



МАУП

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ

МАУП»

ПРИДУНАЙСЬКА

ФІЛІЯ

Ідентифікаційний код 25529078

Т. Р. Гуменникова

Наказ від № 60 «23» Березня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду роботодавців у Придунайській філії
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради
Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № 3 від 23.03. 2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду роботодавців у Придунайській філії Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Статуту Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Академія), Положення про Придунайську філію Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Придунайська філія ПрАТ «ВНЗ «МАУП»), Положення про Раду роботодавців в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

1.3. Рада роботодавців є дорадчим органом Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

1.4. Метою формування Ради роботодавців є:

– забезпечення високої якості підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» із стейкхолдерами (зацікавленими підприємствами та організаціями – провідними роботодавцями), шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

1.5. Діяльність Ради роботодавців регулюється цим Положенням, яке затверджується наказом директора Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на підставі рішення Вченої Ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

2. Завдання та функції Ради роботодавців

2.1. Основними завданнями та функціями Ради роботодавців є:

– підвищення іміджу Академії на ринку освітніх послуг регіону та України;

– прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності;

- надання пропозицій щодо подальшої стратегії діяльності та розвитку Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» із врахуванням тенденцій ринку праці щодо відкриття нових освітніх програм;
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців відповідної спеціальності;
- оцінка якості навчальних планів та освітніх програм;
- внесення рекомендацій під час розроблення та/або зміни освітніх програм із урахуванням актуальних тенденцій ринку праці та потреб роботодавців;
- участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та освітніх програм;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка освітніх програм та виробничих практик;
- залучення студентів і науково-педагогічних працівників до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств і організацій – партнерів Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;
- розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних кабінетів, лабораторій тощо;
- залучення працівників установ, підприємств і організацій до освітнього процесу (проведення «гостьових лекцій», проведення на базах роботодавців практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовим проектуванням);
- розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» з підприємствами-роботодавцями;
- проведення спільних конференцій, семінарів та вебінарів для здобувачів вищої освіти;
- створення бази даних провідних підприємств регіону, які спроможні забезпечити на високому рівні практичну підготовку здобувачів вищої освіти;
- участь в оцінці підготовки випускників, а також залучення до державних кваліфікаційних іспитів;
- сприяння проходженню виробничих практик здобувачів вищої освіти та забезпечення працевлаштування випускників Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);
- постійний моніторинг якості підготовки фахівців серед випускників та провідних роботодавців;

– організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

3. Порядок формування складу Ради роботодавців

3.1. Рада роботодавців формується із залученням провідних роботодавців галузі, що відповідає профілю підготовки фахівців.

3.2. До складу Ради роботодавців входять керівники (заступники керівників) ринкоутворюючих підприємств галузі, інші представники підприємств, установ та організацій, зацікавлених у послугах фахівців, що готує Придунайська філія ПрАТ «ВНЗ «МАУП», завідувачі кафедр Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

3.3. Участь представників роботодавців у Раді роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

3.4. Склад Ради роботодавців затверджується відповідним рішенням.

3.5. Рада роботодавців за потреби формує секції за напрямками діяльності. Кожна секція обирає Голову, який організовує та планує роботу секції.

4. Керівництво Радою роботодавців

4.1. Голова Ради роботодавців Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» обирається відкритим голосуванням на засіданні Ради.

4.2. Кандидатура Голови Ради роботодавців може бути запропонована будь-яким членом Ради роботодавців. Кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення. Кандидат має право відмовитися висунення своєї кандидатури. Обраною вважається особа, за яку проголосувала більшість складу Ради роботодавців.

4.3. Голова Ради роботодавців виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради, організовує його підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;

- підписує документи Ради роботодавців;
- представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради;

4.4. На першому засіданні Рада обирає із списку своїх членів заступника Голови Ради та секретаря.

4.5. Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови Ради за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

4.6. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час проведення засідань;

- оформлює протоколи Ради роботодавців про місце і час засідань;

- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;

- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;

- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;

- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

5.Засідання Ради роботодавців

5.1. Основною формою роботи Ради роботодавців є засідання, які проводяться не рідше одного разу на семестр відповідно до плани роботи, затвердженому на першому засіданні Ради. Позачергові засідання Ради роботодавців проводяться з ініціативи Голови Ради роботодавців або більшості її членів.

5.2. Час та місце засідання визначає Голова Ради роботодавців або її члени, які ініціювали засідання.

5.3. Секретар Ради роботодавців зобов'язаний повідомити всіх членів Ради роботодавців про засідання не пізніше 10 робочих днів до дня його проведення. Допускається за виняткових обставин повідомлення про засідання в більш стислі строки.

5.4. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше, як половина членів Ради роботодавців.

5.5. Рішення Ради роботодавців приймається простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради роботодавців.

5.6. Засідання Ради роботодавців базується на принципах:

- взаємної поваги;
- рівної участі всіх членів Ради роботодавців;
- дотримання порядку та регламенту;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем.

5.7. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців та надавати їм слово для виступу або повідомлення.

5.8. Засідання Ради роботодавців оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем.

5.9. Рішення Ради роботодавців підписується Головою Ради роботодавців та розсилається її членам.

6. Взаємодія Ради роботодавців із випусковими кафедрами Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

6.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснюють випускові кафедри Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

6.2 Рада роботодавців та завідувачі кафедр взаємодіють у питаннях підвищення іміджу Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП», забезпечення її фінансової стабільності, підвищення якості навчальних планів, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення, реалізації і ресурсної підтримки виробничих практик студентів, проведення спільних конференцій, семінарів та вебінарів для студентів, забезпечення працевлаштування випускників, проведення постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації та стажувань педагогічних працівників тощо.

6.3. Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до завідувачів випускових кафедр.

6.4. Завідувач випускової кафедри має право звертатися з запитами, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

6.5. Завідувач випускової кафедри враховує в своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості

виконання наданих рекомендацій завідувач випускової кафедри надає Раді роботодавців в письмовій формі аргументовану відповідь.

7. Забезпечення діяльності Ради роботодавців

7.1. Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро з інформуванням зацікавлених сторін.

7.2. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на офіційній веб-сторінці Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

7.3. Положення про Раду роботодавців та зміни до нього приймаються рішенням Вченої Ради Придунайської філії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».