р. з інформацією щодо заповнення форм, які не враховують викладачі: позиції 17 та 18 – консультування за договорами, позиція 16 – участь у роботі професійних об'єднань, в роботі Малої академії наук тощо.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Доопрацювати позиції, які не були враховані, в рейтинг викладачів, відкорегувати інформацію в ЄДБО.

**ІV. СЛУХАЛИ:** директора філії проф. Гуменникову Т.Р. з інформацією про введення «силабусу» в роботу філії з II семестру 2020 року. Силабус це: контракт (пропозиція з умовами), що окреслює відповідальності викладача і студента, процедури і політики курсу, зміст курсу + календар виконання та оцінювання, враховуючи політику академічної доброчесності. Сторони погоджуються на контракт (договір) лише коли розуміють «навіщо?». Цілі мають бути озвучені, досяжні, вимірювальні. Документ, який зберігається, і по якому можна звітувати. Засіб навчання: рамка для курсу (зміст + форма). Відображає філософію викладача – не бійтеся її вербалізувати. На сайт і є інформація в електронному вигляді. Пропонуються два документи: робоча програма викладача та силабус – робоча програма для студента. Вкласти навчальні вміння, навчальну базу студента, основні підсумкові знання. Студент на першому занятті читає та підписує силабус. Політика вищого навчального закладу – академічна доброчесність та відповідна оцінка роботи студента. Студент сам може підрахувати свої результати. Компетенції визначені у Стандартах. Памятка написання силабусу розроблена. До силабусу додаються тексти лекцій, тести та запитання форм контролю.

Для студентів III, IV курсів – актуальна дуальна освіта, яка підкріплюється договором з роботодавцем. Для I, II курсу - екскурсії на підприємства.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Проаналізувати алгоритми створення силабусів на засіданнях кафедр,  
лютий 2020 рік
3. Застосувати впровадження силабусів у другому семестрі 2019-2020 н.р.
4. Втілити принципи дуального навчання для студентів III, IV курсів денної форми навчання. На кафедрах призначити відповідальних за дуальне навчання.
5. У робочих програмах для III, IV курсів окремим розділом визначити завдання для дуального навчання до 1 лютого 2020 року.

**V. СЛУХАЛИ:** завідувачів кафедр з планами рекламної роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити плани кафедр з рекламної роботи на другий семестр 2019-2020 н.р. (плани додаються).

**VI. СЛУХАЛИ:** заступника директора філії з навчально-методичної роботи доц. Ліганенко І.В. з інформацією про затвердження та рекомендації до друку:

а). Методичних рекомендацій до курсових робіт студентів дисципліни «Історія менеджменту» за напрямком 07 «Менеджмент» для спеціальності 073 «Менеджмент» ст. викл. Кулі І.Ф.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити «Методичні рекомендації до курсових робіт студентів дисципліни «Історія менеджменту» за напрямком 07 «Менеджмент» для спеціальності 073 «Менеджмент» ст. викл. Кулі І.Ф. та рекомендувати до друку.

б). Методичних рекомендацій до курсових робіт студентів дисципліни «Менеджмент» за напрямком 07 «Менеджмент» для спеціальності 073 «Менеджмент» ст. викл. Кулі І.Ф.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити «Методичні рекомендації до курсових робіт студентів дисципліни «Менеджмент» за напрямком 07 «Менеджмент» для спеціальності 073 «Менеджмент» ст. викл. Кулі І.Ф. та рекомендувати до друку.

в). Програму виробничої практики для студентів III курсу напряму підготовки «Менеджмент» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» ст. викл. Кулі І.Ф. та рекомендувати до друку.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити «Програму виробничої практики для студентів III курсу напряму підготовки «Менеджмент» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» ст. викл. Кулі І.Ф. та рекомендувати до друку.

Голова вченої ради

проф. Гуменникова Т.Р.

Секретар

ст.викл. Огнева О.М.

